



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 февраля 2019 года

№ 35

г. Ижевск

**О внесении изменений
в постановление Правительства Удмуртской Республики
от 1 октября 2012 года № 438 «Об утверждении Положения о порядке
предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию
проектов, программ, организацию и проведение мероприятий
для детей, подростков и молодежи»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в Положение о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 октября 2012 года № 438 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи», следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики детским и молодежным общественным объединениям, соответствующим требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Положения, на реализацию проектов, программ, организацию и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения:

реализации детским или молодежным общественным объединением проектов, программ для детей, подростков и молодежи;

организации и проведения детским или молодежным общественным объединением мероприятий для детей, подростков и молодежи;

реализации общественным объединением программы профильной смены.»;

2) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

общественное объединение – молодежное или детское общественное объединение;

молодежное общественное объединение – добровольное самоуправляемое некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан в возрасте до 30 лет и не достигших возраста 31 года, объединившихся на основе общности интересов для осуществления совместной деятельности, направленной на удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей, социальное становление, развитие, защиту прав и свобод его членов;

детское общественное объединение – добровольное самоуправляемое некоммерческое формирование, созданное по инициативе граждан в возрасте до 18 лет и совершеннолетних граждан, объединившихся для совместной деятельности, направленной на удовлетворение своих интересов, развитие творческих способностей и социальное становление его членов, а также в целях защиты своих прав и свобод;

направление предоставления субсидии – направление деятельности общественного объединения, в рамках которой реализуется проект, программа, организуется и проводится мероприятие для детей, подростков и молодежи, и планируется предоставление субсидии;

мероприятие для детей, подростков и молодежи (далее также – мероприятие) – открытое и доступное для участия каждого гражданина событие (акция, действие), направленное на достижение определённой цели;

проект для детей, подростков и молодежи (далее также – проект) – документ, содержащий совокупность двух и более мероприятий, реализуемых одновременно или последовательно и направленных на достижение в совокупности общей цели, а также имеющих иные особенности, обеспечивающие их взаимосвязь друг с другом;

программа для детей, подростков и молодежи (далее также – программа) – документ, содержащий совокупность двух и более последовательно реализуемых проектов, направленных на достижение в совокупности общей цели, а также имеющих иные особенности, обеспечивающие их взаимосвязь друг с другом;

программа профильной смены – документ, содержащий одно или несколько мероприятий общей непрерывной продолжительностью не менее 5 дней, проводимых в период весенних, летних, осенних, зимних школьных каникул для детей, обучающихся (воспитывающихся) в образовательных организациях Удмуртской Республики, в том числе членов детских и молодежных общественных объединений, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет (включительно);

подросток – лицо в возрасте от 14 до 18 лет.»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики, которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период является Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Удмуртской Республики (далее – Министерство).

Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и на плановый период на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели предоставления субсидий.»;

4) подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) оплата труда (с учетом начислений на оплату труда) участников программ по профессиональному обучению и созданию дополнительных (временных) рабочих мест для подростков и молодежи, а также оплата труда (с учетом начислений на оплату труда) руководителя или члена общественного объединения, специалистов, реализующих проекты, программы и проводящих мероприятия для детей, подростков и молодежи;»;

5) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Субсидия на реализацию проекта, программы, мероприятия (включая субсидии на реализацию программы профильной смены) предоставляется в размере, не превышающем сумму затрат на реализацию проекта, программы, мероприятия, указанную общественным объединением в заявке о предоставлении субсидии и подтвержденную в представленном финансово-экономическом обосновании.

Субсидия на реализацию программ профильных смен предоставляется в размере, определяемом по следующей формуле:

$$S_{\text{суб}} = C_b \times C_{b_i}, \text{ где}$$

$S_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставляемой общественному объединению за счет средств бюджета Удмуртской Республики, в рублях;

C_b – стоимость одного балла, в рублях;

C_{b_i} – итоговый балл, набранный программой профильной смены.

Стоимость одного балла определяется по следующей формуле:

$$C_b = C / S_b, \text{ где}$$

C – сумма перераспределенных Министерству по решению Правительства Удмуртской Республики бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству образования и науки Удмуртской Республики на реализацию государственной программы Удмуртской

Республики «Развитие образования» на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи в Удмуртской Республике, и определенных на реализацию профильных смен;

S_b – общая сумма итоговых баллов по всем программам профильных смен.

Субсидия на реализацию проектов, программ, мероприятий (за исключением субсидии на реализацию программы профильной смены) распределяется между общественными объединениями в размере, запрашиваемом в заявке о предоставлении субсидии, в порядке очередности согласно рейтингу проектов, программ, мероприятий.

В случае если после распределения Министерством субсидий (в том числе субсидий на реализацию программ профильных смен) остались нераспределенные денежные средства, Министерство вновь размещает информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидий.»;

б) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Информационное сообщение о приеме документов на предоставление субсидий с указанием даты начала и окончания, места и порядка их приема, а также направления (направлений) предоставления субсидии, размера максимальной суммы субсидии для одного проекта, программы (в том числе программы профильной смены), мероприятия (при необходимости), формы информационной карты проекта или программы (программы профильной смены) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до дня начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Срок приема документов не может быть менее десяти рабочих дней.»;

7) пункты 6 и 7 изложить в следующей редакции:

«6. Для получения субсидии общественное объединение представляет в Министерство в сроки, указанные в информационном сообщении, заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) проекта, программы (программы профильной смены) или положения о проведении мероприятия с указанием целей и задач проекта, программы (программы профильной смены) или мероприятия, ожидаемых результатов, сведений о целевой группе (включая количество ее участников и их возраст), места и времени его (ее) проведения, плана реализации, предполагаемого результата, механизма его (ее) реализации, кадрового и материально-технического обеспечения, предполагаемого информационного освещения проекта, программы (программы профильной смены) или мероприятия в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включающего в себя информационную карту по форме, указанной в информационном сообщении, и пояснительную записку;

2) финансово-экономического обоснования затрат на реализацию проекта, программы или проведение мероприятия;

3) копий учредительных документов общественного объединения в актуальной редакции, а также копий документов, подтверждающих полномочия руководителя общественного объединения;

4) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

5) справки налогового органа об исполнении общественным объединением обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии;

6) копий соглашений о сотрудничестве, заключенных общественным объединением с другими юридическими лицами, о взаимодействии при реализации проекта, программы или при проведении мероприятия (при наличии).

Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью руководителя общественного объединения (его уполномоченным представителем при подтверждении полномочий доверенностью) и скреплены печатью (при ее наличии).

Незаверенные копии документов представляются с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются общественному объединению.

7. Субсидии предоставляются при условии соответствия общественного объединения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявка на предоставление субсидии, следующим требованиям:

1) общественное объединение зарегистрировано в установленном порядке в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Удмуртской Республики;

2) общественное объединение является молодежным или детским общественным объединением;

3) у общественного объединения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) у общественного объединения отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

5) общественное объединение не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.»;

8) пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Проект, программа или положение о проведении мероприятия, предполагаемые к реализации общественным объединением с использованием средств субсидии, должны соответствовать следующим требованиям:

1) цели и задачи проекта, программы или мероприятия соответствуют направлению предоставления субсидии, указанному в информационном сообщении;

2) размер софинансирования общественным объединением составляет не менее 5 процентов общей суммы затрат на реализацию проекта, программы или проведение мероприятия;

3) целевой группой проекта, программы или мероприятия являются дети, подростки или молодежь.»;

9) дополнить пунктом 7.2 следующего содержания:

«7.2. Помимо требований, предусмотренных пунктом 7.1 настоящего Положения, программы профильных смен должны соответствовать следующим требованиям:

1) программы должны реализовываться в следующих сферах: «молодёжная политика», «физическая культура и спорт», «образование», «социальная политика»;

2) реализация программы возможна на базе организаций отдыха детей и их оздоровления, включенных в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, оказывающих услуги на территории Удмуртской Республики, состоящих в реестре организаций отдыха и оздоровления детей и подростков в Удмуртской Республике;

3) срок реализации программы составляет не менее 5 дней и не более 21 дня в период школьных каникул;

4) программы должны быть рассчитаны на следующие категории: дети от 6 лет 6 месяцев до 18 лет;

5) программы должны быть оформлены в соответствии с требованиями согласно приложению 2 к настоящему Положению.»;

10) пункты 8 – 10 изложить в следующей редакции:

«8. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на предоставление субсидий проверяет представленные общественными объединениями заявки с прилагаемыми документами на соответствие требованиям, установленным пунктами 6, 7.1, 7.2 настоящего Положения. В случае их соответствия указанным требованиям они передаются на рассмотрение комиссии, созданной Министерством.

В состав комиссии включаются представители Министерства, подведомственных Министерству государственных учреждений, а также по согласованию представители образовательных или научных организаций. В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек. Председателем комиссии является представитель Министерства.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствующий на заседании комиссии по поручению председателя комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании. Протокол заседания комиссии размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 рабочих дней со дня заседания комиссии.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

9. Рассмотрение представленных общественными объединениями документов осуществляется комиссией в два этапа.

На первом этапе комиссия в течение 10 дней со дня окончания срока приема документов на предоставление субсидий рассматривает проекты, программы (программы профильных смен), положения о проведении мероприятий и устанавливает соответствие целей и задач проекта, программы (программы профильной смены), мероприятия ожидаемым результатам.

В случае если более половины всех целей и задач проекта, программы (программы профильной смены), мероприятия не соответствуют ожидаемым результатам комиссия не допускает представленные документы к рассмотрению на втором этапе и рекомендует Министерству принять решение об отказе в предоставлении субсидии общественному объединению, представившему указанный проект, программу (программу профильной смены), мероприятие. Решения и рекомендации комиссии, принятые в соответствии с настоящим абзацем, отражаются в протоколе заседания комиссии.

Документы, допущенные комиссией до второго этапа, рассматриваются и оцениваются комиссией в течение 5 дней со дня окончания первого этапа по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1	Количество участников целевой группы, задействованных в	свыше 501 человека – 5 баллов; от 201 до 500 человек – 4 балла; от 51 до 200 человек – 3 балла;

	реализации проекта, программы (программы профильной смены) или мероприятия	до 50 человек – 2 балла
2	Предполагаемое информационное освещение проекта, программы (программы профильной смены) или мероприятия в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное освещение проекта, программы или мероприятия)	информационное освещение проекта, программы (программы профильной смены) или мероприятия составляет: от 20 и более уникальных размещений – 5 баллов; от 10 до 19 уникальных размещений – 3 балла; от 1 до 9 уникальных размещений – 2 балла; отсутствие информационного освещения проекта, программы (программы профильной смены) или мероприятия – 0 баллов
3	Уровень софинансирования реализации проекта, программы (программы профильной смены) или мероприятия общественным объединением	от 31 и более процентов – 10 баллов; от 21 до 30 процентов – 5 баллов; от 11 до 20 процентов – 3 балла; от 5 до 10 процентов – 2 балла
4	Степень партнерского взаимодействия общественного объединения в рамках реализации проекта, программы (программы профильной смены), проведения мероприятия	наличие у общественного объединения партнерского взаимодействия с другими юридическими лицами в рамках реализации проекта, программы (программы профильной смены), проведения мероприятия, подтвержденное: 5 и более соглашениями о сотрудничестве – 5 баллов; 2 и более соглашениями о сотрудничестве – 2 балла; 1 соглашением о сотрудничестве – 1 балл. Отсутствие у общественного объединения соглашений о сотрудничестве – 0 баллов

По результатам рассмотрения и оценки комиссия выставляет каждому проекту, программе (программе профильной смены), мероприятию итоговый балл, который определяется путем суммирования баллов, выставленных каждым членом комиссии по каждому из критериев, и определяет позицию проекта, программы (программы профильной смены), мероприятия в рейтинге проектов, программ (программ профильных смен), мероприятий. Проекту, программе (программе профильной смены) или мероприятию, которые

получили высший итоговый балл, присваивается 1-й номер. Каждому последующему проекту, программе (программе профильной смены) или мероприятию присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла. В случае если несколько проектов, программ (программ профильных смен) или мероприятий получили одинаковый итоговый балл, более высокий порядковый номер присваивается проекту, программе (программе профильной смены), мероприятию, в котором предложен наибольший уровень софинансирования со стороны общественного объединения.

В соответствии с присвоенными проектам, программам (программам профильных смен), мероприятиям порядковыми номерами комиссия составляет их рейтинг, который оформляется протоколом заседания комиссии.

10. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении принимается Министерством на основании протокола соответствующего заседания комиссии в течение 5 дней со дня его подписания.»;

11) пункты 11 – 13 изложить в следующей редакции:

«11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие общественного объединения требованиям, установленным пунктами 1 и (или) 7 настоящих Правил;

2) несоответствие проекта, программы или положения о проведении мероприятия для детей, подростков и молодежи требованиям, установленным пунктами 6, 7.1, 7.2 настоящего Положения;

3) несоответствие более половины всех целей и задач проекта, программы (программы профильной смены), мероприятия ожидаемым результатам;

4) представление общественным объединением недостоверных сведений;

5) представление общественным объединением документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения, за пределами срока, установленного для их приема в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

6) недостаточность либо отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий;

7) несоответствие представленных общественным объединением документов требованиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

12. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий Министерство в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляет общественному объединению соответствующее письменное уведомление с указанием причин, на основании которых принято данное решение.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в течение 15 рабочих дней со дня его принятия (на реализацию программ профильных смен – в течение 15 рабочих дней со дня принятия Правительством Удмуртской Республики решения о перераспределении Министерству бюджетных ассигнований на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей,

подростков и молодежи в Удмуртской Республике на соответствующий финансовый год) Министерство направляет общественному объединению проект договора о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики.

Общественное объединение обязано заключить договор о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения его проекта. В случае незаключения договора о предоставлении субсидии в указанный срок общественное объединение считается отказавшимся от получения субсидии.

13. В договор о предоставлении субсидии включается, в том числе:

1) согласие общественного объединения и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения общественным объединением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения общественным объединением за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) показатели результативности предоставления субсидии и их значения:

а) количество участников целевой группы, задействованных в реализации проекта, программы или мероприятия (человек);

б) количество публикаций в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о проекте, программе или мероприятии (штук, экземпляров);

в) уровень софинансирования реализации проекта, программы или мероприятия общественным объединением;

4) сроки и формы представления общественным объединением отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии;

5) обязательство общественного объединения по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии;

б) целевое назначение субсидии;

7) размер, порядок и сроки перечисления субсидии;

8) запрет осуществления за счет субсидии расходов, не соответствующих требованиям пункта 3 настоящего Положения;

9) порядок возврата субсидии в случаях, установленных пунктом 16 настоящего Положения.»;

12) в пункте 13.1 слова «, в случаях, установленных договором о предоставлении субсидии,» исключить;

13) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Перечисление субсидии осуществляется на счет общественного объединения, открытый им в Министерстве финансов Удмуртской Республики в соответствии с графиком перечисления субсидии, утвержденным договором о предоставлении субсидии.»;

14) дополнить пунктом 15.1 следующего содержания:

«15.1. Общественные объединения представляют в Министерство следующие отчетные документы в сроки и по формам, установленным Министерством в договоре о предоставлении субсидии:

1) отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих целевое использование денежных средств;

2) списки участников проекта, программы или мероприятия или табель учета рабочего времени;

3) аналитический отчет о реализации проекта, программы, мероприятия;

4) статистический отчет о реализации проекта, программы, мероприятия;

5) отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.»;

15) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

1) нарушение общественным объединением условий, установленных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии при предоставлении субсидии, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики или Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;

2) нецелевое использование субсидии;

3) установление факта представления общественным объединением для получения субсидии недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостижение общественным объединением значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных Министерством в договоре о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения.»;

16) дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. Возврат субсидии осуществляется в бюджет Удмуртской Республики:

1) в случаях, установленных подпунктами 1 – 3 пункта 16 настоящего Положения, – в полном объеме;

2) в случае если в отчетном финансовом году общественным объединением не достигнуты значения показателей результативности предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Удмуртской Республики, рассчитывается по следующей формуле по каждому недостигнутому показателю:

$$W_{\text{возврата}} = W_{\text{ci}} - (W_{\text{ci}} \times X_{\text{ф}} / X_{\text{п}}), \text{ где}$$

$W_{\text{возврата}}$ – размер средств субсидии, подлежащих возврату, рублей;

W_{ci} – размер субсидии, предоставленной общественному объединению, рублей;

$X_{\text{ф}}$ – фактическое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии;

$X_{\text{п}}$ – плановое значение показателя результативности (целевого показателя) предоставления субсидии.

В случае недостижения нескольких показателей результативности предоставления субсидии размеры средств субсидий, подлежащих возврату и рассчитанных по вышеуказанной формуле, суммируются.»;

17) приложение изложить в редакции согласно приложению 1;

18) дополнить приложением 2 в редакции согласно приложению 2.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 февраля 2019 года № 35

«Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
общественным объединениям
на реализацию проектов, программ,
организацию и проведение
мероприятий для детей, подростков
и молодежи

Министерство по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Удмуртской Республики

(наименование, адрес (место нахождения)
общественного объединения)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на реализацию проектов,
программ, организацию и проведение мероприятий
для детей, подростков и молодежи

Прошу предоставить субсидию в _____ году в размере
_____ рублей _____ копеек в целях
финансового обеспечения реализации проектов, программ, организацию и
проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи

(указывается проект, программа или мероприятие для детей, подростков и молодежи)

Расчет размера субсидии:

Общая сумма затрат на реализацию проекта, программы, мероприятия (в рублях)	Размер софинансирования проекта, программы или мероприятия общественным объединением (в рублях)	Размер суммы субсидии (в рублях)

Реквизиты общественного объединения:

ИНН _____;

КПП _____.

Подтверждаю, что по состоянию на «__» _____ 20__ года

_____ (наименование общественного объединения)

_____ просроченную задолженность по возврату (указать, имеет либо не имеет)

в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики; _____ в процессе реорганизации,

(указать, находится либо не находится)

ликвидации, банкротства;

_____ неисполненную обязанность по уплате налогов, (указать имеет либо не имеет)

сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложения*:

1)

2)

Руководитель

общественного объединения _____

(Ф. И. О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

* Указываются представленные документы и копии документов в соответствии с пунктом 6 Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям на реализацию проектов, программ, мероприятий и проведение мероприятий для детей, подростков и молодежи.».



Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 12 февраля 2019 года № 35

«Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
общественным объединениям
на реализацию проектов, программ,
организацию и проведение
мероприятий для детей, подростков
и молодежи

ТРЕБОВАНИЯ
к оформлению программы профильной смены

1. Титульная страница программы должна содержать:
название программы;
данные об авторе (Ф. И. О., должность);
наименование общественного объединения, представляющего программу;
год и место составления программы.
2. Программа составляется машинописным текстом (размер шрифта 14) на листе формата А4 и утверждается руководителем общественного объединения, страницы должны быть пронумерованы, листы скреплены.
3. Объем программы (не считая приложений) не должен превышать 15 страниц.
4. В пояснительной записке объемом не более 2 страниц дается обоснование актуальности программы.».

