



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2022 года

№ 369

г. Ижевск

**Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий  
на осуществление поддержки общественных инициатив,  
направленных на создание модульных некапитальных  
средств размещения**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемые Правила предоставления и распределения субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения.

Исполняющий обязанности **Председателя**  
Правительства Удмуртской Республики



**К.А. Сунцов**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 18 июля 2022 года № 369

**ПРАВИЛА**  
**предоставления и распределения субсидий**  
**на осуществление поддержки общественных инициатив,**  
**направленных на создание модульных некапитальных**  
**средств размещения**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают цели, условия и порядок предоставления и распределения субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на осуществление поддержки общественных инициатив, в рамках которых реализуются мероприятия, направленные на создание модульных некапитальных средств размещения, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление поддержки общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения (кемпингов и автокемпингов), приведенными в приложении № 6 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 апреля 2022 года № 958-р и подпрограммой «Развитие туризма» государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 апреля 2013 года № 161 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики» (далее соответственно – субсидии, общественная инициатива).

2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

турист – лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в лечебно-оздоровительных, рекреационных, познавательных, физкультурно-спортивных, профессионально-деловых и иных целях без занятия деятельностью, связанной с получением дохода от источников в стране (месте) временного пребывания, на период от 24 часов до 6 месяцев подряд или осуществляющее не менее одной ночевки в стране (месте) временного пребывания;

субсидия – денежные средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и бюджета Удмуртской Республики на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в установленном настоящими Правилами порядке, на реализацию проекта;

уполномоченный орган – исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, уполномоченный Правительством Удмуртской Республики на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашения с победителем конкурса о предоставлении субсидии;

участник конкурса – юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;

проект – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с целями предоставления субсидии, указанными в пункте 3 настоящих Правил;

модуль (номер) – сборно-разборное каркасное быстровозводимое сооружение заводского производства, оборудованное для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов и используемое для создания модульного некапитального средства размещения, содержащее не менее 2 койко-мест (цельный бокс с внутренними перегородками);

модульное некапитальное средство размещения – совокупность не менее 10 модулей, а также прилегающая к ним территория и инженерная инфраструктура, необходимые для его функционирования.

3. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого способом конкурса Агентством по туризму Удмуртской Республики (далее – уполномоченный орган) в целях финансового обеспечения и (или) возмещения расходов, понесенных юридическими лицами (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальными предпринимателями, начиная с 21 апреля 2022 года, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий на реализацию мероприятий в сфере туризма, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения.

В соответствии с государственной программой Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2439 субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств Удмуртской Республики, предусматривающих предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям на поддержку общественных инициатив, в рамках которых реализуются мероприятия, направленные на создание модульных некапитальных средств размещения, обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной

информации и навигации, в том числе следующие расходы:

а) оплата работ, услуг, уплаты арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов) и иные расходы, соответствующие целям предоставления субсидии;

б) на приобретение нефинансовых активов, в том числе на улучшение земель, приобретение объектов интеллектуальной собственности, информационного и компьютерного телекоммуникационного оборудования и прочего оборудования, включая хозяйственный инвентарь, используемого для достижения целей, указанных в абзаце 2 настоящего пункта.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является уполномоченный орган.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется уполномоченным органом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

5. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, отобраным по результатам конкурсного отбора и заключившим с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидий в интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – электронный бюджет) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

6. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период) в порядке, установленном законодательством.

## II. Условия и правила предоставления субсидии

7. Уполномоченный орган принимает решение о проведении конкурсного отбора и размещает не позднее чем за 1 рабочий день до дня начала приема заявок от юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей (далее – заявители, участники конкурсного отбора) на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики ([www.udmurt.ru](http://www.udmurt.ru)) (далее – официальный сайт), а также на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Удмуртской Республики» ([www.madeinudmurtia.ru](http://www.madeinudmurtia.ru)) объявление о проведении конкурсного отбора с указанием:

1) сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

2) даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

4) контактных телефонных номеров, адреса электронной почты, по которым участникам конкурсного отбора предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурсного отбора в период срока, определенного для подачи и окончания приема заявок от участников конкурса;

5) объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил в бюджете Удмуртской Республики с учетом субсидии из федерального бюджета;

6) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 41 настоящих Правил;

7) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора, в случае проведения отбора в электронном виде;

8) требований к заявителям в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил и перечня документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям;

9) порядка подачи заявок заявителями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых заявителями, в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил;

10) порядка отзыва заявок заявителями, порядка возврата заявок заявителей, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

11) правил рассмотрения и оценки заявок заявителей в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил;

12) порядка предоставления заявителям разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого заявитель – победитель конкурсного отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

14) условий признания заявителя – победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

15) даты размещения результатов конкурсного отбора на официальном сайте.

8. Заявитель по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на конкурсный отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) заявитель должен быть зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществлять деятельность на территории Удмуртской Республики в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» (основной и (или) дополнительный);

2) заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации;

4) заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил;

5) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

6) у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

7) заявитель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющимся заявителем;

9) заявитель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) назначение земельного участка заявителя должно соответствовать виду его разрешенного использования;

11) с заявителем ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидии.

9. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет уполномоченному органу только одну заявку, содержащую только один проект, соответствующий целям предоставления субсидии, указанным в пункте 3 настоящих Правил, в срок, указанный в решении уполномоченного органа о проведении конкурсного отбора, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам, а также следующие документы:

1) сопроводительное письмо об участии в конкурсном отборе, которое представляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и включает:

обязательство использования средств субсидии в целях реализации заявленных мероприятий;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

обязательство об участии в софинансировании заявленного мероприятия, связанного с созданием модульных некапитальных средств размещения, в

размере не менее 100 процентов суммы получаемой субсидии;

согласие на публикацию в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии как участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

2) копии учредительных документов заявителя и изменений в них (если в учредительные документы вносились изменения), заверенные подписью его руководителя и печатью (при наличии) (данное требование не распространяется на заявителей – индивидуальных предпринимателей);

3) документы, подтверждающие назначение (избрание) руководителя или иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени заявителя (решение (протокол, иной документ в соответствии с учредительными документами) учредителя (учредителей) или уполномоченного органа управления) (данное требование не распространяется на заявителей – индивидуальных предпринимателей);

4) выписка из банковского счета заявителя, подтверждающая наличие у него денежных средств для финансирования проекта, связанного с созданием модульных некапитальных средств размещения, в размере не менее 100 процентов от запрашиваемого размера субсидии (представляется в случае направления заявки на финансовое обеспечение проекта);

5) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой заявителем заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных уполномоченным органом (в случае, если в представляемых документах содержатся персональные данные);

6) характеристику проекта по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

7) справку по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам, подтверждающую соответствие заявителя по состоянию на 1-е число месяца, в котором подается заявка на конкурсный отбор, требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящих Правил;

8) обязательства заявителя (составленные заявителем в свободной форме):

о создании не менее 10 строений в рамках одного коллективного средства размещения, в которых предусмотрено: быстровозводимое некапитальное каркасное сооружение (временные строения без установки фундамента); мобильность модуля; круглогодичное использование; соответствие климатическим и условиям окружающей среды места расположения модуля; наличие саньни, сануэла; в спальне: шкаф для вещей; в сануэле: туалет, умывальник; холодное и горячее водоснабжение; электроснабжение; естественная вентиляция; наличие кондиционера; отопление; водоотведение; канализационная сеть;

о создании не менее 20 койко-мест и не более 40 койко-мест в модульном некапитальном средстве размещения;

о создании не менее 5 новых рабочих мест;



обязательство об обеспечении эксплуатации модульных некапитальных средств размещения в срок до 31 декабря 2022 года, если иное не предусмотрено другим нормативно-правовым актом, с момента установки (в том числе подготовки внутреннего убранства и оборудования);

обязательства за счет внебюджетных средств участника конкурса:

по проведению благоустройства территории: дорожки, газоны, подсветка и прочее;

по созданию дополнительной инфраструктуры: автопарковка, административное здание, бани, бассейны, кафе и прочее;

обязательство об осуществлении классификации гостиницы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 года № 1860 «Об утверждении Положения о классификации гостиниц»;

9) паспорт модульного некапитального средства размещения, содержащий сведения о материалах, из которых оно изготовлено, и подтверждающий срок эксплуатации материалов не менее 25 лет (в соответствии с приложением 5 к настоящим Правилам);

10) графическая визуальная схема территории, содержащая единый визуальный образ объектов (включает в себя презентацию, не менее 3-х слайдов, и (или) графические трехмерные изображения и (или) фото, видео объектов);

11) календарный план реализации проекта (в том числе сроки строительства и срок начала его эксплуатации);

12) обоснование необходимости финансового обеспечения, связанного с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии), в виде пояснительной записки, с приложением следующих сведений и документов:

гарантийного письма о планируемых к заключению договорах, содержащее сметный расчет (производство и (или) покупка, доставка и монтаж (установка) модульных некапитальных средств размещения, а также приобретение мебели и товаров);

копии кредитного договора, заверенного кредитной организацией, заключенного на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил (при наличии);

копии договора микрозайма, заверенного микрофинансовой организацией, заключенного на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил (при наличии);

13) обоснование необходимости возмещения расходов (при их наличии), понесенных с 21 апреля 2022 года и связанных с реализацией проекта (размера запрашиваемой субсидии), в виде пояснительной записки, с приложением следующих сведений и документов:

копий договоров об оказании услуг и (или) работ (производство и (или) покупка, доставка и монтаж (установка) модульных некапитальных средств размещения, а также приобретение мебели и товаров);

копий актов об исполнении обязательств по договорам и (или) товарных накладных;

копий подтверждающих оплату документов с отметкой банка;

копии Положения об оплате труда работников специализированной организации и (или) копии справки СЗВ-М (по форме, утвержденной постановлением Правления ПФР от 15 апреля 2021 года № 103п) за месяц, в котором подана заявка на конкурсный отбор (при наличии);

копии табеля учета рабочего времени (при наличии);

14) сведения о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

При представлении заявки в бумажном виде все документы, входящие в состав заявки:

скрепляются печатью (при наличии) заявителя и заверяются подписью уполномоченного лица заявителя;

должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица заявителя.

Применение факсимильных подписей в документах заявки не допускается.

Все листы заявки (тома заявки) в бумажном виде должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки. При нумерации страниц заявки номера на оригиналах документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) заявителя и подписан уполномоченным лицом заявителя.

В целях оптимизации конкурсных процедур заявителю рекомендуется приложить представленную им заявку в формате PDF на электронном носителе, который вкладывается в конверт с заявкой.

Заявка и прилагаемые к ней документы (копии документов) составляются на русском языке.

Уполномоченный орган в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает в отношении участника конкурса следующие документы:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, или сведений о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам.

10. Заявка может быть отозвана заявителем до истечения срока, определенного для подачи и рассмотрения заявки. В заявку и прилагаемые к

ней документы (копии документов) могут быть внесены изменения до окончания срока их приема путем направления в уполномоченный орган соответствующего письменного обращения заявителя, подписанного руководителем заявителя – юридического лица (заявителем – индивидуальным предпринимателем).

Изменения заявки, поступившие в уполномоченный орган после даты окончания приема заявок, не учитываются и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсном отборе не рассматриваются.

11. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут заявители.

12. Заявитель вправе приложить к документам, указанным в пункте 9 настоящих Правил, иные документы, имеющие отношение к его деятельности и содержанию направляемого им на конкурсный отбор проекта в сфере туризма.

13. Заявитель на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, вправе подать только одну заявку.

14. Уполномоченный орган вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса. При внесении изменений срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до дня окончания подачи заявок на участие в отборе такой срок составлял не менее 10 календарных дней.

Изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса, размещаются в течение 1 рабочего дня на официальном сайте.

Уполномоченный орган не несет ответственности в случае, если заявители своевременно не ознакомились с изменениями, внесенными в объявление о проведении конкурса.

В случае принятия уполномоченным органом решения об отказе в проведении конкурса, соответствующее уведомление размещается на официальном сайте не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе в проведении конкурса.

Заявки, поступившие в уполномоченный орган к моменту принятия решения об отказе в проведении конкурса, не рассматриваются, представленные заявки направляются представившим их участникам в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе в проведении конкурса.

### III. Правила рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе

#### 15. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Уполномоченный орган регистрирует заявки заявителей в порядке их поступления в специальном журнале с указанием даты и времени (часы, минуты) поступления заявки и в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и заявителей требованиям, установленным

пунктами 3, 8, 9, 10 настоящих Правил, и указанным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

16. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, направляются уполномоченным органом на рассмотрение в конкурсную комиссию по оценке заявок участников конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

Участникам конкурса, чьи заявки не допущены к конкурсному отбору, уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней направляется уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсном отборе в соответствии с пунктом 17 настоящих Правил.

17. Уполномоченный орган отказывает в принятии заявки в случае:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящих Правил;

2) несоответствия представленной заявителем заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации об адресе (месте нахождения) заявителя;

4) несоответствия проекта в сфере туризма целям, установленным пунктом 3 настоящих Правил;

5) подачи заявителем заявки по окончании срока подачи заявок;

6) представления одновременно двух и более заявок, а также заявки с двумя и более проектами;

7) несоответствия размера субсидии условиям, установленным пунктами 43 и 44 настоящих Правил.

18. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсном отборе всем заявителям, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

В случае признания конкурсного отбора несостоявшимся уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней с даты признания конкурсного отбора несостоявшимся, информирует об этом заявителей путем публикации объявления о признании конкурсного отбора несостоявшимся на официальном сайте либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке.

19. Перечень заявок, допущенных к оценке, определяется приказом уполномоченного органа и публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на официальном сайте.

20. Приказом уполномоченного органа формируется конкурсная комиссия, утверждается ее состав и порядок работы. Приказ уполномоченного органа не позднее 1 рабочего дня размещается на официальном сайте, а также на официальном сайте автономной некоммерческой организации «Корпорация развития Удмуртской Республики» ([www.madeinudmurtia.ru](http://www.madeinudmurtia.ru)).

Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии могут входить представители исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере туризма и не участвующих в конкурсном отборе,

независимые эксперты (далее – члены конкурсной комиссии).

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса (далее – конфликт интересов).

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. В отсутствие председателя конкурсной комиссии по его поручению обязанности председателя конкурсной комиссии исполняет один из членов конкурсной комиссии.

21. Секретарь конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до дня начала оценки заявок уведомляет членов конкурсной комиссии о планируемом начале оценки заявок и направляет им в электронном или бумажном виде заявки и прилагаемые к ним материалы.

В уведомление включается также информация о необходимости доведения до секретаря конкурсной комиссии до начала оценки заявок сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).

При поступлении от членов конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.

22. Секретарь конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах конкурсной комиссии.

Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена конкурсной комиссии, допустившего недоведение таких сведений.

23. Члены конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня передачи уполномоченным органом заявок осуществляют их рассмотрение и оценивают заявки в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсном отборе, согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

24. Для оценки заявок секретарь конкурсной комиссии методом случайной выборки осуществляет распределение заявок между членами конкурсной комиссии, предусмотрев оценку одной заявки двумя членами конкурсной комиссии.

25. По результатам оценки заявки участника конкурса член конкурсной комиссии составляет и подписывает акт оценки заявки участника конкурса,

который содержит информацию о выставленных баллах по каждому критерию, и направляет соответствующий акт в течение 1 рабочего дня со дня его составления секретарю конкурсной комиссии.

26. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видео-конференц-связи. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

Информация о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии рассылается секретарем конкурсной комиссии членам конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии.

В рамках заседания конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

27. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов двух членов конкурсной комиссии, которые осуществляли оценку заявки в соответствии с распределением, определенным пунктом 24 настоящих Правил.

Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера субсидии оформляются протоколом оценки заявок, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой. В случае определения по заявкам равного количества баллов, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке уполномоченному органу в более ранний срок.

Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:

- 1) дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
- 2) сведения о заявках, допущенных к оценке;
- 3) полное наименование победителя (победителей) конкурса – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для победителя конкурса – индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
- 4) объем предоставляемой субсидии для каждого победителя конкурса.

Протокол оценки заявок подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении заявок участников конкурса, а также председателем конкурсной комиссии.

Протокол оценки заявок размещается на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

О результатах оценки заявок участники конкурса информируются в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде) в порядке их поступления уполномоченному органу.

28. Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии, и оформляются протоколами заседания конкурсной

комиссии, которые подписываются председателем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии, которые присутствовали на заседании конкурсной комиссии, а также председателем конкурсной комиссии.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.

29. В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа, субсидии устанавливаются в запрашиваемых размерах с учетом положений пунктов 43 и 44 настоящих Правил.

В случае если совокупный размер субсидий, запрашиваемых победителями конкурсного отбора согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до уполномоченного органа, победители конкурсного отбора получают субсидии в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа.

Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта с учетом пункта 44 настоящих Правил.

#### IV. Условия и порядок предоставления субсидий

30. Победитель конкурсного отбора, которому может быть предоставлена субсидия, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 8 настоящих Правил.

31. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня размещения и официальном сайте информации о результатах рассмотрения и оценки заявок принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

32. Заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) осуществляется при условии соответствия победителя конкурса требованиям пункта 8 настоящих Правил.

33. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непризнание заявителя победителем конкурсного отбора;
- 2) установление факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора, которому может быть предоставлена субсидия, информации;

3) несоответствие представленных победителем конкурсного отбора документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу на предоставление субсидий.

34. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю уведомление с указанием основания для отказа согласно пункту 33 настоящих Правил.

35. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляет победителю конкурсного отбора (далее – получатель субсидии) проект соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашение включаются в том числе:

1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) согласие заявителя на осуществление в отношении его проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство получателя субсидии включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении их проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (включается в случае финансового обеспечения проекта);

5) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет



полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом (включается в случае финансового обеспечения проекта);

6) обязательство получателя субсидии по целевому использованию субсидии;

7) значения результатов предоставления субсидии и обязательство заявителя по достижению этого результата;

8) формы и сроки предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии;

9) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

10) ответственность за недостижение значений результатов предоставления субсидии, а также в случае установления фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидий;

11) порядок и сроки возврата получателем субсидии в бюджет Удмуртской Республики полученной субсидии в случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий, недостижения установленных результатов предоставления субсидии;

12) условия, предусмотренные пунктом 39 настоящих Правил;

13) условия и порядок изменения и расторжения соглашения;

14) срок реализации проекта (проект должен быть реализован в срок до 31 декабря 2022 года, если иное не будет установлено соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики).

36. Получатель субсидии обязан подписать и возвратить в уполномоченный орган соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения его проекта.

37. В случае непредоставления соглашения в срок, установленный пунктом 36 настоящих Правил, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии и субсидия ему не предоставляется.

38. Формирование и размещение уполномоченным органом в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» соглашения с победителем осуществляется в течение 10 рабочих дней после наступления обстоятельств, определенных пунктом 36 настоящих Правил.

39. В случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня

возникновения указанных обстоятельств направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Получатель субсидии обязан в течение 2 рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать уполномоченный орган о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ответа получателя субсидии по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение о предоставлении субсидии считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе уполномоченного органа без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии со дня получения уполномоченным органом ответа о таком несогласии, либо по истечении срока для получения ответа получателя субсидии, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае согласия получателя субсидии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, уполномоченный орган и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения уполномоченным органом указанного согласия заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии получатель субсидии признается несогласившимся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение о предоставлении субсидии расторгается уполномоченным органом в одностороннем порядке без последующего уведомления получателя субсидии о расторжении соглашения о предоставлении субсидии со дня истечения срока для заключения дополнительного соглашения, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в соглашение.

40. В случае внесения иных изменений в заключенное соглашение, уполномоченный орган и получатель субсидии в течение 3 рабочих дней в порядке, установленном пунктом 39 настоящих Правил, заключают дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

41. Результат предоставления субсидии устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:

объем внебюджетных средств – не менее 100 процентов размера запрашиваемой субсидии;

количество создаваемых модулей (номеров) в модульных некапитальных средствах размещения – не менее 10 номеров;

количество создаваемых койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения – не менее 20 койко-мест (и не более 40);

количество создаваемых рабочих мест – не менее 5 рабочих мест;

количество обслуженных туристов – в 2023 году – не менее 500 чел., в 2024 году – не менее 700 чел., в 2025 году – не менее 1 тыс. чел.;

иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.

Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соответствии с показателями реализации проекта, указанными получателем субсидии в поданной им заявке.

42. Перечисление субсидии в целях финансового обеспечения затрат осуществляется уполномоченным органом при наличии в бюджете Удмуртской Республики бюджетных ассигнований на указанные цели не позднее 10 рабочих дней после заключения соглашения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидии в целях возмещения расходов осуществляется уполномоченным органом при наличии в бюджете Удмуртской Республики бюджетных ассигнований на указанные цели не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем как получателем бюджетных средств по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил решения о предоставлении субсидии.

43. Предельный размер субсидии из средств федерального и регионального бюджета на 1 модуль составляет 50 % его стоимости, но не более 1 500 000 рублей.

44. Минимальная сумма субсидии одному получателю на создание модульных некапитальных средств размещения в рамках проекта юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым предусматривается реализация мероприятия, указанного в пункте 3 настоящих Правил, – в размере от 10 000 000 рублей. Предельный максимальный лимит субсидии составляет 30 000 000 рублей.

## V. Требования к отчетности

45. Получатель субсидии представляет в уполномоченный орган на бумажном носителе следующие сведения:

1) связанные с финансовым обеспечением проекта – отчетность о достижении значений результатов предоставления субсидии – ежеквартально

не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение одного года после завершения реализации проекта в сфере туризма в соответствии с календарным планом, – в сроки и по формам, установленным уполномоченным органом в соглашении;

2) связанные с возмещением расходов – отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, – в сроки и по формам, установленным уполномоченным органом в соглашении о предоставлении субсидии.

46. Уполномоченный орган вправе в случае необходимости установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### VI. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

47. Соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии подлежит проверке уполномоченным органом как получателем бюджетных средств, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверке Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет уполномоченный орган.

48. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением о предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение цели предоставления субсидии, установленной пунктом 3 настоящих Правил и соглашением о ее предоставлении;

3) недостижение получателем субсидии установленного в соглашении результата предоставления субсидии.

49. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов использования субсидии вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма субсидии не подлежит возврату.

50. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 48 настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме;

2) в случае установления факта, указанного в подпункте 3 пункта 48

настоящих Правил, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в объеме, пропорциональном величине недостигнутых значений результатов предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, определенных соглашением о предоставлении субсидии.

51. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии при наличии оснований, предусмотренных пунктом 48 настоящих Правил, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

52. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 51 настоящих Правил, уполномоченный орган принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

53. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики до 1 апреля текущего финансового года.

54. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий и порядка ее предоставления, а также за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и сведений возлагается на получателя субсидии.

55. Победитель конкурсного отбора, которому может быть предоставлена субсидия, должен обеспечить поступление налоговых доходов в консолидированный бюджет Удмуртской Республики в течение трех лет начиная с года предоставления субсидии в объеме не менее 100 000 рублей без учёта средств субсидии, предоставленных из федерального бюджета.

56. Отчетность о результатах достижения условия предоставления субсидии, указанного в пункте 55 Правил, представляется получателем субсидии в уполномоченный орган по форме и в сроки, которые установлены в соглашении о предоставлении субсидии.

57. В случае недостижения получателем субсидии условия, указанного в пункте 55 Правил, сумма субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме без учёта средств субсидии, предоставленных из федерального бюджета.

58. Уполномоченный орган запрашивает у получателя субсидии следующую информацию:

акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам;

о количестве созданных номеров в модульных некапитальных средствах размещения;



Приложение 1  
к Правилам предоставления и  
распределения субсидий на  
осуществление поддержки  
общественных инициатив,  
направленных на создание  
модульных некапитальных  
средств размещения

Форма

Агентство по туризму  
Удмуртской Республики

Дата, исходящий номер

**ЗАЯВКА**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основные виды деятельности заявителя)

на участие в конкурсном отборе на предоставление и распределение субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее – Правила)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) заявителя)

представляет проект \_\_\_\_\_ (далее – проект)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

по мероприятию на предоставление и распределение субсидий

(наименование мероприятия/мероприятий)

проект планируется реализовать на территории

(наименование муниципального образования, на территории которого планируется реализовать проект в границах Удмуртской Республики)

Объем запрашиваемой субсидии на реализацию проекта составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

\_\_\_\_\_ рублей в целях возмещения произведенных расходов, связанных с реализацией проекта.

Размер собственных средств участника конкурсного отбора, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

\_\_\_\_\_ рублей, или

\_\_\_\_\_ процентов от общего объема средств на реализацию проекта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении субсидии мы обязуемся достичь следующих результатов предоставления субсидии:

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии (в соответствии с пунктом 41 Правил)	Планируемое значение результата предоставления субсидии
1	Количество создаваемых (модулей) номеров в модульных некапитальных средствах размещения	не менее 10
2	Количество создаваемых койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения	не менее 20 (и не более 40)
3	Количество обслуженных туристов в период до 2025 года:	всего: не менее 2,2 тыс. туристов
	2023 год	не менее 500 чел.
	2024 год	не менее 700 чел.



	2025 год	не менее 1 тыс. чел.
4	Количество создаваемых рабочих мест	не менее 5
5	Объем внебюджетных средств	не менее 100 процентов размера запрашиваемой субсидии

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсном отборе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсном отборе, включая расходы, связанные с подготовкой и представлением заявок.

Подписанием настоящего документа подтверждается:

согласие с условиями Правил о проведении конкурсного отбора;

актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;

актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;

отсутствие в представленном на конкурсный отбор настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;

отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.

К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурсного отбора и уполномоченными им лицами уполномочен:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического лица (лицо,  
исполняющее обязанности руководителя)  
или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(дата)

М. П. (при наличии)

Приложение 2  
к Правилам предоставления  
и распределения субсидий  
на осуществление поддержки  
общественных инициатив,  
направленных на создание  
модульных некапитальных  
средств размещения

Форма

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО**  
(оформляется на бланке участника конкурсного отбора)

Дата, исходящий номер

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее – Правила),

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) заявителя)

заявляем о своем намерении участвовать в конкурсном отборе в соответствии с требованиями и условиями Правил.

Настоящим обязуемся:

использовать субсидии в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Правилами;

участвовать в софинансировании заявленных мероприятия в размере не менее 100 процентов суммы полученной субсидии.

Настоящим выражаем согласие:

на заключение с уполномоченным органом соглашения о предоставлении субсидии;

на осуществление проверки уполномоченным органом как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

на публикацию в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии как участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Руководитель юридического лица (лицо,  
исполняющее обязанности руководителя)  
или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М. П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам предоставления и  
распределения субсидий на  
осуществление поддержки  
общественных инициатив,  
направленных на создание  
модульных некапитальных  
средств размещения

Форма

### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЕКТА

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата \_\_\_\_\_

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования проекта, рублей	
Размер потраченных средств для целей реализации заявленного проекта, рублей	

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации

1.1. Цели проекта (описать связь планируемых мероприятий и расходов с конечным результатом).

1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».

1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).

1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.

1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.

1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.

1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).

1.8. Документы, подтверждающие право собственности или договор аренды (субаренды) земельного участка, на котором планируется реализация проекта.

1.9. Техническое и иное дополнительное оснащение создаваемых объектов.

1.10. Экологичность создаваемых объектов и воздействие на окружающую среду.

1.11. Вместительность и площадь жилой зоны модуля.

2. Краткое описание рынка, целевой аудитории, маркетинговой политики и стратегии продвижения проекта.

2.1. Краткое описание стратегии продвижения проекта.

2.2. Основные потребители продукта. Целевые сегменты рынка (с указанием тех сегментов, на которые участник конкурсного отбора планирует выходить в первую очередь).

2.3. Основные конкуренты, наиболее близкие аналоги и их место на рынке.

2.4. Онлайн-услуги по бронированию.

3. Команда проекта

3.1. Описание членов команды проекта:

Ф.И.О./ вакансия	Роль в проекте (ключевой/ не ключевой)	Функционал в рамках проекта	Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера)
Сотрудник 1			
Сотрудник 2			
...			
Сотрудники			

3.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых им специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.

4. Календарный план реализации проекта

№ п/п	Решаемая задача	Мероприятие/ мероприятия	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1					
2					
3					
...					

Количество реализованных заявителем проектов в качестве субъекта предпринимательской деятельности в сфере туризма по тематике мероприятия за 2 календарных года, предшествующих году представления документов на участие в конкурсе.

#### 5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

№ п/п	Статья расходов	Запланированные по смете расходы, руб.				
1. Оплата труда						
1.1	Оплата труда штатных работников	Заработная плата в месяц (в руб., вкл. НДФЛ)	Количество мес. (не более 18)	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Должность					
1.2	Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	Вознаграждение по одному договору (в руб., вкл. НДФЛ)	Количество договоров	Общая стоимость	Софинансирование (по всем договорам, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
	Функция в проекте или содержание работ					
1.3	Страховые взносы					
	Описание	Стоимость единицы (руб.)	Количество	Общая сумма (руб.)	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
2. Административно-хозяйственные расходы						
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
2.1	...					

3.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
3.1	...					
4.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
4.1	...					
5.	Прочие прямые расходы					
	Наименование расходов	Стоимость единицы (в руб.)	Количество единиц	Общая стоимость	Софинансирование (за весь период, в руб.)	Запрашиваемая сумма, руб.
5.1	...					

## 6. Прогноз выручки и оценка рисков

### 6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20\_\_ и 20\_\_ г:

Направления выручки	20__	20__	Итого, на срок развития проекта
Общий объем выручки, тыс. руб.			
Вид продукта (услуги)			
...			
Вид продукта (услуги)			

### 6.2. Оценка рисков

№ п/п	Вид риска	Значимость наступления риска для реализации проекта (высокая, средняя, низкая)	Вероятность наступления, %	Меры по предотвращению/снижению риска
1.	Политические, правовые,			

	экономические (например, изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.)			
2.	Экологические и природные (например, риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта)			
3.	Отраслевые			
4.	Финансовые, кредитные			
...	Иные			

7. Значения результатов предоставления субсидии, соответствующих целям предоставления субсидии.

Результат(ы) предоставления субсидии (заполняются в соответствии с п. 41 Правил) и их количественные значения.

№ п/п	Результат предоставления субсидии	Количественное значение
1.		
...		

#### 8. Раскрытие конфликта интересов

Примечание: подлежит указанию наличие (отсутствие) аффилированности, родственных связей или потенциального конфликта интересов заявителя (его работников, учредителей) с работниками уполномоченного органа, его подведомственных учреждений, членами конкурсной комиссии и другими лицами, участвующими в принятии решений, касающихся предоставления субсидии на реализацию проекта.

#### 9. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в конкурсную комиссию.



Приложение 4  
к Правилам предоставления и  
распределения субсидий на  
осуществление поддержки  
общественных инициатив,  
направленных на создание  
модульных некапитальных  
средств размещения

Форма

**СПРАВКА**  
**о соответствии участника конкурсного отбора**  
**установленным требованиям**

(оформляется на бланке заявителя)

В соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий на осуществление поддержки общественных инициатив, направленных на создание модульных некапитальных средств размещения (далее – Правила),

---

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

в лице

---

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя  
(лица, исполняющего обязанности руководителя) заявителя

подтверждаем, что по состоянию на

---

(дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня  
подачи заявки)

1. Зарегистрирован в установленном законодательством порядке и осуществляет деятельность на территории Удмуртской Республики в соответствии с кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» (основной и (или) дополнительный).

2. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении

финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица – участника конкурсного отбора).

3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя – участника конкурсного отбора).

4. Не получаю средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов в целях реализации заявленных мероприятий.

5. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой.

6. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

7. Юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявители – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя, являющегося юридическим лицом, либо об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем.

9. Не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).

10. Назначение земельного участка, на котором реализуются мероприятия, указанные в пункте 3 Правил, соответствует виду его разрешенного использования.

11. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидии.

Руководитель юридического лица (лицо,  
исполняющее обязанности руководителя)  
или индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М. П. (при наличии)

Приложение 5  
к Правилам предоставления и  
распределения субсидий на  
осуществление поддержки  
общественных инициатив,  
направленных на создание  
модульных некапитальных  
средств размещения

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявок**

Член конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

Критерий	Источник информации для оценки заявки	Максимальное количество баллов (экспертная оценка по шкале от 0 до 5: 0 – минимальная оценка, 5 – максимальная оценка)	Весовое значение критерия в общей оценке
<b>1. Актуальность и значимость</b>			
1.1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов: не способствует – 0 баллов; способствует – 1 балл; способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) – 2 балла	пункты 2.1, 2.2, 6 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	2	0,2
1.2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, объектами показа (должен быть подтвержден	пункт 1.4 характеристики проекта (форма характеристики	2	0,15

<p>прилагаемой картой территории): не связан – 0 баллов; интегрирован с объектами показа и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута – 1 балл; является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута – 2 балла</p>	<p>установлена приложением 3 к Правилам)</p>		
<p>1.3. Возможность функционирования в «низкий сезон» (весной и осенью): на низкий сезон не влияет – 0 баллов; способствуют расширению только весенних или только осенних предложений – 1 балл; способствует расширению и весенних и осенних предложений – 2 балла</p>	<p>пункт 2.1 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)</p>	2	0,1
<p>1.4. Логическая связность и реализуемость проекта: проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей и задач и описания мероприятий, имеются серьезные замечания эксперта (с комментарием) – 0 баллов; описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются устранимые нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми</p>	<p>пункты 1.1, 8 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)</p>	3	0,05

<p>результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) – 1 балл; цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, но имеются несущественные несоответствия, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) – 2 балла; описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурсного отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов – 3 балла</p>			
<p>1.5. Проект предполагает вложения в оборудование или услугу с последующим долгосрочным функционированием или эксплуатацией: проект разовый, короткого срока эксплуатации (до 3 мес.) – 0 баллов; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование с 3 до 12 мес. – 1 балл; проект рассчитан на эксплуатацию или</p>	<p>пункт 1.5 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)</p>	<p>3</p>	<p>0,1</p>

функционирование с 12 до 36 мес. – 2 балла; проект рассчитан на эксплуатацию или функционирование от 36 мес. – 3 балла			
1.6. Проектом предполагаются дополнительные объекты благоустройства территории модульного комплекса (спортивные объекты, рекреационные объекты, оборудование для детской зоны). За каждый объект благоустройства начисляется по 1 баллу	пункт 1.2 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	10	0,1
1.7. Наличие земельного участка в пользовании (подтверждается справкой Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Удмуртской Республике): участок в стадии оформления – 1 балл; участок оформлен – 2 балла	пункт 1.8 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	2	0,1
1.8. Проектом предполагается отдельный сбор отходов: 1.8.1) смешанные отходы – 0 баллов; 1.8.2) отдельный сбор отходов, при условии заключения договора с региональным оператором на отдельный сбор отходов – 1 балл	пункт 1.10 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	1	0,05
1.9. Проектом предполагается дополнительное оснащение жилых модулей: 1.9.1) открытая терраса с мебелью – 0,5 балла за каждый оснащенный модуль; 1.9.2) закрытая терраса с мебелью – 1 балл за каждый оснащенный модуль;	пункт 1.9 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	3	0,05

<p>1.9.3) зона мангала/барбекю – 1 балл за каждый оснащенный модуль;</p> <p>1.9.4) открытая придомовая индивидуальная терма/баня/купель/кедровая бочка/офура и т.п. – 3 балла за каждый оснащенный модуль;</p> <p>1.9.5) кухонная зона:</p> <p>1.9.5.1) плита и чайник – 1 балл, за каждый оснащенный модуль;</p> <p>1.9.5.2) плита, чайник и обеденный стол – 2 балла, за каждый оснащенный модуль</p>			
<p>1.10. Проектом предполагается вместительность и площадь жилой зоны модуля:</p> <p>1.10.1) 18 – 23 кв. метра – 1 балл;</p> <p>1.10.2) 24 – 27 кв. метров – 2 балла;</p> <p>1.10.3) 28 и более кв. метров – 3 балла</p>	<p>пункт 1.11 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)</p>	3	0,05
<p>1.11. Проектом предполагается оснащение санузла и ванны в модуле:</p> <p>есть санузел, раковина и душевая кабинка – 3 балла;</p> <p>есть санузел и раковина – 2 балла;</p> <p>есть только санузел – 1 балл</p>	<p>пункт 1.9 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)</p>	3	0,05
<p>1.12. Проектом предполагается санитарная обработка территории от клещей:</p> <p>есть санитарная обработка – 2 балла;</p> <p>нет санитарной обработки – 0 баллов</p>	<p>пункт 1.10 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)</p>	2	0,05
<p>1.13. Проектом предполагается наличие подъездных путей:</p> <p>есть подъездные пути – 2 балла;</p> <p>отсутствуют подъездные пути – 0 баллов</p>	<p>пункт 1.9 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)</p>	2	0,05

1.14. Место сборки сборно-разборной быстровозводимой каркасной конструкции: более 70 % конструкции собрано на производстве – 1 балл; менее 70 % – 0 баллов	пункт 1.5 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	1	
2. Наличие обязательного уровня софинансирования			
2.1. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта: объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы субсидии, вложения в проект осуществлены полностью и подтверждены документально – 5 баллов; объем вложений собственных средств участника превышает размер запрашиваемой суммы субсидии, при этом подтвержденный документально объем вложений средств участника в проект на момент подачи заявки превышает 50 % запрашиваемой суммы субсидии – 4 балла; обязательства участника по инвестированию 50 % собственных средств от запрашиваемой суммы субсидии на момент подачи заявки уже выполнены и подтверждены документально – 3 балла; обязательства участника по инвестированию 50 % собственных средств от запрашиваемой суммы субсидии на момент подачи заявки частично выполнены и подтверждены документально – 2 балла;	сопроводительное письмо по форме, установленной приложением 2 к Правилам, иные документы в составе заявки	5	0,1



50 % собственных средств, заявленных обязательством участника – 1 балл			
<b>3. Опыт</b>			
Наличие у участника конкурсного отбора реализованных проектов по тематике заявленного мероприятия: отсутствие опыта в сфере деятельности и реализованных проектов – 0 баллов; опыт до 1 года или 1 реализованный проект – 1 балл; опыт 1 – 3 года или 1 – 3 реализованных проекта – 2 балла; опыт от 3 лет или более 3 реализованных проектов – 3 балла	пункт 4 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам), иные документы на усмотрение заявителя (сертификаты, благодарности и т.п.)	3	0,15
<b>4. Квалификация</b>			
4.1 Соответствие опыта и компетенций команды проекта заявленной деятельности: команда без опыта и компетенций – 0 баллов; заявленные сотрудники обладают опытом и компетенциями – 1 балл	пункты 3.1, 3.2 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	1	0,05
4.2. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленным видам деятельности: соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл; соответствует основной ОКВЭД – 2 балла	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей)	2	0,05
<b>5. Сроки реализации</b>			
5.1. Проекты, введенные в эксплуатацию в период	пункт 1.3 характеристики	5	0,1

(месяцы): 5.1.1) до 15 августа – 5 баллов; 5.1.2) до 15 сентября – 4 балла; 5.1.3) до 15 октября – 3 балла; 5.1.4.) после 15 октября – 2 балла	проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)		
<b>6. Результат и количественное значение</b>			
6.2. Количество создаваемых номеров в модульных некапитальных средствах размещения: 10 номеров – 1 балл; более 10 номеров – 2 балла	пункты 1.2, 1.5, 1.9 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	2	0,1
6.3. Количество создаваемых койко-мест в модульных некапитальных средствах размещения: 20 мест – 1 балл; более 20 мест – 2 балла;	пункты 1.2, 1.5, 1.9 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	2	0,1
6.4. Количество создаваемых рабочих мест: менше 3 рабочих мест – 0 баллов; 3 рабочих места – 1 балл; более 3 рабочих мест – 2 балла		2	0,1
<b>7. Продвижение проекта на агрегаторах и социальных сетях.</b>			
Количество информационных платформ в сети Интернет, на которых размещена информация о проекте: наличие собственного сайта с онлайн-бронированием – 2 балла; наличие собственных страниц в социальных сетях – 1 балл	пункт 2.1, 2.4 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	2	0,05
<b>8. Онлайн услуги по бронированию</b>			
Подключение к онлайн-кассе: не подключено – 0 баллов; подключено – 1 балл	пункт 2.4 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	1	0,05

9. Материалы, из которых изготовлены модули (в соответствии с техническим паспортом модульного некапитального средства размещения)			
Изготовлено из следующих материалов, срок эксплуатации которых не менее 25 лет: метало-каркас; композитные панели; стеклянные панели; HPL панели; алюминиевые панели; каркасно-деревянная конструкция 5 баллов. Иные материалы – 1 балл	пункт 1.9 характеристики проекта (форма характеристики установлена приложением 3 к Правилам)	5	0,05
10. Государственная регистрация заявителя			
Сведения внесены соответственно в ЕГРЮЛ или ЕГРИП не позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения конкурсного отбора – 1 балл; Сведения внесены позднее, чем за 6 месяцев до даты проведения конкурсного отбора – 0 баллов	пункт 1 приложения 4 к Правилам	1	0,05

