



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 июля 2022 года

№ 389

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке оказания государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс в 2022 году детей из малоимущих многодетных семей

В соответствии с Законом Удмуртской Республики «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс в 2022 году детей из малоимущих многодетных семей.

2. Установить, что финансирование расходов на оказание государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс в 2022 году детей из малоимущих многодетных семей осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» по виду расходов 320 «Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат» целевой статьи 3010100000 «Предоставление мер социальной поддержки, оказание государственной социальной помощи, выплата социальных пособий и компенсаций отдельным категориям граждан» (в части направления расходов по коду 03560 «Оказание материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, а также иным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации») подраздела 1003 «Социальное обеспечение населения» раздела 1000 «Социальная политика».

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 июня 2021 года № 296 «Об утверждении Положения о порядке оказания государственной социальной помощи в виде компенсации

расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс в 2021 году детей из малоимущих многодетных семей».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 28 июля 2022 года № 389

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс в 2022 году детей из малоимущих многодетных семей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия оказания государственной социальной помощи в виде компенсации расходов на приобретение одежды и обуви для поступивших в первый класс общеобразовательной организации в 2022 году детей из многодетных семей, размер среднедушевого дохода которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную Правительством Удмуртской Республики (далее – компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (одиноким родитель), опекун (попечитель), в том числе приемный родитель, имеющий удостоверение многодетной семьи, выдаваемое многодетной семье, имеющей среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, установленную Правительством Удмуртской Республики (далее – заявитель).

3. Компенсация выплачивается на каждого рожденного, усыновленного или взятого под опеку совместно проживающего с заявителем ребенка, поступившего в первый класс общеобразовательной организации (далее – ребенок).

4. Компенсация выплачивается при условии приобретения одежды и обуви (в любом количестве одного или нескольких наименований), включенных в Перечень наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых подлежат компенсации, согласно приложению 1.

5. Компенсация выплачивается единовременно один раз на одного ребенка в размере произведенных расходов, но не более 3 400 рублей.

6. Для получения компенсации заявитель обращается в казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» по месту жительства или месту пребывания (далее – уполномоченный орган) в срок до 1 октября текущего года и представляет следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 2;
- 2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) справку общеобразовательной организации о поступлении ребенка в 2022 году в первый класс;

5) решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (в случае если заявитель является опекуном ребенка);

6) удостоверение многодетной семьи, выдаваемое многодетной семье, имеющей среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Удмуртской Республике, установленного Правительством Удмуртской Республики;

7) документы, подтверждающие расходы на приобретение одежды и обуви для ребенка, с указанием наименования и количества приобретенных товаров и суммы оплаты в рублях.

7. В случае расхождения в представленных документах сведений о заявителе и членах его семьи заявителем дополнительно представляются документы, подтверждающие изменение таких сведений (свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени, смерти, решение суда об установлении факта, имеющего юридическое значение).

8. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктами 6, 7 настоящего Положения, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

9. В случае представления копий документов, указанных в подпунктах 2, 3, 5 – 7 пункта 6 настоящего Положения, они должны быть нотариально заверены или представлены с предъявлением подлинников.

10. Документы, необходимые для выплаты компенсации, могут быть направлены по почте. В случае направления заявления и копий документов по почте копии документов должны быть нотариально заверены. Оригиналы документов при этом не направляются.

11. Заявление регистрируется уполномоченным органом в день обращения заявителя (его представителя). Заявителю (его представителю) выдается расписка в получении документов с указанием даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

Днем обращения за выплатой компенсации считается день поступления в уполномоченный орган заявления и документов, предусмотренных пунктами 6 – 8 настоящего Положения.

12. В случае если заявителем (его представителем) представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктами 6 – 8 настоящего Положения, либо документы представлены после 1 октября текущего года, уполномоченный орган отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю (его представителю) в день обращения заявителя (его представителя) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению.

По требованию заявителя (его представителя), а также в случае, если неполный комплект документов получен по почте, отказ в приеме документов

оформляется в письменной форме и направляется заявителю (его представителю) в течение 3 рабочих дней со дня их получения с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

13. Решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации принимается уполномоченным органом в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления.

14. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

1) представление заявителем (его представителем) неполных и (или) недостоверных сведений;

2) отсутствие у заявителя права на получение компенсации в соответствии с настоящим Положением;

3) обращение за компенсацией расходов на приобретение одежды и обуви, не включенных в Перечень наименований одежды и обуви, расходы на приобретение которых подлежат компенсации.

15. Уполномоченный орган в течение 2 календарных дней со дня принятия решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации в письменной форме уведомляет заявителя (его представителя) о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

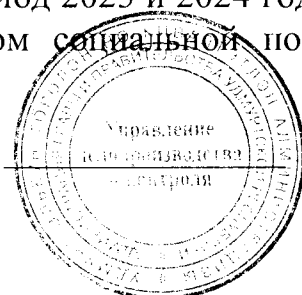
16. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом не позднее 30 календарных дней со дня принятия уполномоченным органом решения о выплате компенсации.

17. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении.

18. Сумма компенсации, выплаченная вследствие представления заявителем (его представителем) недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право получения компенсации, возмещается заявителем в добровольном порядке. В случае отказа заявителя от возврата полученных денежных средств в добровольном порядке суммы выплаченной компенсации взыскиваются уполномоченным органом в соответствии с законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

19. Уполномоченный орган не позднее 1 декабря текущего года представляет в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики отчет о реализации средств, предусмотренных на выплату компенсации.

20. Контроль за целевым использованием средств, предусмотренных Законом Удмуртской Республики «О бюджете Удмуртской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на выплату компенсации, осуществляется Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.



Приложение 1
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи
в виде компенсации расходов на
приобретение одежды и обуви для
поступивших в первый класс
в 2022 году детей из малоимущих
многодетных семей

ПЕРЕЧЕНЬ
наименований одежды и обуви, расходы
на приобретение которых подлежат компенсации

1. Костюм школьника для мальчика:
брюки, жилет;
брюки, пиджак;
брюки, жилет, пиджак.
 2. Костюм школьника для девочки:
юбка, жилет;
юбка, пиджак;
юбка, жилет, пиджак.
 3. Платье школьное (с фартуком, без фартука).
 4. Брюки.
 5. Пиджак.
 6. Жилет.
 7. Сарафан.
 8. Блузка.
 9. Водолазка, джемпер, кофта.
 10. Рубашка (сорочка).
 11. Юбка.
 12. Футболка (фуфайка).
 13. Колготки.
 14. Спортивный костюм:
куртка, брюки;
ветровка, брюки, спортивные брюки;
спортивная кофта (ветровка).
 15. Обувь.
-

Приложение 2
к Положению о порядке оказания
государственной социальной помощи
в виде компенсации расходов на
приобретение одежды и обуви для
поступивших в первый класс
в 2022 году детей из малоимущих
многодетных семей

В _____
(наименование уполномоченного органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
адрес места жительства: _____

номер телефона _____
документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			

2. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя)
адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			

документ, подтверждающий полномочия представителя:

Наименование документа			
Серия, номер (при наличии)		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий (указывается при наличии в документе)			

3. Прошу выплатить компенсацию расходов на приобретение одежды и
обуви на ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)

4. Компенсацию прошу перечислить в _____
(кредитная организация)

№ _____
 (номер филиала/структурного подразделения кредитной организации)
 на счет № _____
 (номер счета, открытого в филиале/структурном подразделении кредитной организации)

5. В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики и казенное учреждение Удмуртской Республики «Республиканский центр социальных выплат» на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ (подпись заявителя)

6. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а) _____

_____ (подпись заявителя)

7. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

« ____ » _____ года

(дата)

_____ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы зарегистрированы _____

(дата приема и регистрационный номер заявления)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы должностного лица)

