

№ 640

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о предоставлении субсидий
из бюджета Удмуртской Республики некоммерческим
организациям, реализующим проекты в сфере
физической культуры и массового спорта**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 19 ноября 2021 года № 640

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики
некоммерческим организациям, реализующим проекты
в сфере развития физической культуры
и массового спорта

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о предоставлении субсидий из бюджета Удмуртской Республики некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере развития физической культуры и массового спорта (далее – Положение), определяет цели, порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики некоммерческим организациям, реализующим проекты в сфере физической культуры и массового спорта.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) некоммерческая организация (далее – Организация) – российское юридическое лицо, которое одновременно соответствует следующим требованиям:

создано в организационно-правовой форме общественной организации, общественного движения, фонда, частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации (за исключением политической партии, государственных (муниципальных) учреждений, общероссийских, региональных и местных спортивных федераций);

осуществляет в соответствии с уставом деятельность в области физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, предусмотренной подпунктом 9 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

не имеет учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием;

создано и зарегистрировано в качестве юридического лица в установленном порядке на территории Удмуртской Республики;

2) проект в сфере физической культуры и массового спорта (далее – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам Организации и государственной программе Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2015 года № 460 «О

государственной программе Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики».

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Развитие физической культуры и содействие развитию массового спорта» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2015 года № 460 «О государственной программе Удмуртской Республики «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики», в целях достижения показателя по увеличению количества лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели.

5. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся Организации, осуществляющие деятельность на территории Удмуртской Республики, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.

6. Критерием отбора получателей субсидий является наличие у них проекта, соответствующего следующим требованиям:

1) проект планируется к реализации на территории Удмуртской Республики по одному из следующих направлений:

оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению и увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в возрасте от 3 до 29 лет;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению и увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в возрасте от 30 до 54 лет у женщин и от 30 до 59 лет у мужчин;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению и увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в возрасте от 55 до 79 лет у женщин и от 60 до 79 лет у мужчин;

оказание физкультурно-оздоровительных услуг населению и увеличение числа лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом, среди лиц с инвалидностью, в том числе детей с инвалидностью;

2) срок реализации проекта не должен превышать двенадцати месяцев со дня предоставления субсидии.

7. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора, проводимого способом конкурса, исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период) (при наличии технической возможности).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидии

9. Министерство не позднее трех рабочих дней до дня начала приема документов от Организаций размещает объявление о проведении отбора на едином портале (при наличии технической возможности) и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

10. Объявление о проведении отбора, указанное в пункте 9 настоящего Положения, должно содержать:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дату начала приема заявок, при этом срок приема указанных заявок не может быть меньше тридцати календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) цели предоставления субсидий в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, а также результат предоставления субсидий в соответствии с пунктом 24 настоящего Положения;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к Организациям в соответствии с пунктом 11 настоящего Положения и перечень документов, представляемых ими для подтверждения соответствия указанным требованиям, в соответствии с подпунктом 2 пункта 12 настоящего Положения;
- 7) порядок подачи заявок Организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями, в соответствии с пунктами 12 и 14 настоящего Положения;
- 8) порядок отзыва заявок Организациями, порядок возврата заявок Организациям, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок Организаций в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения;

10) порядок предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого Организации - победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания Организаций – победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения;

13) дату размещения результатов отбора на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте, которая не может быть позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;

14) форму заявки на участие в отборе.

11. Организация должна соответствовать следующим требованиям на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) Организация не должна получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные пунктом 2 настоящего Положения;

6) Организация должна соответствовать требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 2 настоящего Положения.

12. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки:

1) заявка подается в порядке, месте и сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, по форме, утвержденной Министерством;

2) в состав заявки включаются следующие документы:

а) заполненная форма заявки на участие в отборе;

б) видеопрезентация проекта, соответствующего требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Положения, с указанием целей и задач проекта, ожидаемых результатов, сведений о целевой группе (включая количество ее участников и их возраст), места и сроков его реализации, плана реализации, предполагаемого результата, механизма его реализации, кадрового и материально-технического обеспечения, предполагаемого информационного освещения проекта в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», положения о проведении мероприятий;

в) копия действующей редакции устава Организации (со всеми внесенными изменениями);

г) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени Организации, – в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени Организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц;

д) копия согласия Организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о представленных Организацией документах об участии в отборе;

е) финансово-экономическое обоснование запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке (смета);

ж) справка о соответствии Организации требованиям, установленным подпунктами 2 – 5 пункта 11 настоящего Положения, по форме согласно приложению к настоящему Положению;

з) согласие Организации на осуществление проверки Министерством и Министерством финансов Удмуртской Республики за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

13. Организация вправе включить в состав заявки:

1) дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе;

2) справку налогового органа об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

3) выписку из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки.

14. Прилагаемые к заявке копии документов должны быть заверены подписью руководителя Организации (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства,

осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами, последние возвращаются Организации.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых в Министерство документов и (или) копий документов, несет Организация.

В случае если Организация по собственной инициативе не представила документы, указанные в подпунктах 2, 3 пункта 13 настоящего Положения, Министерство самостоятельно запрашивает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых они находятся.

Одна Организация может подать одну заявку по одному направлению, указанному в пункте 6 настоящего Положения.

15. Правила рассмотрения и оценки заявок:

Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале учета заявок с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления заявки, и в течение трех календарных дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора:

1) размещает на официальном сайте информацию обо всех заявках, включающую следующие сведения:

наименование Организации – участника отбора;

название и краткое описание проекта, на осуществление которого запрашивается финансирование;

запрашиваемый размер субсидии;

2) проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и Организаций требованиям, установленным пунктами 11, 12, 14 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

3) по итогам проведения проверки, указанной в подпункте 3 настоящего пункта, принимает решение о соответствии заявки требованиям, указанным в пунктах 12, 14 настоящего Положения, или о ее отклонении от участия в отборе по основаниям, указанным в пункте 16 настоящего Положения;

4) формирует список Организаций, заявки которых были отклонены от участия в отборе (с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки).

Решение Министерства о соответствии заявок и отклонении заявок от участия в отборе, указанное в подпункте 3 настоящего пункта, а также список Организаций, указанный в подпункте 4 настоящего пункта, оформляются приказами Министерства и размещаются в течение пяти рабочих дней со дня их принятия (формирования) на едином портале (при наличии технической возможности) и официальном сайте.

16. Министерство отклоняет заявку Организации в случае:

1) несоответствия Организации требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Положения;

2) несоответствия заявки и документов требованиям, установленным пунктами 12, 14 настоящего Положения и (или) указанным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверности информации, представленной Организацией, в том

числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подачи заявки после даты, определенной для подачи заявок;

5) несоответствия проекта требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения.

17. В целях рассмотрения и оценки заявок Министерство формирует конкурсную комиссию (далее – комиссия), в состав которой включаются представители Министерства, подведомственных Министерству государственных учреждений, члены общественного совета при Министерстве, а также по согласованию представители образовательных или научных организаций.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек. Председателем комиссии является представитель Министерства.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Проведение заседаний комиссии организует Министерство.

18. Комиссия в течение десяти календарных дней со дня принятия Министерством решения о соответствии заявки требованиям, указанным в пунктах 12, 14 настоящего Положения, рассматривает и оценивает заявки по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки по критерию и соответствующее ему весовое значение в баллах	Коэффициент значимости
1.	Наличие количественных показателей реализации проекта (число лиц, охватываемых в процессе реализации, число привлеченных волонтеров, число запланированных мероприятий)	5 баллов: установлены 2 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта	0,3
		3 балла: установлен 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации проекта	
		0 баллов: показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации проекта	
2.	Наличие качественных показателей реализации проекта (индивидуально для каждого проекта)	5 баллов: установлены 3 и более показателя, которые могут быть достигнуты в ходе реализации проекта	0,3
		3 балла:	

		установлен 1 показатель, который может быть достигнут в ходе реализации проекта	
		0 баллов: показатели не установлены или установлены, но не могут быть достигнуты в ходе реализации проекта	
3.	Обоснованность расходов на реализацию проекта (соотношение по нормам расходов на организацию и проведение мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 января 2019 года № 6)	5 баллов: в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта, все планируемые расходы обоснованы	0,3
		3 балла: в смете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта, но не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов	
		0 баллов: предполагаемые затраты на реализацию проекта не соответствуют мероприятиям проекта, условиям отбора, в смете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями Положения о порядке предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики некоммерческим организациям	
4.	Наличие у Организации необходимой для реализации проекта материально-технической базы	5 баллов: Организация располагает материально-технической базой (помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства и прочее), необходимой для реализации проекта, в полном объеме	0,3
		3 балла:	

		Организация располагает материально-технической базой (помещение в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудование, транспортные средства и прочее), в объеме не менее 50 % от объема, необходимого для реализации проекта 0 баллов: у Организации отсутствует материально-техническая база, необходимая для реализации проекта	
5.	Наличие публикаций о ходе реализации проекта в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение срока его реализации	5 баллов: представлена информация о начале проведения мероприятий проекта, информация о заявочной кампании, о ходе проведения мероприятия, размещены положение о мероприятии, регламент мероприятия, итоги проекта 3 балла: не полностью представлена информация о начале проведения мероприятий проекта, информация о заявочной кампании, о ходе проведения мероприятия, не размещены положение о мероприятии, регламент мероприятия, итоги проекта 0 баллов: отсутствует информация о проекте	0,2
6.	Целостность проекта, его последовательность и связность	5 баллов: идея проекта сформулирована, каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной проектом проблемы 3 балла: идея проекта сформулирована; не все части соответствуют общему замыслу и предполагаемому результату реализации проекта; части проекта соотносятся и	0,1

		обосновывают друг друга не в полном объеме; цели и задачи частично соответствуют поставленной проектом проблеме 0 баллов: идея проекта не сформулирована; части проекта между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в проекте	
7.	Инновационность и уникальность проекта	3 балла: для решения конкретных задач, указанных в программе (проекте), планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность которых обоснована 0 баллов: для решения конкретных задач, указанных в программе (проекте), не планируется использовать новые, уникальные методы и способы, эффективность использования таких методов и способов не обоснована	0,1
8.	Наличие у организации писем поддержки проекта от исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике, государственных, муниципальных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций (за исключением исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющих функции организации конкурсного отбора)	5 баллов: наличие писем с указанием конкретных форм поддержки 3 балла: наличие писем 0 баллов: отсутствие писем	0,1

1) по результатам оценки заявок по каждому направлению,

установленному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, составляется рейтинг заявок, который определяется по формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n (O_{1i} \times K_1 + O_{2i} \times K_2 + \dots + O_{ji} \times K_j)}{n} \times 100,$$

где:

P – рейтинг заявки;

O_{ji} – оценка i-го члена комиссии заявки по j-му критерию, установленному в пункте 18 настоящего Положения;

K_j – коэффициент значимости j-го критерия, установленного в пункте 18 настоящего Положения;

n – количество членов комиссии, присутствующих на заседании;

j – количество критериев, установленных в пункте 18 настоящего Положения.

Заявка, получившая 0 баллов по критерию «Обоснованность расходов на реализацию проекта (соотношение о нормам расходов на организацию и проведение мероприятий, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 января 2019 года № 6)» хотя бы от одного члена комиссии, не может быть включена в рейтинг заявок;

2) каждая заявка оценивается независимыми друг от друга членами комиссии;

3) каждый член комиссии оценивает каждую заявку по вышеуказанным критериям, присваивая по каждому из них баллы;

4) по итогам оценки каждой заявки комиссия готовит общее заключение с комментариями для проекта.

19. Рейтинг заявок формируется по каждому направлению, установленному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения.

Заявкам, которые получили высший итоговый балл по каждому из направлений, установленных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, присваивается первый номер в рейтинге заявок. Каждой последующей заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла. В случае если несколько заявок получили одинаковый итоговый балл, порядковый номер присваивается в порядке очередности их регистрации.

20. Победителями отбора признаются Организации, которым определен первый номер в рейтинге заявок по каждому из направлений, установленных в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения.

В случае отказа победителя отбора, имеющего первый номер в рейтинге заявок, от предоставления субсидии, право на предоставление субсидии переходит к Организации со вторым номером в рейтинге заявок и далее.

В случае отсутствия заявок по какому-либо направлению комиссия вправе определить двух и более победителей отбора по другим направлениям, исходя из наибольшей суммы набранных баллов.

21. Результаты рассмотрения и оценки заявок, в том числе присвоенные

им порядковые номера, сведения о победителях отбора и предложения по размерам субсидии, предоставляемым на реализацию каждого проекта, отражаются в протоколе заседания комиссии (далее - протокол), который подписывается присутствовавшими на нем членами комиссии.

В протоколе указываются сведения об участниках заседания комиссии, о результатах голосования, об особом мнении участников заседания, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у участников заседания конфликта интересов в отношении рассматриваемых проектов.

22. Протокол является основанием для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в отношении каждой из Организаций.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

23. Размер субсидии определяется из финансово-экономического обоснования запрашиваемого размера субсидии (сметы). Максимальный размер субсидии по каждому направлению, указанному в подпункте 1 пункта 6 настоящего Положения, определяется исходя из бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели.

24. Результатом предоставления субсидии является реализованный получателем субсидии проект на дату, определенную соглашением.

Значение результата предоставления субсидии «Количество лиц, систематически занимающихся физической культурой и спортом» устанавливается в соглашении.

Оценка достижения Организацией результатов предоставления субсидии осуществляется Министерством в течение двадцати рабочих дней со дня представления отчета, указанного в пункте 35 настоящего Положения, путем сравнения установленных в соглашении значений результатов предоставления субсидии с фактически достигнутыми значениями этих результатов в отчетном периоде.

25. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в соответствии с графиком предоставления субсидии, установленным соглашением.

26. За счет субсидий Организации вправе осуществлять в соответствии с проектами следующие расходы, предусмотренные постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 января 2019 года № 6:

а) расходы Организации на оплату труда работников и (или) лиц, привлекаемых для выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с гражданско-правовым договором, занятых в реализации проекта;

б) расходы на начисления на выплаты по оплате труда сотрудников, занятых в реализации проекта, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

в) расходы на закупку инвентаря и оборудования, необходимого для реализации проекта;

г) расходы на изготовление и размещение рекламы, предусмотренной проектом;

д) расходы на разработку методических материалов, необходимых для реализации проекта;

е) расходы на аренду помещений для проведения мероприятий, предусмотренных проектом;

ж) издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, связанные с реализацией проекта;

з) расходы на закупку сувенирной атрибутики и наградной продукции, предусмотренной проектом;

и) расходы на оплату услуг охраны при проведении мероприятий проекта.

27. За счет предоставленных субсидий Организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

1) расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта;

2) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

3) расходы, предусматривающие финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

4) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

5) уплата неустойки, пени, штрафов;

6) приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Положением;

7) расходы на оказание общественно полезных услуг, на исполнение государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

28. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении (далее – результат отбора) субсидии принимается Министерством на основании протокола, предусмотренного пунктом 21 настоящего Положения, в отношении каждой Организации в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

29. Результат отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте в срок не позднее пятого календарного дня, следующего за днем определения победителей

отбора.

30. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Организации два экземпляра проекта соглашения, подготовленных в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В соглашение включаются в том числе:

- 1) цели и условия предоставления субсидии;
- 2) согласие Организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 3) обязательство Организации включать в заключаемые ею во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 4) результат предоставления субсидии и значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;
- 5) сроки и формы представления Организацией отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 6) обязательство Организации по достижению результата предоставления субсидии;
- 7) целевое назначение субсидии;
- 8) размер, порядок и график перечисления субсидии;
- 9) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 40 настоящего Положения;
- 10) запрет осуществления за счет субсидии расходов, указанных в пункте 27 настоящего Положения;
- 11) порядок согласования новых условий соглашения или расторжения соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении.

Организация обязана подписать и возвратить в Министерство один экземпляр соглашения в течение семи рабочих дней со дня получения его проекта.

В случае неподписания и непредставления соглашения в Министерство

в срок, установленный абзацем четырнадцатым настоящего пункта, Организация признается уклонившейся от заключения соглашения и субсидия ей не предоставляется.

31. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии ее получателю в размере, указанном в соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Организация обязана в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления письменно проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств.

В случае несогласия Организации на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, либо отсутствия ее ответа по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение считается расторгнутым в одностороннем порядке по инициативе Министерства без последующего уведомления Организации о расторжении соглашения со дня получения Министерством указанного ответа либо истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае согласия Организации на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и Организация в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к договору в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

В случае незаключения дополнительного соглашения к договору Организация признается не согласившейся на предоставление субсидии в размере, в котором такая субсидия может быть предоставлена в пределах лимитов бюджетных обязательств, и соглашение расторгается Министерством в одностороннем порядке без ее последующего уведомления о расторжении соглашения со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта.

32. В случае внесения изменений в заключенное соглашение, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 31 настоящего Положения, Министерство и Организация в течение пяти рабочих дней в порядке, установленном пунктом 30 настоящего Положения, заключают дополнительное соглашение к соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

33. Субсидии предоставляются Организациям, определенным в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения, в размере, определенном

согласно пункту 23 настоящего Положения.

34. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 марта очередного финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии Министерством не принято решение об их использовании полностью или частично в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются, в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

IV. Требования к отчетности

35. Получатель субсидии ежеквартально в течение всего периода реализации проекта, а также в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем окончания реализации проекта, представляет в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики:

- 1) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии;
- 2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

В случае если период реализации проекта не превышает шести месяцев, получатель субсидии представляет отчетность в срок не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем окончания реализации проекта.

36. Министерство вправе в случае необходимости установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

37. Соблюдение получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляется Министерством.

38. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

- 1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством или Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;
- 2) недостижение Организацией установленного в соглашении значения результата предоставления субсидии.

39. В случае установления факта, указанного в подпункте 1 пункта 38 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

В случае установления факта, указанного в подпункте 2 пункта 38 настоящего Положения, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, рассчитывается по следующей формуле:

$$W_{\text{возврата}} = W_{\text{ci}} \times (1 - X_{\text{ф}} / X_{\text{n}}),$$

где:

$W_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащей возврату, рублей;

W_{ci} – размер субсидии, представленной Организации, рублей;

$X_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя предоставления субсидии;

X_{n} – плановое значение показателя предоставления субсидии.

40. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 38 настоящего Положения, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) получатель субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение
к Положению о предоставлении
субсидий из бюджета Удмуртской
Республики некоммерческим
организациям, реализующим проекты
в сфере развития физической
культуры и массового спорта

СПРАВКА

_____,
(наименование, адрес (место нахождения))
ИНН _____, подтверждает, что по состоянию
на «__» _____ 20__ года:
_____ просроченную задолженность по возврату
(указать, имеет или не имеет)
в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную
просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам
перед Удмуртской Республикой;
_____ в процессе реорганизации, ликвидации,
(указать, находится или не находится)
в отношении его _____ процедура банкротства,
(указать, введена или не введена)
деятельность _____ в порядке, предусмотренном
(указать, приостановлена или не приостановлена)
законодательством Российской Федерации;
_____ получателем средств из бюджета
(указать, является или не является)
Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами
на цели, указанные в пункте 2 Положения о предоставлении субсидий из бюджета
Удмуртской Республики некоммерческим организациям, реализующим проекты в
сфере развития физической культуры и массового спорта;
_____ иностранным юридическим лицом, а также
(указать, является или не является)
российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля
участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является
государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов
Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих
льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих
раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций
(офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Директор

М.П.

«__» _____ 20__ год

(подпись)

(фамилия, инициалы)

