



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 июня 2020 года

№ 269

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, оплату услуг факторинга

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, оплату услуг факторинга.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 23 июня 2020 года № 269

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, оплату услуг факторинга

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, оплату услуг факторинга организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике» (далее – субсидии).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству информатизации и связи Удмуртской Республики (далее – Министерство) на указанные цели в установленном порядке.

3. В целях настоящего Положения под организациями, осуществляющими деятельность в области информационных технологий (далее – заявители), понимаются организации, имеющие государственную аккредитацию, полученную в соответствии с Положением о государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 ноября 2007 года № 758 «О государственной аккредитации организаций, осуществляющих деятельность в области информационных технологий» (далее – Положение о государственной аккредитации), или организации, основным видом экономической деятельности (классифицируемым на основании кодов видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической

деятельности, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕК 2008)») которых являются группировки 61 – 63.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидия не предоставляется:

1) заявителям, не зарегистрированным в установленном законодательством порядке и не осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики;

2) если на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии:

у заявителя имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность заявителя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

если государственная аккредитация заявителя аннулирована в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (в отношении заявителей, имеющих государственную аккредитацию, полученную в соответствии с Положением о государственной аккредитации).

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт). Срок приема документов не может составлять менее десяти рабочих дней.

6. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на указанные цели, либо истечения срока приема документов на предоставление субсидии, указанного в пункте 5 настоящего Положения. О прекращении приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает информационное сообщение на официальном сайте.

7. При принятии решения о предоставлении субсидии преимущество отдается заявителю, заявка которого зарегистрирована ранее.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) также в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

8. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат заявителей по:

1) уплате процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему финансовому году;

2) оплате услуг факторинга по договорам финансирования под уступку денежного требования (договорам факторинга), заключенным в текущем финансовом году и году, предшествующему текущему финансовому году.

9. Субсидия предоставляется в размере 80 процентов фактически понесенных заявителем расходов, но не более 3 млн рублей, на:

1) уплату процентов по кредитам (займам), полученным по договорам, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения;

2) оплату услуг факторинга, оказанных по договорам, указанным в подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения.

10. Субсидия на возмещение части затрат по договорам, указанным в подпункте 1 пункта 8 настоящего Положения, предоставляется заявителям при условии выполнения ими обязательств на момент подачи заявления и документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, по погашению основного долга и полной уплате начисленных процентов в соответствии с графиком погашения кредита (займа). Возмещение части затрат на уплату

процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляется.

11. Для получения субсидии заявитель представляет в срок, указанный в информационном сообщении, следующие документы (копии документов):

1) заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) копии кредитных договоров (договоров займа) и (или) договоров факторинга, стороной по которым является заявитель, заверенные руководителем заявителя либо организацией, с которой заключен соответствующий договор;

5) копии платежных поручений и (или) иных банковских документов, подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, и возврат суммы кредита (займа) в соответствии с кредитными договорами (договорами займа), заверенные руководителем заявителя либо кредитной организацией (в отношении возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам));

6) акт об оказании услуг и (или) иной документ, подтверждающий факт недополученного дохода за оплату комиссии по договору факторинга, заверенные руководителем заявителя либо организацией, с которой заключен соответствующий договор факторинга (в отношении возмещения части затрат на оплату услуг факторинга);

7) справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца подачи документов на предоставление субсидии (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство получает его самостоятельно);

8) график погашения кредита (займа) (кредита в рамках кредитной линии) и уплаты процентов по нему (в отношении возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам (займам));

9) выписку из реестра аккредитованных организаций, полученную в соответствии с Положением о государственной аккредитации;

10) копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, и (или) отчет о финансовых результатах за предыдущий финансовый год с отметкой налогового органа или с квитанцией о приеме в электронном виде;

11) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за десять календарных дней до даты представления документов на предоставление субсидии (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство получает его самостоятельно);

12) доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание заявления.

12. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены заявителем или уполномоченным представителем заявителя (при условии представления документа, подтверждающего соответствующие полномочия, и если иное не установлено настоящим Положением), скреплены печатью заявителя (при наличии) либо нотариально удостоверены.

13. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

14. При представлении заявителем документов (копий документов), указанных в пункте 11 настоящего Положения, уполномоченное лицо Министерства регистрирует документы в порядке их поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

15. Заявление, указанное в пункте 11 настоящего Положения, составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Министерстве, другой – у заявителя.

В представляемых документах не должно содержаться исправлений и (или) подчисток.

В заявлении проставляется отметка о регистрационном номере, дате представления документов (копий документов), указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего документы.

16. Министерство в срок не позднее десяти рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение трех рабочих дней после принятия указанного решения с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявления.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение трех рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, заявитель вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в порядке, установленном настоящим Положением.

18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3 и (или) 4 настоящего Положения;

2) несоблюдение заявителем условий, указанных в пункте 10 настоящего Положения;

3) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным пунктами 12 и 15 настоящего Положения, или непредставление либо представление не в полном объеме документов (копий документов), предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;

4) представление документов (копий документов) за пределами срока, указанного в информационном сообщении;

5) представление документов (копий документов) после прекращения Министерством приема документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

6) недостоверность представленной заявителем информации;

7) нарушение иных условий предоставления субсидий, установленных настоящим Положением.

19. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю проект договора о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Заявитель обязан заключить договор о предоставлении субсидии в течение семи рабочих дней со дня получения его проекта.

20. Договор о предоставлении субсидии заключается с заявителем и должен содержать, в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) условия, цели и порядок предоставления субсидии;

3) размер субсидии;

4) меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения заявителем условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проводимых Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

6) значение результата предоставления субсидии и обязательства заявителя по его достижению;

7) возврат в установленном порядке субсидии в случае недостижения значения результата предоставления субсидии;

8) сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности;

9) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

21. В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце втором пункта 19 настоящего Положения, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является сохранение налоговых поступлений по налогу на доходы физических лиц по итогам текущего года не менее 90 процентов от уровня предыдущего финансового года.

23. Перечисление субсидии осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Министерством решения о предоставлении субсидии путем безналичного перечисления на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования к отчетности

24. Заявитель однократно, в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной приложением к договору о предоставлении субсидии.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы представления заявителем дополнительной отчетности.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

25. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

26. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в полном объеме в случае:

1) нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения субсидии недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

2) нарушения заявителем целей предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

3) недостижения значения результата предоставления субсидии, устанавливаемого Министерством в соответствии с пунктом 22 настоящего Положения в договоре о предоставлении субсидии.

27. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 26 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае если в отчетном финансовом году заявителем не достигнуто значение результата предоставления субсидии, размер субсидии, подлежащей возврату, определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - P_{\text{ф}} / P_{\text{п}}),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной заявителю;

$P_{\text{ф}}$ – фактическое значение результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году;

$P_{\text{п}}$ – плановое значение результата предоставления субсидии.

28. В случае установления фактов, указанных в пункте 26 настоящего Положения, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство направляет заявителю письменное уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием ее размера;

2) заявитель в течение тридцати рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.



Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления организациям,
осуществляющим деятельность в
области информационных
технологий, из бюджета Удмуртской
Республики субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам (займам), полученным в
российских кредитных организациях,
оплату услуг факторинга

Министерство
информатизации и связи
Удмуртской Республики

от

(наименование заявителя)

(адрес (место нахождения) и почтовый
адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях и (или) на возмещение части затрат по договорам финансирования под уступку денежного требования (договорам факторинга).
(нужное подчеркнуть)

Реквизиты заявителя:

ИНН _____.

КПП _____.

Банковские реквизиты заявителя:

_____.

От лица заявителя подтверждаю:

согласие заявителя на проведение Министерством информатизации и связи Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской

Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных Положением о порядке предоставления организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, оплату услуг факторинга;

полноту и достоверность сведений, содержащихся в настоящей заявке и других документах (копиях документов), представляемых для получения субсидии;

принятие условий предоставления субсидии, установленных Положением о порядке предоставления организациям, осуществляющим деятельность в области информационных технологий, из бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, оплату услуг факторинга.

Приложения:

- 1) _____ ;
- 2) _____ .

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

от «___» _____ 20 __ года.

Приложение 2
к Положению о порядке предоставления
организациям, осуществляющим
деятельность в области информационных
технологий, из бюджета
Удмуртской Республики субсидий
на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам
(займам), полученным в российских
кредитных организациях,
оплату услуг факторинга

РАСЧЕТ*
размера субсидии

(полное наименование заявителя)
ИНН _____.

1. Дата заключения договора _____.
2. Вид заключенного договора _____.
3. Цена заключенного договора _____.
4. Условия предоставления кредита (займа)/финансирования под уступку денежного требования _____.
5. Размер исполненных обязательств по уплате процентов в соответствии с заключенным договором о предоставлении кредита (займа)/оплате услуг факторинга _____ рублей.
6. Размер необходимой субсидии _____ рублей.
(сумма прописью)

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М. П.

от «__» _____ 20 __ года.

*Составляется в отношении всех договоров, представленных заявителем в целях получения субсидии.

Приложение 3
к Положению о порядке
предоставления организациям,
осуществляющим деятельность в
области информационных
технологий, из бюджета Удмуртской
Республики субсидий на возмещение
части затрат на уплату процентов по
кредитам (займам), полученным в
российских кредитных организациях,
оплату услуг факторинга

СПРАВКА

(наименование, адрес (место нахождения) заявителя)
ИНН _____, подтверждает, что по состоянию на «__» _____ 20__ года:

(указать, имеет либо не имеет)
бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций,
предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и
иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

(указать, находится либо не находится)
ликвидации, _____ процедура банкротства,
(указать, введена либо не введена)
деятельность _____ в порядке,
(указать, приостановлена либо не приостановлена)
предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(указать, является либо не является)
иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале
которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации
которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и
(или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при
проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких
юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

(указать, получает либо не получает)
средства из бюджета Удмуртской
Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели,
указанные в пункте 1 Положения о порядке предоставления организациям,
осуществляющим деятельность в области информационных технологий, из
бюджета Удмуртской Республики субсидий на возмещение части затрат на

уплату процентов по кредитам (займам), полученным в российских кредитных организациях, оплату услуг факторинга.

По состоянию на «__» _____ 20__ года _____
(указать, имеет либо не имеет)

неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М. П.

от «__» _____ 20__ года.

