



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 ноября 2018 года

№ 494

г. Ижевск

**О внесении изменений
в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики
и признании утратившим силу постановления Правительства Удмуртской
Республики от 29 декабря 2014 года № 575 «О Порядке включения
периодов работы на отдельных должностях в стаж государственной
гражданской службы Удмуртской Республики, дающий право
на назначение пенсии за выслугу лет»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 6 декабря 2001 года № 1233 «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах представительной и исполнительной власти УАССР (Удмуртской Республики)» следующие изменения:

1) в пункте 3:

в абзаце первом слова «труда и миграционной политики Удмуртской Республики, а также следующие документы» заменить словами «социальной политики и труда Удмуртской Республики, а также следующие документы и сведения»;

дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности (при необходимости);

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по желанию гражданина).»;

2) в пункте 4 слова «Управлением государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления» заменить словами «Управлением государственной службы и кадров»;

3) в пункте 6:

в абзаце первом слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«К решению об установлении ежемесячной доплаты к пенсии прилагаются: заявление установленного образца; справка о периодах замещения должностей в органах представительной и исполнительной власти УАССР (Удмуртской Республики), дающих право на ежемесячную доплату к пенсии по форме, установленной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики; копия трудовой книжки, справки архивных учреждений, справки, выданные в установленном порядке органами государственной власти, и другие документы, подтверждающие стаж работы в должностях, предусмотренных Перечнем должностей; справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) либо о пенсии, досрочно оформленной в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при необходимости), сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в случае представления гражданином).»;

4) в пункте 7 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

5) в пункте 8:

слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если гражданином не представлены сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 3 настоящего постановления, Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в день поступления решения Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики об установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

6) в пункте 9 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

7) в пункте 11:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Лицо, получающее ежемесячную доплату к пенсии и назначенное на одну из указанных должностей, обязано в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики или в территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики, выплачивающий доплату к пенсии.»;

в абзаце третьем слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

8) в пункте 12 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

9) подпункт 3 пункта 13 дополнить словами «, пенсии за выслугу лет»;

10) в пункте 13.1 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

11) в пункте 13.3 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

12) в абзаце первом пункта 14 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

13) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики давать разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего постановления.».

2. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 3 ноября 2003 года № 265 «О порядке назначения пенсий лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, за счет бюджета Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявление о назначении пенсии подается заявителем в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики по форме, установленной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, которое регистрируется Управлением государственной службы и кадров Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в день подачи заявления (получения его по почте).»;

2) в пункте 5:

в абзаце первом слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

в абзаце четвертом слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

в абзаце шестом слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по желанию гражданина).»;

3) в пункте 6 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

4) в пункте 7:

в абзаце первом слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявителем не представлены сведения, предусмотренные абзацем седьмым пункта 5 настоящего постановления, Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в день поступления решения Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики о назначении пенсии направляет межведомственный запрос в территориальный

орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

5) в пункте 9 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

6) в пункте 10 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

7) в пункте 13 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Министерству социальной политики и труда Удмуртской Республики давать разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего постановления.».

3. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 января 2004 года № 5 «О доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики)» следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «и выплаты» дополнить словом «ежемесячной»;

2) в Положении о порядке назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления УАССР (Удмуртской Республики):

в пункте 6 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

в пункте 7:

слова «, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, а также следующие документы» заменить словами «политики и труда Удмуртской Республики, а также следующие документы и сведения»;

дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности (при необходимости);

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по желанию гражданина).»;

дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. В случае если гражданином не представлены сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 7 настоящего Положения, Министерство в день обращения гражданина направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

пункт 11 признать утратившим силу;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса оформляет справку о стаже работы в должностях, предусмотренных Перечнем должностей, по форме, установленной Министерством, или готовит заключение об отсутствии у гражданина права на ежемесячную доплату к пенсии.»;

пункт 14 признать утратившим силу;
в пункте 20 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда».

4. Внести в Положение о доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики, утвержденное постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 декабря 2010 года № 421 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики», следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 10 слова «Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики на основании заключения Министерства труда и миграционной политики Удмуртской Республики» заменить словами «Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики на основании заключения Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики»;

2) в пункте 16:

в абзаце первом слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

в абзаце третьем после слова «документы» дополнить словами «и сведения»;

дополнить подпунктами «г» и «д» следующего содержания:

«г) справку, подтверждающую факт установления инвалидности (при необходимости);

д) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по желанию гражданина).»;

3) дополнить пунктом 17.2 следующего содержания:

«17.2. В случае если гражданином не представлены сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 16 настоящего Положения, государственный орган в день обращения гражданина направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

4) в пункте 19 слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

5) в пункте 20:

в абзаце первом слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

в подпункте 2 слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

в) в подпункте 3 слова «труда и миграционной политики» заменить словами «социальной политики и труда»;

дополнить подпунктами 7 и 8 следующего содержания:

«7) копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности (при необходимости);

8) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (в случае представления гражданином).»;

б) в пункте 21:

слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если гражданином не представлены сведения, предусмотренные подпунктом «д» пункта 16 настоящего Положения, Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики в день поступления решения об установлении ежемесячной доплаты к пенсии направляет межведомственный запрос в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.»;

7) в пункте 22:

в абзаце третьем слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

в абзаце четвертом слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

8) в пункте 24 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

9) в пункте 25:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«При прекращении полномочий или освобождении от указанных должностей выплата ежемесячной доплаты к пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению, оформленному по форме, установленной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики, направленному в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики, с приложением копии решения о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.»;

в абзаце втором слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

10) в пункте 29 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

11) в пункте 30 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

12) в пункте 31 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

13) в пункте 32 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

14) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.».

5. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 30 «Об утверждении Правил назначения, перерасчета

размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики» изменение, изложив Правила назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики в редакции согласно приложению.

6. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 2 мая 2017 года № 176 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 декабря 2010 года № 421 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики» изменение, изложив пункт 2 в следующей редакции:

«2. Сохранить за лицами, замещавшими государственные должности Удмуртской Республики и сложившими свои полномочия до 1 января 2017 года, а также за лицами, осуществляющими свои полномочия по государственным должностям Удмуртской Республики после этого дня, приобретшими до 1 января 2017 года право на назначение страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», право на установление предусмотренной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 27 декабря 2010 года № 421 «Об утверждении Положения о доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Удмуртской Республики» ежемесячной доплаты к пенсии и определение ее размера без учета изменений, внесенных настоящим постановлением.».

7. Признать утратившим силу постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2014 года № 575 «О Порядке включения периодов работы на отдельных должностях в стаж государственной гражданской службы Удмуртской Республики, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет».

8. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 22 ноября 2018 года № 494

«УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 9 февраля 2015 года № 30

ПРАВИЛА
назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии
за выслугу лет государственным гражданским служащим
Удмуртской Республики

I. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет, назначаемой в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 15 декабря 2009 года № 60-РЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики» (далее – пенсия за выслугу лет).

II. Порядок обращения за назначением пенсии за выслугу лет

2. Гражданин, имеющий право на пенсию за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 15 декабря 2009 года № 60-РЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики» (далее – гражданин), представляет в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, государственный орган Удмуртской Республики или его аппарат, иной государственный орган, образованный в соответствии с Конституцией Удмуртской Республики или законом Удмуртской Республики, в котором он замещал должность государственной гражданской службы Удмуртской Республики, государственную должность государственной службы Удмуртской Республики перед увольнением (далее соответственно – государственный орган, гражданская служба, должность гражданской службы), следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (далее – заявление) по форме, установленной Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики;

2) паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на

период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3) документы, подтверждающие стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет (далее – стаж гражданской службы): трудовая книжка, архивные справки, справки, выданные в установленном порядке уполномоченными государственными органами, и другие документы, подтверждающие стаж гражданской службы.

Периоды прохождения военной службы, другой приравненной к ней службы, а также периоды прохождения службы работников федеральных органов налоговой полиции и органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов подтверждаются военными билетами, справками военных комиссариатов, воинских подразделений, архивными справками, записями в трудовой книжке, послужными списками;

4) документы, подтверждающие выполняемые трудовые (служебные) обязанности, возложенные по занимаемой должности (занимаемым должностям), периоды работы на которой (которых) предлагаются к включению в стаж гражданской службы (представляются при желании гражданина включить в стаж гражданской службы периоды работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 9 февраля 1999 года № 732-1 «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики»);

5) справка, подтверждающая факт установления инвалидности (при необходимости).

3. Гражданин вправе по собственной инициативе представить следующие документы и сведения:

1) сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;

2) справка, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации, о назначенной страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной пенсии, установленного на месяц обращения за назначением пенсии за выслугу лет (далее – справка о размере пенсии).

4. В случае реорганизации или ликвидации государственного органа документы, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, представляются в государственный орган, которому переданы функции реорганизованного или ликвидированного государственного органа.

В случае ликвидации государственного органа без передачи его функций другому государственному органу документы, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил, представляются в Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики (далее – Министерство).

5. В случае если от имени гражданина выступает его представитель, дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2 настоящих Правил,

представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

6. Документы, предусмотренные пунктами 2, 5 настоящих Правил, представляются в подлинниках. В случае представления копий документов, предусмотренных пунктами 2, 5 настоящих Правил, они должны быть нотариально удостоверены.

Документы, предусмотренные пунктами 2, 5 настоящих Правил, могут быть направлены по почте. В случае направления копий документов, предусмотренных пунктами 2, 5 настоящих Правил, по почте они должны быть нотариально удостоверены.

7. В случае если гражданином (его представителем) не представлены документы, предусмотренные пунктами 2, 5 настоящих Правил, либо представленные документы не соответствуют требованиям пункта 6 настоящих Правил, государственный орган (Министерство) отказывает в их приеме.

При непосредственном обращении в государственный орган (Министерство) документы возвращаются гражданину (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию гражданина (его представителя) отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется гражданину (его представителю) по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов.

III. Порядок рассмотрения заявления государственным органом (Министерством)

8. В случае если гражданином (его представителем) представлены документы, предусмотренные пунктами 2, 5 настоящих Правил, и представленные документы соответствуют требованиям пункта 6 настоящих Правил, государственный орган (Министерство):

- 1) проверяет правильность оформления заявления;
- 2) изготавливает и заверяет в установленном порядке копии представленных документов (если они не удостоверены нотариально), за исключением справок, которые представляются в подлиннике;
- 3) регистрирует заявление в день его поступления.

9. Государственный орган (Министерство) организует оформление: справки о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, в соответствии с разделом IV настоящих Правил;

справки о периодах службы (работы), которые включаются в стаж гражданской службы (далее – справка о периодах службы (работы), в соответствии с разделами V и VI настоящих Правил.

В целях оформления справки о периодах службы (работы) государственный орган (Министерство) направляет запросы в соответствующие организации (органы) о представлении копий документов, подтверждающих стаж гражданской службы.

Формы справок, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются Министерством.

10. Государственный орган не позднее 7 рабочих дней со дня получения документов (сведений), предусмотренных пунктами 2, 5 настоящих Правил, направляет с сопроводительным письмом в Министерство:

- 1) заявление и документы, представленные гражданином (его представителем), и (или) их копии, заверенные в установленном порядке;
- 2) документы (сведения), полученные по запросам, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил;
- 3) справку о размере должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет;
- 4) справку о периодах службы (работы);
- 5) копию приказа (распоряжения) об освобождении от должности гражданской службы.

IV. Порядок исчисления размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет

11. Исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится по выбору гражданина исходя из установленного должностного оклада за последние 12 полных месяцев замещения должности гражданской службы, предшествующих дню прекращения гражданской службы либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 30 – 33 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дню достижения им возраста, дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации») (далее – расчетный период).

12. При замещении гражданином в расчетном периоде должностей гражданской службы в различных государственных органах исчисление размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, производится исходя из установленных в расчетном периоде должностных окладов.

13. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей гражданской службы, по которым установлены различные должностные оклады, размер пенсии за выслугу лет определяется из среднего должностного оклада.

Средний должностной оклад исчисляется путем суммирования размеров установленных гражданину в каждом месяце расчетного периода должностных окладов и деления полученной суммы на 12.

В случае если в связи с замещением различных должностей гражданской службы размер должностного оклада изменялся в течение одного месяца, входящего в расчетный период, размер установленного должностного оклада в данном месяце определяется путем суммирования размеров частей должностных окладов, исчисленных пропорционально отработанному количеству дней в месяце.

14. При исчислении размера должностного оклада, применяемого при определении размера пенсии за выслугу лет, учитывается произведенное в соответствии с решениями Правительства Удмуртской Республики повышение должностных окладов в расчетном периоде, а также после расчетного периода до даты обращения за назначением пенсии за выслугу лет.

15. Размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской Республики исчисляется от 2,8 его должностного оклада с учетом применения районного коэффициента.

16. При замещении в расчетном периоде гражданином должностей гражданской службы на условиях неполного служебного времени исчисление размера должностного оклада, применяемого для определения пенсии за выслугу лет, осуществляется от 2,8 его должностного оклада, установленного пропорционально неполному служебному времени, с учетом применения районного коэффициента.

V. Порядок исчисления стажа гражданской службы

17. Стаж гражданской службы определяется в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 9 февраля 1999 года № 732-І «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики».

18. Основным документом, подтверждающим стаж гражданской службы, является трудовая книжка установленного образца.

Если в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж гражданской службы, такой стаж подтверждается документами о назначении и освобождении гражданина от должности гражданской службы, о периодах службы (работы) в соответствующих должностях.

19. Исчисление стажа гражданской службы производится в календарном порядке, за исключением периодов, которые включаются в стаж гражданской службы в порядке, установленном федеральным законодательством о статусе военнослужащих.

20. При исчислении стажа гражданской службы периоды службы (работы) суммируются.

21. При оформлении справки о периодах службы (работы) учитываются периоды работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 14 статьи

3 Закона Удмуртской Республики от 9 февраля 1999 года № 732-І «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики» в порядке, установленном разделом VI настоящих Правил.

VI. Порядок включения в стаж гражданской службы периодов работы на отдельных должностях в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 9 февраля 1999 года № 732-І «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики»

22. Включение в стаж гражданской службы периодов работы на должностях служащих категории «руководители» на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы гражданским служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы (далее соответственно – иные периоды, должность на предприятии) в соответствии с пунктом 14 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 9 февраля 1999 года № 732-І «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики» осуществляется кадровой службой государственного органа (Министерством) на основании заявления гражданина о включении в стаж гражданской службы иных периодов.

Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

23. Иные периоды работы могут быть включены в стаж гражданской службы гражданам, замещавшим должности гражданской службы в случае, если включение иных периодов работы обеспечит наличие стажа гражданской службы не менее продолжительности стажа гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году, а также имеющим право на страховую пенсию по старости (инвалидности), в том числе досрочно назначаемую страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

24. Основным документом, подтверждающим иные периоды, является трудовая книжка установленного образца.

Если в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие иные периоды, такие периоды подтверждаются документами о назначении и освобождении гражданина от должности на предприятии, о периодах работы в соответствующих должностях.

25. Необходимость опыта и знания работы на должностях на предприятии для исполнения обязанностей по замещаемой должности гражданской службы подтверждается документами, указанными в подпункте 4

пункта 2 настоящих Правил, и должностным регламентом по замещаемой должности гражданской службы, для исполнения обязанностей по которой были необходимы опыт и знание работы на должностях на предприятии (далее – должностной регламент).

26. Иные периоды исчисляются в календарном порядке.

27. При оформлении справки о периодах службы (работы) иные периоды и стаж гражданской службы суммируются.

28. Включение в стаж гражданской службы иных периодов осуществляется при наличии оснований на установление пенсии за выслугу лет в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 15 декабря 2009 года № 60-РЗ «О пенсионном обеспечении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики».

29. В случае несоответствия иных периодов работы требованиям, установленным пунктом 14 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 9 февраля 1999 года № 732-1 «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики», иные периоды в справке о периодах службы (работы) не учитываются. Государственный орган не позднее 7 рабочих дней со дня получения заявления о включении в стаж гражданской службы иных периодов в письменной форме извещает гражданина об отказе во включении в стаж гражданской службы иных периодов с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

30. В случае включения в стаж гражданской службы иных периодов государственный орган одновременно с документами, предусмотренными пунктом 10 настоящих Правил, обеспечивает представление в Министерство должностного регламента.

VII. Порядок назначения пенсии за выслугу лет

31. Министерство регистрирует представленные государственным органом документы в день поступления.

32. В случае если гражданином (его представителем) не представлены сведения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 3 настоящих Правил, Министерство в день регистрации представленных государственным органом документов, а в случае обращения гражданина (его представителя) в Министерство – в день регистрации заявления, направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении сведений о страховом номере индивидуального лицевого счета.

33. В случае если гражданином (его представителем) не представлена справка о размере пенсии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных государственным органом документов, а в случае обращения гражданина (его представителя) в Министерство – со дня регистрации заявления, направляет в установленном порядке запрос о предоставлении сведений о размере пенсии, указанных в подпункте 2 пункта 3

настоящих Правил, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения либо в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионный фонд Российской Федерации.

34. Министерство осуществляет проверку комплектности представленных документов и правильности их оформления, а также правильности исчисления стажа гражданской службы в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 9 февраля 1999 года № 732-І «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики», в том числе включения в него иных периодов, и составления справки о периодах службы (работы).

35. Решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Министерством не позднее 14 рабочих дней со дня регистрации представленных государственным органом документов.

В случае обращения гражданина (его представителя) в Министерство решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Министерством не позднее 21 рабочего дня со дня регистрации заявления.

36. Основаниями для отказа в назначении пенсии за выслугу лет являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение пенсии за выслугу лет;
- 2) представление гражданином (его представителем) недостоверных сведений.

37. В случае принятия решения об отказе в назначении пенсии за выслугу лет Министерство в течение 5 рабочих дней в письменной форме извещает гражданина и государственный орган о принятом решении с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

38. Пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором гражданин обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем его увольнения с гражданской службы, с государственной службы, назначения (досрочного оформления) страховой пенсии по старости (инвалидности), окончания четырехмесячного периода после увольнения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

39. В случае несоответствия иных периодов, заявленных гражданином, требованиям, установленным пунктом 14 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 9 февраля 1999 года № 732-І «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики», решение о назначении пенсии за выслугу лет либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается Министерством без учета этих периодов.

При принятии решения о назначении пенсии за выслугу лет Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения в письменной форме извещает гражданина и государственный орган об отказе во включении в стаж гражданской службы иных периодов с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

40. В случае необходимости представления кадровой службой государственного органа недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня их регистрации направляет в государственный орган информацию о необходимости представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов в течение 3 месяцев со дня поступления указанной информации.

41. Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается Министерством не позднее 7 рабочих дней со дня повторного представления государственным органом документов при условии устранения замечаний в полном объеме.

В случае представления недостающих документов и (или) устранения недостатков в оформлении документов в полном объеме в течение 3 месяцев со дня получения информации, указанной в пункте 40 настоящих Правил, днем обращения гражданина за пенсией за выслугу лет считается день регистрации этого заявления государственным органом, а в случае направления документов по почте – дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления.

42. В случае непредставления недостающих документов и (или) неустранения недостатков в оформлении документов в полном объеме в течение 3 месяцев со дня получения информации, указанной в пункте 40 настоящих Правил, Министерство в течение 7 рабочих дней со дня истечения указанного срока возвращает представленные государственным органом документы без рассмотрения.

При повторном представлении государственным органом необходимых документов в Министерство пенсия за выслугу лет назначается с 1-го числа месяца, в котором необходимые документы представлены в Министерство.

VIII. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет

43. Пенсия за выслугу лет выплачивается гражданину, в отношении которого принято решение о назначении пенсии за выслугу лет (далее – получатель пенсии за выслугу лет), за текущий месяц.

44. Выплата пенсии за выслугу лет производится по выбору получателя пенсии за выслугу лет (за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым пункта 45 настоящих Правил) по месту его жительства (месту пребывания) через организации федеральной почтовой связи или путем зачисления на счет в кредитной организации.

45. Пенсия за выслугу лет выплачивается территориальным органом Министерства на основании поручения Министерства с указанием установленного размера пенсии за выслугу лет и периода выплаты.

Лицам, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Удмуртской Республики, выплата пенсии за выслугу лет производится Министерством путем зачисления на счет в кредитной организации.

IX. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

46. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится на основании заявления получателя пенсии за выслугу лет в связи с последующим после назначения пенсии за выслугу лет увеличением продолжительности стажа гражданской службы в связи с замещением государственной должности Российской Федерации, государственной должности Удмуртской Республики, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы Российской Федерации или должности муниципальной службы и (или) замещением должности гражданской службы не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, и (или) включением в стаж гражданской службы иных периодов в порядке, установленном разделом VI настоящих Правил.

47. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет производится без заявления получателя пенсии за выслугу лет в связи с изменением минимального размера пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Удмуртской Республики и (или) централизованным повышением должностных окладов государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на основании решения Правительства Удмуртской Республики.

48. Заявление о перерасчете пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящих Правил, подается получателем пенсии за выслугу лет в государственный орган, в который подавалось заявление о назначении пенсии за выслугу лет.

Решение о перерасчете либо об отказе в перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным пунктом 46 настоящих Правил, осуществляется в порядке, установленном для принятия решения о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

49. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 46 настоящих Правил осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет обратился за перерасчетом пенсии за выслугу лет.

50. Решение о перерасчете размера пенсии за выслугу лет по основаниям, предусмотренным пунктом 47 настоящих Правил, принимается Министерством в течение 30 дней со дня вступления в силу решения Правительства Удмуртской Республики.

51. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с пунктом 47 настоящих Правил осуществляется со срока, установленного решением Правительства Удмуртской Республики.

52. Пенсии за выслугу лет индексируются при централизованном повышении должностных окладов государственных гражданских служащих Удмуртской Республики на индекс повышения должностных окладов, а при централизованном дифференцированном повышении должностных окладов государственных гражданских служащих Удмуртской Республики – на средневзвешенный индекс повышения должностных окладов, утверждаемый Правительством Удмуртской Республики.

53. Территориальному органу Министерства, осуществляющему выплату пенсии за выслугу лет, направляется поручение Министерства с указанием вновь установленного размера пенсии за выслугу лет и периода выплаты.

Х. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

54. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на период замещения получателем пенсии за выслугу лет государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъектов Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, муниципальной должности, должности муниципальной службы.

В случае назначения на одну из должностей, указанных в настоящем пункте, получатель пенсии за выслугу лет обязан в 5-дневный срок сообщить об этом в письменной форме в территориальный орган Министерства, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о его назначении (избрании) на соответствующую должность.

55. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается на основании решения Министерства с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получатель пенсии за выслугу лет назначен (избран) на одну из должностей, указанных в пункте 54 настоящих Правил.

56. В случае прекращения полномочий или освобождения от должности, указанной в пункте 54 настоящих Правил, выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях по заявлению получателя пенсии за выслугу лет, направленному в территориальный орган Министерства, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, с приложением копии приказа (распоряжения) о прекращении полномочий или освобождении от соответствующей должности.

57. Выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на основании решения Министерства со дня, следующего за днем прекращения полномочий или освобождения от соответствующей должности, окончания

четырёхмесячного периода после увольнения государственного гражданского служащего Удмуртской Республики по основаниям, предусмотренным пунктами 8.2 и 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

58. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается в случаях:

1) назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

2) установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, иного пожизненного ежемесячного вознаграждения за счет средств бюджета Удмуртской Республики (кроме пожизненного ежемесячного вознаграждения гражданам, удостоенным почетного звания Удмуртской Республики «Почетный гражданин Удмуртской Республики»);

3) установления в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

4) истечения срока признания получателя пенсии за выслугу лет инвалидом;

5) смерти получателя пенсии за выслугу лет либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

59. В связи с назначением выплат, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 58 настоящих Правил, получатель пенсии за выслугу лет в 5-дневный срок представляет в территориальный орган Министерства, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, заявление о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет и справку о назначении указанной выплаты (справка представляется по желанию гражданина).

60. В случае если гражданином не представлена справка, предусмотренная пунктом 59 настоящих Правил, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет направляет межведомственный запрос в орган, осуществляющий соответствующую выплату, о представлении сведений, подтверждающих назначение выплаты. Наименование органа, из которого в рамках межведомственного взаимодействия должны быть получены сведения о назначении выплаты, указывается гражданином в заявлении о прекращении выплаты пенсии за выслугу лет.

61. Выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, предусмотренные подпунктами 1 – 3 пункта 58 настоящих Правил.

В случае смерти получателя пенсии либо признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим выплата пенсии за выслугу лет прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором

наступила смерть получателя пенсии либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим.

62. Территориальный орган Министерства, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, в течение 3 рабочих дней направляет в Министерство:

заявление от получателя пенсии за выслугу лет, приложенные к нему документы;

письменное сообщение о ставших известными ему обстоятельствах, влекущих прекращение или приостановление выплаты пенсии за выслугу лет, а также о перемене места жительства (места пребывания) получателя пенсии за выслугу лет.

63. При наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, решение о приостановлении или прекращении выплаты принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления либо информации о наступлении соответствующих обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих возобновление выплаты пенсии за выслугу лет, решение о возобновлении выплаты принимается Министерством в течение 7 рабочих дней со дня поступления к нему заявления о возобновлении выплаты.

64. Территориальным органом Министерства, осуществляющим выплату пенсии за выслугу лет, выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается, прекращается или возобновляется на основании поручения Министерства в течение 14 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

XI. Иные положения

65. Государственные органы и гражданские служащие (работники), подписавшие документы, предусмотренные настоящими Правилами, несут ответственность за достоверность содержащихся в них сведений.

66. Министерство вправе проверять обоснованность выдачи документов, необходимых для назначения и выплаты пенсии за выслугу лет, а также достоверность содержащихся в них сведений.

67. Государственный орган обязан сообщать в Министерство в 5-дневный срок о поступлении на государственную гражданскую службу лиц, получающих пенсию за выслугу лет.

68. Получатель пенсии за выслугу лет обязан сообщать в территориальный орган Министерства, осуществляющий выплату пенсии за выслугу лет, об изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение выплаты пенсии за выслугу лет, а также об изменении места жительства в течение 5 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

69. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю пенсии за выслугу лет в связи с отсутствием информации о наступлении

обстоятельств, указанных в пункте 68, возмещаются получателем пенсии за выслугу лет в добровольном порядке, а в случае его несогласия взыскиваются в порядке, предусмотренном законодательством.

70. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с правилами обращения за пенсией, назначения пенсии, перехода с одной пенсии на другую, установленными Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях».

71. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящих Правил, даются Министерством.».

