



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2021 года

№ 313

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики в форме добровольного имущественного взноса на содержание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики в форме добровольного имущественного взноса на содержание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 23 июня 2021 года № 313

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики в форме
добровольного имущественного вноса на содержание и ведение уставной
деятельности автономной некоммерческой организации «Удмуртский
региональный центр ценообразования в строительстве»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики в форме добровольного имущественного вноса на содержание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве» (далее – субсидия, Порядок, Получатель).

Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами мониторинга цен строительных ресурсов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452.

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение ведения уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве» для содействия органам государственной власти Удмуртской Республики и организациям строительного комплекса в области ценообразования и сметного нормирования в сфере строительства в части:

ежемесячного сбора данных, регистрации реального уровня текущих цен на ресурсы, потребляемые в строительстве, с использованием данных предприятий-изготовителей строительных материалов, конструкций и изделий, поставщиков, подрядчиков, заказчиков, региональных бирж, органов статистики и других организаций в целях наполнения данными федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве, а также подготовки и предоставления соответствующей информации в уполномоченные исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики;

проведения анализа ценообразующих факторов в строительстве, состояния и конъюнктуры строительного рынка в целом по региону, отдельным городам и зонам, стоимости строительных материалов и конструкций, готовых объектов строительства и его элементов;

разработки сборников территориальных, отраслевых и иных текущих цен на строительные ресурсы для предоставления уполномоченным исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики;

разработки краткосрочных прогнозных (до года) и расчетных индексов цен на строительную продукцию и ресурсы, потребляемые в строительстве на территории Удмуртской Республики, для утверждения их на заседаниях Межведомственной комиссии по ценообразованию в строительстве при Правительстве Удмуртской Республики;

мониторинга стоимости материальных, технических, трудовых ресурсов и затрат, мониторинга показателей стоимости объектов капитального строительства и их ремонта для предоставления в Министерство строительства, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Удмуртской Республики (далее – Министерство) расчета среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства по Удмуртской Республике;

принятия участия в организации закупок в строительстве путем консультационных, контрольных и организационных мероприятий при разработке рекомендаций по вопросам ценообразования по поручению исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство.

Размер субсидии определяется законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидии.

4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период (проекта закона Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период) в порядке, установленном законодательством.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) Получатель на первое число месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

у Получателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Удмуртской Республики;

Получатель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере Получателя;

Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

Получатель не должен получать средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, установленные настоящим Порядком;

2) Получатель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) Получатель обязан включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие таких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской

Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

4) запрещено приобретение Получателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем, за счет полученных из бюджета Удмуртской Республики средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

6. Получатель с учетом цели использования субсидии, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, может использовать ее по следующим направлениям, непосредственно связанным с выполнением целей предоставления субсидии:

- оплата труда работников Получателя, включая страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

- оплата услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оплата услуг по пересылке почтовых отправлений;

- оплата расходов по аренде и содержанию помещений, в которых располагается Получатель, в том числе на коммунальные услуги;

- возмещение расходов, связанных со служебными командировками и повышением квалификации работников Получателя;

- оплата расходов по содержанию имущества Получателя;

- оплата расходов за выпуск печатных и методических материалов, приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров;

- оплата расходов на приобретение горюче-смазочных материалов, расходных материалов для оргтехники;

- оплата расходов, связанных с проведением семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных;

- оплата расходов, связанных с привлечением сторонних организаций для предоставления информационно-консультационных услуг;

- оплата расходов по приобретению основных средств, в том числе офисной мебели, оргтехники;

- оплата прочих расходов в части информационного обеспечения на территории Удмуртской Республики деятельности в сфере ценообразования и сметного нормирования в строительстве.

Оплата расходов Получателя за счет средств предоставленной субсидии, не связанных с выполнением целей предоставления субсидии запрещена.

Получатель ведет отдельный внутриорганизационный учет по достижению целей предоставленной субсидии, на основании его формирует и предоставляет отчетность в порядке, установленном главой III настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство заявку на предоставление субсидии (далее – Заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в срок не позднее 5 декабря текущего года с приложением следующих документов:

1) утвержденной в соответствии с уставом Получателя сметы расходов с указанием размера необходимой суммы по каждому направлению расходов и их финансово-экономического обоснования;

2) справки налогового органа об исполнении Получателем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

8. В Заявке Получатель указывает рассчитанный им размер субсидии и подтверждает согласие с условиями предоставления субсидии, установленными пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы на предоставление субсидии), представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены руководителем Получателя или его уполномоченным представителем (при условии представления документа, подтверждающего соответствующие полномочия), скреплены печатью Получателя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет Получатель.

10. Министерство отказывает Получателю в приеме Заявки в случаях:

1) представления документов на предоставление субсидии за пределами срока, указанного в пункте 7 настоящего Порядка;

2) нарушения требований, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

11. При отсутствии оснований для отказа в приеме Заявки, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, уполномоченное лицо Министерства регистрирует представленную Получателем Заявку в день поступления в Министерство в порядке поступления в соответствующем журнале с присвоением регистрационного порядкового номера.

12. По результатам рассмотрения Заявки на соответствие условиям и требованиям, установленным настоящим Порядком, Министерство в течение 14 дней осуществляет проверку достоверности поданной информации и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии Получателю.

В целях проверки сведений об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Удмуртской Республики, Министерство в течение двух дней с даты регистрации Заявки направляет

соответствующий запрос главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики с указанием предельного срока предоставления запрашиваемой информации.

13. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Получателем документов на предоставление субсидии требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности информации, содержащейся в Заявке и (или) документах, представленных Получателем;

3) несоблюдение условий, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие или недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на предоставление субсидии.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет Получателю соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

15. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме Заявки либо отказа в предоставлении субсидии, Получатель вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в порядке и сроки, установленные пунктом 7 настоящего Порядка.

16. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня его принятия Министерство направляет Получателю проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики.

17. Получатель подписывает проект Соглашения и представляет его в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня его получения. В случае непредставления в Министерство подписанного проекта Соглашения Получателем в указанный срок он считается отказавшимся от получения субсидии.

18. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления Получателю субсидии в размере, указанном в Соглашении, Министерство в течение трех рабочих дней со дня возникновения указанных обстоятельств направляет Получателю соответствующее уведомление с указанием размера субсидии, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. Получатель обязан в течение трех рабочих дней со дня получения указанного уведомления проинформировать

Министерство о согласии или несогласии на получение субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае несогласия Получателя или отсутствия ответа Получателя по истечении срока, указанного в настоящем пункте, Соглашение расторгается Министерством в одностороннем внесудебном порядке. В случае согласия Получателя на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, Министерство и Получатель в течение трех рабочих дней со дня получения Министерством указанного согласия заключают дополнительное соглашение к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики. В случае незаключения дополнительного соглашения к Соглашению Получатель признаётся не согласившимся на предоставление субсидии в размере, который может быть предоставлен в пределах лимитов бюджетных обязательств, и Соглашение расторгается Министерством в одностороннем внесудебном порядке. Требования, установленные настоящим пунктом, подлежат обязательному включению в Соглашение.

19. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в сроки, предусмотренные Соглашением, но не позднее 20 декабря года представления Получателем в Министерство Заявки, на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, указанный в Соглашении.

20. Результатом предоставления субсидии является выполнение показателей, указанных в пункте 21 настоящего Порядка.

21. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются предоставленные по установленной форме и нормативной периодичностью:

1) количество предприятий-изготовителей строительных материалов, конструкций и изделий, поставщиков, подрядчиков, заказчиков, региональных бирж, органов статистики и других организаций, по которым проведен ежемесячный мониторинг цен;

2) количество строительных ресурсов, по которым произведен расчет текущей стоимости (цены) на территории Удмуртской Республики в соответствии со сводной номенклатурой ценообразующих строительных ресурсов;

3) количество рассчитанных индексов цен на строительную продукцию и ресурсы, потребляемые в строительстве на территории Удмуртской Республики;

4) количество сборников территориальных, отраслевых и иных текущих цен на строительные ресурсы, разработанных для предоставления уполномоченным исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики;

5) расчет среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства по Удмуртской Республике;

б) количество поставщиков строительных ресурсов, фактически привлеченных для включения их в установленном порядке в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих информацию, необходимую для формирования сметных цен строительных ресурсов и расчета индексов изменения сметной стоимости строительства.

22. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются Министерством в Соглашении.

23. Не использованные по состоянию на 1 января очередного финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля очередного финансового года в случае, если в отношении остатков субсидии главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики не принял по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, решение об использовании их в очередном финансовом году на осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых они являются.

III. Требования к отчетности

24. Получатель ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство на бумажном носителе отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, соблюдении порядка расходования субсидии и иную отчетность в сроки и по формам, которые установлены в Соглашении.

25. Форма отчета о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

26. Получатель несет ответственность за достоверность информации, представленной в отчетах, и своевременное ее представление в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

27. Соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

28. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в доход бюджета Удмуртской Республики являются:

1) нарушение Получателем целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе выявленное по фактам

проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) недостижение Получателем в отчетном финансовом году значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

29. Субсидия подлежит возврату Получателем в доход бюджета Удмуртской Республики:

1) в случаях, установленных подпунктом 1 пункта 28 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, установленном подпунктом 2 пункта 28 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – плановое количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в доход бюджета Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной Получателю в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

30. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет Получателю письменное уведомление о возврате субсидии с указанием суммы возврата и реквизитов для перечисления;

2) Получатель в течение 30 рабочих дней со дня получения указанного письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму в бюджет Удмуртской Республики.

31 В случае неперечисления Получателем субсидии в бюджет Удмуртской Республики в сроки, установленные пунктом 30 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из
бюджета Удмуртской Республики в форме
добровольного имущественного взноса на
содержание и ведение уставной деятельности
автономной некоммерческой организации
«Удмуртский региональный центр
ценообразования в строительстве»

Форма

Министру строительства, жилищно-
коммунального хозяйства и энергетики
Удмуртской Республики

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии из бюджета Удмуртской Республики
автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный
центр ценообразования в строительстве»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Удмуртской Республики в форме добровольного имущественного взноса на содержание и ведение уставной деятельности автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве», утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от _____ №_____ (далее – Порядок) прошу предоставить в _____ году субсидию автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве» в размере _____ рублей.

Дополнительно сообщаю, что по состоянию на _____ у автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве» отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве» отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Удмуртской Республики;

автономная некоммерческая организация «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве» не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе и главном бухгалтере автономной некоммерческой организации «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве»;

автономная некоммерческая организация «Удмуртский региональный центр ценообразования в строительстве» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Приложение: на _____ л.

Руководитель

(подпись)

(Ф. И. О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года

М. П.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Удмуртской Республики в
форме добровольного имущественного взноса
на содержание и ведение уставной
деятельности автономной некоммерческой
организации «Удмуртский региональный
центр ценообразования в строительстве»

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей, необходимых для достижения
результата предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Плановое значение показателя	Фактичес- кое значение показателя	Процент выполне- ния плана	Причины отклоне- ния
1.	Количество предприятий-изготовителей строительных материалов, конструкций и изделий, поставщиков, подрядчиков, заказчиков, региональных бирж, органов статистики и других организаций, по которым проведен ежемесячный мониторинг цен	единиц				
2.	Количество строительных ресурсов, по которым произведен расчет текущей стоимости (цены) на территории Удмуртской Республики в соответствии со сводной номенклатурой ценообразующих строительных ресурсов	единиц				
3.	Количество рассчитанных индексов цен на строительную продукцию и ресурсы, потребляемые в строительстве на территории Удмуртской Республики	единиц				
4.	Количество сборников территориальных, отраслевых и иных текущих цен на	единиц				

	строительные ресурсы, разработанных для предоставления уполномоченным исполнительным органам государственной власти Удмуртской Республики					
5.	Расчет среднемесячного размера оплаты труда рабочего первого разряда, занятого в строительной отрасли, для целей определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства по Удмуртской Республике	единиц				
6.	Количество поставщиков строительных ресурсов, фактически привлеченных для включения их в установленном порядке в перечень юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, предоставляющих информацию, необходимую для формирования сметных цен строительных ресурсов и расчета индексов изменения сметной стоимости строительства	единиц				

Руководитель

(подпись)

(Ф. И. О.)

«__» _____ 20__ года

М. П.

