



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 декабря 2019 года

№ 554

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2019 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии частному образовательному учреждению дополнительного образования «Академия «Калашников» на организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2019 году из бюджета Удмуртской Республики субсидии частному образовательному учреждению дополнительного образования «Академия «Калашников» на организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 2 декабря 2019 года № 554

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2019 году из бюджета Удмуртской Республики
субсидии частному образовательному учреждению дополнительного
образования «Академия «Калашников» на организацию образовательного
процесса по дополнительным общеразвивающим программам
технической направленности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объёма и условия предоставления в 2019 году субсидии из бюджета Удмуртской Республики частному образовательному учреждению дополнительного образования «Академия «Калашников» (далее – Организация) на возмещение затрат в целях организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности (далее – субсидия) по следующим направлениям:

1) приобретение, установка, монтаж, сборка, пусконаладка, обслуживание оборудования, в том числе компьютерной, мультимедийной и оргтехники, производственного инвентаря (мебели), мебели для оснащения лабораторий (учебных классов), инструмента и оснастки, ресурсных наборов, расходных и комплектующих материалов, необходимых для организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;

2) приобретение программного обеспечения, исключительных прав, прав пользования данным программным обеспечением, а также по его техническому сопровождению для организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности;

3) оказание услуг по созданию учебных программ и методических материалов для организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности.

2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Министерство образования и науки Удмуртской Республики (далее – главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики).

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Удмуртской Республики от 25 декабря 2018 года № 85-РЗ «О бюджете Удмуртской Республики на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее – Закон о бюджете Удмуртской Республики на 2019 год), и лимитов бюджетных обязательств, доведённых главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики письменно уведомляет Организацию о сроках предоставления заявки и документов для получения субсидии.

5. Для получения субсидии Организация представляет главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики в устанавливаемые им сроки:

1) заявку на предоставление субсидии, подписанную руководителем Организации и скреплённую печатью (при её наличии), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) справку налогового органа об исполнении Организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления заявки главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики;

3) смету расходов на организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности Организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

5) копии утверждённых руководителем Организации дополнительных общеразвивающих программ технической направленности;

6) копии документов, подтверждающих фактически понесённые затраты в году предоставления субсидии, на организацию образовательного процесса по направлениям, установленным пунктом 1 настоящего Положения (договоры (соглашения), счета, акты приёма-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), приходные кассовые ордера, счета-фактуры, платёжные поручения, заверенные банком или кредитной организацией, и другие финансовые, отчётные документы).

6. Заявка и документы, представленные Организацией, регистрируются главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в день их поступления. Заявка и документы рассматриваются главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в течение 10 рабочих дней со дня их регистрации.

7. По результатам рассмотрения заявки и документов главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

8. Основаниями для отказа Организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объёме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией;

3) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведённых главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения;

5) отсутствие согласия Организации на проведение проверок, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения.

9. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет Организации письменное уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики в течение пяти рабочих дней со дня его принятия направляет Организации проект соглашения о предоставлении субсидии, заключаемый в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики (далее – соглашение).

Организация обязана подписать соглашение и вернуть подписанное соглашение главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики в течение пяти рабочих дней со дня получения его проекта. В случае нарушения указанного срока Организация считается отказавшейся от получения субсидии.

11. В соглашение включаются в том числе:

1) согласие Организации на осуществление главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) результат предоставления субсидии, а также показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии, и их значения;

3) сроки и формы представления Организацией отчётов о достижении результата предоставления субсидии, а также значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

4) обязательство Организации по достижению результата предоставления субсидии, показателей предоставления субсидии и значений показателей предоставления субсидии, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

5) целевое назначение субсидии;

6) размер, порядок и график перечисления субсидии;

7) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случаях, установленных пунктом 22 настоящего Положения.

12. Результатом предоставления субсидии является:

приобретение, установка, монтаж, сборка, пусконаладка, обслуживание оборудования (в том числе компьютерной, мультимедийной и оргтехники, производственного инвентаря (мебели), мебели для оснащения лабораторий (учебных классов), инструмента и оснастки, ресурсных наборов, расходных и комплектующих материалов) и приобретение программного обеспечения, исключительных прав, прав пользования данным программным обеспечением для организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности и его осуществления.

13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) охват обучающихся в Организации дополнительными образовательными программами технической направленности в соответствии со значениями показателей, установленных в соглашении;

2) использование приобретённого программного обеспечения и оборудования, в том числе компьютерной, мультимедийной и оргтехники, производственного инвентаря (мебели), мебели для оснащения лабораторий (учебных классов), инструмента и оснастки, ресурсных наборов для реализации дополнительных общеразвивающих программ технической направленности.

14. Субсидия предоставляется Организации при условии соответствия на дату подачи заявки следующим требованиям:

1) у Организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность Организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Субсидия предоставляется Организации в размере, указанном в заявке, но не больше суммы, определённой Законом о бюджете Удмуртской Республики на 2019 год.

16. Субсидия перечисляется главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным соглашением.

17. Перечисление субсидии осуществляется на лицевой счёт Организации, открытый Министерством финансов Удмуртской Республики в Центральном банке Российской Федерации.

18. Операции по зачислению и списанию средств на счёте, указанном в пункте 17 настоящего Положения, отражаются на лицевом счёте Организации, открытом в Министерстве финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

III. Требования к отчетности

19. Организация представляет отчёты об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия, о достижении результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, и соответствующих значений показателей предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в соглашении.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

20. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

21. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики.

22. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

- 1) нецелевое использование субсидии;
- 2) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, выявленное по фактам проверок, проведённых главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;
- 3) недостижение Организацией результата предоставления субсидии, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, указанных в пунктах 12 и 13 настоящего Положения, а также значений показателей, необходимых для достижения результата

предоставления субсидии, установленных главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики в соглашении.

23. В случае установления по фактам проверок, проведённых главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, оснований, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 22 настоящего Положения, соответствующие средства субсидии подлежат возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики в течение десяти календарных дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет Организации письменное уведомление о возврате субсидии с указанием её суммы и реквизитов для перечисления;

2) Организация в течение десяти календарных дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанную в нём сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

24. В случае если в отчётном финансовом году Организацией не достигнуты значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, объём средств, подлежащий возврату Организацией в бюджет Удмуртской Республики в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Организации в отчётном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, на отчётную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

При этом при расчёте объёма средств, подлежащих возврату Организацией в бюджет Удмуртской Республики, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики.

25. В случае неперечисления средств в сроки, указанные в пунктах 23 и 24 настоящего Положения, главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Ответственность за нецелевое использование субсидии и несоблюдение условий, целей и порядка её предоставления, а также за недостоверность представляемых главному распорядителю средств бюджета Удмуртской Республики документов и сведений возлагается на Организацию.



Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
в 2019 году из бюджета Удмуртской Республики
субсидии частному образовательному
учреждению дополнительного образования
«Академия «Калашников» на организацию
образовательного процесса по дополнительным
общеразвивающим программам технической
направленности

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить субсидию в 2019 году в размере _____
(_____)
(сумма прописью)

рублей ____ копеек на возмещение затрат в целях организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности.

Реквизиты некоммерческой организации:

ИНН _____.

КПП _____.

Подтверждаю, что по состоянию на «____» _____ 2019 года

(наименование некоммерческой организации)

_____ просроченную задолженность по возврату
(указать, имеет либо не имеет)

в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

_____ в процессе реорганизации, ликвидации, в
(указать, находится либо не находится)

отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

_____ неисполненную обязанность по уплате налогов,
(указать, имеет либо не имеет)

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложения*:

- 1)
- 2)
- 3)

Руководитель

(Ф. И. О.)

(подпись)

« ____ » _____ 2019 года.

* Указываются представленные документы и копии документов.

Приложение 2

к Положению о порядке предоставления в 2019 году из бюджета Удмуртской

Республики субсидии частному образовательному учреждению

дополнительного образования «Академия

«Калашников» на организацию

образовательного процесса по

дополнительным общеразвивающим

программам технической направленности

СМЕТА РАСХОДОВ

на организацию образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам технической направленности

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.	Статья расходов *
1	2	3	4
*В соответствии с направлениями расходования субсидии			

