



# У К А З

## **О внесении изменений в Указ Главы Удмуртской Республики от 23 августа 2018 года № 156 «О резерве управленческих кадров Удмуртской Республики»**

1. Внести в Указ Главы Удмуртской Республики от 23 августа 2018 года № 156 «О резерве управленческих кадров Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «формировании и использовании резерва управленческих кадров» заменить словами «принятии муниципальных правовых актов»;

2) в Положении о порядке формирования и использования резерва управленческих кадров Удмуртской Республики:

- a) в абзаце третьем пункта 6 слово «районов» заменить словом «округов»;
- b) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Органы государственной власти Удмуртской Республики, государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления в Удмуртской Республике и Общественная палата Удмуртской Республики 1 раз в полугодие (к 15 июня и 15 декабря) направляют в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики информацию об изменениях анкетно-биографических (учетных) данных лиц, состоящих в резерве управленческих кадров, в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.»;

в) в пункте 13:

подпункт 4 признать утратившим силу;

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) индивидуальный план управленческого и профессионального развития кандидата (указать на необходимость получения дополнительных знаний в определенной сфере).»;

г) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Срок пребывания в резерве управленческих кадров составляет 3 года.»;

д) пункт 17 дополнить словами «путем проведения комплекса оценочных мероприятий и процедур»;

е) пункт 19 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) закрепление наставника из числа руководителей или заместителей руководителей исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики и подведомственных им государственных учреждений Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике и подведомственных им муниципальных учреждений.»;

ж) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Исключение из резерва управленческих кадров осуществляется в случаях:

достижения лицом, включенным в резерв управленческих кадров, предельного возраста, предусмотренного подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения;

представления кандидатом недостоверных сведений при включении его в резерв управленческих кадров;

инициативы лица, включенного в резерв управленческих кадров, об исключении его из резерва управленческих кадров с его личного согласия;

назначения лица, включенного в резерв управленческих кадров, на вышестоящую целевую управленческую должность;

истечения срока пребывания лица в резерве управленческих кадров;

по иным обстоятельствам, делающим пребывание в резерве управленческих кадров или назначение из резерва управленческих кадров невозможным, а именно: потеря гражданства Российской Федерации, признание лица, включенного в резерв управленческих кадров, недееспособным, вступление в законную силу обвинительного приговора суда по уголовному делу в отношении лица, включенного в резерв управленческих кадров, смерти лица, включенного в резерв управленческих кадров.»;

3) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению.

2. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

**Глава  
Удмуртской Республики**

**А.В. Бреchalов**



г. Ижевск

24 июня 2022 года

№ 116

# Приложение к Указу Главы Удмуртской Республики от 24 июня 2022 года № 116

# «Приложение 3

## к Положению о порядке

### формирования и использования резерва управленческих кадров Удмуртской Республики

## Анкета

Место для  
фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли \_\_\_\_\_

3. Гражданство (подданство). Если изменяли, то укажите, когда и по какой причине. Если помимо гражданства Российской Федерации имеете также гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, — укажите .

4. Число, месяц, год и место рождения

5. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона, e-mail

6. Общее время проживания в Удмуртской Республике (лет) \_\_\_\_\_.

7. Служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, органах безопасности и правопорядка (лет) .

9. Наличие детей: да  нет

10. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени .

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание \_\_\_\_\_.

12. Сведения об образовании:

Формальные характеристики полученного образования	Последовательность получения образования					
	первое		второе		третье	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)	(месяц, год)
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее, аспирантура, альянктуря, докторантуря)						
Полное наименование учебного заведения						
Номера дипломов						
Специальность по диплому						
Квалификация по диплому						

Если есть:

Ученое звание _____
Ученая степень _____
Научные труды (сколько и в каких областях) _____
Изобретения (сколько и в каких областях) _____
_____

13. Послевузовское профессиональное образование за последние 5 лет:

Формальные характеристики повышения квалификации	Последовательность обучения					
	I		II		III	
Даты начала и окончания обучения	начало	окончание	начало	окончание	начало	окончание
	(число, месяц, год)		(число, месяц, год)		(число, месяц, год)	
Вид программы (курсы)						

повышения квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка)			
Наименование образовательного или научного учреждения			
Место проведения программы (страна, город)			
Тема программы			
Вид итогового документа (сертификат, свидетельство, удостоверение)			

14. Участие в работе коллегиальных, совещательных органов, членство в общественных организациях (в том числе профессиональных, научно-технических и др.):

---

15. Участие в проектной деятельности:

---

16. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (начиная с первого места работы)

Месяц и год поступления и ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации	Название подразделения (отдел, цех и т. д.)	Количество подчиненных	Основные обязанности (перечислите)

Стаж работы, лет:

общий  
управленческий  
государственной службы  
на выборных должностях


17. Были ли Вы судимы, когда и за что:

---

18. Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_

---

19. Ваше хобби (чем Вы любите заниматься в свободное от работы время) \_\_\_\_\_

---

20. Иная информация, которую Вы хотите сообщить о себе \_\_\_\_\_

---

Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений может повлечь отказ во включении в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики.

Я согласен (согласна) на проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку)

(наименование исполнительного органа государственной власти Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики, органа местного самоуправления в Удмуртской Республике, иной организации)

и передачу их в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики для формирования базы данных резерва управленческих кадров Удмуртской Республики, а в случае рекомендации моей кандидатуры в резерв управленческих кадров Приволжского федерального округа – в Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Приволжском федеральном округе.

Я проинформирован (проинформирована), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Операторами законодательства Российской Федерации.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ года. Личная подпись \_\_\_\_\_ .».

