



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2020 года

№ 452

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об оплате труда  
работников бюджетных, казенных учреждений,  
осуществляющих деятельность в сфере государственной  
молодежной политики, подведомственных Министерству  
по физической культуре, спорту и молодежной политике  
Удмуртской Республики**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики, и во исполнение распоряжения Главы Удмуртской Республики от 10 сентября 2020 года № 192-РГ «О повышении оплаты труда работников государственных учреждений Удмуртской Республики в 2020 году» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Положение).

2. Для автономных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики, Положение, утвержденное настоящим постановлением, является примерным.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления в Удмуртской Республике при принятии нормативных правовых актов об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

4. Поручить Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики разработку и согласование с

Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики типовых штатных расписаний учреждений, осуществляющих свою деятельность в сфере молодежной политики, в срок до 1 апреля 2021 года.

5. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 марта 2003 года № 158 «Об установлении объемных показателей для отнесения учреждений, ведущих работу с детьми и молодежью, к группам по оплате труда руководителей»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2013 года № 387 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 марта 2014 года № 78 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2013 года № 387 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 августа 2014 года № 303 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2013 года № 387 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 ноября 2014 года № 414 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2013 года № 387 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 2 февраля 2015 года № 19 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2013 года № 387 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, подведомственных Министерству по делам молодежи Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 21 марта 2016 года № 99 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 12 декабря 2016 года № 514 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 1 постановления Правительства Удмуртской Республики от 18 ноября 2017 года № 482 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики»;

пункт 2 постановления Правительства Удмуртской Республики от 25 сентября 2019 года № 440 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики».

6. Реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также средств бюджетных учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 октября 2020 года.

**Исполняющий обязанности Председателя  
Правительства Удмуртской Республики**



**А.И. Строков**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 30 сентября 2020 года № 452

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников бюджетных,**  
**казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере**  
**государственной молодежной политики, подведомственных**  
**Министерству по физической культуре, спорту**  
**и молодежной политике Удмуртской Республики**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики, подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на соответствующий год, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, а также постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики), иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Положение разработано в целях совершенствования системы оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере государственной молодежной политики (далее – учреждение), подведомственных Министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Министерство), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в результатах работы.

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:  
размеры окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников;  
наименования, размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

наименования, размеры, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, включая размеры должностных окладов, условия установления и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера;

иные вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Министерством, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

5. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда, принимаются и утверждаются руководителем учреждения по согласованию с Министерством с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке.

6. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке бюджетному учреждению из бюджета Удмуртской Республики, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности бюджетного учреждения.

Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций казенного учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

7. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Начисление заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке внутреннего совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

8. Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников учреждения не должен превышать расчетный среднемесячный уровень оплаты труда государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Министерстве, в случае, если учреждение осуществляет исполнение государственных функций, наделено в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Удмуртской Республики, полномочиями по осуществлению государственных функций, возложенных на Министерство,

а также если учреждение обеспечивает деятельность Министерства (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).

## II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

9. Размеры должностных окладов работников учреждения по общеотраслевым должностям служащих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 1

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (руб.)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	10 730
	2 квалификационный уровень	10 830
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	11 210
	2 квалификационный уровень	11 300
	3 квалификационный уровень	11 390
	4 квалификационный уровень	11 480
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	11 870
	2 квалификационный уровень	11 960
	3 квалификационный уровень	12 060
	4 квалификационный уровень	12 150
	5 квалификационный уровень	12 240
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	12 640
	2 квалификационный уровень	12 870
	3 квалификационный уровень	13 360

10. Размеры должностных окладов работников учреждения, занимающих должности, не отнесенные к ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Таблица 2

Наименование должности	Должностной оклад (руб.)
Начальник отдела (заведующий) учреждения (филиала учреждения)	12 640
Специалист по охране труда, специалист по закупкам, специалист по персоналу	11 870

11. Размеры должностных окладов (ставок заработной платы) работников образования устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»:

Таблица 3

ПКГ	Квалификационные уровни	Должностной оклад (ставка заработной платы) (руб.)	
		учреждение, осуществляющее образовательную деятельность	иные учреждения
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		11 400	
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	12 490	10 830
	2 квалификационный уровень	13 480	11 690
	3 квалификационный уровень	13 550	11 760
	4 квалификационный уровень	13 630	11 840
Должности руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	11 270	
	2 квалификационный уровень	11 350	
	3 квалификационный уровень	11 440	

12. Размеры окладов по общеотраслевым профессиям рабочих устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых

ими профессий к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

Таблица 4

Профессиональная квалификационная группа	Оклад (руб.)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	
1 квалификационный уровень	10 580
2 квалификационный уровень	10 680
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	
1 квалификационный уровень	11 430
2 квалификационный уровень	11 520

#### Выплаты компенсационного характера

13. Работникам учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

14. Минимальный размер доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Перечень работ, профессий (должностей) работников учреждения и размеры доплат работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работников учреждения на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, выплата за работу с

вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

15. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), осуществляются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам учреждения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

16. Выплаты по районному коэффициенту к заработной плате работников учреждения производятся в порядке и размере, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) устанавливаются локальным нормативным правовым актом учреждения, принятым в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

#### Выплаты стимулирующего характера

18. В целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет (за исключением педагогических работников);

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы (для педагогических работников);

4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

19. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, занимающим общеотраслевые должности служащих, в следующих размерах:

- 1) при стаже работы от 1 года до 5 лет – 5 процентов должностного оклада;
- 2) при стаже работы от 5 до 10 лет – 10 процентов должностного оклада;
- 3) при стаже работы от 10 до 15 лет – 15 процентов должностного оклада;
- 4) свыше 15 лет – 20 процентов должностного оклада.

20. В стаж работы для установления ежемесячной надбавки за выслугу лет включается:

- 1) время работы в учреждениях сферы молодежной политики и учреждениях, ведущих работу с детьми и молодежью, на должностях руководителей и специалистов;
- 2) время работы в организациях всех форм собственности на должностях, соответствующих специализации занимаемой в учреждении должности;
- 3) время работы на государственных и муниципальных должностях, в том числе выборных, замещаемых на постоянной, профессиональной основе;
- 4) время нахождения граждан на военной службе.

21. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению Комиссии по установлению стажа учреждения. Состав Комиссии по установлению стажа формируется из представителей кадровой и бухгалтерской служб, специалистов учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

22. Изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки за выслугу лет.

23. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размер, порядок и условия выплаты премий по итогам работы за месяц на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, определяются локальным нормативным актом учреждения.

24. Работникам учреждения могут устанавливаться иные выплаты, направленные на их стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными нормативными актами учреждения. К указанным выплатам относятся:

- ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории;
- ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;
- единовременные премии.

25. При наличии квалификационной категории специалистам по работе с молодежью, специалистам по социальной работе с молодежью устанавливается ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

за высшую квалификационную категорию – в размере 1 500 рублей;

за I квалификационную категорию – в размере 800 рублей;

за II квалификационную категорию – в размере 400 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии и начисляется пропорционально отработанному времени. Порядок присвоения квалификационной категории устанавливается Министерством.

26. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

за высшую квалификационную категорию – в размере 1 500 рублей;

за I квалификационную категорию – в размере 1 000 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается со дня вынесения решения аттестационной комиссии и начисляется пропорционально отработанному времени. Порядок присвоения квалификационной категории устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

27. Работникам учреждения, имеющим почетное звание Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующее профилю профессиональной деятельности работника, устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», – в размере 1 000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный, «Заслуженный», – в размере 500 рублей.

28. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания при условии представления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

При наличии у работника двух или более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

29. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, работникам учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с

государственными и профессиональными праздниками, получением государственных и отраслевых наград и поощрений, юбилейными датами).

Выплата единовременных премий производится на основании приказа руководителя учреждения в размере не более одного должностного оклада, оклада, ставки заработной платы.

Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий определяются локальными нормативными актами учреждения.

30. Педагогическим работникам выплачивается ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

Размер, периодичность, порядок исчисления, показатели, порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются локальными нормативными актами учреждения в соответствии с показателями эффективности деятельности учреждения.

31. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в том числе за счет экономии по фонду оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения, при условии, что это не приведет к уменьшению объема и ухудшению качества оказываемых государственных услуг, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности.

32. Размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

### III. Особенности оплаты труда педагогических работников

33. Основная часть месячной заработной платы педагогических работников определяется путем умножения суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории, ежемесячной надбавки за наличие почетного звания на их фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную норму часов педагогической работы в неделю на ставку.

34. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

35. Установленная педагогическим работникам основная часть месячной заработной платы определяется на начало учебного года и закрепляется в тарификационных списках.

36. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачиваются:

основная часть месячной заработной платы за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

основная часть месячной заработной платы в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;

основная часть месячной заработной платы, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки и о догрузке другой педагогической работой в течение года не позднее чем за два месяца.

37. Педагогическим работникам, поступившим на работу во время летних каникул, заработная плата до начала учебного года выплачивается из расчета должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории и ежемесячной надбавки за наличие почетного звания.

38. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев, производится дополнительно по часовым ставкам.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы педагогических работников определяется путем деления суммы должностного оклада (ставки заработной платы) по соответствующей должности, ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории, ежемесячной надбавки за наличие почетного звания за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленных по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

При замещении свыше двух месяцев производится перерасчет основной части месячной заработной платы педагогических работников со дня начала замещения за все часы фактической учебной нагрузки в порядке, предусмотренном пунктом 33 настоящего Положения.

#### IV. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

39. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

40. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается приказом министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – министр) исходя из группы оплаты труда руководителей, определяемой в соответствии с приложением к настоящему Положению, в следующих размерах:

Таблица 5

Наименование должности	Размер должностного оклада руководителя по группам учреждений (руб.)			
	I группа	II группа	III группа	IV группа
Руководитель учреждения	26 430	25 520	24 430	21 620

41. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

42. Выплаты компенсационного характера руководителю учреждения устанавливаются министром в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, и утвержденного на соответствующий финансовый год.

43. Выплата по районному коэффициенту руководителю учреждения устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Руководителю учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

45. Установление руководителю учреждения ежемесячной надбавки за выслугу лет производится в размерах и порядке, установленных пунктами 19 – 20, 22 настоящего Положения, на основании приказа министра по представлению Комиссии Министерства по установлению стажа руководителям учреждений, подведомственных Министерству.

Основным документом для исчисления стажа работы является трудовая книжка.

46. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты руководителю учреждения премии по итогам работы за месяц определяются министром с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных локальными нормативными актами Министерства, в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

47. Руководителю учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу в соответствии с локальными актами Министерства. К указанным выплатам относятся:

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;  
единовременные премии.

48. При наличии у руководителя учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующего профилю деятельности учреждения, руководителю учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», – в размере 1 000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», – в размере 500 рублей.

49. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании приказа министра со дня присвоения почетного звания при условии представления в Министерство документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

50. При наличии у руководителя учреждения двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору руководителя учреждения.

51. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности, руководителю учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

Выплата единовременных премий руководителю учреждения производится на основании приказа министра. Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий руководителю учреждения

определяются локальным нормативным актом Министерства.

52. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленным приказом министра предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

53. Должностной оклад заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливается руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя, установленного в зависимости от группы по оплате труда руководителя.

54. С учетом условий труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) выплата по районному коэффициенту.

55. Выплата по районному коэффициенту заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливается в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплаты за совмещение профессий (должностей) и выплаты по районному коэффициенту) и условия их осуществления устанавливаются локальным нормативным актом учреждения в установленном законодательством порядке.

Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

57. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру руководителем учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет;

2) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц);

3) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к

качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

58. Установление ежемесячной надбавки за выслугу лет заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру производится в размерах и порядке, установленных пунктами 19 – 22 настоящего Положения, на основании приказа руководителя учреждения.

59. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру премии по итогам работы за месяц определяются руководителем учреждения с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, установленных локальными нормативными актами учреждения.

60. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру руководителем учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;  
единовременные премии.

61. При наличии у заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный», соответствующего профилю его профессиональной деятельности, заместителю руководителя учреждения, главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка за наличие почетного звания в следующих размерах:

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Народный», – в размере 1 000 рублей;

за почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный, «Заслуженный», – в размере 500 рублей.

62. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается на основании приказа руководителя учреждения со дня присвоения почетного звания при условии представления в учреждение документов, подтверждающих присвоение почетного звания.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания начисляется пропорционально отработанному времени.

63. При наличии у заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера двух или более почетных званий установление ежемесячной надбавки за наличие почетного звания производится по одному из оснований по выбору заместителя руководителя или главного бухгалтера.

64. В пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, заместителям руководителя, главному бухгалтеру учреждения выплачиваются единовременные премии (в связи с государственными и профессиональными праздниками, юбилейными датами, получением государственных и отраслевых наград и поощрений).

Выплата единовременных премий заместителям руководителя, главному

бухгалтеру производится на основании приказа руководителя учреждения. Конкретные размеры и порядок установления единовременных премий заместителям руководителя, главному бухгалтеру определяются локальным нормативным актом учреждения.

65. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру осуществляется в пределах фонда оплаты труда учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

66. Условия оплаты труда заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного приказом министра предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### V. Формирование фонда оплаты труда

67. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также средств бюджетного учреждения от приносящей доход деятельности.

68. При планировании фонда оплаты труда учреждения, формируемого за счет средств бюджета Удмуртской Республики, предусматриваются средства на выплаты работникам (в расчете на год):

1) для выплаты работникам (за исключением работников, занимающих должности педагогических работников):

а) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

б) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) – в размере 3,6 должностного оклада – для работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих; в размере 4,2 оклада – работникам, осуществляющим свою деятельность по профессии рабочих;

в) ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2,4 должностного оклада;

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), – в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

д) ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

е) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

2) для выплаты педагогическим работникам:

а) должностного оклада (ставки заработной платы) – в размере 12 должностных окладов (ставок заработной платы);

б) премиальные выплаты по итогам работы (премии по итогам работы за месяц) – в размере 2,4 должностного оклада (ставок заработной платы);

в) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы – в размере 11,4 должностного оклада (ставок заработной платы);

г) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время), – в минимальном размере, установленном Правительством Российской Федерации;

д) ежемесячной надбавки за наличие квалификационной категории – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

е) ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания).

69. Фонд оплаты труда учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

70. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения средства на оплату труда работникам, у которых в соответствии с настоящим Положением не обеспечивается минимальный размер оплаты труда, планируются исходя из величины минимального размера оплаты труда и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за работу в ночное время, нерабочие праздничные дни).

71. В случае если учреждение оказывает услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность, планирование фонда оплаты труда работников учреждения в части расходов на выполнение государственного задания осуществляется с учетом условий, предусмотренных Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 30 ноября 2015 года № 532 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики».

## VI. Иные вопросы оплаты труда

72. В случаях, установленных локальными нормативными актами, работникам учреждения может быть оказана материальная помощь, размер которой определяется индивидуально в каждом конкретном случае, за счет экономии фонда оплаты труда работников учреждения, а также средств учреждения от приносящей доход деятельности. Решение об оказании материальной помощи работникам и ее размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и ее размерах принимает министр на основании письменного заявления руководителя учреждения.



Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников бюджетных, казенных  
учреждений, осуществляющих  
деятельность в сфере  
государственной молодежной  
политики, подведомственных  
Министерству по физической  
культуре, спорту и молодежной  
политике Удмуртской Республики

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
деятельности учреждения и порядок  
отнесения его к группам по оплате труда руководителей**

I. Объемные показатели деятельности учреждения

1.1. К объемным показателям деятельности учреждения относятся показатели, характеризующие масштаб руководства учреждения:

- 1) штатная численность работников учреждения;
- 2) численность населения муниципального образования, на территории которого осуществляет деятельность учреждение;
- 3) расположение учреждения;
- 4) режим работы учреждения.

1.2. По объемным показателям для установления оплаты труда руководителя учреждения распределяются на четыре группы по оплате труда руководителей.

1.3. Отнесение учреждения к одной из четырех групп по оплате труда руководителей производится по сумме баллов после оценки сложности руководства учреждением, рассчитанных в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1.	Штатная численность работников учреждения (по состоянию на 1 января текущего финансового года), штатных единиц	за каждую штатную единицу	0,1
2.	Численность населения муниципального образования, на территории которого	численность населения свыше 45 000 человек	2,0

	осуществляет деятельность учреждение	численность населения от 20 000 до 45 000 человек	1,0
		численность населения меньше 20 000 человек	0,5
3.	Расположение учреждения	общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды до 100 кв. м	0,5
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 100 до 600 кв. м	0,75
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды от 600 до 1 100 кв. м	1,0
		общая площадь помещений, зданий, находящихся у учреждения на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, аренды свыше 1 100 кв. м	1,5
4.	Формы организации рабочего времени	привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в связи с проведением мероприятий (не менее 2 раз в месяц)	0,5
		круглосуточный режим работы отдельных структурных подразделений учреждения	2,0

**II. Порядок отнесения учреждения к группам  
по оплате труда руководителей учреждений  
для установления должностных окладов**

2.1. Группа по оплате труда определяется на 1 января ежегодно приказом министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики в установленном порядке на основании соответствующих документов, подтверждающих наличие указанных объемов работы учреждения.

2.2. Группа по оплате труда для вновь открываемых учреждений устанавливается исходя из плановых (проектных) показателей.

2.3. Отнесение учреждений к группе по оплате труда руководителей осуществляется в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2

Группа, к которой относится учреждение по оплате труда руководителей (от суммы баллов, начисленной по объемным показателям)			
I группа	II группа	III группа	IV группа
15 и более	10 – 14,99	7 – 9,99	1,1 – 6,99

