



У К А З

О республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»

В целях повышения престижа муниципальной службы в Удмуртской Республике, распространения передового опыта в области муниципального управления, мотивации деятельности муниципальных служащих в Удмуртской Республике **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»;

2) состав Организационного комитета республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике».

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Указа, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год на реализацию государственной программы Удмуртской Республики «Совершенствование системы государственного управления в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 561 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Совершенствование системы государственного управления в Удмуртской Республике».

3. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Главы Удмуртской Республики от 13 августа 2014 года № 196-РГ «О республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»;

пункт 2 распоряжения Главы Удмуртской Республики от 6 февраля 2018 года № 37-РГ «О внесении изменений в некоторые распоряжения Главы Удмуртской Республики».

5. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Глава
Удмуртской Республики**



А.В. Бречалов

г. Ижевск
16 августа 2022 года
№ 171

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 16 августа 2022 года № 171

ПОЛОЖЕНИЕ
о республиканском конкурсе «Лучший муниципальный
служащий в Удмуртской Республике»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» (далее – конкурс).

2. Основными целями конкурса являются:

выявление, поддержка лучших муниципальных служащих в Удмуртской Республике (далее – муниципальные служащие);

раскрытие профессионального и творческого потенциала муниципальных служащих;

распространение передового опыта в области муниципального управления;

усиление кадрового резерва;

обеспечение механизма «социального лифта» на муниципальной службе в Удмуртской Республике (далее – муниципальная служба);

мотивация муниципальных служащих, их стимулирование к поиску решений и созданию проектов, направленных на достижение целей развития Удмуртской Республики, а также на реализацию проектов, способствующих достижению национальных целей развития.

3. Задачи конкурса:

систематизация и распространение опыта лучших муниципальных служащих;

стимулирование активности и повышение мотивации эффективного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

формирование благоприятного общественного мнения о муниципальной службе.

4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Профессиональный старт»;

«Профессионал-эксперт»;

«Лидер года»;

«Признание коллег».

В номинации «Профессиональный старт» принимают участие муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее одного года.

В номинации «Профессионал-эксперт» принимают участие муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет.

В номинации «Лидер года» принимают участие муниципальные служащие, замещающие должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления в Удмуртской Республике (далее – орган местного самоуправления), со стажем работы на руководящих должностях не менее двух лет.

Муниципальные служащие, допущенные к III этапу конкурса, также становятся участниками в номинации «Признание коллег».

5. Организатором конкурса является Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее соответственно – организатор, Администрация).

6. Решение о проведении конкурса принимает Руководитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Руководитель Администрации) путем издания соответствующего распоряжения о проведении конкурса.

7. Для проведения конкурса и определения победителей формируется Организационный комитет республиканского конкурса «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» (далее – организационный комитет), состав которого утверждается Указом Главы Удмуртской Республики.

Организационный комитет состоит из председателя, заместителя председателя и членов организационного комитета.

8. Организационный комитет:

рассматривает представленные муниципальными служащими документы на участие в конкурсе;

определяет победителей конкурса.

9. Организационный комитет вправе запрашивать и получать необходимую для осуществления своих функций информацию от участников конкурса.

10. Организационный комитет имеет право от своего имени опубликовать объявление о проведении конкурса в социальных сетях, средствах массовой информации.

11. Заседания организационного комитета проводит председатель организационного комитета, а в его отсутствие – заместитель председателя организационного комитета.

Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.

12. Решения на заседании организационного комитета принимаются в ходе открытого голосования простым большинством голосов его членов. Каждый член организационного комитета обладает одним голосом. Член организационного комитета не вправе передавать право голоса другому лицу.

В случае равенства голосов членов организационного комитета решающим является голос председательствующего на заседании

организационного комитета.

13. По результатам конкурса оформляется протокол, который подписывается председателем или его заместителем. Оригинал протокола хранится у организатора.

14. Организатор обеспечивает:

1) равные условия для всех участников конкурса:
широкую гласность проведения конкурса;
недопущение разглашения сведений о результатах конкурса ранее даты их официального объявления;

2) проведение конкурса:

организацию заседаний организационного комитета;
оформление решений организационного комитета;

3) награждение победителей конкурса, включая:

подготовку дипломов «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» в соответствующей номинации;

организацию награждения победителей конкурса дипломами «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике».

15. Конкурс считается состоявшимся в случае, если по результатам I этапа к нему допущены не менее пяти муниципальных служащих (далее также – претенденты) на каждую номинацию.

16. В случае если после дня окончания срока приема документов для участия в конкурсе документы подали менее пяти претендентов на каждую номинацию, организатор может принять решение о продлении срока их приема на не менее 10 рабочих дней с внесением соответствующих изменений в распоряжение Руководителя Администрации и объявление о проведении конкурса.

17. Право на участие в конкурсе имеют муниципальные служащие, соответствующие требованиям на участие в соответствующей номинации, не имеющие дисциплинарных взысканий на день подачи документов для участия в конкурсе.

II. Порядок представления документов на конкурс

18. Для участия в конкурсе претенденты представляют в сроки, установленные для их приёма, в организационный комитет следующие документы:

заявление об участии в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

анкету участника конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с приложением цветной фотографии формата 3x4 см;

конкурсную работу, согласованную с непосредственным руководителем муниципального служащего, объемом не более 5 страниц машинописного текста формата А4;

характеристику претендента, подписанную непосредственным руководителем, объемом не более 2 страниц машинописного текста формата А4

(далее – характеристика);

письменное согласие претендента на обработку его персональных данных Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

19. Заявление об участии в конкурсе, заполненное не полностью, считается недействительным и не подлежит рассмотрению.

20. Конкурсная работа:

должна содержать цель, проблематику, методики, исследования, разработанные муниципальным служащим или при его участии, положительный эффект от практического применения;

должна раскрывать актуальные вопросы муниципальной службы, государственного и муниципального управления.

На конкурс не допускаются конкурсные работы, ранее участвовавшие в конкурсе.

21. Характеристика должна содержать следующие основные разделы:

профессиональные качества претендента (знание основ муниципальной службы, знание отрасли и трендов ее развития и другие);

личностные качества претендента (например, целеустремленность, результативность, гибкость, исполнительность, ответственность, самоорганизация, коммуникативность, постановка и контроль задач, готовность к изменениям, умение работать в команде или другие);

перспективы профессионального развития (например, способность к инициативе, творчеству, наличие желания повышать свой профессиональный уровень, возможность должностного роста претендента или другие);

роль претендента (личный вклад) в процесс реализации органом местного самоуправления возложенных на него задач и функций, перечень реализованных проектов, показатели результативности служебной деятельности.

22. Участник конкурса вправе отозвать представленное заявление об участии в конкурсе, представив в организационный комитет до дня окончания срока приема документов соответствующее заявление в произвольной форме.

Документы участников конкурса возвращаются им по письменному заявлению в течение одного года со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в Администрации, после чего подлежат уничтожению.

III. Порядок проведения конкурса

23. Конкурс проводится в четыре этапа.

24. I этап – прием документов для участия в конкурсе.

На I этапе Администрация публикует объявление о проведении конкурса на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

25. В публикуемом объявлении указываются:

перечень документов для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением, место и сроки их приема;

требования, предъявляемые к содержанию документов;

порядок и условия проведения конкурса.

26. Муниципальные служащие не допускаются к участию в конкурсе:

при несоответствии требованиям, установленным пунктом 17 настоящего Положения;

при представлении документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения, не в полном объеме, либо по истечении установленного срока их приема, либо не соответствующих требованиям, установленным пунктами 18 – 21 настоящего Положения.

27. II этап – рассмотрение документов для участия в конкурсе.

На II этапе организационный комитет рассматривает документы, представленные для участия в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня окончания срока их приёма.

Каждый член организационного комитета оценивает анкеты, конкурсные работы и характеристики претендентов, допущенных к участию в конкурсе по балльной системе с учетом критериев, указанных в приложениях 3 и 4 к настоящему Положению, после чего организационный комитет выводит интегрированную оценку, составляет первичный рейтинг участников конкурса по каждой номинации, отбирает не более 20 лучших конкурсных работ в каждой номинации.

28. К III этапу конкурса могут быть допущены не более 60 участников конкурса.

29. III этап – самопрезентация, публичная защита конкурсной работы, обучающие мероприятия, тренинги, а также выполнение иных конкурсных заданий победителями II этапа конкурса в каждой номинации, утвержденные организационным комитетом.

30. Участники конкурса, допущенные до III этапа, выбирают победителя в номинации «Признание коллег». Решение о победителе принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на III этапе участников конкурса. При голосовании каждый участник конкурса, допущенный до III этапа, имеет один голос. Голосование за свою кандидатуру не допускается. При равенстве голосов проводится повторное голосование с выбором из участников конкурса, набравших равное количество голосов, для определения конечного результата в данной номинации.

31. На II и III этапах конкурса к работе организационного комитета могут быть привлечены эксперты.

32. IV этап – оценочные мероприятия, подведение итогов конкурса и награждение победителей.

На IV этапе конкурса членами организационного комитета на основе результатов III этапа конкурса осуществляется оценка личностно-профессиональных и управленческих качеств участников конкурса по следующим показателям:

стратегическое лидерство – способность формулировать стратегические цели организации, видеть стратегические перспективы деятельности и развития организационно-управленческих структур;

настойчивость и целеустремленность – способность к преодолению сопротивления внешней среды при выполнении профессиональной и управленческой деятельности, умение добиваться поставленной цели;

готовность к саморазвитию – ориентация на непрерывное профессиональное и личное совершенствование, готовность и способность эффективно действовать в условиях изменений: способность воспринимать новую информацию, принимать решения в ограниченное время с ограниченным доступом к необходимой информации;

готовность к командной работе – ориентация на командное взаимодействие, способность к организации совместной деятельности по решению управленческих вопросов; навыки бесконфликтного общения;

компетентности самоуправления – стрессоустойчивость, выдержка, самообладание, уравновешенность, готовность к компромиссу, способность нести личную ответственность за собственные поступки, контролировать свои поступки, оценивать собственные результаты.

33. На основе оценки участников конкурса по показателям, указанным в пункте 32 настоящего Положения, организационным комитетом формируется рейтинг участников конкурса по каждой номинации.

IV. Подведение итогов конкурса

34. По итогам IV этапа конкурса на основании рейтинга участников конкурса организационным комитетом принимается решение о результатах конкурса и определяются победители конкурса в каждой номинации.

35. На основании протокола заседания организационного комитета Руководителем Администрации издается распоряжение о награждении победителей конкурса дипломами «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» в соответствующей номинации.

36. Награждение победителей конкурса дипломами «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» осуществляет председатель организационного комитета или его заместитель в торжественной обстановке.

37. Информация о результатах конкурса размещается на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



Приложение 1
к Положению о республиканском
конкурсе «Лучший муниципальный
служащий в Удмуртской Республике»

Председателю организационного
комитета республиканского конкурса
«Лучший муниципальный служащий
в Удмуртской Республике»

(Ф. И. О. претендента на участие в конкурсе)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в республиканском конкурсе «Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике» в номинации (нужное подчеркнуть)¹:

«Профессиональный старт» (муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее одного года);

«Профессионал-эксперт» (муниципальные служащие, имеющие стаж муниципальной службы не менее трех лет);

«Лидер года» (муниципальные служащие, замещающие должности руководителей структурных подразделений органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, со стажем работы на руководящих должностях не менее двух лет).

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаю следующие документы (перечислить):

1. _____.
2. _____.
- ...

(дата)

(подпись)

¹ Муниципальные служащие могут принять участие в конкурсе по одной из трех номинаций.

Приложение 2
к Положению о республиканском
конкурсе «Лучший муниципальный
служащий в Удмуртской Республике»

АНКЕТА
участника республиканского конкурса
«Лучший муниципальный служащий
в Удмуртской Республике»

Фамилия _____	Место для фото
Имя _____	
Отчество _____	
Дата рождения «__» _____ г.	
Место работы _____	
Должность _____	
Телефон _____	
E-mail _____	
Образование (учебное заведение, год окончания, специальность, квалификация) _____	

Ученая степень, звание _____	
Стаж муниципальной службы _____ Стаж работы _____	
Имеете ли Вы государственные, ведомственные награды, почетные звания, дипломы (перечислите) _____	

Имеете ли Вы поощрения, взыскания (перечислите) _____	
Участвовали ли Вы в семинарах, форумах, конференциях по вопросам муниципальной службы (перечислите) _____	

Получали ли Вы дополнительное образование (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) по вопросам муниципальной службы (учебное заведение, год окончания, направление, специализация) _____	

Основные (наиболее значимые) научные публикации, книги, брошюры, проблемные статьи на тему муниципальной службы (перечислите) _____	

В каких проектах по проблемам муниципальной службы Вы принимали участие (перечислите) _____	

Имеете ли Вы внедренные научные разработки в области муниципального управления _____	

Планируемые исследования в области муниципальной службы _____	

Дополнительная информация о Вашей практической и научной деятельности _____

Дата заполнения
«__» _____ 20__ года

Подпись _____

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Подпись _____

(Ф. И. О. сотрудника кадровой службы органа
местного самоуправления в Удмуртской Республике)

Приложение 3
к Положению о республиканском
конкурсе «Лучший муниципальный
служащий в Удмуртской Республике»

КРИТЕРИИ
оценки анкет участников республиканского конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»

№ п/п	Критерии	Оценка (баллы)
1	2	3
1.	Наличие наград, почетных званий:	
	наличие ведомственных наград Удмуртской Республики	1
	наличие почетных званий Удмуртской Республики	2
	наличие ведомственных наград Российской Федерации	3
	наличие государственных наград Удмуртской Республики	4
	наличие почетных званий и государственных наград Российской Федерации	5
2.	Уровень профессионального развития:	
	наличие двух и более высших образований	1
	наличие ученой степени	1
	наличие научных трудов, изобретений	1
3.	Повышение уровня профессиональных знаний в области муниципальной службы и (или) по вопросам муниципального управления:	
	участие в семинарах, форумах, конференциях	1
	прохождение стажировки	2
	обучение на курсах повышения квалификации, профессиональная переподготовка	3

Приложение 4
к Положению о республиканском
конкурсе «Лучший муниципальный
служащий в Удмуртской Республике»

КРИТЕРИИ
оценки конкурсных работ участников республиканского конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»

№ п/п	Критерии	Максимальная оценка (баллы)
1	2	3
1.	Актуальность проблемы	4
2.	Личный вклад участника конкурса в решение проблемы	5
3.	Новизна и творческий подход к решению проблемы, расстановка приоритетов в решении проблемы	5
4.	Аналитические способности участника конкурса, способность письменного изложения информации	4
5.	Оформление конкурсной работы	3



УТВЕРЖДЁН
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 16 августа 2022 года № 171

СОСТАВ
организационного комитета республиканского конкурса
«Лучший муниципальный служащий в Удмуртской Республике»

Смирнов С.В. - Руководитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, председатель организационного комитета

Макарычева И.Н. - советник Главы Удмуртской Республики по вопросам кадровой политики, заместитель председателя организационного комитета.

Члены организационного комитета:

Герасимов Е.А. - начальник Управления кадровой работы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики

Глухов П.В. - начальник Управления информатизации Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики

Лазарев В.В. - исполняющий обязанности начальника Управления по работе с муниципальными образованиями Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики

Лукашев В.Н. - начальник Управления государственной и муниципальной службы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики

Пантюхов А.А. - начальник Управления организационного и материально-технического обеспечения Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики

Тихонова А.В. - директор автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Удмуртской Республики «Республиканская академия управления»

Фоминов М.А. - первый заместитель министра цифрового развития Удмуртской Республики

