



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 октября 2021 года

№ 562

г. Ижевск

Об утверждении Положения об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики.

2. Осуществлять финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, за счет средств, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 14 октября 2021 года № 562

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников учреждений, и определяет систему и условия оплаты труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (далее –ТФОМС УР).

2. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников ТФОМС УР и включает в себя:

- 1) размеры окладов, должностных окладов работников ТФОМС УР;
- 2) порядок установления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) порядок установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- 4) порядок формирования фонда оплаты труда работников ТФОМС УР.

3. Система оплаты труда работников ТФОМС УР устанавливается соглашениями, локальными нормативными актами ТФОМС УР в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с настоящим Положением.

Локальные нормативные акты ТФОМС УР, устанавливающие систему оплаты труда работников ТФОМС УР, принимаются директором ТФОМС УР в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда работников ТФОМС УР, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

4. Фонд оплаты труда работников ТФОМС УР формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций ТФОМС УР с учетом положений пунктов 39, 40 настоящего Положения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников ТФОМС УР.

5. Штатное расписание утверждается директором ТФОМС УР по согласованию с Правлением ТФОМС УР.

При формировании структуры штатного расписания учитывается следующее:

штатная численность отдела не может быть менее 4 штатных единиц, сектора – 2 штатных единиц, в состав управления не может входить менее двух структурных подразделений (отдел/отдел, отдел/сектор);

количество должностей «начальник отдела», «заместитель начальника отдела», «начальник сектора» не может превышать 50 процентов от общей штатной численности отдела.

6. Размеры должностных окладов, окладов работников ТФОМС УР индексируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

При индексации размеры должностных окладов подлежат округлению до десяти рублей в сторону увеличения.

II. Оплата труда работников ТФОМС УР (за исключением директора ТФОМС УР, заместителей директора (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера, работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих)

7. Заработная плата работников ТФОМС УР (за исключением директора, заместителей директора (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера, работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих) (далее – специалисты) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

8. Размеры должностных окладов специалистов устанавливаются директором ТФОМС УР в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению.

9. Специалистам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты по районному коэффициенту.

10. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

11. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12. Специалистам производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию;
- 5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере не более 4 должностных окладов;
- 6) иные выплаты стимулирующего характера в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ТФОМС УР, в пределах фонда оплаты труда работников ТФОМС УР.

13. Специалистам устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах
от 1 года до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление и установление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также назначение и исчисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производятся согласно приложению 2 к настоящему Положению.

14. Порядок выплаты специалистам ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы определяется локальным нормативным актом ТФОМС УР. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы определяется с учетом приложения 3 к настоящему Положению.

15. Порядок выплаты специалистам ежемесячной надбавки к должностному окладу за высокую квалификацию устанавливается локальным нормативным актом ТФОМС УР. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за высокую квалификацию не может превышать 100 процентов должностного оклада.

16. Единовременная выплата выплачивается специалистам один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Порядок выплаты специалистам единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается локальным нормативным актом ТФОМС УР.

III. Оплата труда работников ТФОМС УР, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

17. Заработная плата работников ТФОМС УР, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее – рабочие), состоит из оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

18. Размеры окладов рабочим устанавливаются директором ТФОМС УР на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», согласно приложению 4 к настоящему Положению.

19. Рабочим устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) выплаты по районному коэффициенту.

20. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

21. Оплата труда рабочих, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Доплата рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента.

Размеры доплаты рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом ТФОМС УР.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Доплата рабочим, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за время их фактической занятости на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

22. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Рабочим производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

1) рабочим, за исключением водителей автомобиля:

ежемесячная премия по итогам работы в размере до 33 процентов оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1,75 оклада;

2) водителям автомобиля:

ежемесячная надбавка за особый режим работы;

ежемесячная надбавка водителю автомобиля за классность (1 и 2 класс) в размере 25 и 10 процентов оклада соответственно;

ежемесячная премия по итогам работы в размере до 33 процентов оклада;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1,75 оклада;

3) иные выплаты стимулирующего характера в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ТФОМС УР, в пределах фонда оплаты труда работников ТФОМС УР.

24. Порядок выплаты ежемесячной премии по итогам работы рабочим устанавливается локальным нормативным актом ТФОМС УР.

25. Порядок выплаты водителю автомобиля ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливается локальным нормативным актом ТФОМС УР. Ежемесячная надбавка за особый режим работы устанавливается водителю в размере до 100 процентов должностного оклада.

26. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за классность водителю автомобиля, а также порядок и условия присвоения классности водителю автомобиля устанавливаются локальным нормативным актом ТФОМС УР.

27. Единовременная выплата выплачивается рабочим один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Порядок выплаты рабочим единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается локальным нормативным актом ТФОМС УР.

IV. Условия оплаты труда директора ТФОМС УР, заместителей директора (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера

28. Заработная плата директора ТФОМС УР, заместителей директора (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера состоит из должностного

оклада, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера.

29. Должностной оклад директору ТФОМС УР устанавливается Председателем Правительства Удмуртской Республики в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Должностные оклады заместителей директора (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера устанавливаются директором ТФОМС УР в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

30. Директору ТФОМС УР, заместителям директора (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты по районному коэффициенту.

31. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

32. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Выплаты стимулирующего характера и иные выплаты директору ТФОМС УР устанавливаются Председателем Правительства Удмуртской Республики в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению.

Порядок установления выплат стимулирующего характера директору ТФОМС УР определяется Председателем Правительства Удмуртской Республики.

34. Заместителям директора (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру производятся следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячное денежное поощрение, в размерах согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за высокую квалификацию;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 4 должностных окладов;

б) иные выплаты стимулирующего характера, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ТФОМС УР, в пределах фонда оплаты труда работников ТФОМС УР.

35. Заместителям директора (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	15
Свыше 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Исчисление и установление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также назначение и исчисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производятся согласно приложению 2 к настоящему Положению.

36. Порядок и размер выплаты заместителям директора (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы определяется локальным нормативным актом ТФОМС УР и устанавливается с учетом размера согласно приложению 3 к настоящему Положению.

37. Порядок выплаты заместителям директора (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру ежемесячной надбавки к должностному окладу за высокую квалификацию устанавливается локальным нормативным актом ТФОМС УР. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за высокую квалификацию не может превышать 100 процентов должностного оклада.

38. Единовременная выплата выплачивается заместителям директора (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Порядок выплаты заместителям директора (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается локальным нормативным актом ТФОМС УР.

39. Условия оплаты труда директора ТФОМС УР устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного Главой Удмуртской Республики предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы директора ТФОМС УР и среднемесячной заработной платы работников

ТФОМС УР (без учета заработной платы директора ТФОМС УР, заместителей директора (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера).

40. Условия оплаты труда заместителей директора (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного Главой Удмуртской Республики предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей директора (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников ТФОМС УР (без учета заработной платы директора ТФОМС УР, заместителей директора (в том числе первого заместителя), главного бухгалтера).

V. Порядок формирования фонда оплаты труда работников ТФОМС УР

41. Фонд оплаты труда работников ТФОМС УР формируется на календарный год.

42. При планировании фонда оплаты труда работников ТФОМС УР предусматриваются средства для выплаты:

1) директору ТФОМС УР в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку;

2) заместителям директора (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру ТФОМС УР, специалистам:

должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за высокую квалификацию – в размере 7 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия работы – в размере 14 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере фактических величин;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 4 должностных окладов;

районного коэффициента в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

3) рабочим, за исключением водителей автомобиля:

оклада – в размере 12 окладов;

премий по итогам работы – в размере 4 окладов;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 1,75 оклада;

районного коэффициента в размере, установленном законодательством Российской Федерации;

4) водителям автомобиля:

оклада – в размере 12 окладов;

ежемесячной надбавки за особый режим работы – в размере 6 окладов;

ежемесячной надбавки за классность – в размере 3 окладов;

Приложение 1
к Положению об оплате труда
работников Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Удмуртской Республики

РАЗМЕРЫ
должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения
работников Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Удмуртской Республики, за исключением работников,
осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Наименование должности	Должностной оклад, (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Директор	17 160	2,35
Первый заместитель директора	14 230	2,7
Заместитель директора	12 330	2,25
Главный бухгалтер	12 330	2,25
Начальник управления	8 550	2,15
Помощник директора	6 400	2,05
Заместитель начальника управления	7 510	2,15
Начальник отдела в управлении	6 900	2,05
Заместитель начальника отдела в управлении	6 330	2,05
Начальник сектора	6 020	2,05
Консультант	5 540	2,05
Главный специалист-эксперт	5 140	2,05
Ведущий специалист-эксперт	4 840	2,05
Специалист-эксперт	4 500	2,05
Старший специалист 1 разряда	4 180	2,05
Старший специалист 2 разряда	4 040	2,05
Старший специалист 3 разряда	3 860	2,05
Специалист 1 разряда	3 620	2,05
Специалист 2 разряда	3 410	2,05
Межрайонные филиалы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики		
Директор филиала	8 550	2,15
Заместитель директора филиала	7 510	2,15
Начальник отдела филиала	6 900	2,05
Заместитель начальника отдела филиала	6 330	2,05

Наименование должности	Должностной оклад, (рублей в месяц)	Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов)
Консультант	5 540	2,05
Главный специалист-эксперт	5 140	2,05
Ведущий специалист-эксперт	4 840	2,05
Специалист-эксперт	4 500	2,05

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Удмуртской Республики

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки
к должностному окладу за выслугу лет работникам
Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Удмуртской Республики, за исключением
работников, осуществляющих деятельность
по профессиям рабочих

1. В общий (суммарный) стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, включаются следующие периоды:

1) работа в государственных органах Российской Федерации, государственных органах Удмуртской Республики и других субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы и в органах местного самоуправления в Удмуртской Республике на должностях муниципальной службы;

2) работа на должности руководителя или специалиста в налоговых органах, учреждениях и организациях финансовой, кредитно-банковской системы, страховых медицинских организациях;

3) работа на должностях врачебного персонала и должностях руководителей в медицинских организациях;

4) работа на должности руководителя или специалиста в финансовых, планово-экономических, бухгалтерских, контрольно-ревизионных и юридических службах организаций (при отсутствии служб – на соответствующих должностях);

5) работа на должности руководителя или специалиста в научных организациях и образовательных организациях медицинского и финансово-экономического профиля;

6) работа на должности руководителя или специалиста в Федеральном фонде обязательного медицинского страхования, в территориальных фондах обязательного медицинского страхования других субъектов Российской Федерации.

2. Периоды работы, включаемые в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, суммируются.

3. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется на основании трудовой книжки работника и (или) сформированной в электронном виде основной информации о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

5. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, работникам ТФОМС УР, за исключением рабочих, определяется Советом по кадрам Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики (далее – Совет по кадрам ТФОМС УР). Решение Совета по кадрам ТФОМС УР оформляется протоколом.

6. Состав Совета по кадрам ТФОМС УР утверждается приказом ТФОМС УР.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на эту надбавку.

9. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет заместителям директора ТФОМС УР (в том числе первому заместителю), главному бухгалтеру ТФОМС УР, специалистам устанавливается приказом ТФОМС УР, в соответствии с решением Совета по кадрам ТФОМС УР.

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет директору ТФОМС УР устанавливается Председателем Правительства Удмуртской Республики с учетом решения Совета по кадрам ТФОМС УР.

11. Трудовые споры по определению стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Удмуртской Республики

РАЗМЕРЫ
ежемесячной надбавки к должностному окладу
за особые условия работы

Наименование должности	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
Первый заместитель директора, заместитель директора, главный бухгалтер	150 – 200
Начальник управления, заместитель начальника управления	120 – 150
Начальник отдела в управлении, заместитель начальника отдела в управлении, начальник сектора, помощник директора, консультант	90 – 120
Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт, старший специалист 1 разряда, старший специалист 2 разряда, старший специалист 3 разряда	60 – 90
Специалист 1 разряда, специалист 2 разряда	20 – 60
Межрайонные филиалы Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики	
Директор филиала, заместитель директора филиала	120 – 150
Начальник отдела филиала, заместитель начальника отдела филиала, консультант	90 – 120

Наименование должности	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
Главный специалист-эксперт, ведущий специалист-эксперт, специалист-эксперт	60 – 90

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Удмуртской Республики

РАЗМЕРЫ
окладов работников Территориального фонда
обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики,
осуществляющих деятельность по профессиям рабочих

Наименование должности	Квалификационные уровни, разряды работ	Оклад, (рублей в месяц)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
Сторож (вахтер)	1 квалификационный уровень 1 квалификационный разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее – ЕТКС)	6 320
Уборщик служебных помещений	1 квалификационный уровень 1 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС	6 320
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1 квалификационный уровень 3 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС	6 660
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
Водитель автомобиля	1 квалификационный уровень 5 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС	6 880
Водитель автомобиля	1 квалификационный уровень 4 квалификационный разряд работ в соответствии с ЕТКС	6 250

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников Территориального фонда
обязательного медицинского
страхования Удмуртской Республики

ПЕРЕЧЕНЬ
выплат стимулирующего характера и иных выплат,
выплачиваемых директору Территориального фонда обязательного
медицинского страхования Удмуртской Республики, и порядок
планирования фонда оплаты труда в части оплаты труда
директора Территориального фонда обязательного медицинского
страхования Удмуртской Республики

1. Директору ТФОМС УР производятся следующие выплаты стимулирующего характера, а также иные выплаты:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий в размере 220 процентов должностного оклада;

2) ежемесячное денежное поощрение в размерах согласно приложению 1 к Положению об оплате труда работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за специальный режим работы в размере 33 процентов должностного оклада;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	В процентах
От 1 года до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	15
Свыше 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

Исчисление и установление стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также назначение и исчисление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производятся согласно приложению 2 к настоящему Положению;

5) ежемесячная премия по итогам работы в размере 25 процентов должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 4 должностных окладов;

7) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников ТФОМС УР.

2. При планировании фонда оплаты труда в части оплаты труда директора ТФОМС УР предусматриваются средства для выплаты:

должностного оклада – в размере 12 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия исполнения полномочий – в размере 26 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за специальный режим работы – в размере 4 должностных окладов;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3,6 должностного оклада;

ежемесячной премии по итогам работы – в размере 3 должностных окладов;

ежемесячного денежного поощрения – в размере фактических величин;

единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере 4 должностных окладов;

районного коэффициента в размере, установленном законодательством Российской Федерации.

