



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2020 года

№ 461

г. Ижевск

**О внесении изменений
в постановление Правительства Удмуртской Республики
от 29 мая 2019 года № 209 «Об утверждении Порядка реализации
мероприятий по профессиональному развитию государственных
гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих
государственные должности Удмуртской Республики, лиц, включенных
в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики, высших
должностных лиц муниципальных образований в Удмуртской Республике,
муниципальных служащих в Удмуртской Республике»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 мая 2019 года № 209 «Об утверждении Порядка реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, лиц, включенных в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики, высших должностных лиц муниципальных образований в Удмуртской Республике, муниципальных служащих в Удмуртской Республике» следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Установить, что Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, в части формирования и передачи государственным гражданским служащим Удмуртской Республики государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (дубликатов) на бумажном носителе, а также их представления государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики в организации, осуществляющие образовательную деятельность и включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных

профессиональных программ для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, действует до введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и соответствующего модуля государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Удмуртской Республики»»;

2) в Порядке реализации мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, лиц, включенных в резерв управленческих кадров Удмуртской Республики, высших должностных лиц муниципальных образований в Удмуртской Республике, муниципальных служащих в Удмуртской Республике:

в пункте 1 после слов «Указом Президента Российской Федерации от 21 февраля 2019 года № 68 «О профессиональном развитии государственных гражданских служащих Российской Федерации»,» дополнить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации»,»;

в пункте 19 слова «II и III» заменить словами «II – III.1»;

в пункте 20:

в абзаце первом слова «II и III» заменить словами «II – III.1»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«формирует и утверждает показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год.»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Администрация в рамках государственного заказа на мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих в Удмуртской Республике и государственного задания на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ гражданским служащим, лицам, замещающим государственные должности, лицам, включенным в резерв управленческих кадров, лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим организует в централизованном порядке мероприятия по обучению лиц, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

Организация в централизованном порядке мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих осуществляется

Администрацией при методической поддержке исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий. Администрация привлекает к осуществлению мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих, дополнительному профессиональному образованию муниципальных служащих исполнительные органы государственной власти Удмуртской Республики, в ведении которых находятся вопросы, относящиеся к тематике этих мероприятий.

Администрация обеспечивает оформление образовательных сертификатов на бумажном носителе и передачу их государственным органам для направления гражданских служащих в образовательные организации, включенные в реестр исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – Реестр), на обучение на основании образовательных сертификатов.

Администрация оказывает государственным органам, органам местного самоуправления консультативную помощь по вопросам профессионального развития гражданских служащих, дополнительного профессионального образования лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.»;

пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Финансирование расходов на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется Администрацией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Администрации, путем предоставления образовательным организациям, включенным в Реестр и осуществившим обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики.»;

подпункт 3 пункта 29 признать утратившим силу;

подпункт 3 пункта 35 признать утратившим силу;

дополнить разделом III.I следующего содержания:

«III.I. Формирование и утверждение показателей дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании образовательных сертификатов

40.1. Дополнительное профессиональное образование гражданских служащих на основании образовательных сертификатов осуществляется на основе соответствующих показателей.

Заявки на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на очередной год представляются государственными органами в срок не позднее 1 июня года, предшествующего планируемому, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов формируются Администрацией на основе заявок государственных органов по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

40.2. Показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов формируются в процессе формирования бюджета Удмуртской Республики и утверждаются распоряжением Руководителя Администрации не позднее 15 календарных дней со дня доведения до Администрации лимитов бюджетных обязательств на обучение гражданских служащих на основании образовательных сертификатов на соответствующий финансовый год.

40.3. Показатели дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов не позднее 5 календарных дней со дня утверждения доводятся до государственных органов.

40.4. Решение о направлении гражданского служащего для получения дополнительного профессионального образования на основании образовательного сертификата принимает представитель нанимателя в пределах утвержденных показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов.

40.5. В соответствии с утвержденными показателями дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов государственные органы не позднее 1 августа года проведения обучения формируют и направляют в Администрацию информацию о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

На основании предоставленной информации Администрация формирует перечень гражданских служащих, которым будут выданы образовательные сертификаты в соответствующем году.

40.6. Для гражданских служащих, включенных в перечень, указанный в пункте 40.5 настоящего Порядка Администрация обеспечивает оформление образовательных сертификатов на бумажном носителе по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации».

40.7. Администрация осуществляет ведение журнала учета образовательных сертификатов (дубликатов) (далее – журнал учета).

40.8. Администрация не позднее 15 календарных дней со дня представления государственными органами информации о гражданских служащих, которым должны быть выданы образовательные сертификаты на бумажном носителе, обеспечивает передачу образовательных сертификатов сотрудникам соответствующих государственных органов, ответственным за получение образовательных сертификатов на бумажном носителе (далее – уполномоченные сотрудники государственного органа).

Уполномоченные сотрудники государственного органа назначаются распорядительным актом соответствующего государственного органа.

Образовательные сертификаты передаются уполномоченному сотруднику государственного органа под подпись в журнале учета.

40.9. Уполномоченные сотрудники государственного органа в течение 3 рабочих дней после получения образовательных сертификатов на бумажном носителе осуществляют их передачу гражданским служащим, которым выданы образовательные сертификаты, под подпись.

Гражданским служащим, не получившим образовательные сертификаты в связи с пребыванием в отпуске или отсутствием на службе в связи с временной нетрудоспособностью, пребыванием в служебной командировке, образовательные сертификаты передаются уполномоченными сотрудниками государственных органов после того, как указанные гражданские служащие приступают к исполнению должностных обязанностей по месту прохождения государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

40.10. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат на бумажном носителе в соответствии с пунктом 40.9 настоящего Порядка, не позднее чем за 20 календарных дней до начала обучения по дополнительной профессиональной программе, указанной в образовательном сертификате, направляет копию образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в Реестр и реализующую соответствующую дополнительную профессиональную программу, для зачисления на обучение.

40.11. Гражданский служащий, получивший образовательный сертификат на бумажном носителе, передает его уполномоченному представителю образовательной организации, включенной в Реестр, в первый день занятий в случае прохождения обучения с отрывом от государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

В случае если обучение на основании образовательного сертификата осуществляется с применением дистанционных образовательных технологий, передача оригинала образовательного сертификата образовательной организации, включенной в Реестр, осуществляется до начала обучения гражданским служащим лично или посредством почтового отправления.

40.12. В случае утраты образовательного сертификата по обращению в письменной форме государственного органа, в котором гражданский служащий, образовательный сертификат которого утрачен, замещает должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения

передает указанному гражданскому служащему, либо уполномоченному сотруднику государственного органа дубликат образовательного сертификата.

40.13. Передача дубликата образовательного сертификата в образовательную организацию, включенную в Реестр, и реализующую дополнительную профессиональную программу, указанную в образовательном сертификате, осуществляется в соответствии с пунктами 40.10 и 40.11 настоящего Порядка.

40.14. В случае невозможности направления гражданского служащего на обучение по дополнительной профессиональной программе, предусмотренной образовательным сертификатом, государственный орган, планирующий направить указанного гражданского служащего на обучение, информирует об этом (с указанием причин) Администрацию, которая аннулирует соответствующий образовательный сертификат.

40.15. Обучение гражданских служащих, получивших образовательные сертификаты, осуществляется в срок до 10 ноября года, в котором получен соответствующий образовательный сертификат.»;

раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Оценка результативности обучения и контроль за реализацией мероприятий по обучению

41. По итогам обучения кадровые службы государственных органов, органов местного самоуправления проводят мероприятия по выявлению уровня удовлетворенности гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, лиц, включенных в резерв управленческих кадров, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих содержанием наполнения освоенных дополнительных профессиональных программ, практической направленностью обучения (мероприятия), уровнем организации обучения, по другим параметрам.

Информация о проведении мероприятий, указанных в настоящем пункте, представляется государственными органами, органами местного самоуправления в Администрацию не позднее 14 календарных дней после завершения обучения.

42. С учетом результатов анализа информации, указанной в пункте 41 настоящего Порядка, Администрация, сотрудники кадровых служб государственных органов, органов местного самоуправления, направлявших гражданских служащих, лиц, замещающих государственные должности, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих на обучение, ежегодно во взаимодействии с образовательными организациями, привлекаемыми для оказания соответствующих образовательных услуг, осуществляют формирование или актуализацию дополнительных профессиональных программ, подлежащих освоению лицами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка.

43. Государственные органы ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Управление государственной и муниципальной службы Администрации информацию об организации государственным органом мероприятий по профессиональному развитию

гражданских служащих за счет средств государственного органа за отчетный год (далее – отчеты государственных органов) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

44. Органы местного самоуправления ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, представляют в Управление государственной и муниципальной службы Администрации информацию об организации муниципальным образованием мероприятий по обучению муниципальных служащих за счет средств муниципального образования за отчетный год (далее – отчеты органов местного самоуправления) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

45. Контроль за реализацией мероприятий по обучению осуществляется Администрацией посредством анализа выполнения государственного заказа, государственного задания, показателей дополнительного профессионального образования гражданских служащих на основании образовательных сертификатов, степени достижения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы Удмуртской Республики «Совершенствование системы государственного управления в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 561, а также анализа отчетов государственных органов и органов местного самоуправления.

46. Администрация ежегодно представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной гражданской службы, сведения о реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.»;

таблицу 1 приложения 1 изложить в редакции согласно приложению 1;

приложение 2 дополнить таблицей 4 согласно приложению 2;

дополнить приложением 4 согласно приложению 3;

дополнить приложением 5 согласно приложению 4;

дополнить приложением 6 согласно приложению 5.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 8 октября 2020 года № 461

«Таблица 1

ИНФОРМАЦИЯ

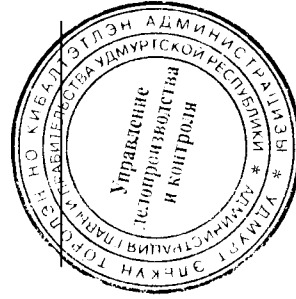
о потребности в профессиональном развитии государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики

_____ (наименование государственного органа Удмуртской Республики)
на _____ ГОД

Форма обучения	Тема, количество часов	Количество государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, (человек)	Количество лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики (человек)	Основание для направления на мероприятия
Профессиональная переподготовка				
Повышение квалификации				
Профессиональная переподготовка на основании государственного образовательного сертификата			-	
Повышение квалификации на основании государственного образовательного сертификата			-	

<p>Иные мероприятия по профессиональному развитию государственных гражданских служащих (с указанием планируемых сроков проведения), в том числе: семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданами служащими новых знаний и умений</p>				
<p>конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом</p>				

».



Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 8 октября 2020 года № 461

«Таблица 4

ЗАЯВКА
на обучение государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

_____ (наименование государственного органа Удмуртской Республики)

на _____ год

категория и группа должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики	название планируемой к освоению программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки, количество часов (с указанием наименования образовательной организации)	всего (человек)	в том числе на:	
			профессиональную переподготовку	повышение квалификации
1	2	3	4	5

Руководитель государственного
органа Удмуртской Республики



_____ (расшифровка подписи).»

Приложение 3
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 8 октября 2020 года № 461

«Приложение 4

к Порядку реализации мероприятий по профессиональному
развитию государственных гражданских служащих
Удмуртской Республики, лиц, замещающих государственные
должности Удмуртской Республики, лиц, включенных в резерв
управленческих кадров Удмуртской Республики, высших
должностных лиц муниципальных образований в Удмуртской
Республике, муниципальных служащих
в Удмуртской Республике

ПОКАЗАТЕЛИ

**дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих
Удмуртской Республики на основании государственного сертификата на дополнительное
профессиональное образование**

на _____ год

Наименование государственного органа Удмуртской Республики	Планируемое количество государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, направляемых на обучение на основании государственного образовательного сертификата (человек)	в том числе на:		в том числе на:		Планируемый объем средств (тыс. рублей)
		всего	профессиональную переподготовку	повышение квалификации	профессиональную переподготовку	
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 8 октября 2020 года № 461

«Приложение 5
к Порядку реализации мероприятий по
профессиональному развитию государственных
гражданских служащих Удмуртской Республики, лиц,
замещающих государственные должности Удмуртской
Республики, лиц, включенных в резерв управленческих
кадров Удмуртской Республики, высших должностных
лиц муниципальных образований в Удмуртской
Республике, муниципальных служащих
в Удмуртской Республике

ИНФОРМАЦИЯ

о государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, которым должны быть выданы
государственные образовательные сертификаты на дополнительное профессиональное образование на
бумажном носителе

_____ (наименование государственного органа Удмуртской Республики)
на _____ ГОД

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) государственного гражданского	Должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, замещаемая государственным	Наименование образовательной организации, осуществляющей обучение	Регистрационный номер образовательной организации, осуществляющей	Название планируемой к освоению программы повышения квалификации/	Объем планируемой к освоению программы повышения квалификации/	Срок обучения
--	--	---	---	---	--	---------------

служащего Удмуртской Республики, направляемого на обучение на основании государственного образовательного сертификата	гражданским служащим Удмуртской Республики, направляемым на обучение на основании государственного образовательного сертификата	государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов	обучение государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов	профессиональной переподготовки	профессиональной переподготовки (часов)	
1	2	3	4	5	6	7

».



Приложение 5
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 8 октября 2020 года № 461

«Приложение 6
к Порядку реализации мероприятий по
профессиональному развитию
государственных гражданских служащих
Удмуртской Республики, лиц,
замещающих государственные должности
Удмуртской Республики, лиц, включенных
в резерв управленческих кадров
Удмуртской Республики, высших
должностных лиц муниципальных
образований в Удмуртской Республике,
муниципальных служащих
в Удмуртской Республике

Форма 1

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование государственного органа Удмуртской Республики)
мероприятий по профессиональному развитию государственных гражданских
служащих Удмуртской Республики
за счет средств государственного органа в 20__ году

1. Общая численность государственных гражданских служащих Удмуртской Республики (далее – гражданские служащие) в государственном органе Удмуртской Республики (далее – государственный орган) по состоянию на 1 января 20__ года – _____.

2. Количество гражданских служащих, планируемых к направлению на обучение и прошедших обучение в 20__ году:

Количество гражданских служащих, планируемых к направлению на обучение и прошедших обучение в 20__ году ¹ , чел. (план/факт)		
по дополнительным профессиональным программам:		
профессиональной переподготовки	повышения квалификации	за пределами территории Российской Федерации
/	/	/

¹ В случае если гражданский служащий проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, слушатель учитывается соответствующее количество раз (более одного).

3. Количество гражданских служащих, планирующих участие и принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию²:

за счет средств государственного органа: _____ / _____ человек;
(план) / (факт)

на безвозмездной основе: _____ / _____ человек;
(план) / (факт)

4. Объем ассигнований государственного органа, планируемых на реализацию мероприятий по профессиональному развитию в 20__ году и фактически освоенных:

Объем ассигнований, планируемых на реализацию мероприятий по профессиональному развитию в 20__ году и фактически освоенных				
тыс. руб. (план/факт)				
профессиональную переподготовку	повышение квалификации	дополнительное профессиональное образование за пределами территории Российской Федерации	иные мероприятия по профессиональному развитию	научно-методическое, учебно-методическое и информационно-аналитическое обеспечение дополнительного профессионального образования
/	/	/	/	/

дополнительное профессиональное образование гражданских служащих за счет средств государственного органа:

№ п/п	Направления профессионального развития гражданских служащих	Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительным профессиональным программам в 20__ году, чел.
Приоритетные направления профессионального развития		
Направления по областям профессиональной деятельности ³		

² К иным мероприятиям по профессиональному развитию относятся наставничество, семинары, тренинги, мастер-классы, конференции, круглые столы, служебные стажировки и другие аналогичные мероприятия. При этом информация о количестве гражданских служащих, планируемых к участию и принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию, указывается, в случае если иные мероприятия по профессиональному развитию были организованы непосредственно кадровыми службами или иными структурными подразделениями государственного органа.

³ Указать наименование направления профессионального развития гражданских служащих в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности гражданских служащих, в рамках которого осуществлялось обучение гражданских служащих государственного органа.

Иные направления профессионального развития ⁴		
Всего		

иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих за счет средств государственного органа:

№ п/п	Направления профессионального развития гражданских служащих	Количество гражданских служащих, принявших участие в иных мероприятиях по профессиональному развитию в 20__ году, чел.	
		за счет средств государственного органа	на безвозмездной основе
Приоритетные направления профессионального развития			
Направления по областям профессиональной деятельности			
Иные направления профессионального развития			
Всего			

5. Обучение гражданских служащих за счет средств государственного органа в 20__ году преимущественно осуществлялось по программам:

профессиональной переподготовки объемом _____ часов;

повышения квалификации объемом _____ часов.

6. Об образовательных организациях и иных организациях, осуществлявших в 20__ году обучение гражданских служащих за счет средств государственного органа:

1) информация об организационно-правовой форме организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

обучение гражданских служащих в 20__ году осуществлялось преимущественно:

(отметьте соответствующую позицию ✓)

в федеральных государственных образовательных организациях;

⁴ Указать наименование иного направления профессионального развития, например, в соответствии с функциональными обязанностями гражданского служащего.

в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

в муниципальных образовательных организациях;

в частных образовательных организациях;

в организациях, осуществляющих обучение;

2) информация о территориальном расположении организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

обучение гражданских служащих в 20__ году осуществлялось преимущественно в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных:

(отметьте соответствующую позицию ✓)

в Удмуртской Республике;

в г. Москве и в г. Санкт-Петербурге;

в иных субъектах Российской Федерации;

3) информация об образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих обучение, в отношении которых государственные органы осуществляют функции и полномочия учредителя.

Наименования образовательных организаций и иных организаций, осуществляющих обучение, которым государственные органы 20__ году устанавливали государственное задание:

на оказание государственных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки:

на организацию иных мероприятий по профессиональному развитию:

7. Категории и группы должностей государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – должности гражданской службы) гражданских служащих, прошедших обучение в 20__ году за счет средств государственного органа:

Категории должностей гражданской службы	Группы должностей гражданской службы	Количество гражданских служащих в государственном органе, прошедших обучение в 20__ году, чел.
Руководители	высшая	
	главная	
	ведущая	
Помощники (советники)	высшая	
	главная	
	ведущая	

Специалисты	высшая	
	главная	
	ведущая	
	старшая	
Обеспечивающие специалисты	главная	
	ведущая	
	старшая	
	младшая	

8. Гражданские служащие в государственном органе, назначенные на иные должности гражданской службы в порядке должностного роста после прохождения обучения в 20__ году:

Количество гражданских служащих, назначенных после получения в 20__ году дополнительного профессионального образования на должность гражданской службы в порядке должностного роста:			чел.
Всего	в том числе:		
	иной группы должностей гражданской службы	иной категории должностей гражданской службы	

9. Информация о средней стоимости обучения гражданских служащих в 20__ году:

Средняя стоимость 1 человеко-часа при проведении обучения гражданских служащих		руб./час.
за счет средств государственного органа		

10. Информация об организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

10.1. Осуществляется ли оценка мотивации слушателей перед началом обучения по дополнительным профессиональным программам:

(отметьте соответствующую позицию ✓)

- осуществляется;
 не осуществляется.

10.2. Осуществляется ли оценка соответствия выбранной дополнительной профессиональной программы направлению профессиональной служебной деятельности гражданского служащего перед началом обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе:

(отметьте соответствующую позицию ✓)

- осуществляется;
 не осуществляется.

10.3. Входное тестирование слушателей перед началом обучения гражданских служащих:

(отметьте соответствующую позицию ✓)

осуществляется работниками, ответственными за организацию профессионального развития гражданских служащих;

осуществляется организациями, осуществляющими обучение гражданских служащих (в соответствии с заказом на оказание образовательных услуг);

не осуществляется.

10.4. Направление гражданских служащих для участия в мероприятиях по профессиональному развитию в 20__ году осуществлялось в соответствии со следующими основаниями:

(отметьте соответствующие позиции ✓)

решение представителя нанимателя;

результаты аттестации гражданских служащих;

назначение гражданского служащего на иную должность гражданской службы в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

назначение гражданского служащего в порядке должностного роста на должность гражданской службы категории «руководители» высшей или главной группы должностей либо на должность государственной гражданской службы категории «специалисты» высшей группы должностей впервые;

поступление гражданина на гражданскую службу впервые.

10.5. Результаты участия гражданского служащего в мероприятиях по профессиональному развитию учитываются при:

(отметьте соответствующую позицию ✓, в случае если указанные ситуации возникали в 20__ году)

рассмотрении вопроса об аттестации гражданского служащего;

направлении гражданского служащего для участия в других мероприятиях по профессиональному развитию;

назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в порядке должностного роста, в том числе о назначении на должность гражданской службы гражданского служащего, включенного в кадровый резерв государственного органа;

рассмотрении вопроса о премировании гражданского служащего.

10.6. Осуществляется ли анализ степени удовлетворенности слушателей результатами обучения:

(отметьте соответствующую позицию ✓):

осуществляется;

не осуществляется.

Если соответствующий анализ по окончании обучения проводится, то укажите:

процент от общего количества гражданских служащих, прошедших обучение в 20__ году и удовлетворенных его качеством.

10.7. По итогам проведения обучения гражданских служащих по дополнительным профессиональным программам осуществляется формирование рейтинга:

(отметьте соответствующую позицию ✓):

- организаций, осуществлявших обучение гражданских служащих;
- дополнительных профессиональных программ;
- не осуществляется.

10.8. Укажите до 10 дополнительных профессиональных программ наиболее востребованных у гражданских служащих в 20__ году и наименования организаций, осуществляющих образовательную деятельность, которые реализовывали указанные дополнительные профессиональные программы:

№ п/п	Наименование дополнительной профессиональной программы	Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, реализовавшей дополнительную профессиональную программу
1.		

10.9. Если иные мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих проводились в 20__ году, то укажите какие:

(отметьте соответствующие позиции ✓)

- мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение гражданскими служащими новых знаний и умений (семинары, тренинги, мастер-классы, другие);
- мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий государственного управления, обмен опытом (конференции, круглые столы, служебные стажировки, другие);
- наставничество.

Организация указанных мероприятий осуществлялась в 20__ году государственными органами:

(отметьте соответствующие позиции ✓)

- самостоятельно;
- с привлечением подведомственных организаций;
- с привлечением образовательных, научных и иных организаций.

11. Информация о методических, аналитических и иных материалах образовательного характера (далее – образовательные материалы) для самостоятельного изучения гражданскими служащими.

Укажите образовательные материалы по какому направлению (тематике) были бы востребованы у гражданских служащих:

(отметьте соответствующие позиции ✓, а также укажите направление (тематику))

- приоритетные направления профессионального развития;
- направления по областям профессиональной деятельности;
- развитие профессиональных и личностных качеств;

другие направления.

12. Информация об организации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих размещается на официальном сайте государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

(отметьте соответствующую позицию ✓)

размещается;

не размещается.

Если соответствующая информация размещается, то укажите адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: _____.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)
мероприятий по обучению муниципальных служащих в Удмуртской
Республике за счет средств муниципального образования в 20__ году

1. Общая численность муниципальных служащих в Удмуртской Республике (далее – муниципальные служащие) в _____

(наименование муниципального образования в Удмуртской Республике)
по состоянию на 1 января 20__ года – _____.

2. Профессиональное образование, дополнительное профессиональное образование, осуществляемое за счет средств муниципального образования в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование):

По программам профессионального образования		По программам дополнительного профессионального образования				Иные обучающие мероприятия			
		повышение квалификации		профессиональная переподготовка		семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений		конференции, круглые столы, служебные стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, обмен опытом	
кол. чел.	тыс. руб.	кол. чел.	тыс. руб.	кол. чел.	тыс. руб.	кол. чел.	тыс. руб.	кол. чел.	тыс. руб.

3. Количество муниципальных служащих прошедших обучение в 20__ году за счет средств муниципального образования¹ с указанием финансовых расходов на мероприятия по профессиональному образованию, дополнительному профессиональному образованию, иные обучающие мероприятия за счет средств муниципального образования:

№ п/п	Программы профессионального образования, дополнительного профессионального образования	Количество часов	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования в 20__ году		
			профессиональное образование	профессиональная переподготовка	повышение квалификации

¹ В случае если муниципальный служащий проходил обучение в течение отчетного периода неоднократно, слушатель учитывается соответствующее количество раз (более одного).

Всего					

4. Иные обучающие мероприятия, осуществляемые за счет средств муниципального образования:

№ п/п	Программы иных обучающих мероприятий	Количество часов	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по иным обучающим программам в 20__ году	
			чел. за счет средств муниципального образования	на безвозмездной основе
Всего				

5. Информация об образовательных организациях и иных организациях, осуществлявших в 20__ году обучение муниципальных служащих:

1) информация об организационно-правовой форме организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Обучение муниципальных служащих в 20__ году осуществлялось преимущественно:

(отметьте соответствующую позицию ✓)

в федеральных государственных образовательных организациях;
 в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

в муниципальных образовательных организациях;
 в частных образовательных организациях;
 в организациях, осуществляющих обучение;

2) информация о территориальном расположении организаций, осуществляющих образовательную деятельность:

(отметьте соответствующую позицию ✓)

в Удмуртской Республике;
 в иных субъектах Российской Федерации (указать наименование субъекта Российской Федерации).

6. Информация о категориях и группах должностей муниципальных служащих, прошедших обучение в 20__ году за счет средств муниципального образования:

Категории должностей муниципальной службы	Группы должностей муниципальной службы	Количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессионального образования, дополнительного профессионального образования, чел.
Руководители	высшая	
	главная	
	ведущая	
Помощники (советники)	главная	
	ведущая	
	старшая	
Специалисты	ведущая	
	старшая	
	младшая	
Всего		

7. Информация о муниципальных служащих, назначенных на иные должности муниципальной службы в порядке должностного роста после прохождения обучения в 20__ году:

Количество назначенных после получения в 20__ году профессионального образования, дополнительного профессионального образования на должность муниципальной службы в порядке должностного роста		
		чел.
Всего	в том числе:	
	иной группы должностей муниципальной службы	иной категории должностей муниципальной службы

8. Информация о средней стоимости обучения муниципальных служащих в 20__ году:

Средняя стоимость 1 человеко-часа при проведении обучения муниципальных служащих	
руб./час.	
по программам профессионального образования	по программам дополнительного профессионального образования

9. Направление муниципальных служащих на обучение в 20__ году осуществлялось в соответствии:

(отметьте соответствующую позицию ✓)

- решение представителя нанимателя;
- результаты аттестации муниципальных служащих;
- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы;

назначение муниципального служащего в порядке должностного роста на должность муниципальной службы категории «руководители» высшей или главной группы должностей;

поступление гражданина на муниципальную службу впервые.

10. Укажите программы профессионального образования, дополнительного профессионального образования, наиболее востребованные в муниципальном образовании в 20__ году:

№ п/п	Наименование программы

11. Если проводились иные обучающие мероприятия в 20__ году, то укажите какие:

(отметьте соответствующие позиции ✓)

мероприятия, направленные преимущественно на ускоренное приобретение муниципальными служащими новых знаний и умений (семинары, тренинги, мастер-классы, другие);

мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий муниципального управления, обмен опытом (конференции, круглые столы, служебные стажировки, другие);

наставничество.

Организация указанных мероприятий осуществлялась в 20__ году муниципальными образованиями:

(отметьте соответствующие позиции ✓)

самостоятельно;

с привлечением подведомственных организаций;

с привлечением образовательных, научных и иных организаций.

12. Информация о методических, аналитических и иных материалах образовательного характера (далее – образовательные материалы) для самостоятельного изучения муниципальными служащими.

Укажите образовательные материалы по какому направлению (тематике) были бы востребованы у муниципальных служащих:

_____ ;
 _____ ;
 _____ ».

