



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 февраля 2019 года

№ 54

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии
некоммерческим организациям, не являющимся государственными
учреждениями Удмуртской Республики, в форме имущественного взноса
на осуществление ими уставной деятельности для реализации отдельных
мероприятий государственных программ Удмуртской Республики
«Создание условий для устойчивого экономического развития
Удмуртской Республики» и «Развитие инвестиционной
деятельности в Удмуртской Республике»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями Удмуртской Республики, в форме имущественного взноса на осуществление ими уставной деятельности для реализации отдельных мероприятий государственных программ Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики» и «Развитие инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике».

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 20 февраля 2019 года № 54

ПОРЯДОК
предоставления субсидии некоммерческим организациям,
не являющимся государственными учреждениями Удмуртской
Республики, в форме имущественного взноса на осуществление ими
уставной деятельности для реализации отдельных мероприятий
государственных программ Удмуртской Республики «Создание условий
для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики» и
«Развитие инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета Удмуртской Республики субсидии некоммерческим организациям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

2. Главным распорядителем как получателем средств бюджета Удмуртской Республики, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели.

3. Субсидия предоставляется некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний) и публично-правовых компаний), указанным в законе Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период в качестве ее получателей и соответствующим требованиям пункта 17 настоящего Порядка (далее – некоммерческие организации), в форме имущественного взноса на осуществление ими уставной деятельности в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с реализацией отдельных мероприятий государственной программы Удмуртской Республики «Развитие инвестиционной деятельности в Удмуртской Республике» и государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики» (далее – государственные программы Удмуртской Республики).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

4. Субсидия, предусмотренная настоящим Порядком, направляется на финансовое обеспечение расходов (возмещение затрат) некоммерческой организации в текущем финансовом году.

5. Для получения субсидии некоммерческая организация представляет в Министерство в течение текущего финансового года, но не позднее 5 декабря, следующие документы (далее – документы на предоставление субсидии):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством, с указанием цели запрашиваемой субсидии (финансовое обеспечение либо возмещение затрат), реализуемого (реализованного) некоммерческой организацией мероприятия (мероприятий) государственной программы Удмуртской Республики и запрашиваемого размера субсидии (далее – заявление);

2) направления расходования субсидии по форме, утвержденной Министерством, с указанием размера необходимой суммы субсидии по каждому направлению и ее финансово-экономического обоснования (в случае если запрашивается субсидия в целях финансового обеспечения затрат);

3) смету расходов на реализацию мероприятия (мероприятий) государственной программы Удмуртской Республики по форме, утвержденной Министерством (в случае если запрашивается субсидия в целях возмещения затрат);

4) копии документов, подтверждающих фактически понесенные некоммерческой организацией затраты на реализацию мероприятия (мероприятий) государственной программы Удмуртской Республики (договоры (соглашения), счета, акты приема-передачи, акты выполненных работ (оказанных услуг), приходные кассовые ордера, счета-фактуры, приказы (распоряжения) о направлении сотрудников некоммерческой организации в командировки, авансовые отчеты и подтверждающие документы, расчетные ведомости, табели учета времени, выписки расчетных (лицевых, иных) счетов и (или) платежные поручения, заверенные банком или кредитной организацией, и другие документы) (в случае если запрашивается субсидия в целях возмещения затрат);

5) справку налогового органа об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии.

6. Если иное не установлено настоящим Порядком, документы на предоставление субсидии представляются в Министерство в подлинном экземпляре.

Представляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации или ее уполномоченного представителя при подтверждении полномочий доверенностью и скреплены

печатью (при ее наличии).

Незаверенные копии документов представляются одновременно с их оригиналами и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются некоммерческой организации.

Документы представляются в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Документы представляются на русском языке. В случае представления документов на иностранном языке или языке народов Российской Федерации одновременно с ними представляется их перевод на русский язык, верность которого засвидетельствована нотариально.

7. Расходы, связанные с подготовкой и представлением в Министерство документов на предоставление субсидии, возлагаются на некоммерческую организацию.

Некоммерческая организация несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в представляемых документах на предоставление субсидии.

8. Заявление регистрируется Министерством в день его представления некоммерческой организацией одновременно с другими документами на предоставление субсидии в порядке очередности с присвоением регистрационного порядкового номера в соответствующем журнале.

9. Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов на предоставление субсидии осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

10. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 3 и (или) 17 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, предусмотренным пунктами 5 и (или) 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;

4) представление некоммерческой организацией документов на предоставление субсидии за пределами срока, указанного в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка;

5) несоблюдение условий, установленных пунктом 4 настоящего Порядка;

6) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

11. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в финансово-экономически обоснованном размере (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат) либо в размере фактически понесенных

некоммерческой организацией затрат на реализацию мероприятия (мероприятий) государственной программы Удмуртской Республики, подтвержденных представленными документами на предоставление субсидии (в случае предоставления субсидии в целях возмещения затрат), но не более размера, предусмотренного законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет некоммерческой организации соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, некоммерческая организация вправе вновь обратиться в Министерство для получения субсидии в том же порядке и в установленный срок.

13. В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня его принятия Министерство направляет некоммерческой организации проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Некоммерческая организация обязана заключить договор о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае незаключения договора о предоставлении субсидии в указанный срок она считается отказавшейся от получения субсидии.

14. В договор о предоставлении субсидии включаются в том числе:

- 1) условия, цели и порядок предоставления субсидии;
- 2) размер субсидии;
- 3) направления расходования субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат);
- 4) согласие некоммерческой организации на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения некоммерческой организацией целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- 5) запрет приобретения некоммерческой организацией за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат);
- 6) обязательство некоммерческой организации об использовании субсидии с соблюдением условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком;
- 7) значения показателей результативности использования субсидии и обязанность некоммерческой организации по их достижению;

8) меры ответственности за нарушение некоммерческой организацией условий и порядка предоставления субсидии;

9) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики, о наличии потребности в указанных средствах);

10) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения некоммерческой организацией условий ее предоставления, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке, а также в случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии;

11) сроки и формы представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидии и иной отчетности;

12) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

15. В случае заключения некоммерческой организацией во исполнение обязательств, предусмотренных договором о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, договоров (соглашений) с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) обязательным условием предоставления субсидии, подлежащим включению в указанные договоры, является согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по таким договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии некоммерческой организацией.

16. К договору о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат прилагается смета расходов некоммерческой организации на реализацию мероприятия (мероприятий) государственной программы Удмуртской Республики, являющаяся его неотъемлемой частью.

17. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, соответствующим по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты представления в Министерство документов на предоставление субсидии следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) наличие некоммерческой организации в Едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренном Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

18. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии значения показателей результативности использования субсидии, которые не подлежат пересмотру в сторону уменьшения в течение срока действия указанного договора без уменьшения объема предоставленной субсидии.

19. Перечисление субсидии осуществляется Министерством:

1) на счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Удмуртской Республики для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 10 рабочих дней после представления некоммерческой организацией в Министерство финансов Удмуртской Республики платежных документов, оформленных после заключения договора о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат);

2) на счет получателя субсидии, открытый в Управлении федерального казначейства по Удмуртской Республике для учета операций со средствами юридических лиц (их обособленных подразделений), не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 10 рабочих дней после представления некоммерческой организацией в Управление федерального казначейства по Удмуртской Республике платежных документов, оформленных после заключения договора о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат при условии софинансирования из федерального бюджета);

3) на расчетные или корреспондентские счета, открытые некоммерческой организации в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о предоставлении субсидии (в случае предоставления субсидии на возмещение затрат).

III. Требования к отчетности

20. Некоммерческая организация представляет в Министерство на бумажном носителе отчетность о достижении значений показателей

результативности использования субсидии и иную отчетность в сроки и по формам, которые установлены Министерством в договоре о предоставлении субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

21. Соблюдение некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

22. Субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случае:

1) нарушения некоммерческой организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, либо установления факта представления заявителем для получения субсидии недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения;

2) недостижения некоммерческой организацией в отчетном финансовом году значений показателей результативности использования субсидии, установленных Министерством в договоре о предоставлении субсидии.

23. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 22 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет некоммерческой организации письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) некоммерческая организация в течение 30 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязана перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики.

24. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случае установления фактов, предусмотренных подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, – в полном объеме;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, – в объеме, рассчитываемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n – плановое количество показателей результативности использования субсидии.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, в размере субсидии, предоставленной некоммерческой организации в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где}$$

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии (k) используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии (D_i), определяется:

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i, \text{ где}$$

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное в договоре о предоставлении субсидии;

для показателей результативности использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, – по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

25. В порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года, в случае если в отношении остатков субсидии Министерство не приняло решение об использовании их в текущем финансовом году на цели, на которые они ранее были предоставлены.

26. В случае неперечисления средств в бюджет Удмуртской Республики в сроки, установленные пунктами 23 и 25 настоящего Порядка, Министерство принимает меры для принудительного их высвобождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

