



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 ноября 2021 года

№ 634

г. Ижевск

Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Удмуртской Республики

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 6 «О предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств»;

пункт 3 постановления Правительства Удмуртской Республики от 25 июня 2012 года № 265 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 декабря 2012 года № 574 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 6 «Об утверждении Положения о предоставлении Организациям общероссийской общественной Организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых», расположенным на территории Удмуртской Республики,

субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств»;

пункты 1, 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 16 сентября 2013 года № 422 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 17 ноября 2014 года № 447 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 12 мая 2015 года № 232 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 15 мая 2017 года № 190 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 12 апреля 2018 года № 120 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 мая 2019 года № 189 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 января 2011 года № 6 «О предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств»;

пункт 1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 6 сентября 2019 года № 408 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 15 ноября 2021 года № 634

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики
организациям, созданным общественными объединениями
инвалидов и осуществляющим производственную деятельность
на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение
части затрат на приобретение основных средств

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики (далее – субсидии).

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) Организация – юридическое лицо, созданное общественным объединением (общественными объединениями) инвалидов, зарегистрированное в установленном законодательством порядке и осуществляющее производственную деятельность на территории Удмуртской Республики;

2) затраты – средства (без учета налога на добавленную стоимость), направленные Организацией на приобретение основных средств и (или) запасных частей к основным средствам;

3) запасная часть к основному средству – часть основного средства, стоимость за единицу которого составляет не менее 50000 рублей (далее - запасные части к основным средствам), в том числе по договорам лизинга (сублизинга), предусматривающим переход права собственности на предмет лизинга к лизингополучателю после истечения срока договора лизинга, с соблюдением условий их предоставления;

4) для цели настоящего Положения применяется понятие «Основное средство», изложенное в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 года № 26н, и используемое в технологическом процессе производства, поставки товаров или предоставления услуг;

5) отчетный год – год, предшествующий году предоставления субсидии;

6) текущий год – год предоставления субсидии;

7) понятие «общественное объединение инвалидов» используется в значении, установленном статьей 33 Федерального закона от 24 ноября

1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в рамках реализации подпрограммы «Сохранение и создание рабочих мест для инвалидов в организациях, созданных общественными объединениями инвалидов и осуществляющих производственную деятельность на территории Удмуртской Республики» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 мая 2013 года № 201 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие промышленности и потребительского рынка» (далее – государственная программа), по результатам отбора Организаций, проводимого Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики (далее – Министерство) способом запроса предложений на основании заявок, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, а также очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – отбор), в целях возмещения части затрат, фактически понесенных организациями в отчетном году.

4. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели.

5. К категории получателей субсидий относятся Организации, соответствующие требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения.

6. Критериями отбора получателей субсидий являются:

1) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы на дату, указанную в пункте 9 настоящего Положения;

2) наличие по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки работников, являющихся инвалидами, в количестве не менее 50 процентов среднесписочной численности работников и не менее 50 работающих инвалидов.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее – единый портал) при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон

Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

8. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок от Организаций размещает на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления субсидий в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения;
- 5) доменного имени и (или) сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требований к Организациям в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;
- 7) порядка подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Организациями, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;
- 8) порядка отзыва заявок Организациями, порядка возврата заявок Организаций, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- 9) правил рассмотрения и оценки заявок Организаций в соответствии с пунктом 12 настоящего Положения;
- 10) порядка предоставления Организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 11) срока, в течение которого Организация – победитель отбора должна подписать договор о предоставлении субсидии;
- 12) условий признания Организации – победителя отбора уклонившейся от заключения договора;
- 13) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;
- 14) форм документов, утверждаемых Министерством;
- 15) методики расчета размера субсидии, подлежащего возврату в доход

бюджета Удмуртской Республики, утвержденной приказом Министерства от 26 апреля 2019 года № 30.

9. Организация по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Удмуртской Республикой;

3) не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура банкротства, ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) не должна получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Организации, являющейся юридическим лицом.

10. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Организацией:

1) заявка подается Организацией в Министерство в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора;

2) заявка, подаваемая Организацией, включает:

а) заявление к отбору получателей субсидий по форме согласно приложению к настоящему Положению;

б) реестр фактически понесенных Организацией в отчетном году затрат по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий следующих подтверждающих указанные затраты документов:

договоров (контрактов) на приобретение в собственность основных средств и (или) запасных частей к основным средствам и (или) договоров

лизинга (сублизинга), в том числе графиков погашения лизинговых платежей и сведений о стоимости предмета лизинга;

платежных документов с отметкой об исполнении платежа, подтверждающих оплату Организацией основных средств и (или) запасных частей к основным средствам и (или) подтверждающих уплату лизинговых платежей;

документов, подтверждающих исполнение обязательств по договорам поставки (приобретения) основных средств и (или) запасных частей к основным средствам (товарные накладные, акты об исполнении обязательств) и (или) договорам лизинга (акты приема-передачи имущества в лизинг);

актов ввода в эксплуатацию основных средств, а также карточек учета основных средств и (или) запасных частей к основным средствам;

в) копию табеля учета рабочего времени за месяц, предшествующий месяцу подачи заявки, заполненного в соответствии с постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»;

г) расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 18 настоящего Положения;

д) согласие на обработку Министерством персональных данных руководителя Организации, а в случае подписания заявки иным лицом в соответствии с подпунктом 5 настоящего пункта – также согласие лица, подписавшего заявку, на обработку Министерством его персональных данных;

е) опись документов на участие в отборе с указанием их наименований и количества листов;

3) Организация также по собственной инициативе одновременно с заявкой вправе представить:

а) справку налогового органа об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

4) в случае если Организация не представила документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, Министерство самостоятельно с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрашивает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых они находятся;

5) составляющие заявку документы (копии документов), должны быть подписаны (заверены) руководителем Организации или иным уполномоченным им лицом и скреплены печатью Организации (при наличии).

В случае если составляющие заявку документы (копии документов) подписываются (заверяются) не руководителем Организации, в заявку должна быть включена выданная руководителем Организации доверенность на их подписание (заверение);

б) заявка должна иметь сквозную нумерацию страниц. Каждая страница заявки подписывается лицами, указанными в подпункте 5 настоящего пункта;

7) заявка составляется на русском языке. В случае представления заявки на иностранном языке или языках народов Российской Федерации одновременно представляется ее перевод на русский язык, достоверность которого засвидетельствована нотариально;

8) заявка представляется руководителем Организации или его иным уполномоченным лицом при условии подтверждения полномочий выданной в установленном порядке доверенностью.

11. Организация вправе отозвать представленную заявку на участие в отборе, представив в Министерство до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, соответствующее заявление в произвольной форме, подписанное ее руководителем.

Заявка, в отношении которой поступило заявление о ее отзыве, считается аннулированной в день поступления в Министерство указанного заявления и не подлежит рассмотрению. Организация, подавшая заявку о ее отзыве, вправе подать новую заявку в течение срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора.

Министерство возвращает Организации отозванную заявку в день обращения за ее выдачей, в том числе в день поступления в Министерство заявления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но не позднее дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

12. Правила рассмотрения и оценки заявок:

1) Министерство регистрирует заявки Организаций в порядке их поступления в специальном журнале и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока их приема, указанного в объявлении о проведении отбора, проверяет заявки в порядке очередности их регистрации на предмет соответствия их и Организации категории, критериям и требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 и 10 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

2) Министерство отклоняет заявку Организации в случае:

а) несоответствия Организации категории и (или) критериям и (или) требованиям, установленным соответственно пунктами 5, 6, 9 настоящего Положения;

б) несоответствия представленной Организацией заявки требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Положения и указанным в объявлении о проведении отбора;

в) недостоверности представленной Организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подачи Организацией заявки за пределами срока, определенного для подачи заявок;

д) несоблюдения условий предоставления субсидий, установленных пунктом 14 настоящего Положения;

3) по результатам рассмотрения каждой заявки Министерство готовит

заключение о соответствии, а при наличии оснований, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, – заключение о несоответствии Организации и (или) направленной им заявки требованиям, установленным настоящим Положением.

Победителем отбора признаются Организации, которым могут быть предоставлены субсидии в размерах, определяемых в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, и в соответствии с очередностью, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения. При этом в очереди не учитываются заявки, отклоненные Министерством по основаниям, установленным подпунктом 2 настоящего пункта.

13. Информация о результатах рассмотрения заявок Организаций не позднее 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 1 пункта 12 настоящего Положения, размещается на едином портале и официальном сайте Министерства и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок Организаций;
- 2) информация об Организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименования Организаций, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых субсидий.

Срок приема документов не может составлять менее 10 рабочих дней.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Условием предоставления субсидии является согласие Организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем целей, условий и порядка предоставления субсидии.

15. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня размещения на едином портале и официальном сайте Министерства информации о результатах рассмотрения заявок, предусмотренной пунктом 13 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

Соответствующее решение оформляется приказом Министерства в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.

16. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленной Организацией документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

3) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

4) несоответствие приобретенных Организацией основных средств требованиям, предусмотренным пунктом 20 настоящего Положения.

17. Субсидии предоставляются в размере 90 процентов затрат, понесенных Организацией в отчетном году и подтвержденных представленными в составе заявки документами.

18. Порядок расчета размера субсидии:

1) принятые обозначения:

C – сумма субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, за вычетом ранее принятых и неисполненных обязательств по возмещению затрат, в рублях;

Pc_i – размер субсидии i -й Организации за отчетный год, в рублях;

Zc_i – затраты i -й Организации за отчетный год, в рублях;

j – порядковый номер последней Организации;

2) порядок расчета размера субсидии:

для случая, когда $C < \sum_{i=1}^j Zc_i \times 0,9$, порядок расчета размера субсидии

следующий:

$$Pc_i = \left(C / \sum_{i=1}^j Zc_i \right) \times Zc_i$$

(в случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, сумма субсидий распределяется между Организациями пропорционально расчетной сумме субсидии Pc_i);

для случая, когда $C \geq \sum_{i=1}^j Zc_i \times 0,9$, порядок расчета размера субсидии

следующий:

$$Pc_i = Zc_i \times 0,9.$$

19. Затраты, осуществленные Организацией в иностранной валюте, определяются по курсу рубля к соответствующей иностранной валюте, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты, с

точностью до копейки с применением правил математического округления.

20. Основные средства, а также запасные части к основным средствам, приобретенные с использованием субсидии, не подлежат продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет с момента их постановки на балансовый учет Организации, в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения.

21. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его принятия направляет Организации уведомление с указанием основания для отказа в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней направляет Организации проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

22. Организация – победитель отбора обязана заключить договор о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения его проекта.

В случае незаключения договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в настоящем пункте, Организация признается уклонившейся от заключения договора, и субсидия ей не предоставляется.

При образовании у Министерства в результате уклонения Организации от заключения договора о предоставлении субсидии неиспользованного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидий, оно вправе заключить договор о предоставлении субсидии с Организацией, которая не была признана победителем отбора в связи с исчерпанием лимитов бюджетных обязательств. Право на заключение договора о предоставлении субсидии предоставляется Организации, следующей по очереди, определяемой датой и временем регистрации Министерством поступивших заявок, за последней Организацией – победителем отбора. Договор о предоставлении субсидии с Организацией, указанной в настоящем абзаце, заключается в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Положения, при этом срок для направления Министерством такой Организации проекта Договора о предоставлении субсидии исчисляется со дня, следующего за днем истечения срока, установленного для заключения договора о предоставлении субсидии с Организацией – победителем отбора, которая уклонилась от его заключения.

Если расчетный размер субсидии Организации, указанной в настоящем пункте, превышает остаток лимитов бюджетных обязательств, образовавшийся у Министерства в результате уклонения Организации – победителя отбора от заключения договора о предоставлении субсидии, то субсидия такой Организации предоставляется в размере, равном размеру указанного остатка.

23. В договор о предоставлении субсидии включаются в том числе:

1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

2) размер субсидии;

3) согласие Организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения Организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4) значения результатов предоставления субсидии и обязанность Организации по их достижению;

5) меры ответственности за нарушение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения Организацией условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

7) сроки и формы представления Организацией отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и иной отчетности;

8) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

24. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления Организации субсидии в размере, указанном в договоре о предоставлении субсидии, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Организации соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Организация обязана в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать Министерство о согласии или несогласии на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия Организации или отсутствия ответа Организации по истечении срока, указанного в настоящем пункте, договор о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без последующего уведомления Организации о расторжении договора. В случае согласия Организации на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и Организация в течение 3 рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия в порядке, установленном настоящим пунктом, заключают дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии Организация признаётся не согласившейся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и договор о предоставлении субсидии расторгается Министерством в одностороннем порядке без

последующего уведомления Организации о расторжении договора о предоставлении субсидии. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в договор о предоставлении субсидии.

В случае внесения иных изменений в заключенный договор о предоставлении субсидии, Министерство и Организация в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном абзацем первым настоящего пункта, заключают дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

25. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 32 настоящего Положения, возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет Организации письменное уведомление о возврате субсидии с указанием реквизитов для перечисления суммы субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики;

2) Организация в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанную в нем сумму субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики.

26. В случае невозврата полученной субсидии в бюджет Удмуртской Республики в срок, установленный подпунктом 2 пункта 25 настоящего Положения, Министерство принимает меры для ее принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. Результатами предоставления субсидий являются:

1) сохранение численности работающих инвалидов у Организации в году предоставления субсидии по отношению к году, предшествовавшему году предоставления субсидии. Количество работающих инвалидов у Организации в течение года измеряется в количестве инвалидов по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии и 31 декабря отчетного года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим пунктом, является удельный вес численности работающих инвалидов у Организации в году, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в договоре о предоставлении субсидии и предоставляется Организацией в срок, установленный пунктом 29 настоящего Положения;

2) сохранение объема отгруженных (выполненных, оказанных) Организацией в году предоставления субсидии товаров, работ, услуг по отношению к году, предшествовавшему году предоставления субсидии. Объем отгруженных (выполненных, оказанных) Организацией товаров, работ, услуг в течение года измеряется в тысячах рублей по состоянию на 31 декабря текущего года и 31 декабря отчетного года.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, установленного настоящим пунктом, является темп роста объема

отгруженных (выполненных, оказанных) Организацией товаров, работ, услуг в году, в котором предоставлена субсидия.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается Министерством в договоре о предоставлении субсидии.

28. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

29. Организация в срок не позднее 1 марта, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой договора о предоставлении субсидии, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

30. Министерство вправе в случае необходимости установить в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления Организацией дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Соблюдение Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

32. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) Министерством финансов Удмуртской Республики и (или) Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нарушение целей предоставления субсидии, установленных пунктом 3 настоящего Положения;

3) недостижение Организацией результата предоставления субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

33. При нарушении условий, целей и порядка предоставления субсидии к

Организации в качестве меры ответственности применяется возврат средств субсидии в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме.

34. В случае если Организацией – получателем субсидии за отчетный год не достигнуты значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленного Министерством в договоре о предоставлении субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, определяется в соответствии с методикой расчета размера субсидии, подлежащей возврату в бюджет Удмуртской Республики, утвержденной Министерством.



Приложение
к Положению о предоставлении
из бюджета Удмуртской Республики
организациям, созданным
общественными объединениями
инвалидов и осуществляющим
производственную деятельность на
территории Удмуртской Республики,
субсидий на возмещение части затрат
на приобретение основных средств

Оформляется на бланке Организации
(при наличии)

В Министерство промышленности
и торговли Удмуртской Республики

ЗАЯВЛЕНИЕ
к отбору получателей субсидий

Прошу предоставить субсидию в соответствии с Положением о предоставлении из бюджета Удмуртской Республики организациям, созданным общественными объединениями инвалидов и осуществляющим производственную деятельность на территории Удмуртской Республики, субсидий на возмещение части затрат на приобретение основных средств (далее – Положение) в целях возмещения понесенных в отчетном году затрат Организации.

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
Адрес (место нахождения)	
Почтовый адрес	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (если имеется)	
Адрес электронной почты	
Телефон (факс)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
ОГРН	

Сведения о среднесписочной численности работников Организации по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки:

Среднесписочная численность работников Организации, всего, человек	
в том числе работающих инвалидов, человек	
Удельный вес инвалидов в объеме среднесписочной численности работников Организации, процентов	

Подтверждаю, что _____
(наименование Организации)

по состоянию на «__» _____ 20__ года:

соответствует категории, критериям и требованиям, установленным пунктами 5, 6 и 9 Положения.

Выражаю согласие на проведение Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о _____

(наименование Организации)

в том числе связанной с проводимым отбором для предоставления субсидий, и о настоящей заявке.

(наименование должности руководителя
Организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

