



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 октября 2020 года

№ 465

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка взаимодействия
Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики
с организациями, осуществляющими образовательную деятельность,
в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной
услуги по реализации дополнительных профессиональных программ
для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики
на основании государственных образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное образование**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

2. Установить, что Порядок, указанный в пункте 1 настоящего постановления, действует до введения в эксплуатацию модулей подсистемы профессионального развития государственных гражданских служащих Российской Федерации федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» и соответствующего модуля государственной информационной системы Удмуртской Республики «Единая информационная система управления

кадровым составом государственной гражданской службы Удмуртской Республики».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 8 октября 2020 года № 465

ПОРЯДОК
взаимодействия Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики с организациями, осуществляющими
образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра
исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных
профессиональных программ для государственных гражданских
служащих Удмуртской Республики на основании государственных
образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование

1. Настоящий Порядок определяет правила взаимодействия Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Администрация) с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – образовательные организации), в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее соответственно – гражданские служащие, реестр).

2. Формирование и ведение реестра осуществляется Управлением государственной и муниципальной службы Администрации (далее – Управление) в электронном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Управление размещает реестр на Официальном сайте Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.udmurt.ru) (далее – Официальный сайт) в режиме свободного доступа.

3. Управление формирует реестр из образовательных организаций, представивших в Администрацию заявку, подписанную руководителем образовательной организации либо уполномоченным им лицом (далее – заявка), и документы, предусмотренные Положением о государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2019 года № 619 «О государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование государственного гражданского служащего Российской Федерации» (далее – Положение об образовательном сертификате).

Образовательная организация, претендующая на включение в реестр, а также включенная в реестр, должна соответствовать требованиям, установленным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате.

4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления образовательной организацией заявки и документов, предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, принимает решение о соответствии (несоответствии) образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате, и в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет в образовательную организацию письменное уведомление о включении в реестр либо обоснованный отказ во включении образовательной организации в реестр.

Включение образовательной организации в реестр осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о соответствии образовательной организации требованиям, предусмотренным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате.

5. Основаниями для принятия решения об отказе во включении образовательной организации в реестр являются:

1) несоответствие образовательной организации одному или нескольким требованиям, установленным пунктом 9 Положения об образовательном сертификате;

2) представление образовательной организацией документов (копий документов), предусмотренных пунктом 10 Положения об образовательном сертификате, не в полном объеме или с нарушением предъявляемых к ним требований, а равно наличие в указанных документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

6. Исключение образовательной организации из реестра осуществляется по основаниям, предусмотренным пунктом 11 Положения об образовательном сертификате, в течение 5 рабочих дней со дня установления таких оснований.

7. Управление в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об исключении образовательной организации из реестра направляет в образовательную организацию соответствующее уведомление.

8. Повторное включение образовательной организации в реестр осуществляется на основании заявки в случае ее соответствия требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 12 Положения об образовательном сертификате.

9. Образовательной организации, включаемой в реестр, присваивается регистрационный номер, состоящий из арабских цифр.

Регистрационный номер записи, вносимой в реестр, состоит из 9 знаков, расположенных в следующей последовательности:

С	С	Г	Г	Н	Н	Н	Н	Н
---	---	---	---	---	---	---	---	---

где:

СС (с 1-го по 2-й знак) – кодовое обозначение субъекта Российской Федерации, в котором находится образовательная организация, устанавливается в соответствии с федеративным устройством Российской Федерации, определенным статьей 65 Конституции Российской Федерации;

ГГ (с 3-го по 4-й знак) – две последние цифры года внесения записи об образовательной организации в реестр;

НННН (с 5-го по 9-й знак) – идентификационный номер образовательной организации.

10. Образовательная организация в течение 10 рабочих дней после включения в реестр представляет в Администрацию:

1) информацию о реализуемых дополнительных профессиональных программах для гражданских служащих на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – информация о реализуемых программах) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2) письменные согласия субъектов персональных данных на обработку Администрацией их персональных данных.

11. Управление рассматривает информацию о реализуемых программах исходя из требований к содержанию дополнительных профессиональных программ, установленных Положением об образовательном сертификате.

Управление не позднее 15 рабочих дней со дня получения от образовательной организации данной информации направляет в образовательную организацию письменное уведомление о включении либо обоснованный отказ во включении информации о дополнительной профессиональной программе, предлагаемой к реализации, в информацию об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах.

12. Управление формирует информацию об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах по форме, согласно приложению 1 к Положению об образовательном сертификате, и размещает ее на Официальном сайте в режиме свободного доступа.

13. В случае изменения сведений, содержащихся в реестре, либо сведений, содержащихся в информации о реализуемых программах, образовательная организация направляет в Администрацию информацию об изменениях данных сведений с подтверждающими документами в срок не позднее 5 рабочих дней с даты их изменения.

14. Сведения, содержащиеся в реестре, обновляются в течение 10 рабочих дней со дня поступления информации от образовательной организации.

Сведения, содержащиеся в информации об образовательных организациях, включенных в реестр, и реализуемых ими дополнительных профессиональных программах, обновляются в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации от образовательной организации в случае их

соответствия требованиям, установленным пунктом 6 Положения об образовательном сертификате.

15. Полноту и достоверность представляемой в Администрацию информации обеспечивают образовательные организации.



Приложение 1

к Порядку взаимодействия Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, в ходе формирования и ведения реестра исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

РЕЕСТР

исполнителей государственной услуги по реализации дополнительных профессиональных программ для государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

Регистрационный номер	Полное и краткое наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц	Место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность	Место осуществления образовательной деятельности	Тип организации, осуществляющей образовательную деятельность	Сведения о материальных ресурсах для реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования	Регистрационный номер лицензии, срок действия лицензии	ИНН	Отметка о включении в реестр (дата и номер документа)	Отметка об исключении из реестра (основание, дата и номер документа)	Отметка о повторном включении в реестр (дата и номер документа)	Контактные данные организации, осуществляющей образовательную деятельность: номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)
-----------------------	--	---	--	--	--	--	-----	---	--	---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

	гражданских служащих Удмуртской Республики, предлагаемой к реализации на государственном образовательном сертификате на дополнительное профессиональное образование	Республики, предлагаемой к реализации на основании государственного сертификата на дополнительное профессиональное образование	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						программы	электронного обучения	обучение		государственного гражданского служащего Удмуртской Республики	
1											

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность

М. П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

<*> Категория и группа должностей государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, на которых ориентирована соответствующая дополнительная профессиональная программа.

<*> Ссылка (при наличии) на страницу официального сайта образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую информацию об образовательной профессиональной программе и/или другую дополнительную информацию.

