



## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30 мая 2022 года

№ 280

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства  
Удмуртской Республики от 31 марта 2020 года № 94  
«О реализации в Удмуртской Республике проектов  
молодежного инициативного бюджетирования»**

**Правительство Удмуртской Республики постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2020 года № 94 «О реализации в Удмуртской Республике проектов молодежного инициативного бюджетирования» следующие изменения:

1) абзацы второй и третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

«Общие условия участия и порядок проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования;

Методика распределения и правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования;»;

2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике организовывать на территории соответствующего муниципального образования конкурсный отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования для формирования заявок на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования.»;

3) пункт 5 признать утратившим силу;

4) Общие условия участия в ежегодном отборе проектов молодежного инициативного бюджетирования изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) Правила предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов молодежного

инициативного бюджетирования и методику их распределения изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

б) в Положении о региональной экспертной комиссии по утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования:

в абзаце шестом пункта 6 слово «предложения» заменить словом «предложение»;

в пункте 8 слова «два его заместителя» заменить словами «его заместитель»;

в пункте 11 слова «один из заместителей» заменить словом «заместитель»;

7) состав региональной экспертной комиссии по утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 30 мая 2022 года № 280

«УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 марта 2020 года № 94

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ**  
**участия и порядок проведения ежегодного отбора проектов**  
**молодежного инициативного бюджетирования**

1. Настоящие Общие условия и порядок устанавливают условия участия и правила проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования в Удмуртской Республике (далее – Порядок).

Ежегодный отбор проектов молодежного инициативного бюджетирования в Удмуртской Республике проводится в целях повышения социальной активности молодежи, поддержки молодежных инициатив (далее соответственно – отбор, проекты).

Задачи отбора проектов:

вовлечение молодежи в возрасте от 14 до 25 лет в решение вопросов местного значения;

повышение бюджетной грамотности и гражданской активности молодежи.

2. К отбору допускаются проекты, направленные на решение вопросов местного значения муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальные образования), установленных статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и содержащие мероприятия:

1) по строительству и реконструкции, не требующие получения разрешения на строительство, техническому перевооружению, капитальному ремонту, ремонту объектов инфраструктуры, приобретению оборудования, материалов и техники;

2) по обработке данных, размещению информации, деятельности порталов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», функционирование WEB-порталов, в том числе созданию, переформатированию сервисов, сайтов, мобильных приложений для жителей муниципальных образований, предусматривающие участие в их реализации молодежи;

3) по организации и проведению мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи, направленных на:

- повышение качества библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга, массового отдыха и проведения культурно-массовых мероприятий;
- организацию мероприятий образовательного характера;
- сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры);
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- обеспечение условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- организацию мероприятий по охране окружающей среды.

3. К отбору допускаются проекты со сроком реализации до 31 декабря года, в котором проведен соответствующий отбор.

4. Отбор проектов осуществляется в два этапа:

1) конкурсный отбор, организуемый в Удмуртской Республике органами местного самоуправления муниципального образования на территории соответствующего муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом, предусматривающим:

- инициативное выдвижение проектов представителями молодежи в возрасте от 14 до 25 лет включительно;
- участие молодежи в отборе проектов путем голосования;
- проведение экспертизы проектов муниципальной экспертной комиссией муниципального образования;

утверждение муниципальной экспертной комиссией муниципального образования реестра проектов, победивших на этапе конкурсного отбора на муниципальном уровне, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования;

срок реализации проектов до 31 декабря текущего года;

2) формирование, рассмотрение и утверждение сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – сводный перечень проектов).

5. Формирование сводного перечня проектов на уровне Удмуртской Республики осуществляет автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», в отношении которого Министерство финансов Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организатор).

6. Администрации муниципальных образований направляют заявки и документы на предоставление иных межбюджетных трансфертов из бюджета

Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов, победивших на этапе конкурсного отбора на муниципальном уровне и планируемых к реализации на территории соответствующих муниципальных образований, организатору (далее соответственно – иной трансферт, иные трансферты).

7. Иные трансферты предоставляются на софинансирование проектов, предусматривающих финансирование каждого из проектов за счет бюджета муниципального образования в размере не менее 15 процентов стоимости проекта.

Размер иного трансферта, предоставляемого на софинансирование одного проекта, не должен превышать 300 тысяч рублей.

8. Рассмотрение и утверждение сводного перечня проектов на уровне Удмуртской Республики осуществляется региональной экспертной комиссией по утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – экспертная комиссия), состав и положение о которой утверждаются Правительством Удмуртской Республики.

9. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на софинансирование проектов, распределяется между бюджетами муниципальных образований в соответствии с методикой распределения и правилами предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования, утвержденными Правительством Удмуртской Республики (далее – Методика и Правила).

10. Организатор осуществляет:

организацию размещения на официальном сайте Министерства финансов Удмуртской Республики (далее – официальный сайт), информационном портале «Инициативное бюджетирование в Удмуртской Республике» (далее – информационный портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационного извещения о начале приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка;

прием и регистрацию документов в течение 15 календарных дней со дня размещения на официальном сайте, информационном портале информационного извещения о начале приема документов;

назначение даты заседания экспертной комиссии, но не ранее 15 календарных дней со дня окончания приема и регистрации документов;

учет и хранение представленных документов;

ведение реестра представленных документов;

организацию размещения на официальном сайте, информационном портале информационного сообщения о результатах заседания экспертной комиссии на основании протокола заседания экспертной комиссии;

методическую и консультативную поддержку администрациям муниципальных образований, представляющим документы;

иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

Информационное извещение о начале приема документов должно содержать следующие сведения:

- 1) контактные данные организатора, в том числе: наименование, адрес места нахождения, телефон, адрес электронной почты;
- 2) место, дату и время начала, а также дату и время окончания приема документов;
- 3) состав документов, требования к их оформлению и порядку представления организатору.

11. Администрация муниципального образования представляет организатору заявку на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документы на предоставление иного трансферта согласно приложению 2 к настоящему Порядку по каждому проекту, включенному в реестр проектов, победивших на этапе конкурсного отбора на муниципальном уровне, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования.

12. Заявка и документы представляются администрацией муниципального образования организатору в срок, указанный в информационном извещении о начале приема документов, на прошнурованном, пронумерованном и скрепленном печатью администрации соответствующего муниципального образования бумажном носителе. В представленных документах не должны содержаться подчистки, приписки и другие исправления.

Администрация муниципального образования несет ответственность за достоверность представляемых ею организатору документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявка и документы могут быть представлены непосредственно главой соответствующего муниципального образования или представителем соответствующего муниципального образования при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

13. Администрация муниципального образования имеет право отозвать представленные организатору заявку и документы, сообщив об этом в письменной форме организатору до установленной даты окончания срока приема документов, указанного в информационном извещении о начале приема документов.

14. Уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию документов, отказывает администрации муниципального образования в приеме документов в случаях:

- 1) представления документов за пределами срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов;
- 2) представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка;
- 3) представления документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 12 настоящего Порядка и приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку;

4) несоблюдение условий, установленных Методикой и Правилами и (или) пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

В случае устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме и регистрации документов, администрация муниципального образования вправе повторно подать организатору документы, но не позднее установленной даты окончания срока приема документов, указанного в информационном извещении о начале приема документов.

15. При представлении администрацией муниципального образования полного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего Порядка, в пределах срока, указанного в информационном извещении о начале приема документов, и в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящего Порядка, приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку, уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию документов, регистрирует документы в порядке их поступления с присвоением регистрационного порядкового номера. После этого уполномоченное лицо организатора, осуществляющее прием и регистрацию документов, передает документы уполномоченным лицам организатора, ответственным за рассмотрение указанных документов для проведения предварительной экспертизы на соответствие требованиям настоящего Порядка, Методике и Правилам. Указанная предварительная экспертиза проводится в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации документов.

16. По результатам проведения предварительной экспертизы, указанной в пункте 15 настоящего Порядка, организатор включает проект в сводный перечень проектов.

17. Из заявок и документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, организатор формирует сводный перечень проектов и направляет в экспертную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанного в информационном извещении о начале приема документов.

18. Экспертная комиссия рассматривает сводный перечень проектов.

19. По результатам работы экспертной комиссии:

1) утверждается сводный перечень проектов;

2) готовится предложение о распределении в текущем финансовом году иных трансфертов на софинансирование проектов в соответствии со сводным перечнем проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

3) определяется перечень главных распорядителей средств бюджета Удмуртской Республики, осуществляющих финансирование расходов, связанных с предоставлением иных трансфертов, и контроль за соблюдением муниципальными образованиями целей, условий и правил предоставления иных трансфертов.

Сводный перечень проектов, а также указанные предложение о распределении иных трансфертов и перечень главных распорядителей

средств бюджета Удмуртской Республики отражаются в протоколе заседания экспертной комиссии.

20. Подписанный протокол заседания экспертной комиссии является основанием для разработки и внесения Министерством финансов Удмуртской Республики на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных образований на софинансирование проектов.

21. Организатор размещает подписанный протокол заседания экспертной комиссии на официальном сайте, информационном портале в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его подписания.





Приложение 1  
к Общим условиям участия и  
порядку проведения ежегодного  
отбора проектов молодежного  
инициативного бюджетирования

**ЗАЯВКА**  
**на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета**  
**Удмуртской Республики на софинансирование проекта**  
**молодежного инициативного бюджетирования**

Администрация муниципального образования \_\_\_\_\_

направляет заявку и документы для участия в отборе проектов молодежного инициативного бюджетирования на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования.

1. Наименование проекта молодежного инициативного бюджетирования (далее – проект):

\_\_\_\_\_ (наименование проекта)

2. Место реализации проекта:

2.1. Муниципальное образование в Удмуртской Республике

2.2. Населенный пункт (адрес):

3. Описание проекта:

3.1. Тип проекта:

3.2. Актуальность проекта (в том числе описание проблемы, на решение которой направлен проект): \_\_\_\_\_

(описание значимости проекта для населения соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике описание сути проблемы, ее негативных социально-экономических последствий, текущего состояния объекта общественной инфраструктуры, предусмотренного проектом и т.д.)

3.3. Виды расходов на реализацию проекта:

Таблица 1

№ п/п	Виды работ (услуг)	Полная стоимость (руб.)	Описание
1	Ремонтно-строительные работы (в соответствии со сметой)		
2	Приобретение материалов (кроме тех, которые учтены в строке «ремонтно-строительные работы»)		

3	Приобретение оборудования (кроме того, которое учтено в строке «ремонтно-строительные работы»)		
4	Приобретение услуг		
5	Строительный контроль		
6	Прочие расходы		
Итого			

### 3.4. Ожидаемые результаты:

(описание конкретных изменений в муниципальном образовании в Удмуртской Республике, к которым приведет реализация проекта, по возможности их количественная характеристика, динамика)

### 4. Планируемые источники финансирования мероприятий проекта:

Таблица 2

№ п/п	Виды источников	Сумма (руб.)
1	Бюджет муниципального образования в Удмуртской Республике (не менее 15 процентов стоимости проекта)	
2	Иной межбюджетный трансферт из бюджета Удмуртской Республики бюджету муниципального образования в Удмуртской Республике на софинансирование проекта (не более 300,0 тыс. рублей)	
Итого		

### 5. Благополучатели проекта:

(описание групп населения, которые регулярно будут пользоваться результатами выполненного проекта)

Число прямых благополучателей (человек):

6. Число лиц, принявших участие в голосовании: \_\_\_\_\_

(согласно протоколу муниципальной экспертной комиссии)

7. Число лиц, проголосовавших за проект: \_\_\_\_\_

(согласно протоколу муниципальной экспертной комиссии)

8. Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта с указанием источников предоставления необходимых ресурсов (например, заработная плата, текущий ремонт, расходные материалы, содержание доменного имени и т.д.): \_\_\_\_\_

(наименование муниципального учреждения, которое будет осуществлять расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом, на следующий год после завершения проекта)

Таблица 3

№ п/п	Расходы на эксплуатацию и содержание объекта общественной инфраструктуры, информационно-коммуникационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оборудования и техники, предусмотренных проектом	Бюджет муниципального образования в Удмуртской Республике, руб.
1		
2		
3		
4		
Всего		

9. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_

10. Сведения о проектной команде:

капитан проектной команды

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф. И. О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

e-mail: \_\_\_\_\_ ;

состав проектной команды: \_\_\_\_\_

Подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования и в иных прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)

\_\_\_\_\_ ;  
(Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ ;  
(подпись)

М. П.».

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ ;

факс: \_\_\_\_\_ ;

e-mail: \_\_\_\_\_ ;

Почтовый адрес администрации муниципального образования в Удмуртской Республике \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Приложение 2  
к Общим условиям участия и  
порядку проведения ежегодного  
отбора проектов молодежного  
инициативного бюджетирования

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**документов на предоставление иного межбюджетного трансферта из**  
**бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта**  
**молодежного инициативного бюджетирования**

Копия нормативного правового акта муниципального образования в Удмуртской Республике, заверенная главой муниципального образования в Удмуртской Республике, определяющего условия и порядок конкурсного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее – проект) на территории соответствующего муниципального образования в Удмуртской Республике и регламентирующего работу коллегиального органа муниципального образования по проведению экспертизы проектов – муниципальной экспертной комиссии, – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

копия протокола заседания муниципальной экспертной комиссии по результатам проведения на территории муниципального образования в Удмуртской Республике конкурсного отбора проектов, копия реестра проектов, победивших на этапе конкурсного отбора на муниципальном уровне, планируемых к реализации на территории соответствующего муниципального образования, утвержденных муниципальной экспертной комиссией, заверенные главой муниципального образования в Удмуртской Республике – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике о размере бюджетных ассигнований, предусмотренных за счет местного бюджета на реализацию проекта в текущем году (в размере не менее 15 процентов стоимости проекта, указанного в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта), заверенные главой муниципального образования в Удмуртской Республике, – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего развитие существующего объекта общественной инфраструктуры, – копии документов, заверенные главой муниципального образования в Удмуртской Республике, подтверждающих право собственности муниципального образования в Удмуртской Республике на объект общественной инфраструктуры – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего создание нового объекта общественной инфраструктуры, – копии документов, заверенные главой

муниципального образования в Удмуртской Республике, подтверждающих право собственности муниципального образования в Удмуртской Республике на земельный участок, на котором создается объект общественной инфраструктуры, - на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего ремонтно-строительные работы, – копию проектно-сметной документации (ведомость объемов работ, локально-сметный расчет и положительное заключение по проверке сметной стоимости на соответствие нормативам в области сметного нормирования и ценообразования, выданное организациями, имеющими право на выдачу указанного заключения), – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего приобретение оборудования, материалов, техники, а также иных товаров работ и услуг, кроме ремонтно-строительных, – копии документов, подтверждающих стоимость проекта (обоснование начальной максимальной цены контракта с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет), – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего разработку информационно-коммуникационного ресурса в телекоммуникационной сети «Интернет», – техническое задание на разработку информационно-коммуникационного ресурса в телекоммуникационной сети «Интернет», – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.;

при реализации проекта, предусматривающего проведение мероприятий, направленных на создание условий для массовых, групповых и индивидуальных занятий учащихся и молодежи – программа проведения мероприятий, – на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.».



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 30 мая 2022 года № 280

«УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 марта 2020 года № 94

**МЕТОДИКА**  
**распределения и правила предоставления иных межбюджетных**  
**трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам**  
**муниципальных образований в Удмуртской Республике на**  
**софинансирование проектов молодежного**  
**инициативного бюджетирования**

1. Настоящие Методика и Правила устанавливают условия и порядок предоставления, распределения и расходования иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на реализацию проектов молодежного инициативного бюджетирования (далее соответственно – иные трансферты, муниципальные образования, проекты).

2. Иные трансферты предоставляются на софинансирование проектов, прошедших конкурсный отбор на уровне муниципальных образований и вошедших в утвержденный региональной экспертной комиссией по утверждению сводного перечня проектов молодежного инициативного бюджетирования, образуемой Правительством Удмуртской Республики (далее – экспертная комиссия), сводный перечень проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных трансфертов.

3. Иные трансферты предоставляются в целях софинансирования проектов, направленных на решение вопросов местного значения муниципальных образований, содержащих мероприятия по развитию муниципальных объектов общественной инфраструктуры, событийные мероприятия, интернет-проекты, указанные в пункте 2 Общих условий участия и порядка проведения ежегодного отбора проектов молодежного инициативного бюджетирования, утвержденных Правительством Удмуртской Республики.

4. Иные межбюджетные трансферты не могут использоваться на:

1) выплату заработной платы, уплату страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной

системы Российской Федерации;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам.

5. Финансирование расходов, связанных с предоставлением иных трансфертов, осуществляется главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, определенными экспертной комиссией, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

6. Методика распределения иных трансфертов:

Объем иных трансфертов, предоставляемых бюджету муниципального образования, рассчитывается по формуле:

$$T = \sum_{i=1}^n P_i,$$

где:

$T$  – объем иных трансфертов бюджету муниципального образования;

$P_i$  – объем иного трансферта, предоставляемого на софинансирование одного проекта, тысяч рублей;

$n$  – общее число проектов от одного муниципального образования, единиц.

При условиях:

$$1) P \leq P_{max}$$

$P_{max}$  – максимальный объем иного трансферта, предоставляемого на софинансирование одного проекта, тысяч рублей.

Размер иного трансферта, предоставляемого на софинансирование одного проекта не должен превышать 300 тысяч рублей;

$$2) T \leq T_{max}$$

$T_{max}$  – максимальный объем иных трансфертов, предоставляемых бюджету одного муниципального образования, который определяется на основе общей численности населения муниципального образования по состоянию на 1 января года, предшествующего году в котором запланировано предоставление иных трансфертов на основе данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике, тысяч рублей;

$T_{max}$	Численность населения муниципального образования
900 тысяч рублей	муниципальные образования с численностью населения не более 40 тысяч человек
2 100 тысяч рублей	муниципальные образования с численностью населения более 40 тысяч человек и не более 100 тысяч человек
4 500 тысяч рублей	муниципальные образования с численностью населения более 100 тысяч человек

7. Условиями предоставления и расходования иного трансферта являются:

1) финансирование проекта за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования в размере, указанном администрацией муниципального образования в заявке на предоставление иного трансферта из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта, который не может быть менее 15 процентов стоимости проекта;

2) использование иного трансферта на цели, определенные пунктами 2 и 3 настоящих Методики и Правил;

3) своевременное представление администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств отчета о реализации проекта и использовании иного трансферта по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

4) обязательство администрации муниципального образования по возврату в бюджет Удмуртской Республики иного трансферта в размере, определенном в соответствии с пунктом 17 настоящих Методики и Правил, в случае если бюджетные ассигнования за счет бюджета муниципального образования направлены на финансирование проекта в меньшем размере от размера, указанного подпунктом 1 настоящего пункта.

8. Автономное учреждение дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», в отношении которого Министерство финансов Удмуртской Республики осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организатор), в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания экспертной комиссии представляет главным распорядителям бюджетных средств:

копию протокола заседания экспертной комиссии;

сводный перечень проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике, по форме согласно приложению 1 к настоящим Методике и Правилам.

9. На основании протокола заседания экспертной комиссии Министерство финансов Удмуртской Республики в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола экспертной комиссией осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проекта постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иных трансфертов между бюджетами муниципальных образований.

10. В течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иных трансфертов между бюджетами муниципальных образований Министерство финансов Удмуртской Республики осуществляет доведение соответствующих лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств. Доведенные до главного распорядителя бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств являются основанием для заключения главным распорядителем бюджетных средств с администрацией соответствующего



муниципального образования соглашения о предоставлении иного трансферта (далее – Соглашение), в котором в частности предусматриваются:

1) размер иного трансферта, целевое назначение иного трансферта, условия, порядок предоставления и расходования иного трансферта;

2) размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на финансирование проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт;

3) обязательство администрации муниципального образования по финансированию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования, в размере не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Методики и Правил;

4) обязательство администрации муниципального образования по целевому использованию иного трансферта;

5) обязательство администрации муниципального образования по реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, до 31 декабря года, в котором проведен соответствующий отбор;

6) сроки и порядок представления администрацией муниципального образования отчета об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, в соответствии с пунктом 16 настоящих Методики и Правил;

7) порядок осуществления контроля за соблюдением администрацией муниципального образования целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением;

8) порядок и сроки возврата иного трансферта в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения целей, условий и порядка его предоставления и расходования, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением;

9) ответственность за несоблюдение администрацией муниципального образования условий Соглашения;

10) условие расторжения Соглашения главным распорядителем бюджетных средств в одностороннем порядке в случае непредставления администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств документов, указанных в пункте 14 настоящих Методики и Правил, в срок, превышающий 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

11. Соглашение заключается в срок не позднее 15 рабочих дней с даты вступления в силу постановления Правительства Удмуртской Республики о распределении иных трансфертов между бюджетами муниципальных образований.

12. Соглашение заключается по форме, соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики.

13. Размер бюджетных ассигнований за счет бюджета муниципального образования на реализацию проекта, в целях софинансирования которого

предоставляется иной трансферт, может быть увеличен муниципальным образованием в одностороннем порядке, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставляемого иного трансферта.

14. Перечисление иного трансферта осуществляется на основании заключенного Соглашения и представленной администрацией муниципального образования главному распорядителю бюджетных средств выписки из решения о бюджете муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, размер которых должен быть не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Методики и Правил, по форме согласно приложению 2 к настоящим Методике и Правилам и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования о бюджетных ассигнованиях бюджета муниципального образования, предусмотренных на текущий финансовый год на реализацию проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, размер которого должен быть не менее размера, указанного в подпункте 1 пункта 7 настоящих Методике и Правил.

15. Перечисление иного трансферта осуществляется в установленном порядке на счета территориального органа федерального казначейства, открытые для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований.

16. Администрация муниципального образования ежеквартально до 12 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях софинансирования которого предоставляется иной трансферт, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств.

17. В случае если администрацией муниципального образования по состоянию на 31 декабря года предоставления иного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктом 3 пункта 10 настоящих Методики и Правил, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления иного трансферта, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления иного трансферта (Возврата), рассчитывается по формуле:

$$\text{Возврата} = \text{V}_{\text{иного трансферта}} \times (\text{VS1}_{\text{план}} - \text{VS1}_{\text{факт}}) / \text{VS1}_{\text{план}},$$

где:

$\text{V}_{\text{иного трансферта}}$  – размер иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования;

$\text{VS1}_{\text{план}}$  – плановый объем финансирования проекта, в целях

софинансирования которого предоставляется иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования;

VS1факт – фактический объем финансирования проекта, в целях софинансирования которого предоставляются иной трансферт, за счет бюджета муниципального образования.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета муниципального образования в бюджет Удмуртской Республики, в размере иного трансферта, предоставленного бюджету муниципального образования (Виного трансферта), не учитывается размер остатка иного трансферта, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем бюджетных средств.

18. Иные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Иные трансферты, использованные не по целевому назначению либо с нарушением условий их предоставления и расходования, подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет администрации муниципального образования письменное уведомление о возврате суммы предоставленного иного трансферта;

2) администрация муниципального образования в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить сумму предоставленного иного трансферта в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления администрацией муниципального образования в установленный срок суммы предоставленного иного трансферта главный распорядитель бюджетных средств принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством.

19. Ответственность за нецелевое использование иного трансферта, несоблюдение условий предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, а также своевременность, полноту и достоверность представленных главному распорядителю бюджетных средств отчетов об использовании иного трансферта и реализации проекта, в целях которого предоставляется иной трансферт, возлагается на администрацию муниципального образования.

20. В случае нецелевого использования иного трансферта и (или) нарушения муниципальным образованием условий предоставления и расходования иного трансферта, установленного настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, к муниципальному образованию применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

21. Контроль за соблюдением муниципальным образованием целей, условий и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Проверки соблюдения муниципальным образованием целей, условий

и порядка предоставления и расходования иного трансферта, установленных настоящими Методикой и Правилами, Соглашением, осуществляются главным распорядителем бюджетных средств, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

22. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки иного трансферта подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

В случае если неиспользованный остаток иного трансферта не перечислен в доход бюджета Удмуртской Республики, он подлежит взысканию в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Министерством финансов Удмуртской Республики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в ином трансферте, не использованном в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Удмуртской Республики, средства в объеме, не превышающем остатка указанного иного трансферта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанного иного трансферта, в порядке, установленном постановлением Правительства Удмуртской Республики.

23. В случае уменьшения общей стоимости проекта в результате проведения конкурсных процедур при реализации проекта, неиспользованный остаток иного трансферта подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в размере, пропорциональном софинансированию проекта за счет средств бюджета Удмуртской Республики от общей стоимости проекта.



## Приложение 1

к Методике распределения и правилам предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на софинансирование проектов молодежного инициативного бюджетирования

### СВОДНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

проектов молодежного инициативного бюджетирования, подлежащих софинансированию за счет предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике

№ п/п	Муниципальное образование в Удмуртской Республике (далее – МО)	Населенный пункт	Наименование проекта	Общая стоимость проекта, руб.	Размер финансирования проекта за счет бюджета МО, указанный администрацией МО в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования, руб.	Размер иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики бюджету МО на софинансирование проекта, указанный администрацией МО в заявке на предоставление иного межбюджетного трансферта из бюджета Удмуртской Республики на софинансирование проекта молодежного инициативного бюджетирования, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Председатель экспертной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Методике распределения и правилам  
предоставления иных межбюджетных  
трансфертов из бюджета Удмуртской  
Республики бюджетам муниципальных  
образований в Удмуртской Республике  
на софинансирование проектов  
молодежного инициативного  
бюджетирования

**ВЫПИСКА**  
из решения о бюджете муниципального образования

на \_\_\_\_\_ год

Наименование финансового органа муниципального образования в Удмуртской Республике, формирующего решение о бюджете муниципального образования в Удмуртской Республике	
Наименование бюджета муниципального образования в Удмуртской Республике	

Расходы бюджета

Единица измерения, руб.

Наименование	Целевая статья	Вид расходов	Утверждено бюджетом муниципального образования
1	2	3	4

Глава \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М. П.

Руководитель финансового органа

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)



\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)».

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Удмуртской Республики  
от 30 мая 2022 года № 280

«УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 31 марта 2020 года № 94

**СОСТАВ**  
**региональной экспертной комиссии по утверждению сводного перечня  
проектов молодежного инициативного бюджетирования**

- Ефимов Р.В. – заместитель Председателя Правительства Удмуртской Республики, председатель региональной экспертной комиссии
- Сухих В.Н. – министр финансов Удмуртской Республики, заместитель председателя региональной экспертной комиссии
- Симкина Н.М. – директор автономного учреждения дополнительного образования Удмуртской Республики «Центр финансового просвещения», секретарь региональной экспертной комиссии.

Члены региональной экспертной комиссии:

- Благодатский С.В. – заместитель начальника управления – начальник отдела коммунальной инфраструктуры Управления развития и эксплуатации коммунальной инфраструктуры Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики
- Бортникова К.А. – заместитель начальника отдела планирования и строительства объектов социальной сферы Управления строительства бюджетной сферы Министерства строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики

- Брагина Г.А. – начальник отдела управления имуществом  
Управления разграничения и распоряжения  
имуществом Министерства имущественных  
отношений Удмуртской Республики
- Завалина Т.Л. – начальник отдела развития отрасли информатизации  
Министерства цифрового развития Удмуртская  
Республики
- Изместьев В.А. – начальник Управления по молодежной политике  
Министерства по физической культуре, спорту и  
молодежной политике Удмуртской Республики
- Кочурова Е.А. – главный специалист – эксперт отдела социально-  
культурной деятельности и взаимодействия с  
муниципальными образованиями Министерства  
культуры Удмуртской Республики
- Лекомцева В.А. – начальник Управления по работе с муниципальными  
образованиями Администрации Главы и  
Правительства Удмуртской Республики
- Лепихин О.В. – руководитель службы правового обеспечения Совета  
муниципальных образований Удмуртской  
Республики
- Переточная Т.Н. – заместитель начальника отдела государственного  
надзора и нормативно-правовой работы Агентства по  
государственной охране объектов культурного  
наследия Удмуртской Республики
- Тукмачева Е.А. – заместитель начальника отдела дополнительного  
образования и воспитания Министерства образования  
и науки Удмуртской Республики.».

