



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2021 года

№ 438

г. Ижевск

О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации», в целях повышения эффективности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Удмуртской Республики Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Создать государственную информационную систему Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике» (далее – ГИС МФЦ УР).

2. Утвердить прилагаемое Положение о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике».

3. Определить:

1) Министерство информатизации и связи Удмуртской Республики оператором ГИС МФЦ УР;

2) автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» координатором по развитию ГИС МФЦ УР;

3) автономное учреждение Удмуртской Республики «Ресурсный

информационный центр Удмуртской Республики» администратором ГИС МФЦ УР.

4. Министерству информатизации и связи Удмуртской Республики:

1) в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления разработать и принять план мероприятий по созданию ГИС МФЦ УР в соответствии с требованиями к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2015 года № 676 «О требованиях к порядку создания, развития, ввода в эксплуатацию, эксплуатации и вывода из эксплуатации государственных информационных систем и дальнейшего хранения содержащейся в их базах данных информации» (далее – Требования);

2) разработать и принять правовой акт о вводе ГИС МФЦ УР в эксплуатацию, устанавливающий в том числе срок начала эксплуатации ГИС МФЦ УР не позднее 29 декабря 2021 года;

3) разработать и принять правовой акт о выводе государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая информационная система централизованного управления очередями в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» (далее – ГИС СУО) из эксплуатации, в том числе устанавливающий срок вывода из эксплуатации ГИС СУО, равный сроку начала эксплуатации ГИС МФЦ УР, установленному в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта;

4) в соответствии с правовым актом о вводе ГИС МФЦ УР в эксплуатацию, указанным в подпункте 2 настоящего пункта, и правовым актом о выводе ГИС СУО из эксплуатации, указанным в подпункте 3 настоящего пункта:

а) организовать работу по защите информации в ГИС МФЦ УР, в том числе проведение мероприятий по аттестации ГИС МФЦ УР на соответствие требованиям защиты информации, в результате которых в установленных законодательством Российской Федерации случаях подтверждается соответствие защиты информации, содержащейся в ГИС МФЦ УР, требованиям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

б) по согласованию с автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» и автономным учреждением Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики» разработать и утвердить регламент взаимодействия оператора ГИС МФЦ УР, координатора по развитию ГИС МФЦ УР, администратора ГИС МФЦ УР и пользователей ГИС МФЦ УР, включающий порядок предоставления доступа к ГИС МФЦ УР;

5) не позднее даты ввода ГИС МФЦ УР в эксплуатацию:

а) организовать подключение ГИС МФЦ УР к Единой защищенной сети

передачи данных государственных органов Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 16 апреля 2012 года № 169 «Об утверждении Положения о Единой защищенной сети передачи данных государственных органов Удмуртской Республики»;

б) обеспечить размещение в федеральной государственной информационной системе координации информатизации, определенной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2015 года № 1235 «О федеральной государственной информационной системе координации информатизации» (далее – ЕСКИ), сведений, предусмотренных подпунктом 3 пункта 1 распоряжения Правительства Удмуртской Республики от 17 октября 2016 года № 1375-р «О размещении сведений в реестре территориального размещения технических средств информационных систем, используемых государственными органами, на территории Российской Федерации», в отношении ГИС МФЦ УР;

в) обеспечить подключение ГИС МФЦ УР к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 14 июня 2011 года № 197 «О региональной системе межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике»;

б) не позднее чем за 10 рабочих дней до даты ввода ГИС МФЦ УР в эксплуатацию предоставить автономному учреждению Удмуртской Республики «Ресурсный информационный центр Удмуртской Республики» рабочую документацию на ГИС МФЦ УР в соответствии с пунктом 7 Требований;

7) в течение 15 рабочих дней с даты ввода ГИС МФЦ УР в эксплуатацию обеспечить регистрацию ГИС МФЦ УР в Едином реестре государственных информационных систем Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 марта 2011 года № 76 «О Едином реестре государственных информационных систем Удмуртской Республики».

5. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на реализацию государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике».

6. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 апреля 2019 года № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 3 признать утратившим силу;

2) подпункт 3 пункта 4 Положения о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике» признать утратившим силу.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 апреля 2018 года № 126 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая информационная система централизованного управления очередями в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики»;

2) пункт 9 изменений, которые вносятся в акты Правительства Удмуртской Республики, утвержденных постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 апреля 2019 года № 133 «О государственной информационной системе Удмуртской Республики «Единая система, обеспечивающая межведомственное электронное взаимодействие в Удмуртской Республике»;

3) пункт 12 постановления Правительства Удмуртской Республики от 29 октября 2020 года № 522 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Удмуртской Республики».

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 6 и 7 настоящего постановления, которые вступают в силу со дня ввода ГИС МФЦ УР в эксплуатацию.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 25 августа 2021 года № 438

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе Удмуртской Республики
«Система предоставления государственных и муниципальных услуг по
принципу «одного окна» в Удмуртской Республике»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Законом Удмуртской Республики от 14 декабря 2006 года № 59-РЗ «Об информатизации в Удмуртской Республике» в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), определяет цели, основные задачи, основные функции и порядок функционирования государственной информационной системы Удмуртской Республики «Система предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Удмуртской Республике» (далее – ГИС МФЦ УР).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики (далее – МФЦ) – подразделения автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики», включая территориально обособленные подразделения на территории Удмуртской Республики;

2) привлекаемая организация – организация, привлекаемая МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ на безвозмездной основе;

3) ГИС МФЦ УР – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств, являющихся элементом инфраструктуры электронного правительства Удмуртской Республики, функционирующая в целях реализации полномочий по организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в МФЦ, предоставлению государственных услуг, муниципальных услуг, а также услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ (далее совместно – услуги), и обеспечения обмена информацией между органами власти и (или) организациями, предоставляющими услуги;

4) пользователь ГИС МФЦ УР – сотрудник МФЦ (привлекаемой организации), осуществляющий работу в ГИС МФЦ УР;

5) администратор МФЦ – пользователь ГИС МФЦ УР, ответственный за функционирование ГИС МФЦ УР в МФЦ;

6) модуль ГИС МФЦ УР – отделяемая часть ГИС МФЦ УР, выполняющая определенный набор связанных функций и направленная на решение отдельных основных задач ГИС МФЦ УР, определенных настоящим Положением;

7) ведомственные информационные системы (далее – ВИС) – государственные информационные системы Удмуртской Республики, а также иные информационные системы, обеспечивающие предоставление, в том числе в электронной форме, услуг, позволяющие взаимодействовать с ГИС МФЦ УР;

8) органы власти и (или) организации – государственные органы Удмуртской Республики, органы местного самоуправления муниципальных образований в Удмуртской Республике, федеральные органы исполнительной власти (включая их территориальные органы в Удмуртской Республике), государственные учреждения Удмуртской Республики, муниципальные учреждения в Удмуртской Республике, федеральные государственные учреждения, находящиеся в ведении федеральных органов исполнительной власти и расположенные в Удмуртской Республике, и другие организации, участвующие в процессе предоставления услуг;

9) аутентификация – проверка принадлежности пользователям ГИС МФЦ УР введенных ими имени пользователя и пароля, а также подтверждение подлинности идентификационных данных;

10) инфомат – элемент сети интерактивных информационных терминалов предоставления государственных и муниципальных услуг (осуществления функций) в Удмуртской Республике, определенной распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2013 года № 905-р «О сети интерактивных информационных терминалов предоставления государственных и муниципальных услуг (осуществления функций) в Удмуртской Республике»;

11) терминал электронной очереди – программно-аппаратный комплекс, позволяющей заявителю записаться на прием в МФЦ, получить талон электронной очереди и подтвердить свое присутствие в МФЦ с использованием кода подтверждения;

12) информационное табло – устройство, находящееся в зоне приема и ожидания МФЦ и применяемое для отображения текущего состояния очереди, видео- и аудиоматериалов.

3. Оператор ГИС МФЦ УР, координатор по развитию ГИС МФЦ УР и администратор ГИС МФЦ УР определяются Правительством Удмуртской Республики.

4. ГИС МФЦ УР функционирует в целях, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения.

5. Основными задачами ГИС МФЦ УР являются:

1) увеличение степени автоматизации выполнения функций МФЦ;

2) повышение эффективности деятельности МФЦ и, соответственно, оперативности и качества предоставления услуг через МФЦ (привлекаемую организацию) за счет использования современных информационных технологий;

3) повышение универсальности сотрудников МФЦ, непосредственно взаимодействующих с заявителями и осуществляющих обработку поданных ими документов;

4) обеспечение удобства и комфорта для заявителей при получении ими услуг через МФЦ (привлекаемую организацию);

5) повышение эффективности взаимодействия МФЦ (привлекаемой организации) с заявителями;

6) повышение эффективности взаимодействия МФЦ с органами власти и (или) организациями;

7) снижение непроизводственных издержек в процессе предоставления услуг через МФЦ за счет электронного межведомственного взаимодействия.

6. Основными функциями ГИС МФЦ УР являются:

1) предоставление услуг через МФЦ (привлекаемую организацию);

2) учет заявителей, обратившихся в МФЦ (привлекаемую организацию), и поданных ими документов;

3) управление делопроизводством МФЦ (привлекаемой организации);

4) формирование, направление межведомственных запросов в электронной форме на получение сведений, необходимых для предоставления услуг, и получение в электронной форме ответов на направленные запросы;

5) передача в электронной форме принятых от заявителей документов в органы власти и (или) организации, предоставляющие соответствующие услуги;

6) реализация функций электронной очереди в МФЦ;

7) информационная поддержка сотрудников МФЦ (привлекаемой организации), а также заявителей по вопросам предоставления услуг;

8) сбор и обработка статистической информации о работе МФЦ;

9) обеспечение взаимодействия МФЦ с заявителями по различным каналам связи, включая возможность интеграции с речевыми платформами;

10) обеспечение доступа заявителей к информации, содержащейся в ГИС МФЦ УР, в соответствии с регламентом взаимодействия оператора ГИС МФЦ УР, координатора по развитию ГИС МФЦ УР, администратора ГИС МФЦ УР и пользователей ГИС МФЦ УР, который утверждается оператором ГИС МФЦ УР по согласованию с координатором по развитию ГИС МФЦ УР и администратором ГИС МФЦ УР (далее – Регламент взаимодействия).

7. ГИС МФЦ УР взаимодействует со следующими системами:

1) региональной системой межведомственного электронного взаимодействия в Удмуртской Республике (далее – РСМЭВ) и единой системой межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) через РСМЭВ;

2) федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей

информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА), в том числе через СМЭВ;

3) федеральной государственной информационной системой «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» через СМЭВ;

4) государственной информационной системой Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в том числе через СМЭВ;

5) федеральной государственной информационной системой «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», через СМЭВ;

6) ВИС через СМЭВ;

7) автоматизированной информационной системой «Информационно-аналитическая система мониторинга качества государственных услуг» через СМЭВ;

8) федеральной государственной информационной системой мониторинга деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг через СМЭВ;

9) иными информационными системами, обеспечивающими предоставление, в том числе в электронной форме, услуг, через СМЭВ.

8. В состав данных, содержащихся в ГИС МФЦ УР, входят:

1) общая информация об организации процессов предоставления услуг;

2) структура МФЦ;

3) сведения о прохождении этапов предоставления услуг;

4) информация, относящаяся к процессам функционирования электронной очереди в МФЦ;

5) документы и информация, полученные в процессе предоставления услуг через МФЦ;

6) реквизиты передаваемых электронных сообщений, описанные с помощью языка XML.

9. ГИС МФЦ УР функционирует в круглосуточном ежедневном режиме, за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

Суммарное время неработоспособности ГИС МФЦ УР не должно превышать 22 часов в год, а в период с 8:00 до 18:00 – не более 1 часа, в период с 18:00 до 20:00 – не более 2 часов, за исключением случаев, указанных в пункте 10 настоящего Положения.

10. Перед проведением оператором ГИС МФЦ УР, координатором по развитию ГИС МФЦ УР или администратором ГИС МФЦ УР (далее – главные субъекты ГИС МФЦ УР) плановых регламентных работ, влияющих на функционирование ГИС МФЦ УР и проводимых в соответствии со сроками, указанными в регламенте технического обслуживания ГИС МФЦ УР, утверждаемом оператором ГИС МФЦ УР по согласованию с администратором ГИС МФЦ УР и координатором по развитию ГИС МФЦ УР, уведомление с указанием периода и причин проведения указанных работ направляется остальным главным субъектам ГИС МФЦ УР не менее чем за один рабочий

день до проведения данных работ.

11. Порядок доступа к ГИС МФЦ УР, включая доступ заявителей к информации, содержащейся в ГИС МФЦ УР, определяется Регламентом взаимодействия.

12. Авторизация пользователей ГИС МФЦ УР в ГИС МФЦ УР осуществляется путем их аутентификации, в том числе посредством ЕСИА.

13. Пользователи ГИС МФЦ УР несут ответственность за правомерность и достоверность информации, размещаемой ими в ГИС МФЦ УР.

14. Обработка информации в ГИС МФЦ УР, включая персональные данные, осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

15. Межведомственное взаимодействие допускается при обязательном применении электронной подписи, при этом обеспечивается конфиденциальность, целостность, достоверность, неотказуемость и юридическая значимость передаваемых в МФЦ документов и информации.

II. Функции и права оператора ГИС МФЦ УР

16. Оператор ГИС МФЦ УР осуществляет следующие функции:

1) контроль за функционированием ГИС МФЦ УР в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации;

2) подключение ГИС МФЦ УР к СМЭВ через РСМЭВ;

3) обеспечение защиты информации, обрабатываемой в ГИС МФЦ УР, в том числе от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения и иных неправомерных действий в отношении такой информации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) координация определения администратором ГИС МФЦ УР прав доступа в ГИС МФЦ УР пользователям ГИС МФЦ УР;

5) координация проводимых администратором ГИС МФЦ УР работ по обеспечению технического функционирования ГИС МФЦ УР;

6) иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

17. Оператор ГИС МФЦ УР осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

18. Оператор ГИС МФЦ УР имеет право:

1) требовать от администратора ГИС МФЦ УР, координатора по развитию ГИС МФЦ УР соблюдения настоящего Положения;

2) проводить мониторинг и анализ исполнения требований настоящего Положения;

3) предпринимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений настоящего Положения;

4) вносить предложения по изменению и совершенствованию порядка исполнения администратором ГИС МФЦ УР, координатором по развитию ГИС МФЦ УР своих функций;

5) в установленном порядке запрашивать и получать у координатора по развитию ГИС МФЦ УР, администратора ГИС МФЦ УР, разработчиков общесистемного и специального программного обеспечения, серверов и коммуникационного оборудования, обеспечивающих функционирование ГИС МФЦ УР, документы, необходимые для выполнения своих обязанностей по контролю за соблюдением требований настоящего Положения.

III. Функции и права координатора по развитию ГИС МФЦ УР

19. Координатор по развитию ГИС МФЦ УР осуществляет следующие функции:

1) организация создания, наполнения, эксплуатации и развития ГИС МФЦ УР и отдельных модулей ГИС МФЦ УР;

2) организация эксплуатации ГИС МФЦ УР пользователями ГИС МФЦ УР в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере информационных технологий и защиты информации, и установленными требованиями по защите информации ограниченного доступа на всех этапах ее обработки, хранения и передачи;

3) методическое и организационное обеспечение функционирования ГИС МФЦ УР;

4) поддержание в актуальном состоянии рабочей документации на ГИС МФЦ УР и ее модули, включая руководство администратора ГИС МФЦ УР, руководство пользователя ГИС МФЦ УР, иную необходимую в соответствии с законодательством документацию, и ее своевременное предоставление оператору ГИС МФЦ УР, администратору ГИС МФЦ УР и пользователям ГИС МФЦ УР;

5) организация взаимодействия ГИС МФЦ УР с информационными системами, перечисленными в пункте 7 настоящего Положения;

6) издание правовых актов по вопросам эксплуатации ГИС МФЦ УР пользователями ГИС МФЦ УР;

7) определение и поддержание в актуальном состоянии списка пользователей ГИС МФЦ УР, их прав и ролей, а также организационной структуры МФЦ, в том числе организация изменения и настройки ГИС МФЦ УР при подключении, переименовании, реорганизации МФЦ (привлекаемой организации) в рамках своих полномочий;

8) организация обеспечения соответствия автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) пользователей ГИС МФЦ УР программным и аппаратным требованиям, определенным документацией на ГИС МФЦ УР и действующим законодательством Российской Федерации;

9) организация обеспечения работоспособности АРМ пользователей ГИС МФЦ УР и сопутствующих технических средств, используемых для работы в ГИС МФЦ УР;

10) обеспечение информационной безопасности АРМ пользователей ГИС МФЦ УР;

11) обеспечение информационной безопасности сведений об учетных записях пользователей ГИС МФЦ УР, предоставленных администратором ГИС МФЦ УР;

12) контроль подлинности используемых действующими пользователями ГИС МФЦ УР электронных подписей;

13) организация обучения пользователей ГИС МФЦ УР;

14) организация изменения и настройки в ГИС МФЦ УР мест приема заявок на предоставление услуг с возможностью привлечения сторонней организации, сотрудников МФЦ (привлекаемой организации), ответственных за обработку заявок на предоставление услуг;

15) организация изменения и настройки в ГИС МФЦ УР услуг, предоставляемых МФЦ (привлекаемой организацией);

16) организация изменения и настройки в ГИС МФЦ УР шаблонов документов, применяемых пользователями ГИС МФЦ УР;

17) подготовка отчетной и аналитической информации о работе пользователей ГИС МФЦ УР;

18) иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

20. Координатор по развитию ГИС МФЦ УР осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

21. Координатор по развитию ГИС МФЦ УР имеет право:

1) вносить на рассмотрение оператора ГИС МФЦ УР предложения по обеспечению функционирования ГИС МФЦ УР;

2) в пределах своей компетенции сообщать оператору ГИС МФЦ УР обо всех выявленных в процессе эксплуатации ГИС МФЦ УР замечаниях и вносить предложения по их устранению;

3) в установленном порядке запрашивать и получать у оператора ГИС МФЦ УР, администратора ГИС МФЦ УР, разработчиков общесистемного и специального программного обеспечения, серверов и коммуникационного оборудования, обеспечивающих функционирование ГИС МФЦ УР, документы, необходимые для выполнения своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

22. При организации мероприятий по развитию ГИС МФЦ УР, взаимодействия ГИС МФЦ УР с другими информационными системами координатор по развитию ГИС МФЦ УР обязан предварительно согласовать техническое описание изменений ГИС МФЦ УР с оператором ГИС МФЦ УР и администратором ГИС МФЦ УР.

IV. Функции и права администратора ГИС МФЦ УР

23. Администратор ГИС МФЦ УР осуществляет следующие функции:

1) осуществление конфигурирования и администрирования программно-аппаратного комплекса ГИС МФЦ УР (далее – ПАК);

2) обеспечение бесперебойной работы ресурсов государственной информационной системы Удмуртской Республики «Центр обработки данных Удмуртской Республики» (средств вычислительной техники, системного и прикладного программного обеспечения), выделенных для функционирования ГИС МФЦ УР в условиях многопользовательского режима в соответствии с настоящим Положением и регламентом технического обслуживания ГИС МФЦ УР, утверждаемым оператором ГИС МФЦ УР по согласованию с администратором ГИС МФЦ УР и координатором по развитию ГИС МФЦ УР (далее – Регламент технического обслуживания);

3) осуществление инсталляции операционных систем и необходимого для работы операционного и прикладного (в том числе сетевого) программного обеспечения на серверы, обеспечивающие функционирование ПАК, а также их обновление и сопровождение;

4) проведение мониторинга, обслуживания и проверки технического состояния (тестирования) ПАК в соответствии с эксплуатационной документацией ГИС МФЦ УР, разработка предложений по его модернизации и предоставление данных предложений оператору ГИС МФЦ УР;

5) проведение мониторинга работы информационных систем, влияющих на функционирование ГИС МФЦ УР;

6) выявление ошибок ПАК и организация мероприятий по их устранению;

7) оповещение оператора ГИС МФЦ УР и координатора по развитию ГИС МФЦ УР о произошедших нарушениях функционирования ПАК, внесение соответствующих записей в системный журнал в соответствии с формой, утверждаемой администратором ГИС МФЦ УР;

8) обеспечение бесперебойной работы ПАК в соответствии с настоящим Положением и Регламентом технического обслуживания, в том числе организация мероприятий по восстановлению работоспособности ПАК при сбоях или выходе его из строя, разработка рекомендаций по обеспечению бесперебойной работы ПАК;

9) формирование и хранение ежедневных, еженедельных, ежемесячных и годовых резервных копий данных ГИС МФЦ УР в соответствии с Регламентом технического обслуживания;

10) обеспечение принятия мер по защите информации в ГИС МФЦ УР в соответствии с эксплуатационной документацией на систему защиты информации;

11) выполнение работ по предоставлению доступа к ГИС МФЦ УР в соответствии с Регламентом взаимодействия;

12) управление учетными записями пользователей ГИС МФЦ УР в соответствии с настоящим Положением;

13) консультирование пользователей ГИС МФЦ УР по техническим вопросам организации работы в ГИС МФЦ УР в пределах руководства пользователя ГИС МФЦ УР;

14) оповещение администратора МФЦ и оператора ГИС МФЦ УР о недоступности или неработоспособности ГИС МФЦ УР любым доступным способом, позволяющим получить подтверждение получения оповещения;

15) консультирование оператора ГИС МФЦ УР и координатора по развитию ГИС МФЦ УР по вопросам функционирования ГИС МФЦ УР;

16) иные функции в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

24. Администратор ГИС МФЦ УР осуществляет свои функции самостоятельно либо с привлечением сторонних организаций в соответствии с законодательством.

25. Администратор ГИС МФЦ УР имеет право:

1) вносить на рассмотрение оператора ГИС МФЦ УР предложения по обеспечению функционирования ГИС МФЦ УР;

2) в пределах своей компетенции сообщать оператору ГИС МФЦ УР обо всех выявленных в процессе эксплуатации ГИС МФЦ УР замечаниях и вносить предложения по их устранению;

3) в установленном порядке запрашивать и получать у оператора ГИС МФЦ УР, координатора по развитию ГИС МФЦ УР, разработчиков общесистемного и специального программного обеспечения, серверов и коммуникационного оборудования, обеспечивающих функционирование ГИС МФЦ УР, документы, необходимые для выполнения своих функций, предусмотренных настоящим Положением.

V. Функции администратора МФЦ

26. Администратор МФЦ осуществляет следующие функции:

1) управление отдельными модулями ГИС МФЦ УР в части наполнения ГИС МФЦ УР сведениями, выполнения пользовательских настроек, наделения пользователей полномочиями в ГИС МФЦ УР, в том числе управление инфоматами, терминалами электронной очереди, информационными табло в МФЦ;

2) своевременное уведомление администратора ГИС МФЦ УР об изменениях списка пользователей ГИС МФЦ УР, их прав и ролей, а также организационной структуры МФЦ в порядке, установленном оператором ГИС МФЦ УР;

3) оповещение администратора ГИС МФЦ УР о произошедших нарушениях функционирования ГИС МФЦ УР;

4) оповещение пользователей ГИС МФЦ УР о недоступности или неработоспособности ГИС МФЦ УР;

5) консультирование пользователей ГИС МФЦ УР по работе в ГИС МФЦ УР.

27. Администратор МФЦ и сотрудник МФЦ, исполняющий обязанности администратора МФЦ на время его отсутствия, определяется соответствующим правовым актом координатора по развитию ГИС МФЦ УР.

28. Список и конкретные полномочия пользователей ГИС МФЦ УР, обладающих правом использовать электронную подпись в ГИС МФЦ УР, определяются правовым актом координатора по развитию ГИС МФЦ УР.

