



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2020 года

№ 72

г. Ижевск

### **Об утверждении порядков предоставления грантов в форме субсидий в целях стимулирования развития малых форм хозяйствования**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм;

Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

Положение о конкурсной комиссии по отбору проектов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении положений о предоставлении грантов в рамках реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 11 апреля 2016 года № 156 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и

регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 16 мая 2016 года № 207 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 31 октября 2016 года № 464 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 апреля 2017 года № 154 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении Положений о предоставлении грантов и субсидий в рамках реализации подпрограммы «Поддержка малых форм хозяйствования» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 5 июня 2017 года № 249 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении положений о предоставлении грантов в рамках реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 апреля 2018 года № 122 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении положений о предоставлении грантов в рамках реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 14 июня 2019 года № 243 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2015 года № 597 «Об утверждении

положений о предоставлении грантов в рамках реализации подпрограммы «Достижение целевых показателей региональной программы развития агропромышленного комплекса» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 марта 2020 года № 72

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий**  
**на поддержку начинающих фермеров**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на поддержку начинающих фермеров в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа Удмуртской Республики).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант на поддержку начинающего фермера (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Удмуртской Республики

в соответствии с решением конкурсной комиссии, главе крестьянского (фермерского) хозяйства, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики, в целях создания и развития на сельских территориях Удмуртской Республики крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей и более, и не менее одного нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей, в срок, определяемый Министерством в соглашении о предоставлении гранта, но не позднее срока использования гранта;

2) сельские территории Удмуртской Республики – сельские поселения, образованные на территории Удмуртской Республики, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов в Удмуртской Республике (за исключением муниципального образования «Город Ижевск»). Перечень сельских территорий Удмуртской Республики определяется Министерством;

3) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки, состав которой утверждается Министерством;

4) начинающий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, зарегистрированное на сельской территории Удмуртской Республики, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев со дня его регистрации;

5) приобретаемые товары (работы, услуги) – приобретаемые товары (работы, услуги), указанные в абзацах втором – одиннадцатом подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка.

4. Для предоставления гранта проводится конкурсный отбор среди проектов крестьянских (фермерских) хозяйств. Крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – заявители), которые представили проект на конкурсный отбор и приняли обязательство по соблюдению условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи документов на участие в указанном конкурсном отборе соответствуют следующим требованиям:

1) главой заявителя является гражданин Российской Федерации;

2) заявитель создан в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 миллионов рублей;

3) заявитель зарегистрирован на сельской территории Удмуртской Республики;

4) продолжительность деятельности заявителя не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

5) заявитель создан без использования средств государственной поддержки, предоставляемой из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий на организацию начального этапа предпринимательской деятельности;

б) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на участие в конкурсном отборе:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора

5. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление грантов, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о проведении конкурсного отбора с указанием в том числе перечня документов на участие в конкурсном отборе, требований, предъявляемых к заявителям, а также дат начала и окончания приема документов. При этом срок приема документов на участие в конкурсном отборе должен составлять не менее 30 календарных дней.

6. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Министерство следующие документы (далее – документы на участие в

конкурсном отборе):

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства с указанием:

избранного заявителем направления деятельности (отраслей) растениеводства или животноводства, предусматривающего увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции, и содержащего обоснование его развития с использованием средств гранта;

планируемого срока осуществления деятельности, на которую предоставлен грант, составляющего не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

планируемого срока освоения гранта, не превышающего 18 месяцев со дня получения его средств;

целей и задач, которые планируется достичь при реализации проекта;

источников финансирования реализации проекта;

расчета и обоснования рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта;

показателей деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, обеспечивающих в том числе достижение результатов предоставления гранта, указанных в пункте 31 настоящего Порядка;

иной информации по усмотрению заявителя.

Проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в части, предусматривающей использование гранта, должен обеспечивать соблюдение заявителем условий предоставления гранта, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

3) план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов). План расходов в части, предусматривающей использование гранта, должен обеспечивать соблюдение заявителем условий предоставления гранта, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

4) копии паспорта главы заявителя и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) копии документов, подтверждающих наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств, указанных в плане расходов, в размере не менее 10 процентов стоимости (с соблюдением условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка) каждого наименования приобретаемого имущества, работ, услуг (выписка из лицевого счета по банковским счетам заявителя, а в случае привлечения кредитных средств – положительное решение кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю);

6) копию трудовой книжки главы заявителя;

7) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления

документов на участие в конкурсном отборе (в случае непредставления заявителем указанных документов Министерство запрашивает их самостоятельно);

8) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, производственные и складские здания, помещения, пристройки и сооружения, использование (строительство, ремонт, переустройство, а также подключение к инженерным сетям) которых предусмотрено проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства: свидетельство о государственной регистрации права или выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие государственную регистрацию права собственности заявителя, договор аренды земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Удмуртской Республики и находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, или договор аренды земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена (представляются в случае, если проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства предусмотрено полное или частичное использование гранта на строительство, ремонт, переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, а также подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений к инженерным сетям);

9) копии паспортов сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности у заявителя, с отметкой о постановке на учет в установленном порядке (представляются по усмотрению заявителя);

10) копию сводного сметного расчета, копии локальных смет, прошедших проверку достоверности определения сметной стоимости в организации, имеющей допуск к проектировочным работам, выданный в соответствии с действующими нормами и стандартами саморегулируемой организации, при:

строительстве (реконструкции), ремонте и переустройстве производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

при подключении производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

11) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности крестьянского (фермерского) хозяйства или налоговой декларации за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом (не предоставляется заявителем, зарегистрированным в текущем финансовом году);

12) согласия главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку их персональных данных Министерством, включая передачу персональных данных в Министерство



сельского хозяйства Российской Федерации и органы государственного финансового контроля, а также на размещение персональных данных на официальном сайте Министерства в минимальном объеме, позволяющем выполнить требования пунктов 22 и 28 настоящего Порядка;

13) справку об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, и по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов на участие в конкурсном отборе (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

14) справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. В составе документов на участие в конкурсном отборе заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей.

8. Реквизиты всех документов, представляемых на участие в конкурсном отборе, и количество листов в них, вносятся заявителем в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр – в Министерстве.

9. Если иное не установлено настоящим Порядком, документы представляются в подлинном экземпляре.

Копии документов представляются одновременно с их подлинниками, при этом копии должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью заявителя (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию документов, сличает копии с их подлинниками, заверяет копии и возвращает подлинники заявителю.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов на участие в конкурсном отборе.

11. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию документов, отказывает заявителю в приеме документов на участие в конкурсном отборе в случае их представления за пределами срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12. При представлении заявителем документов на участие в конкурсном отборе в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию документов, регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает ее вместе с представленными документами уполномоченным лицам

Министерства, ответственным за рассмотрение поступивших документов на участие в конкурсном отборе (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов).

Принятые Министерством документы на участие в конкурсном отборе заявителям не возвращаются.

13. Рассмотрение поступивших документов на участие в конкурсном отборе осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. По результатам рассмотрения поступивших документов на участие в конкурсном отборе Министерство принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

15. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах на участие в конкурсном отборе, представленных заявителем;

3) несоответствие представленных заявителем документов на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным пунктами 6, и (или) 8, и (или) 9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

16. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, заявитель вправе повторно представить в Министерство документы на участие в нем, но не позднее срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

17. Документы на участие в конкурсном отборе, представленные заявителями, в отношении которых Министерством принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения передаются в конкурсную комиссию.

18. Информацию о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии и график защиты проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства заявителями Министерство размещает на своем официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения защиты указанных проектов.

19. Конкурсный отбор проводится среди заявителей, допущенных к участию в нем, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает их по критериям, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

Продолжительность конкурсного отбора не может превышать 20 рабочих

дней со дня окончания приема документов на участие в нем.

Конкурсная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки, утвержденным Правительством Удмуртской Республики.

20. По результатам оценки конкурсная комиссия выставляет каждому заявителю итоговый балл, который определяется как сумма баллов, выставленных ему по каждому из критериев.

21. Итоговый балл определяет место заявителя в очереди на предоставление грантов.

Первое место в очереди присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл. Второе и последующие места в очереди присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. В случае если двум или более заявителям присвоен равный итоговый балл, соответствующее место в очереди присваивается заявителю, документы на участие в конкурсном отборе которого поступили в Министерство ранее, другим заявителям присваиваются последующие места.

22. Результаты конкурсного отбора, включая информацию о заявителях, их оценке по критериям, набранных ими итоговых баллах и присвоенных местах в очереди на предоставление грантов, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

Решения, принятые конкурсной комиссией, носят для Министерства рекомендательный характер.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

23. Грант предоставляется на следующих условиях:

1) заявитель вправе расходовать грант:

на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

на приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе птицы (за

исключением свиней);

на приобретение рыбопосадочного материала;

на приобретение сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых с года выпуска не превышает 3 лет, в соответствии с перечнем, установленным в приложении 5 к настоящему Порядку;

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах четвертом, шестом и восьмом настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники;

2) запрещается:

приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

продажа, дарение, передача в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня его получения заявителем;

3) заявитель обязан:

использовать грант в течение 18 месяцев со дня его получения;

в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, предоставлять в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств их документальное подтверждение;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, в течение 5 лет со дня его получения, осуществляя деятельность, на которую предоставляется грант;

не использовать грант на затраты, возмещаемые ему в рамках иных

направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики;

расходовать грант в соответствии с представленным для участия в конкурсном отборе планом расходов;

не вносить изменения в план расходов без соблюдения требований, установленных пунктами 37 – 39 настоящего Порядка;

согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет средств гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых заявителем по указанным договорам;

обеспечить до окончания периода расходования гранта возврат на лицевой счет, указанный в настоящем подпункте, части средств гранта, направленных на оплату товаров (работ, услуг), приобретенных (приобретаемых) по договорам (соглашениям), которые в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка, не были согласованы Министерством, либо если после их согласования Министерством они были изменены или расторгнуты без согласования с Министерством;

не осуществлять оплату с использованием средств гранта по договорам (соглашениям) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет средств гранта и которые (включая вносимые в них изменения) не согласованы с Министерством в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка;

оплачивать собственными средствами не менее 10 процентов (в случае, указанном в абзаце десятом подпункта 1 настоящего пункта, – не менее 80 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов, с обязательным соблюдением условия, установленного абзацем пятнадцатым настоящего подпункта;

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

сохранять созданные за счет средств гранта постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня его получения;

включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской

Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

не использовать грант на уплату суммы налога на добавленную стоимость в случае ее включения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в стоимость приобретаемых заявителем с использованием средств гранта товаров (работ, услуг). Условие, установленное настоящим абзацем, не применяется если заявитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

открыть в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – казначейство) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета представить в Министерство реквизиты указанного лицевого счета и выписку о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

представлять в казначейство для проведения операций по списанию средств с лицевого счета договоры купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счета на оплату (предварительную оплату) приобретаемого имущества (работ, услуг), согласованных уполномоченными лицами Министерства и заверенных печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики;

закрыть лицевой счет в случае полного расходования денежных средств гранта, либо по истечении срока освоения гранта или части средств гранта и представить в Министерство справку о закрытии лицевого счета и выписку о движении денежных средств по указанному лицевому счету за период со дня открытия до дня его закрытия;

4) заявитель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок условий, целей и порядка предоставления гранта.

24. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта.

25. Грант предоставляется заявителю в размере, указанном в заявке, с учетом требований настоящего пункта.

Максимальный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений предоставляется заявителю в размере, не превышающем 5 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов сельскохозяйственной деятельности – в размере, не превышающем 3 миллионов рублей, но не более 90 процентов затрат.

26. Количество заявителей, которым предоставляются гранты, определяется исходя из запрашиваемых ими в заявках размеров грантов, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

Гранты предоставляются заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему первое место в очереди.

Заявителям, занявшим второе и последующие места в очереди, гранты предоставляются по мере уменьшения остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, образовавшегося после предоставления субсидии заявителю (заявителям), занявшему (занявшим) более высокое место в очереди.

В случаях, определенных пунктом 27 настоящего Порядка, гранты заявителям, указанным в настоящем пункте, не предоставляются. Присвоенные таким заявителям места в очереди при предоставлении грантов не учитываются.

27. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гранта является:

1) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов;

2) несоответствие представленных заявителем документов на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным пунктами 6, и (или) 8, и (или) 9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах на участие в конкурсном отборе, представленных заявителем;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

О принятом решении об отказе в предоставлении гранта Министерство уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

28. Министерство, руководствуясь пунктами 21 и 26 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии формирует, утверждает и размещает на своем официальном сайте список получателей грантов с указанием размера предоставляемого гранта.

Заявители, в отношении которых Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, в список получателей грантов не включаются.

29. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня утверждения списка получателей грантов заключает с заявителями, включенными в указанный список, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, которое должно содержать в том числе:

- 1) порядок, условия и сроки предоставления гранта;
- 2) цель предоставления и размер гранта;
- 3) результаты предоставления гранта и их значения;
- 4) план расходов;
- 5) обязанность заявителя соблюдать условия предоставления гранта, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;

б) согласие заявителя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

7) сроки и формы представления заявителем в Министерство отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе фотографий приобретенного с использованием гранта имущества, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

8) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

30. В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом пункта 29 настоящего Порядка, заявитель считается отказавшимся от получения гранта.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, право отказавшегося заявителя на получение гранта в пределах возникшего остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, переходит к следующему заявителю в очереди, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка. Заключение с заявителем, указанным в настоящем абзаце, соглашения о предоставлении гранта, осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Результатами предоставления гранта являются:

1) создание заявителем не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 миллиона рублей и более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 миллионов рублей, в срок не позднее срока использования гранта, и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

2) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем, не менее чем на 10 процентов (по отношению к предыдущему году), по выбранному направлению деятельности в рамках проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчет. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} * 100\%,$$

где:



$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем в год, предшествующий отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем в предыдущем году, тыс. рублей.

Заявителю, деятельность которого составляет менее одного календарного года, обязанность по достижению результата предоставления гранта, предусмотренного настоящим подпунктом, устанавливается начиная со второго календарного года деятельности.

32. Право заявителя на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача заявителю сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

Сертификат на получение гранта получателю гранта выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

33. Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключаемые (заключенные) заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителей по оплате которых осуществляется за счет средств гранта, а также документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров) и счета на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых по указанным договорам (соглашениям).

Заявитель представляет договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в Министерство до их представления в казначейство.

Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в казначейство, несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования гранта договор (соглашение) был изменен или расторгнут.

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

34. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, представляется Министерством в казначейство в течение 2 рабочих дней со дня утверждения.

35. Предоставление средств гранта осуществляется Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии в бюджете Удмуртской Республики бюджетных ассигнований на указанные цели путем их безналичного перечисления на счета, открытые казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для последующего перечисления на лицевые счета заявителей, открытые в казначействе.

36. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств гранта заявителю направляет ему соответствующее уведомление почтовым отправлением или посредством иных видов связи, в том числе по электронной почте.

37. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

38. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода его реализации, при этом не допускается:

- 1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;
- 2) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг;
- 3) уменьшать количество приобретаемого имущества.

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласии на заключение дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 38 настоящего Порядка, заявитель уведомляется об отказе в заключении дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке и сроки, установленные пунктом 29 настоящего Порядка. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в указанный срок заявитель считается отказавшимся от его заключения и от изменения плана расходов.

40. Заявитель обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Порядком и соглашением о его предоставлении.

41. Остаток гранта, не использованный заявителем в установленный срок, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

#### IV. Требования к отчетности

42. Заявитель представляет в Министерство:

1) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, результатов выполненных работ, оказанных услуг – в сроки и по формам, установленным Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Отчетность об осуществлении расходов представляется в электронном виде в форматах файлов конфигураций автоматизированного программного обеспечения 1С, или его эквивалента. В случае отсутствия возможности предоставления в электронном виде отчетность представляется на бумажном носителе;

2) отчет о достижении результатов предоставления гранта – ежегодно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом на бумажном носителе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

#### V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение

43. Грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) несоблюдения заявителем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения гранта недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

2) нарушения целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о его предоставлении;

3) недостижения результатов предоставления гранта.

44. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 43 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 43 настоящего Порядка, – в размере, определяемом в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

45. В случае недостижения результата предоставления гранта заявитель возвращает часть полученных средств гранта в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат гранта}} = (V_{\text{гранта}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного заявителю;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающие уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением о его предоставлении.

46. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, а также факта невозврата остатка гранта в срок, установленный пунктом 41 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о необходимости возврата гранта.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

48. Контроль за целевым использованием грантов и соблюдением условий их предоставления осуществляет Министерством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий на  
поддержку начинающих фермеров

В конкурсную комиссию по отбору  
проектов крестьянских (фермерских)  
хозяйств и сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в  
целях предоставления грантовой  
поддержки

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе проектов создания**  
**и развития крестьянских (фермерских) хозяйств**

1	Наименование крестьянского (фермерского) хозяйства	
2	Данные о крестьянском (фермерском) хозяйстве	
2.1	ОГРН/ОГРНИП	
2.2	Дата регистрации	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
3	Фактическое место нахождения крестьянского (фермерского) хозяйства	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	

3.7	Контактные телефоны	
3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	
4	Сведения о заявителе – главе крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.1	Фамилия	
4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Место жительства заявителя в Российской Федерации	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.10	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность заявителя	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства, включая заявителя (чел.)	
8	До регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства заявитель осуществлял ведение личного подсобного хозяйства (указать, осуществлял либо не осуществлял)	
9	Численность работников крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки (чел.)	
10	Заявитель является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (отметить, является либо не является)	
11	Заявитель создан без использования средств государственной поддержки, предоставляемой из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий на организацию начального этапа предпринимательской деятельности (указать, положительный либо отрицательный ответ. В случае положительного ответа указать также вид предоставленной государственной поддержки)	
12	На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах крестьянского (фермерского) хозяйства находятся денежные средства в сумме (рублей)	
13	На дату подачи заявки у заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (га)	
	в собственности	

	в аренде	
--	----------	--

14	Необходимая сумма гранта на поддержку начинающего фермера (рублей)	
----	--	--

Обязуюсь соблюдать условия предоставления гранта и выполнять обязательства, предусмотренные Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и соглашением о его предоставлении.

Представленные документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)

Подтверждаю:

ознакомление с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров и иными правовым актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров;

достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и представляемых документах.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М. П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на поддержку  
начинающих фермеров

**ПЛАН  
расходов на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства**

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф. И. О. главы, район, населенный пункт, адрес, контактный телефон)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество (единиц)	Цена (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	в том числе:		
					собственные средства	в том числе: кредитные средства	средства гранта
1							
2							
...							
	Итого						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М. П. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на поддержку  
начинающих фермеров

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, адрес (местонахождение) заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_, подтверждает, что по состоянию на « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,  
(указать, имеет либо не имеет)

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

\_\_\_\_\_ просроченную задолженность по возврату в бюджет  
(указать, имеет либо не имеет)

Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

\_\_\_\_\_, в процессе ликвидации, реорганизации, в  
(указать, находится или не находится)

отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации<sup>2</sup>;

\_\_\_\_\_ деятельность в качестве индивидуального  
(указать, прекратил либо не прекратил)

предпринимателя<sup>3</sup>;

\_\_\_\_\_ иностранным юридическим лицом, а также  
(указать, является либо не является)

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов<sup>2</sup>;

\_\_\_\_\_ средства из бюджета Удмуртской Республики  
(указать, получает либо не получает)

на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя и отчество (при наличии))

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Указывается дата не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики документов на участие в конкурсном отборе.

<sup>2</sup> Заполняется заявителем – юридическим лицом.

<sup>3</sup> Заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем.

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов в  
форме субсидий на поддержку  
начинающих фермеров

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявителей для предоставления грантов в форме субсидий**  
**на поддержку начинающих фермеров**

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Показатели	Оценка в баллах
1	Опыт работы заявителя по сельскохозяйственной специальности, в том числе в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) руководителя организаций, признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями (лет)	без опыта работы и (или) с опытом работы до 1 года включительно	1
		с опытом работы свыше 1 года до 3 лет включительно	3
		с опытом работы свыше 3 лет	5
2	Объем выручки крестьянского (фермерского) хозяйства от реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный год (тысяч рублей)	до 200 включительно	1
		свыше 200 до 300 включительно	3
		свыше 300	5
3	Доля собственных средств заявителя по отношению к каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (без учета налога на добавленную стоимость) в соответствии с планом расходов (процентов)	от 10 до 25 включительно	1
		свыше 25	3
4	Крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива,	не является	1
		является	3

	зарегистрированного на территории Удмуртской Республики		
5	Планируется приобретение с использованием средств гранта в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров (далее – грант) и в соответствии с планом расходов		
5.1	сельскохозяйственных животных крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, развивающими за счет средств гранта животноводство (условных голов) <sup>1</sup>	до 10 включительно	1
		свыше 10 до 20 включительно	3
		свыше 20	5
5.2	сельскохозяйственной техники и навесного оборудования, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства сельскохозяйственной продукции крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, развивающими за счет средств гранта растениеводство <sup>2</sup>	срок эксплуатации которых составляет свыше 12 до 36 месяцев включительно со дня производства (выпуска) по состоянию на планируемую дату приобретения	1
		срок эксплуатации которых не превышает 12 месяцев со дня производства (выпуска) по состоянию на планируемую дату приобретения	3
		не бывшими ранее в употреблении (эксплуатации)	5
6	Наличие в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства материально-технической базы (имущества) <sup>3</sup>	не имеется	1
		имеется (находится) в собственности до 12 месяцев включительно	3
		имеется (находится) в собственности свыше 12 месяцев	5
7	Защита проекта создания и развития крестьянского		

(фермерского) хозяйства <sup>4</sup>		
<p><sup>1</sup> При расчете значения показателя применяются коэффициенты перевода скота и сельскохозяйственной птицы в условные головы: крупный рогатый скот (коровы, быки-производители) – 1,0; лошади – 1,0; крупный рогатый скот (телки, нетели, бычки) – 0,6; страусы, овцы, козы – 0,4; сельскохозяйственная птица – 0,02; пушные звери и кролики (кроме соболя, песца, норки) – 0,05; рыба, кроме осетровых, – 0,2, рыба стада осетровых – 0,4; пчелосемьи – 0,2.</p> <p><sup>2</sup> Оценка заявки и присвоение баллов осуществляется по каждой единице сельскохозяйственной техники, инвентаря, грузового автомобильного транспорта и оборудования для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемой крестьянским (фермерским) хозяйством. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы набранных баллов.</p> <p><sup>3</sup> Наличие в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники, подлежащей обязательной регистрации в органе государственного технического надзора, зданий для производства и переработки продукции, земельных участков. Для подтверждения сведений о праве собственности крестьянское (фермерское) хозяйство предоставляет:</p> <p>копии паспортов сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учёт в установленном порядке;</p> <p>копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, производственных и складских зданий, помещений и сооружений: свидетельство о государственной регистрации права или выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие государственную регистрацию права собственности заявителя.</p> <p><sup>4</sup> Защита проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется лично заявителями на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов, размещаемому на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения защиты. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – проект), полнота раскрытия планирования реализации проекта (по годам), источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, возможность достижения результатов, указанных в пункте 31 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров, а также целей и задач, которые определены проектом. Оценка защиты заявителем проекта осуществляется с использованием десятибалльной системы оценок каждым членом конкурсной комиссии. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных заявителю всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии</p>		

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий на  
поддержку начинающих фермеров

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**сельскохозяйственной техники,**  
**грузового автомобильного транспорта и оборудования**

№ п/п	Наименование
1	Тракторы сельскохозяйственного назначения
2	Навесное и прицепное сельскохозяйственное оборудование
3	Прицепы и полуприцепы
4	Техника и оборудование для уборки урожая сельскохозяйственных культур и (или) первичной обработки, доработки, сортировки и сушки указанных культур
5	Техника и оборудование сеноуборочные
6	Погрузчики сельскохозяйственные
7	Техника и оборудование сельскохозяйственные для обработки почвы
8	Техника и оборудование для содержания теплиц
9	Техника и оборудование для производства продукции растениеводства
10	Техника и оборудование для переработки продукции растениеводства
11	Автомобили грузовые отечественного производства
12	Оборудование для производства продукции животноводства
13	Машины и оборудование для доения, охлаждения молока, молокопроводы
14	Стойловое оборудование
15	Машины и оборудование для раздачи, приготовления и подготовки кормов к вскармливанию
16	Полнокомплектное оборудование для навозоудаления
17	Оборудование для ухода и содержания сельскохозяйственных животных и птицы
18	Оборудование для пчеловодства
19	Оборудование для переработки продукции животноводства
20	Шкафы и камеры холодильные
21	Оборудование для производства пищевых продуктов
22	Оборудование для переработки сельскохозяйственной продукции в составе модулей заводской готовности

Приложение 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий на поддержку начинающих фермеров

**ОТЧЕТ**

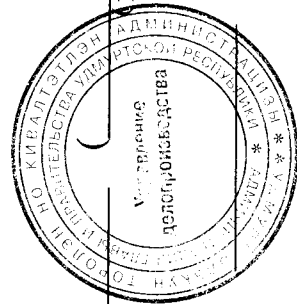
**о достижении результатов предоставления гранта в форме субсидий на поддержку начинающего фермера**  
по состоянию на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф. И. О. главы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения показателя	Причина отклонения
1	Создание новых постоянных рабочих мест и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта	человек				
2	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта (по отношению к предыдущему году)	процент				

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года



**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме**  
**субсидий на развитие семейных ферм**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на развитие семейных ферм в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа Удмуртской Республики).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант на развитие семейной фермы (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с решением конкурсной комиссии, главе крестьянского

(фермерского) хозяйства, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики, в целях развития на сельских территориях Удмуртской Республики крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, в срок, определяемый Министерством в соглашении о предоставлении гранта, но не позднее срока использования гранта;

2) сельские территории Удмуртской Республики – сельские поселения, образованные на территории Удмуртской Республики, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов в Удмуртской Республике (за исключением муниципального образования «Город Ижевск»). Перечень сельских территорий Удмуртской Республики определяется Министерством;

3) семейная ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Удмуртской Республики, осуществляющее деятельность, основанную на личном участии главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, состоящих в родстве (не менее двух таких членов, включая главу), продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца со дня его регистрации;

4) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки, состав которой утверждается Министерством;

5) приобретаемые товары (работы, услуги) – приобретаемые товары (работы, услуги), указанные в абзацах втором – восьмом подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка.

4. Для предоставления гранта проводится конкурсный отбор среди проектов крестьянских (фермерских) хозяйств. Крестьянские (фермерские) хозяйства (далее – заявители), которые представили проект на конкурсный отбор и приняли обязательство по соблюдению условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи документов на участие в указанном конкурсном отборе соответствуют следующим требованиям:

1) главой и членами заявителя являются граждане Российской Федерации (не менее двух таких членов, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность, основанную на их личном участии;

2) заявитель создан в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» и осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 миллионов рублей;

3) заявитель зарегистрирован на сельской территории Удмуртской Республики;

4) продолжительность деятельности заявителя превышает 24 месяца

с даты его регистрации;

5) заявитель представил заявку на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы по истечении 24 месяцев с даты полного освоения ранее предоставленного гранта, в том числе на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап», полученного в соответствии с Положением о предоставлении гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике»;

б) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на участие в конкурсном отборе:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

## II. Порядок проведения конкурсного отбора

5. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление грантов, но не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о проведении конкурсного отбора с указанием в том числе

перечня документов на участие в конкурсном отборе, требований, предъявляемых к заявителям, а также дат начала и окончания приема документов. При этом срок приема документов на участие в конкурсном отборе должен составлять не менее 30 календарных дней.

6. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Министерство следующие документы (далее – документы на участие в конкурсном отборе):

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) проект развития семейной фермы с указанием:

избранного заявителем направления деятельности (отрасли) сельского хозяйства, предусматривающего увеличение объема произведенной сельскохозяйственной продукции, и содержащего обоснование его развития с использованием средств гранта;

планируемого срока осуществления деятельности, на которую предоставлен грант, составляющего не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

планируемого срока освоения гранта, не превышающего 24 месяцев со дня получения его средств;

целей и задач, которые планируется достичь при реализации проекта;

источников финансирования реализации проекта;

расчета и обоснования рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта;

показателей деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта развития семейной фермы, обеспечивающих в том числе достижение результатов предоставления гранта, указанных в пункте 31 настоящего Порядка;

иной информации по усмотрению заявителя.

Проект развития семейной фермы в части, предусматривающей использование гранта, должен обеспечивать соблюдение заявителем условий предоставления гранта, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

3) план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов). План расходов в части, предусматривающей использование гранта, должен обеспечивать соблюдение заявителем условий предоставления гранта, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

4) копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства;

5) копию паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства и копию паспорта не менее одного члена крестьянского (фермерского) хозяйства заявителя, а также копий документов, подтверждающих родственные отношения члена крестьянского (фермерского) хозяйства с главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

6) копии документов, подтверждающих наличие у крестьянского (фермерского) хозяйства собственных средств, указанных в плане расходов, в размере не менее 40 процентов стоимости (с соблюдением условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка) каждого наименования

приобретаемого имущества, работ, услуг (выписка из лицевого счета по банковским счетам заявителя, а в случае привлечения кредитных средств – положительное решение кредитной организации о согласии на предоставление кредита (займа) заявителю):

копию выписки расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, работ, услуг;

копию положительного решения российской кредитной организации (кредитного потребительского кооператива) о согласии на предоставление кредита (займа), в случае, если сумма собственных средств заявителя составляет менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, работ, услуг;

7) копию решения правления сельскохозяйственного потребительского кооператива или копию выписки из протокола общего собрания членов сельскохозяйственного потребительского кооператива о приеме заявителя в члены кооператива, заверенные руководителем кооператива (документы представляются при наличии членства заявителя в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, одно из направлений экономической деятельности которого должно соответствовать развиваемому направлению семейной фермы);

8) копии статистической отчетности заявителя по формам федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовья скота» и № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Удмуртской Республике о принятии указанной отчетности;

9) копии паспортов сельскохозяйственной техники, находящейся в собственности у заявителя, с отметкой о постановке на учет в установленном порядке (представляются по усмотрению заявителя);

10) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, на объекты для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, использование (строительство, реконструкция, ремонт, модернизация, комплектация) которых предусмотрено проектом развития семейной фермы: свидетельство о государственной регистрации права или выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие государственную регистрацию права собственности заявителя, договор аренды земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Удмуртской Республики и находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, или договор аренды земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена (представляются в случае, если проектом развития семейной фермы предусмотрено полное или

частичное использование гранта на строительство, реконструкцию, ремонт, модернизацию или комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции);

11) копию сводного сметного расчета, копии локальных смет (при строительстве, реконструкции, ремонте объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции), прошедших проверку достоверности определения сметной стоимости в организации, имеющей допуск к проектировочным работам, выданный в соответствии с действующими нормами и стандартами саморегулируемой организации;

12) копию бухгалтерской (финансовой) отчетности или копию налоговой декларации заявителя за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом;

13) согласие главы крестьянского (фермерского) хозяйства и членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку их персональных данных Министерством, включая передачу персональных данных в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и органы государственного финансового контроля, а также на размещение персональных данных на официальном сайте Министерства в минимальном объеме, позволяющем выполнить требования пунктов 22 и 28 настоящего Порядка;

14) копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (Единого государственного реестра юридических лиц) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки (в случае непредставления заявителем указанных документов Министерство запрашивает их самостоятельно);

15) справку об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, и по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов на участие в конкурсном отборе (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

16) справку по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

7. В составе документов на участие в конкурсном отборе заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей.

8. Реквизиты всех документов, представляемых на участие в конкурсном отборе, и количество листов в них, вносятся заявителем в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй экземпляр – в Министерстве.

9. Если иное не установлено настоящим Порядком, документы представляются в подлинном экземпляре.

Копии документов представляются одновременно с их подлинниками,

при этом копии должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью заявителя (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию документов, сличает копии с их подлинниками, заверяет копии и возвращает подлинники заявителю.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов на участие в конкурсном отборе.

11. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию документов, отказывает заявителю в приеме документов на участие в конкурсном отборе в случае их представления за пределами срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12. При представлении заявителем документов на участие в конкурсном отборе в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию документов, регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает ее вместе с представленными документами уполномоченным лицам Министерства, ответственным за рассмотрение поступивших документов на участие в конкурсном отборе (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов).

Принятые Министерством документы на участие в конкурсном отборе заявителям не возвращаются.

13. Рассмотрение поступивших документов на участие в конкурсном отборе осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. По результатам рассмотрения поступивших документов на участие в конкурсном отборе Министерство принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

15. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах на участие в конкурсном отборе, представленных заявителем;

3) несоответствие представленных заявителем документов на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным пунктами 6, и (или) 8, и (или) 9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

16. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, заявитель вправе повторно представить в Министерство документы на участие в нем, но не позднее срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

17. Документы на участие в конкурсном отборе, представленные заявителями, в отношении которых Министерством принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения передаются в конкурсную комиссию.

18. Информация о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии и график защиты проектов развития семейных ферм заявителями Министерство размещает на своем официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения защиты указанных проектов.

19. Конкурсный отбор проводится среди заявителей, допущенных к участию в нем, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает их по критериям, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку (далее – критерии).

Продолжительность конкурсного отбора не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в нем.

Конкурсная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки, утвержденным Правительством Удмуртской Республики.

20. По результатам оценки конкурсная комиссия выставляет каждому заявителю итоговый балл, который определяется как сумма баллов, выставленных ему по каждому из критериев.

21. Итоговый балл определяет место заявителя в очереди на предоставление грантов.

Первое место в очереди присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл. Второе и последующие места в очереди присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. В случае если двум или более заявителям присвоен равный итоговый балл, соответствующее место в очереди присваивается заявителю, документы на участие в конкурсном отборе которого поступили в Министерство ранее, другим заявителям присваиваются последующие места.

22. Результаты конкурсного отбора, включая информацию о заявителях, их оценке по критериям, набранных ими итоговых баллах и присвоенных местах в очереди на предоставление грантов, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

Решения, принятые конкурсной комиссией, носят для Министерства рекомендательный характер.



### III. Условия и порядок предоставления гранта

23. Грант предоставляется на следующих условиях:

1) заявитель вправе расходовать грант на:

разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

комплектацию объектов для производства и переработки сельскохозяйственной продукции оборудованием, сельскохозяйственной техникой и специализированным транспортом и их монтаж, в соответствии с перечнем, установленным Министерством;

приобретение сельскохозяйственных животных и птицы (за исключением свиней). При этом планируемое маточное поголовье крупного рогатого скота не должно превышать 300 голов, овец (коз) – не более 500 условных голов;

приобретение рыбопосадочного материала;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта развития семейной фермы, включающего приобретение имущества, указанного в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

на приобретение автономных источников электро-, газо- и водоснабжения;

2) запрещается:

приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

продажа, дарение, передача в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня его получения заявителем;

3) заявитель обязан:

использовать грант в течение 24 месяцев со дня его получения;

в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы,

препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, представить в Министерство в течение 20 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств их документальное подтверждение;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития семейной фермы, в течение 5 лет со дня его получения, осуществляя деятельность, на которую предоставляется грант;

не использовать грант на затраты, возмещаемые ему в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики;

расходовать грант в соответствии с представленным для участия в конкурсном отборе планом расходов;

не вносить изменения в план расходов без соблюдения требований, установленных пунктами 37 – 39 настоящего Порядка;

согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет средств гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату (предоплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых участником подпрограммы по указанным договорам;

обеспечить до окончания периода расходования гранта возврат на лицевой счет, указанный в настоящем подпункте, части средств гранта, направленных на оплату товаров (работ, услуг), приобретенных (приобретаемых) по договорам (соглашениям), которые в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка, не были согласованы Министерством, либо если после их согласования Министерством они были изменены или расторгнуты без согласования с Министерством;

не осуществлять оплату с использованием средств гранта по договорам (соглашениям) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет средств гранта и которые (включая вносимые в них изменения) не согласованы с Министерством в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка;

оплачивать собственными средствами не менее 40 процентов (в случае, указанном в абзаце седьмом подпункта 1 настоящего пункта – не менее 20 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов, с обязательным соблюдением условия, установленного абзацем шестнадцатым настоящего подпункта;

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

сохранять созданные за счет средств гранта новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня его получения;

при использовании средств гранта приобретать в соответствии с представленным для участия в конкурсном отборе планом расходов оборудование, сельскохозяйственную технику и специализированный

транспорт, не бывшие в употреблении (эксплуатации) и с даты производства (изготовления) которых прошло не более 3 лет;

включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

не использовать грант на уплату суммы налога на добавленную стоимость в случае ее включения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в стоимость приобретаемых заявителем с использованием средств гранта товаров (работ, услуг). Условие, установленное настоящим абзацем, не применяется если заявитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

открыть в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – казначейство) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета представить в Министерство реквизиты указанного лицевого счета и выписку о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

представлять в казначейство для проведения операций по списанию средств с лицевого счета договоры купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счета на оплату (предварительную оплату) приобретаемых товаров (работ, услуг), согласованных уполномоченными лицами Министерства и заверенных печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики;

закрыть лицевой счет в случае полного расходования денежных средств гранта, либо по истечении срока освоения гранта или части средств гранта и представить в Министерство справку о закрытии лицевого счета и выписку о движении денежных средств по указанному лицевому счету за период со дня открытия до дня его закрытия;

4) заявитель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок условий, целей и порядка предоставления гранта.

24. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

25. Грант предоставляется заявителю в размере, указанном в заявке, с учетом требований настоящего пункта.

Максимальный размер гранта составляет 15 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат, а в случае, указанном в абзаце седьмом подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка, – 15 миллионов рублей, но не более 80 процентов затрат.

26. Количество заявителей, которым предоставляются гранты, определяется исходя из запрашиваемых ими в заявках размеров грантов, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

Гранты предоставляются заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему первое место в очереди.

Заявителям, занявшим второе и последующие места в очереди, гранты предоставляются по мере уменьшения остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, образовавшегося после предоставления субсидии заявителю (заявителям), занявшим более высокое место в очереди.

В случаях, определенных пунктом 27 настоящего Порядка, гранты заявителям, указанным в настоящем пункте, не предоставляются. Присвоенные таким заявителям места в очереди при предоставлении грантов не учитываются.

27. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гранта является:

1) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов;

2) несоответствие представленных заявителем документов на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным пунктами 6, и (или) 8, и (или) 9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах на участие в конкурсном отборе, представленных заявителем;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

О принятом решении об отказе в предоставлении гранта Министерство уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

28. Министерство, руководствуясь пунктами 21 и 26 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии формирует, утверждает и размещает на своем официальном сайте список получателей грантов с указанием размера предоставляемого гранта.

Заявители, в отношении которых Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, в список получателей грантов не включаются.

29. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня утверждения списка получателей грантов заключает с заявителями, включенными в указанный список, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, которое должно содержать в том числе:

- 1) порядок, условия и сроки предоставления гранта;
- 2) цель предоставления и размер гранта;
- 3) результаты предоставления гранта и их значения;
- 4) план расходов;
- 5) обязанность заявителя соблюдать условия предоставления гранта, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;
- 6) согласие заявителя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 7) сроки и формы представления заявителем в Министерство отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе фотографий приобретенного с использованием гранта имущества, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- 8) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

30. В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом пункта 29 настоящего Порядка, заявитель считается отказавшимся от получения гранта.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, право отказавшегося заявителя на получение гранта в пределах возникшего остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, переходит к следующему заявителю в очереди, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка. Заключение с заявителем, указанным в настоящем абзаце, соглашения о предоставлении гранта, осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Результатами предоставления гранта являются:

- 1) создание заявителем не менее трех новых постоянных рабочих мест на один грант, в срок не позднее срока использования гранта, и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения

гранта;

2) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем, не менее чем на 10 процентов (по отношению к предыдущему году) по выбранному направлению деятельности в рамках проекта развития семейной фермы.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{произв. с/х прод. отчет. года}} - V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}} * 100\%,$$

где:

$V_{\text{произв. с/х прод. пред. года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем в год, предшествующий отчетному, тыс. рублей;

$V_{\text{произв. с/х прод. отчетн. года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, произведенной заявителем в отчетном году, тыс. рублей.

32. Право заявителя на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача заявителю сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка.

Сертификат на получение гранта получателю гранта выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

33. Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключаемые (заключенные) заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителей по оплате которых осуществляется за счет средств гранта, а также документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров) и счета на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых по указанным договорам (соглашениям).

Заявитель представляет договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в Министерство до их представления в казначейство.

Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в казначейство, несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный

заявителем в период расходования гранта договор (соглашение) был изменен или расторгнут.

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

34. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, представляется Министерством в казначейство в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

35. Предоставление средств гранта осуществляется Министерством в срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии в бюджете Удмуртской Республики бюджетных ассигнований на указанные цели путем их безналичного перечисления на счета, открытые казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для последующего перечисления на лицевые счета заявителей, открытые в казначействе.

36. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств гранта заявителю направляет ему соответствующее уведомление почтовым отправлением или посредством иных видов связи, в том числе по электронной почте.

37. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

38. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;

2) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;

3) уменьшать количество приобретаемого товара (работ, услуг).

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласии на заключение дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 38 настоящего Порядка, заявитель уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке и сроки, установленные

пунктом 29 настоящего Порядка. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в указанный срок заявитель считается отказавшимся от его заключения и от изменения плана расходов.

40. Заявитель обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Порядком и заключенным с ним соглашением.

41. Остаток гранта, не использованный заявителем в установленный срок, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

### III. Требования к отчетности

42. Заявитель представляет в Министерство:

1) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, результаты выполненных работ, оказанных услуг, – в сроки и по формам, установленным Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Отчетность об осуществлении расходов представляется в электронном виде в форматах файлов конфигураций автоматизированного программного обеспечения 1С или его эквивалента. В случае отсутствия возможности представления в электронном виде отчетность представляется на бумажном носителе;

2) отчет о достижении результатов предоставления гранта – ежегодно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом на бумажном носителе по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

43. Грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) несоблюдения заявителем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения гранта недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

2) нарушения целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о его предоставлении;

3) недостижения результатов предоставления гранта.

44. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 43 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 43 настоящего



Порядка, – в размере, определяемом в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

45. В случае недостижения результата предоставления гранта заявитель возвращает часть полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат гранта}} = (V_{\text{гранта}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного заявителю;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающие уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением о его предоставлении.

46. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, а также факта невозврата остатка гранта в срок, установленный пунктом 41 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о необходимости возврата гранта.

Заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления

гранта, подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

48. Контроль за целевым использованием грантов и соблюдением условий их предоставления осуществляется Министерством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
семейных ферм

В конкурсную комиссию по отбору  
проектов крестьянских (фермерских)  
хозяйств и сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в  
целях предоставления грантовой  
поддержки

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе проектов развития семейных ферм**

1	Наименование заявителя	
2	Данные о заявителе	
2.1	ОГРН/ОГРНИП	
2.2	Дата регистрации	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
3	Фактическое место нахождения заявителя (основных производственных фондов)	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	
3.6	Номер дома (владения)	
3.7	Контактные телефоны	
3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	

4	Сведения о главе крестьянского (фермерского) хозяйства	
4.1	Фамилия	
4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Место жительства главы крестьянского (фермерского) хозяйства в Российской Федерации	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.10	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	
6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Заявитель является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (отметить, является/не является)	
8	Численность работников заявителя на момент подачи заявки (человек)	
9	С даты полного освоения крестьянским (фермерским) хозяйством ранее предоставленного гранта, в том числе на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап», полученного в соответствии с Положением о предоставлении гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 22 мая 2019 года № 207 «О предоставлении государственной поддержки в рамках реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Удмуртской Республике», прошло 24 месяца (в случае, если заявитель ранее получал грант) (отметить, да/нет)	
10	Приобретение, строительство, реконструкция, ремонт или модернизация объекта для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, развитие которого планируется хозяйством, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки (отметить, да/нет)	
11	На момент подачи документов на участие в конкурсном отборе у заявителя и иных членов крестьянского (фермерского) хозяйства находятся земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, зарегистрированные в установленном порядке, площадью (гектар)	
	в собственности, площадью (гектар)	
	в аренде, площадью (гектар)	

12	Опыт работы в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (лет)	
13	На дату подачи документов на участие в конкурсном отборе на расчетном счете/счетах заявителя находятся денежные средства в сумме (рублей)	
14	Отсутствие у заявителя просроченной задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам (отметить, да/нет)	
15	Объем запрашиваемого гранта на развитие семейной фермы (рублей)	

Обязуюсь соблюдать условия предоставления гранта и выполнять обязательства, предусмотренные Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и соглашением о его предоставлении.

Представленные документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)

Подтверждаю:

ознакомление с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм и иными правовыми актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм;

достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и представляемых документах.

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
семейных ферм

**ПЛАН  
расходов крестьянского (фермерского) хозяйства на развитие семейной фермы**

\_\_\_\_\_ (наименование заявителя, Ф. И. О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

№ п/п	Наименование расходов на развитие семейной фермы	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе		
					собственные средства хозяйства	в том числе: кредитные средства	средства гранта
1							
2							
...							
	Итого						

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М. П. \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
семейных ферм

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_,  
(наименование заявителя, адрес (местонахождение) заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_, подтверждает, что по состоянию на « \_\_\_ » \_\_\_\_\_  
20\_\_ года<sup>1</sup>:

\_\_\_\_\_ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,  
(указать, имеет либо не имеет)

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в  
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

\_\_\_\_\_ просроченную задолженность по возврату в бюджет  
(указать, имеет либо не имеет)

Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в  
том числе в соответствии с иными правовыми актами;

\_\_\_\_\_, в процессе ликвидации, реорганизации, в  
(указать, находится или не находится)

отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не  
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской  
Федерации<sup>2</sup>;

\_\_\_\_\_ деятельность в качестве индивидуального  
(указать, прекратил либо не прекратил)

предпринимателя<sup>3</sup>;

\_\_\_\_\_ иностранным юридическим лицом, а также  
(указать, является либо не является)

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого  
доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых  
является государство (территория), включенное в утверждаемый  
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и  
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и  
(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при  
проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности  
превышает 50 процентов<sup>2</sup>;

\_\_\_\_\_ средства из бюджета Удмуртской Республики  
(указать, получает либо не получает)

на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в  
подпункте 1 пункта 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на  
развитие семейных ферм.



Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

<sup>1</sup> Указывается дата не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики документов на участие в конкурсном отборе.

<sup>2</sup> Заполняется заявителем – юридическим лицом.

<sup>3</sup> Заполняется заявителем – индивидуальным предпринимателем.

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
семейных ферм

**КРИТЕРИИ**  
**оценки заявителей для предоставления грантов**  
**в форме субсидий на развитие семейных ферм**

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Показатели	Оценка в баллах
1	Опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки (лет)	до 5 включительно	1
		свыше 5 до 10 включительно	3
		свыше 10	5
2	Объем выручки заявителя от реализации сельскохозяйственной продукции за прошедший отчетный год (тысяч рублей)	до 1 000 включительно	1
		свыше 1 000 до 2 000 включительно	3
		свыше 2 000	5
3	Количество создаваемых новых постоянных рабочих мест на одно крестьянское (фермерское) хозяйство (единиц)	3	1
		4 и более	3
4	Наличие в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства материально-технической базы (имущества) (лет) <sup>1</sup>	имеется (находится) в собственности до 3 лет включительно	1
		имеется (находится) в собственности свыше 3 лет до 5 лет включительно	3
		имеется (находится) в собственности свыше 5 лет	5
5	Доля собственного участия по отношению к каждому	от 40 до 50 включительно	1
		свыше 50	3

	наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с планом расходов (процентов)		
6	Крестьянское (фермерское) хозяйство является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива,	не является	1
	зарегистрированного на территории Удмуртской Республики	является	3
7	Защита проекта развития семейной фермы <sup>2</sup>		

<sup>1</sup> Наличие в собственности крестьянского (фермерского) хозяйства сельскохозяйственной техники, подлежащей обязательной регистрации в органе государственного технического надзора, зданий для производства и переработки продукции, земельных участков. Для подтверждения сведений о праве собственности крестьянское (фермерское) хозяйство предоставляет:

копии паспортов сельскохозяйственной техники с отметкой о постановке на учёт в установленном порядке;

правоустанавливающие документы, подтверждающие право заявителя на земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, производственные и складские здания, помещения, пристройки и сооружения: свидетельство о государственной регистрации права или выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие государственную регистрацию права собственности заявителя.

<sup>2</sup> Защита проектов создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляется лично заявителями на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов, размещаемому на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения защиты. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом развития семейной фермы (далее – проект), полнота раскрытия планирования реализации проекта (по годам), источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, возможность достижения результатов, указанных в пункте 31 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие семейных ферм, а также целей и задач, которые определены проектом. Оценка защиты заявителем проекта осуществляется с использованием десятибалльной системы оценок каждым членом конкурсной комиссии. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных заявителю всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
семейных ферм

**ОТЧЕТ**  
о достижении результата предоставления гранта в форме субсидий на развитие семейной фермы  
по состоянию на « \_\_\_\_ » 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, Ф. И. О. главы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

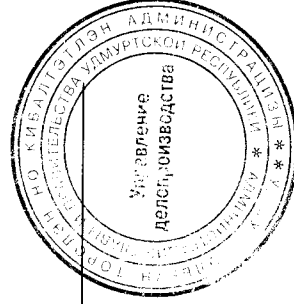
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения показателя	Причина отклонения
1	Создание новых постоянных рабочих мест и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта	человек				
2	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной получателем гранта (по отношению к предыдущему году)	процент				

Глава крестьянского  
(фермерского) хозяйства

М. П. « \_\_\_\_ » 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



УТВЕРЖДЁН  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 марта 2020 года № 72

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий**  
**на развитие материально-технической базы**  
**сельскохозяйственных потребительских кооперативов**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики на развитие материально-технической базы в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, установленными в приложении № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – государственная программа Удмуртской Республики).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год и плановый период законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) как получателю бюджетных средств на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант на развитие материально-технической базы (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Удмуртской Республики

в соответствии с решением конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики, в целях развития материально-технической базы и создания новых постоянных рабочих мест на сельских территориях, исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 миллиона рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок, определяемый Министерством в соглашении о предоставлении гранта, но не позднее срока использования гранта;

2) сельские территории Удмуртской Республики – сельские поселения, образованные на территории Удмуртской Республики, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов в Удмуртской Республике (за исключением муниципального образования «Город Ижевск»). Перечень сельских территорий Удмуртской Республики определяется Министерством;

3) конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по отбору проектов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки, состав которой утверждается Министерством;

4) сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив или потребительское общество (кооператив), действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

5) приобретаемые товары (работы, услуги) – приобретаемые товары (работы, услуги), указанные в абзацах втором – шестом подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка.

4. Для предоставления гранта проводится конкурсный отбор среди проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов. Сельскохозяйственные потребительские кооперативы (далее – заявители), которые представили проект на конкурсный отбор, и приняли обязательство по соблюдению условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, по состоянию на дату представления документов на участие в указанном конкурсном отборе соответствуют следующим требованиям:

1) заявитель создан в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации» и осуществляет производство и переработку сельскохозяйственной продукции, годовой доход которого за отчетный финансовый год составляет не более 120 миллионов рублей;

2) продолжительность деятельности заявителя составляет не менее 12 месяцев с даты регистрации;

3) заявитель объединяет не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства), не менее 70 процентов выручки которых формируется за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности указанной продукции;

4) по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на участие в конкурсном отборе:

у заявителя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка;

заявитель не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель представил документы на участие в конкурсном отборе по истечении 12 месяцев с даты полного освоения ранее полученного гранта (в случае, если заявитель ранее получал грант).

## II. Порядок проведения конкурсного отбора

5. При наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в текущем финансовом году на предоставление грантов, оно не позднее чем за 3 рабочих дня до начала приема документов размещает на своем

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) информацию о проведении конкурсного отбора с указанием в том числе перечня документов на участие в конкурсном отборе, требований, предъявляемых к заявителям, а также дат начала и окончания приема документов. При этом срок приема документов на участие в конкурсном отборе должен составлять не менее 30 календарных дней.

6. Для участия в конкурсном отборе заявитель представляет в Министерство следующие документы (далее – документы на участие в конкурсном отборе):

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) проект развития материально-технической базы с указанием: избранного заявителем направления деятельности (отраслей), предусматривающего увеличение объема сельскохозяйственной продукции, реализованной сельскохозяйственным потребительским кооперативом, и содержащего обоснование развития материально-технической базы с использованием средств гранта;

планируемого срока осуществления деятельности, на которую предоставлен грант, составляющего не менее 5 лет со дня получения средств гранта;

планируемого срока освоения гранта, не превышающего 24 месяца со дня получения его средств;

целей и задач, которые планируется достичь при реализации проекта;

источников финансирования реализации проекта;

расчета и обоснования рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта;

показателей деятельности, достижение которых планируется в период освоения гранта и реализации проекта развития материально-технической базы, обеспечивающих в том числе достижение результатов предоставления гранта, указанных в пункте 31 настоящего Порядка;

иной информации по усмотрению заявителя.

Проект развития материально-технической базы в части, предусматривающей использование гранта, должен обеспечивать соблюдение заявителем условий предоставления гранта, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

3) план расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – план расходов). План расходов в части, предусматривающей использование гранта, должен обеспечивать соблюдение заявителем условий предоставления гранта, установленных пунктом 23 настоящего Порядка;

4) копию устава заявителя;

5) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств, указанных в плане расходов, в размере не менее 40 процентов стоимости (с соблюдением условий, установленных пунктом 23 настоящего Порядка) каждого наименования приобретаемого имущества, работ, услуг



(выписка из лицевого счета по банковским счетам заявителя, а в случае привлечения кредитных средств – положительное решение кредитной организации о согласии на предоставлении кредита (займа) заявителю):

копию выписки из расчетного счета заявителя, подтверждающей наличие собственных средств не менее 10 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, работ, услуг;

копии положительного решения российской кредитной организации (кредитного потребительского кооператива) о согласии на предоставление кредита (займа), в случае, если сумма собственных средств заявителя составляет менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, работ, услуг;

б) выписку из реестра членов заявителя о составе членов, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями, с приложением документов, подтверждающих наличие у них статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – копия выписки из похозяйственной книги, для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – информация о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку);

7) копии проектно-сметной документации на строительство, ремонт, реконструкцию, модернизацию производственных объектов, прошедшей государственную экспертизу (в случае если данная экспертиза предусмотрена Градостроительным кодексом Российской Федерации), или копии сводного сметного расчета, копий локальных смет, прошедших проверку достоверности определения сметной стоимости в организации, имеющей допуск к проектировочным работам, выданный в соответствии с действующими нормами и стандартами саморегулируемой организации, если средства гранта полностью или частично планируется направить на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;

8) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право заявителя на земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения и земель иных категорий, производственные объекты по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции, строительство, ремонт, реконструкция или модернизация которых предусмотрены проектом развития материально-технической базы: свидетельство о государственной регистрации права или выписка из единого государственного реестра недвижимости, подтверждающие государственную регистрацию права собственности заявителя, договор аренды земельного участка из категории земель сельскохозяйственного назначения, расположенного на территории Удмуртской Республики и находящегося в государственной собственности до разграничения государственной собственности на землю, или договор аренды земельного участка из категории

земель сельскохозяйственного назначения, государственная собственность на который не разграничена (представляются в случае, если проектом развития материально-технической базы предусмотрено полное или частичное использование гранта на строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, грибов и ягод и продуктов переработки указанной продукции);

9) копию разрешения на строительство, если средства гранта или его части планируется направить на строительство производственных объектов;

10) копии бухгалтерской (финансовой) отчетности или копию налоговой декларации заявителя за отчетный финансовый год (период), заверенной налоговым органом;

11) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов на участие в конкурсном отборе (в случае непредставления заявителем указанных документов Министерство запрашивает их самостоятельно);

12) справку об исполнении заявителем как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, и по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления документов на участие в конкурсном отборе (в случае непредставления заявителем указанного документа Министерство запрашивает его самостоятельно);

13) справку по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

14) согласие руководителя заявителя и лиц, документы которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 8 настоящего пункта для подтверждения его соответствия подпункту 3 пункта 4 настоящего Порядка, на обработку их персональных данных Министерством, включая передачу персональных данных в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и органы государственного финансового контроля, а также на размещение персональных данных на официальном сайте Министерства в минимальном объеме, позволяющем выполнить требования пунктов 22 и 28 настоящего Порядка.

7. В составе документов на участие в конкурсном отборе заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, общественных организаций или поручителей.

8. Реквизиты всех документов, представляемых на участие в конкурсном отборе, и количество листов в них, вносятся заявителем в заявку, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр заявки с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, второй

экземпляр – в Министерстве.

9. Если иное не установлено настоящим Порядком, документы представляются в подлинном экземпляре.

Копии документов представляются одновременно с их подлинниками, при этом копии должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью и печатью заявителя (при наличии). Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию документов, сличает копии с их подлинниками, заверяет копии и возвращает подлинники заявителю.

10. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов на участие в конкурсном отборе.

11. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию документов, отказывает заявителю в приеме документов на участие в конкурсном отборе в случае их представления за пределами срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12. При представлении заявителем документов на участие в конкурсном отборе в срок, установленный Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию документов, регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера и передает ее вместе с представленными документами уполномоченным лицам Министерства, ответственным за рассмотрение поступивших документов на участие в конкурсном отборе (далее – уполномоченные лица, ответственные за рассмотрение документов).

Принятые Министерством документы на участие в конкурсном отборе заявителям не возвращаются.

13. Рассмотрение поступивших документов на участие в конкурсном отборе осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявки.

14. По результатам рассмотрения поступивших документов на участие в конкурсном отборе Министерство принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

15. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах на участие в конкурсном отборе, представленных заявителем;

3) несоответствие представленных заявителем документов на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным пунктами 6, и (или) 8, и (или) 9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в

полном объеме) указанных документов.

16. В случае отказа в допуске к участию в конкурсном отборе Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

После устранения причин, явившихся основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе, заявитель вправе повторно представить в Министерство документы на участие в нем, но не позднее срока, установленного Министерством в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

17. Документы на участие в конкурсном отборе, представленные заявителями, в отношении которых Министерством принято решение о допуске к участию в конкурсном отборе, в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения передаются в конкурсную комиссию.

18. Информация о дате, времени, месте заседания конкурсной комиссии и график защиты проектов развития материально-технической базы заявителями Министерство размещает на своем официальном сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе, но не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения защиты указанных проектов.

19. Конкурсный отбор проводится среди заявителей, допущенных к участию в нем, в ходе которого конкурсная комиссия оценивает их по критериям, указанным в приложении 5 к настоящему Порядку (далее – критерии).

Продолжительность конкурсного отбора не может превышать 20 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в нем.

Конкурсная комиссия осуществляет деятельность в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки, утвержденным Правительством Удмуртской Республики.

20. По результатам оценки конкурсная комиссия выставляет каждому заявителю итоговый балл, который определяется как сумма баллов, выставленных ему по каждому из критериев.

21. Итоговый балл определяет место заявителя в очереди на предоставление грантов.

Первое место в очереди присваивается заявителю, набравшему наибольший итоговый балл. Второе и последующие места в очереди присваиваются заявителям в порядке уменьшения присвоенных им итоговых баллов. В случае если двум или более заявителям присвоен равный итоговый балл, соответствующее место в очереди присваивается заявителю, документы на участие в конкурсном отборе которого поступили в Министерство ранее, другим заявителям присваиваются последующие места.

22. Результаты конкурсного отбора, включая информацию о заявителях,

их оценке по критериям, набранных ими итоговых баллах и присвоенных местах в очереди на предоставление грантов, заносятся в протокол заседания конкурсной комиссии, который не позднее чем через 3 рабочих дня после его подписания размещается на официальном сайте Министерства.

Решения, принятые конкурсной комиссией, носят для Министерства рекомендательный характер.

### III. Условия и порядок предоставления гранта

23. Грант предоставляется на следующих условиях:

1) заявитель вправе расходовать грант:

на приобретение, строительство, ремонт, реконструкцию или модернизацию производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов;

на приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и ресурсов, а также приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы. Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции. Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на приобретение оборудования для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

на уплату не более 20 процентов стоимости проекта по развитию материально-технической базы, включающего приобретение имущества, предусмотренного абзацами вторым – пятым настоящего подпункта, и реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от

29 декабря 2016 года № 1528 «Об утверждении Правил предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке»;

2) запрещается:

приобретение за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

продажа, дарение, передача в аренду, обмен, взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации имущества, приобретенного за счет средств гранта, в течение 5 лет со дня его получения заявителем;

приобретение за счет средств гранта имущества у членов заявителя (включая ассоциированных членов);

3) заявитель обязан:

использовать грант в течение 24 месяцев со дня его получения;

в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок, представлять в Министерство в течение 20 рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств их документальное подтверждение;

достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития материально-технической базы, в течение 5 лет со дня его получения, осуществляя деятельность, на которую предоставляется грант;

не использовать грант на затраты, возмещаемые ему в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики;

расходовать грант в соответствии с представленным для участия в конкурсном отборе планом расходов;

не вносить изменения в план расходов без соблюдения требований, установленных пунктами 37 – 39 настоящего Порядка;

согласовывать с Министерством в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка, договоры (соглашения), заключенные с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителя по оплате которых осуществляется за счет средств гранта, документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров), а также счета на оплату (предоплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых участником подпрограммы по указанным договорам;

обеспечить до окончания периода расходования гранта возврат на лицевой счет, указанный в настоящем подпункте, части средств гранта, направленных на оплату товаров (работ, услуг), приобретенных (приобретаемых) по договорам (соглашениям), которые в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка, не были согласованы Министерством, либо если после их согласования Министерством они были изменены или расторгнуты без согласования с Министерством;

не осуществлять оплату с использованием средств гранта по договорам (соглашениям) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств получателя гранта по оплате которых осуществляется за счет средств гранта и которые (включая вносимые в них изменения) не согласованы с Министерством в порядке, установленном пунктом 33 настоящего Порядка;

оплачивать собственными средствами не менее 40 процентов (в случае, указанном в абзаце шестом подпункта 1 настоящего пункта, – не менее 80 процентов) стоимости каждого наименования приобретаемых товаров (работ, услуг), указанных в плане расходов, с обязательным соблюдением условия, установленного абзацем семнадцатым настоящего подпункта;

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант, в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;

сохранять созданные за счет средств гранта постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня его получения;

при использовании средств гранта приобретать в соответствии с представленным для участия в конкурсном отборе планом расходов, технику, и (или) оборудование, и (или) специализированный транспорт, и (или) фургоны, и (или) прицепы, и (или) полуприцепы, и (или) вагоны, и (или) контейнеры, не бывшие в употреблении (эксплуатации) или с даты их производства (выпуска) до даты приобретения прошло не более 3 лет;

включить в неделимый фонд кооператива имущество, предусмотренное абзацами вторым – пятым подпункта 1 настоящего пункта, приобретенное с использованием средств гранта;

включать в заключаемые им во исполнение обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, договоры (соглашения) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) согласие поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления гранта;

не использовать грант на уплату суммы налога на добавленную стоимость в случае ее включения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в

стоимость приобретаемых заявителем с использованием средств гранта товаров (работ, услуг). Условие, установленное настоящим абзацем, не применяется если заявитель использует право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость;

открыть в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике (далее – казначейство) лицевой счет, предназначенный исключительно для операций по зачислению и расходованию собственных и (или) заемных средств и средств гранта в соответствии с планом расходов (далее – лицевой счет);

в течение 3 рабочих дней после открытия лицевого счета представить в Министерство реквизиты указанного лицевого счета и выписку о перечислении на лицевой счет собственных и (или) заемных средств в размере, предусмотренном планом расходов;

представлять в казначейство для проведения операций по списанию средств с лицевого счета договоры купли-продажи (поставки), подряда (оказания услуг) и (или) счета на оплату (предварительную оплату) приобретаемых товаров (работ, услуг), согласованных уполномоченными лицами Министерства и заверенных печатью Министерства с изображением Государственного герба Удмуртской Республики;

закрыть лицевой счет в случае полного расходования денежных средств гранта, либо по истечении срока освоения гранта или части средств гранта и представить в Министерство справку о закрытии лицевого счета и выписку о движении денежных средств по указанному лицевому счету за период со дня открытия до дня его закрытия;

4) заявитель согласен на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок условий, целей и порядка предоставления гранта.

24. Срок освоения гранта или части средств гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока освоения гранта является представление заявителем документального подтверждения наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств гранта в установленный срок.

25. Грант предоставляется заявителю в размере, указанном в заявке, с учетом требований настоящего пункта.

Максимальный размер гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляется в размере, не превышающем 20 миллионов рублей, но не более 60 процентов затрат, а в случае, указанном в абзаце пятом подпункта 1 пункта 23 настоящего Порядка, – в размере, не превышающем 20 миллионов рублей, но не более 80 процентов затрат.

26. Количество заявителей, которым предоставляются гранты,



определяется исходя из запрашиваемых ими в заявках размеров грантов, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

Гранты предоставляются заявителям в порядке очередности. Преимущественное право на получение гранта предоставляется заявителю, занявшему первое место в очереди.

Заявителям, занявшим второе и последующие места в очереди, гранты предоставляются по мере уменьшения остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий, образовавшегося после предоставления субсидии заявителю (заявителям), занявшим более высокое место в очереди.

В случаях, определенных пунктом 27 настоящего Порядка, гранты заявителям, указанным в настоящем пункте, не предоставляются. Присвоенные таким заявителям места в очереди при предоставлении грантов не учитываются.

27. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении гранта является:

1) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов;

2) несоответствие представленных заявителем документов на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным пунктами 6, и (или) 8, и (или) 9 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах на участие в конкурсном отборе, представленных заявителем;

4) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка.

О принятом решении об отказе в предоставлении гранта Министерство уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления с указанием мотивированного обоснования причин отказа.

28. Министерство, руководствуясь пунктами 21 и 26 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии формирует, утверждает и размещает на своем официальном сайте список получателей грантов с указанием размера предоставляемого гранта.

Заявители, в отношении которых Министерством принято решение об отказе в предоставлении гранта, в список получателей грантов не включаются.

29. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня утверждения списка получателей грантов заключает с заявителями, включенными в указанный список, соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, которое должно содержать в том числе:

- 1) порядок, условия и сроки предоставления гранта;
- 2) цель предоставления и размер гранта;
- 3) результаты предоставления гранта и их значения;
- 4) план расходов;
- 5) обязанность заявителя соблюдать условия предоставления гранта, установленные пунктом 23 настоящего Порядка;
- 6) согласие заявителя на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в отношении его проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 7) сроки и формы представления заявителем в Министерство отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе фотографий приобретенного с использованием гранта имущества, результатов выполненных работ, оказанных услуг;
- 8) порядок расторжения соглашения о предоставлении гранта.

30. В случае незаключения соглашения о предоставлении гранта в срок, указанный в абзаце первом пункта 29 настоящего Порядка, заявитель считается отказавшимся от получения гранта.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, право отказавшегося заявителя на получение гранта в пределах возникшего остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление грантов, переходит к следующему заявителю в очереди, в отношении которого было принято решение об отказе в предоставлении гранта по основанию, установленному подпунктом 1 пункта 27 настоящего Порядка. Заключение с заявителем, указанным в настоящем абзаце, соглашения о предоставлении гранта, осуществляется в порядке и сроки, установленные пунктом 29 настоящего Порядка.

31. Результатами предоставления гранта являются:

- 1) создание заявителем не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 3 миллиона рублей гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант, в срок не позднее срока использования гранта, и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта;
- 2) ежегодный прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной заявителем, не менее чем на 10 процентов (по отношению к предыдущему году) по выбранному направлению деятельности в рамках проекта развития материально-технической базы.

Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной заявителем, рассчитывается по следующей формуле:

$$T_{\text{пр}} = \frac{V_{\text{реализ. с/х прод. отчет. год}} - V_{\text{реализ. с/х прод. пред. года}}}{V_{\text{реализ. с/х прод. пред. года}}} * 100 \%,$$

где:

$V_{\text{реализ. с/х прод. отчетн. года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, реализованной заявителем в отчетном году, тыс. рублей;

$V_{\text{реализ. с/х прод. пред. года}}$  – объем сельскохозяйственной продукции, реализованной заявителем в год, предшествующий отчетному, тыс. рублей.

32. Право заявителя на получение гранта удостоверяется сертификатом по форме, утверждаемой Министерством, не являющимся ценной бумагой (далее – сертификат).

Выдача заявителю сертификата на получение гранта осуществляется Министерством в срок не позднее трех рабочих дней со дня подписания соглашения, указанного в пункте 31 настоящего Порядка.

Сертификат на получение гранта заявителю выдается под роспись в журнале выдачи сертификатов.

33. Министерство назначает лиц, уполномоченных согласовывать договоры (соглашения), заключаемые (заключенные) заявителями с поставщиками (подрядчиками, исполнителями), исполнение обязательств заявителей по оплате которых осуществляется за счет средств гранта, а также документы о внесении в них изменений (включая договоры (соглашения, дополнительные соглашения) о расторжении указанных договоров) и счета на оплату (предварительную оплату) товаров (работ, услуг), приобретаемых по указанным договорам (соглашениям).

Заявитель представляет договоры (соглашения) и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в Министерство до их представления в казначейство.

Основанием для отказа в согласовании договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, является их представление в Министерство после представления в казначейство, несоответствие приобретаемых заявителем по указанным договорам (соглашениям) товаров (работ, услуг) плану расходов, а также заключение им ранее в период расходования гранта договора (соглашения), предусматривающего приобретение заявителем аналогичного товара (работы, услуги), за исключением случая, когда заключение такого договора (соглашения) предусмотрено планом расходов или ранее заключенный заявителем в период расходования гранта договор (соглашение) был изменен или расторгнут.

Рассмотрение договоров (соглашений) и документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и принятие решения о согласовании или об отказе в их согласовании осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня их представления заявителем.

34. Утвержденный перечень лиц, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, представляется Министерством в казначейство в течение двух рабочих дней со дня утверждения.

35. Предоставление средств гранта осуществляется Министерством в

срок не позднее 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении гранта при наличии в бюджете Удмуртской Республики бюджетных ассигнований на указанные цели путем их безналичного перечисления на счета, открытые казначейству в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, для последующего перечисления на лицевые счета заявителей, открытые в казначействе.

36. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня перечисления средств гранта заявителю направляет ему соответствующее уведомление почтовым отправлением или посредством иных видов связи, в том числе по электронной почте.

37. В случае возникновения необходимости внесения изменений в план расходов заявитель направляет в Министерство письменное обращение с указанием причин и оснований изменения плана расходов, документы, подтверждающие обоснованность вносимых изменений, план расходов с учетом вносимых изменений.

38. Изменения в план расходов могут быть внесены в течение периода реализации плана расходов, при этом не допускается:

- 1) уменьшать общую стоимость расходов, предусмотренных планом расходов;
- 2) изменять виды приобретаемых товаров, выполняемых работ и услуг;
- 3) уменьшать количество приобретаемых товаров (работ, услуг).

39. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 37 настоящего Порядка, информирует заявителя путем направления уведомления почтовым отправлением или посредством иных видов связи о согласии на заключение дополнительного соглашения к заключенному с ним соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение изменений в план расходов (далее – дополнительное соглашение).

При несоблюдении условий, установленных пунктом 38 настоящего Порядка, заявитель уведомляется об отказе в подписании дополнительного соглашения.

Дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, в порядке и сроки, установленные пунктом 29 настоящего Порядка. В случае незаключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в указанный срок заявитель считается отказавшимся от его заключения и от изменения плана расходов.

40. Заявитель обязан использовать грант по целевому назначению в соответствии с настоящим Порядком и заключенным с ним соглашением.

41. Остаток гранта, не использованный заявителем в установленный срок, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение 60 календарных дней со дня истечения указанного срока.

### III. Требования к отчетности

42. Заявитель представляет в Министерство:

1) отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, в том числе фотографии приобретенного с использованием средств гранта имущества, результатов выполненных работ, оказанных услуг, – в сроки и по формам, установленным Министерством в соглашении о предоставлении гранта.

Отчетность об осуществлении расходов представляется в электронном виде в форматах файлов конфигураций автоматизированного программного обеспечения 1С или его эквивалента. В случае отсутствия возможности представления в электронном виде отчетность представляется на бумажном носителе;

2) отчет о достижении результатов предоставления гранта – ежегодно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на бумажном носителе по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушение

43. Грант подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) несоблюдения заявителем условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения гранта недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

2) нарушения целей предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и соглашением о его предоставлении;

3) недостижения результатов предоставления гранта.

44. Возврат гранта осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 43 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 43 настоящего Порядка, – в размере, определяемом в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

45. В случае недостижения результата предоставления гранта заявитель возвращает часть полученного гранта в бюджет Удмуртской Республики, размер которой определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат гранта}} = (V_{\text{гранта}} * k * m / n) * 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленного заявителю;

$m$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результата предоставления гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта, который рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающие уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления гранта, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение результата предоставления гранта, установленное соглашением о его предоставлении.

46. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, а также факта невозврата остатка гранта в срок, установленный пунктом 41 настоящего Порядка, направляет заявителю письменное уведомление о необходимости возврата гранта.

Заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

47. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления гранта, подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

48. Контроль за целевым использованием грантов и соблюдением условий их предоставления осуществляется Министерством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

В конкурсную комиссию по отбору  
проектов крестьянских (фермерских)  
хозяйств и сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов в  
целях предоставления грантовой  
поддержки

**ЗАЯВКА**  
**на участие в конкурсном отборе проектов развития**  
**материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских**  
**кооперативов**

1	Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива	
2	Данные о сельскохозяйственном потребительском кооперативе	
2.1	ОГРН/ОГРНИП	
2.2	Дата регистрации	
2.3	ИНН	
2.4	СНИЛС	
2.5	Основной вид деятельности по ОКВЭД	
3	Фактическое место нахождения сельскохозяйственного потребительского кооператива (основных производственных фондов)	
3.1	Почтовый индекс	
3.2	Субъект Российской Федерации	
3.3	Район	
3.4	Населенный пункт	
3.5	Улица	

3.6	Номер дома (владения)	
3.7	Контактные телефоны	
3.8	Адрес электронной почты (если имеется)	
4	Сведения о руководителе сельскохозяйственного потребительского кооператива	
4.1	Фамилия	
4.2	Имя	
4.3	Отчество	
4.4	Дата рождения	
4.5	Место рождения	
5	Место жительства руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива в Российской Федерации	
5.1	Почтовый индекс	
5.2	Субъект Российской Федерации	
5.3	Муниципальный район	
5.4	Город	
5.5	Населенный пункт	
5.6	Улица	
5.7	Номер дома (владения)	
5.8	Квартира	
5.9	Контактные телефоны	
5.10	Адрес электронной почты (если имеется)	
6	Данные документа, удостоверяющего личность руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива	
6.1	Вид документа, удостоверяющего личность	



6.2	Серия	
6.3	Номер	
6.4	Кем выдан	
6.5	Дата выдачи	
6.6	Код подразделения	

7	Численность работников сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату представления документов на участие в конкурсном отборе (человек)	
---	---	--

8	Дата полного освоения ранее предоставленного гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов (указать день, месяц, год, если заявитель повторно подает документы на участие в конкурсном отборе)	
---	--	--

9	Сельскохозяйственный потребительский кооператив является/не является плательщиком налога на добавленную стоимость (отметить, является/не является)	
---	--	--

10	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями (кроме ассоциированных членов)	
	юридические организации	
	крестьянские (фермерские) хозяйства, индивидуальные предприниматели	
	граждане, ведущие личное подсобное хозяйство	

11	На дату подачи заявки на расчетном счете/счетах сельскохозяйственного потребительского кооператива находятся денежные средства в сумме	
----	--	--

	(рублей)	
--	----------	--

12	Объем запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы (рублей)	
----	---	--

Обязуюсь соблюдать условия предоставления гранта и выполнять обязательства, предусмотренные Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и соглашением о его предоставлении.

Представленные документы и копии документов в количестве \_\_\_\_\_ шт., в том числе:

- 1)
- 2)
- 3)

Подтверждаю:

ознакомление с Порядком предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов и иными правовыми актами, регулирующими правоотношения по предоставлению грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы;

достоверность информации, содержащейся в настоящей заявке и представляемых документах.

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива \_\_\_\_\_

подпись

( \_\_\_\_\_ )  
фамилия, инициалы

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов

**ПЛАН  
расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива на развитие материально-технической базы**

\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование расходов на развитие материально-технической базы	Количество (единиц)	Цена за единицу (тыс. руб.)	Всего расходов (тыс. руб.)	В том числе:		
					собственные средства	кредитные средства	средства гранта
1							
2							
...							
	ИТОГО						

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М. П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о составе доходов от реализации товаров (работ, услуг)**  
**за предыдущий финансовый год**

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	Доход от реализации товаров (работ, услуг) – всего, руб.	
2	В том числе доход от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства, ее первичной и последующей (промышленной) переработки, руб.	

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

М. П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов

**СПРАВКА**

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя, адрес (местонахождение) заявителя)

ИНН \_\_\_\_\_, подтверждает, что по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года\*:  
\_\_\_\_\_ неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов,  
(указать, имеет либо не имеет)

страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в  
соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  
\_\_\_\_\_ просроченную задолженность по возврату в бюджет  
(указать, имеет либо не имеет)

Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в  
том числе в соответствии с иными правовыми актами;

\_\_\_\_\_ в процессе ликвидации, реорганизации,  
(указать, находится или не находится)

в отношении его не введена процедура банкротства, его деятельность не  
приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской  
Федерации;

\_\_\_\_\_ иностранным юридическим лицом, а также  
(указать, является либо не является)

российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале  
которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации  
которых является государство (территория), включенное в утверждаемый  
Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и  
территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и  
(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при  
проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности  
превышает 50 процентов;

\_\_\_\_\_ средства из бюджета Удмуртской Республики  
(указать, получает либо не получает)

на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в  
подпункте 1 пункта 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий  
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов.

Руководитель сельскохозяйственного  
потребительского кооператива \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
\*Указывается дата не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики документов на участие в конкурсном отборе.

\_\_\_\_\_

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов

**КРИТЕРИИ**

**оценки заявителей для предоставления грантов в форме субсидий  
на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных  
потребительских кооперативов**

№ п/п	Наименование критерия, единица измерения	Показатели	Оценка в баллах
1	Объем выручки заявителя от реализации сельскохозяйственной продукции за предыдущий год (тысяч рублей)	до 10 000 включительно	1
		свыше 10 000 до 20 000 включительно	3
		свыше 20 000	5
2	Размер собственных средств неделимого фонда заявителя, направляемых по всем платежам на развитие материально-технической базы в соответствии с планом расходов (процентов)	от 40 до 50 включительно	1
		свыше 50	3
3	Защита проекта развития материально-технической базы*		
4	Размер запрашиваемого гранта на развитие материально-технической базы (тысяч рублей)	свыше 13 500 до 20 000 включительно	1
		свыше 7 000 до 13 500 включительно	3
		до 7 000 включительно	5
5	Направление развития материально-технической базы в соответствии проектом развития материально-технической	заготовка и хранение сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных	1

	базы и планом расходов	лесных ресурсов	
		подработка, переработка, сортировка, убой, первичная переработка и подготовка к реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, семян и подобных лесных ресурсов	3
6	Осуществление деятельности на дату представления документов на участие в конкурсном отборе	свыше 12 до 24 месяцев включительно	1
		свыше 24 месяцев	3
<p>* Защита проектов развития материально-технической базы осуществляется лично руководителями сельскохозяйственного потребительского кооператива и (или) сбытового кооператива или потребительского общества (кооператива) на заседании конкурсной комиссии согласно графику защиты проектов, размещаемому на официальном сайте Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения защиты. Конкурсной комиссией оцениваются профессиональные знания заявителя по выбранному направлению в соответствии с проектом развития материально-технической базы (далее – проект), полнота раскрытия планирования реализации проекта (по годам), источники финансирования проекта, расчет и обоснование рисков и возможностей, связанных с реализацией проекта, возможность достижения результатов, указанных в пункте 31 Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, а также целей и задач, которые определены проектом. Оценка защиты заявителем проекта осуществляется с использованием десятибалльной системы оценок каждым членом конкурсной комиссии. Итоговый балл по данному критерию определяется как среднее арифметическое от суммы баллов, поставленных заявителю всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии</p>			



Приложение 6  
к Порядку предоставления грантов  
в форме субсидий на развитие  
материально-технической базы  
сельскохозяйственных потребительских  
кооперативов

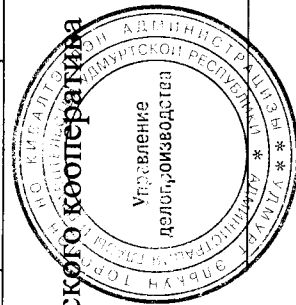
**ОТЧЕТ**  
**о достижении результата предоставления гранта в форме субсидий**  
**на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов**  
по состоянию на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, Ф. И. О. руководителя)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения показателя	Причина отклонения
1	Создание новых постоянных рабочих мест и сохранение созданных новых постоянных мест в течение не менее 5 лет со дня получения гранта	человек				
2	Прирост объема сельскохозяйственной продукции, реализованной получателем гранта (по отношению к предыдущему году)	процент				

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)



М. П. \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 марта 2020 года № 72

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по отбору проектов крестьянских (фермерских)**  
**хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов**  
**в целях предоставления грантовой поддержки**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору проектов крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях предоставления грантовой поддержки в рамках государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, правовыми актами Правительства Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, правовыми актами Главы Удмуртской Республики, правовыми актами Правительства Удмуртской Республики, иными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Положением.

II. Функции комиссии

3. Конкурсная комиссия сопоставляет и оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявителей для предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, грантов на развитие семейных ферм и грантов на развитие материально-технической базы (далее – гранты).

III. Порядок деятельности конкурсной комиссии

4. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики.

5. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

6. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в случае его отсутствия – заместитель

председателя конкурсной комиссии.

Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени, месте и дате заседания конкурсной комиссии не позднее чем за 10 дней до даты заседания, ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными для участия в конкурсном отборе по предоставлению грантов, до начала заседания конкурсной комиссии. Место и время ознакомления определяются председателем конкурсной комиссии.

8. Заседания конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины ее членов.

9. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании, путем открытого голосования.

10. Решение конкурсной комиссии отражается в протоколе заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем (заместителем председателя), секретарем и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, не позднее рабочего дня, следующего за днем заседания конкурсной комиссии.

11. Заседание конкурсной комиссии фиксируется с помощью технических средств записи: фото-, аудио- или видеofиксации, о чем делается соответствующая отметка в протоколе. Носители записи приобщаются к протоколу заседания.

