



# **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25 июля 2018 года

№ 300

г. Ижевск

## **Об утверждении Положения об оплате труда работников казённого учреждения Удмуртской Республики «Аппарат Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников казённого учреждения Удмуртской Республики «Аппарат Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**Я.В. Семенов**

**УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 25 июля 2018 года № 300

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников казённого учреждения**  
**Удмуртской Республики «Аппарат Постоянного представителя**  
**Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников казённого учреждения Удмуртской Республики «Аппарат Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оплаты труда работников казённого учреждения Удмуртской Республики «Аппарат Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – работники, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 283), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

3. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединения работодателей.

4. Система оплаты труда работников Учреждения включает в себя:

1) размеры окладов, должностных окладов работников;

2) наименования, условия установления и размеры выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

3) наименования, условия установления и размеры выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат

стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

4) условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения.

5. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики, осуществляющей функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – учредитель Учреждения).

6. Локальные нормативные акты Учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников Учреждения, принимаются руководителем Учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) в установленном законодательством порядке в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

## II. Порядок и условия оплаты труда

### 1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих в Учреждении, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Таблица 1

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	13 000
	2 квалификационный уровень	13 200
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	13 400
	2 квалификационный уровень	13 900
	3 квалификационный уровень	14 200
	4 квалификационный уровень	14 600
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	5 квалификационный уровень	15 000
	1 квалификационный уровень	15 500
	2 квалификационный уровень	15 800

	3 квалификационный уровень	16 100
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	26 350

8. Должностные оклады работников Учреждения, занимающих должности, не отнесенные к ПКГ, устанавливаются руководителем Учреждения в следующих размерах:

Таблица 2

Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Начальник отдела закупок и договорной работы, начальник отдела инвестиций и международного сотрудничества, начальник отдела по взаимодействию с органами государственной власти, начальник отдела по информационному обеспечению и связям с общественностью, начальник отдела регионального развития	26 350

9. Оклады работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», в следующих размерах:

Таблица 3

ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	9 500
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	4 квалификационный уровень	13 150

10. С целью установления оклада высококвалифицированным работникам в соответствии с 4 квалификационным уровнем общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня под выполнением важных и ответственных работ понимается осуществление транспортного обслуживания лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, государственных гражданских служащих Удмуртской Республики.

## 2. Выплаты компенсационного характера

11. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

12. Выплаты работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

13. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за время фактической занятости работников на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда.

14. Размеры выплат компенсационного характера (за исключением доплат за совмещение профессий (должностей) устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим

Положением. Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые локальными нормативными актами Учреждения, не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

### 3. Выплаты стимулирующего характера

15. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, поощрения за выполненную работу и направления материальной заинтересованности работников на решение профессиональных задач устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 3) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

16. Размер, периодичность, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет) устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения с учетом утвержденных локальными нормативными актами Учреждения показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размеры выплат стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет) устанавливаются как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), так и в абсолютном значении.

17. Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в следующих размерах:

заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения – до 60 процентов должностного оклада;

иным руководителям, специалистам, служащим – до 160 процентов должностного оклада;

работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, – до 230 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом руководителя Учреждения на определенный период (не более чем на один год).

18. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в следующих размерах:

заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения – до 60 процентов должностного оклада;

иным руководителям, специалистам, служащим – до 160 процентов

должностного оклада;

работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, – до 230 процентов оклада.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, с учетом предложений руководителей структурных подразделений Учреждения.

19. Работникам Учреждения, за исключением работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Исчисление и установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, а также назначение и начисление ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно приложению к настоящему Положению.

20. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам Учреждения устанавливаются следующие премиальные выплаты:

- 1) премия по итогам работы за месяц, квартал, год;
- 2) премия за выполнение особо важных и ответственных работ;
- 3) единовременные премии.

21. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты премии по итогам работы за месяц, квартал, год определяются на основании критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы, локальными нормативными актами Учреждения.

22. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения таких работ, в том числе непредвиденных и срочных работ, с целью поощрения работников Учреждения за оперативность и достигнутый результат труда, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

23. Работникам Учреждения выплачиваются единовременные премии:  
к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к профессиональным праздникам;

к юбилейным датам (50, 55, 60 лет со дня рождения);

при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости.

Размеры и порядок выплаты единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере) определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения.

24. Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, работникам Учреждения могут быть установлены иные выплаты, направленные на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Размеры и порядок установления иных выплат, направленных на стимулирование работников Учреждения к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу, определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения.

### III. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения

25. Заработная плата руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

26. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается в размере 56 850 рублей.

27. С учетом условий труда руководителю Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размерах и порядке, предусмотренных пунктами 11 – 14 настоящего Положения.

28. Руководителю Учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

1) ежемесячная надбавка за выслугу лет в соответствии с пунктом 19 настоящего Положения;

2) ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

3) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

4) премиальные выплаты по итогам работы.

29. Выплаты стимулирующего характера (за исключением ежемесячной надбавки за выслугу лет) руководителю Учреждения устанавливаются с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, предусмотренных трудовым договором.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения производятся на основании распоряжения учредителя Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размеры, порядок и критерии установления выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются локальным актом



учредителя Учреждения.

30. Условия оплаты труда руководителя Учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

31. Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в размерах на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

32. С учетом условий труда заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения руководителем Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в размере и порядке, предусмотренных пунктами 11 – 14 настоящего Положения.

33. Заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения руководителем Учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в размере и порядке, предусмотренных пунктами 15 – 24 настоящего Положения.

34. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

35. Условия оплаты труда заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заместителей руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

#### IV. Формирование фонда оплаты труда учреждения

36. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Учреждения и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников Учреждения.

37. При планировании фонда оплаты труда работников Учреждения,

предусматриваются средства для выплат руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения и работникам Учреждения (в расчете на год):

1) оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

2) доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством;

3) ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы:

руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру, иным руководителям, специалистам, служащим – в размере 5 должностных окладов;

работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 4 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, – в размере 12 окладов;

по иным профессиям рабочих – в размере 2 окладов;

4) ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ: руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру, иным руководителям, специалистам, служащим – в размере 3 должностных окладов;

работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 4 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, – в размере 6 окладов;

по иным профессиям рабочих – в размере 2 окладов;

5) премиальных выплат по итогам работы:

руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру, иным руководителям, специалистам, служащим – в размере 3 должностных окладов;

по должностям работников, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 4 квалификационному уровню общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, – в размере 7,5 оклада;

по иным профессиям рабочих – в размере 5 окладов в год;

б) ежемесячных надбавок за выслугу лет:

руководителю Учреждения, заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру, иным руководителям, специалистам, служащим – в размере 3 должностных окладов.

## V. Заключительные положения

38. Работникам Учреждения, в том числе руководителю Учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру Учреждения, оказывается материальная помощь в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения,

сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Руководителю Учреждения материальная помощь оказывается на основании распоряжения учредителя Учреждения по письменному заявлению руководителя Учреждения.

Работникам Учреждения, в том числе заместителям руководителя Учреждения, главному бухгалтеру Учреждения, материальная помощь оказывается на основании решения руководителя Учреждения по письменному заявлению работника.

Случаи выплаты материальной помощи и размеры материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения.



Приложение  
к Положению об оплате труда  
работников казённого учреждения  
Удмуртской Республики  
«Аппарат Постоянного  
представителя Главы Удмуртской  
Республики при Президенте  
Российской Федерации»

**ПОРЯДОК**  
**исчисления и установления стажа работы,**  
**дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет,**  
**назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет**  
**работникам казённого учреждения Удмуртской Республики**  
**«Аппарат Постоянного представителя Главы Удмуртской**  
**Республики при Президенте Российской Федерации»**

1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее – надбавка за выслугу лет), работникам казённого учреждения «Аппарат Постоянного представителя Главы Удмуртской Республики при Президенте Российской Федерации» (далее – Учреждение), за исключением работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих (далее – работники), включаются:

1) периоды службы на государственных должностях Удмуртской Республики, на должностях государственной гражданской службы Удмуртской Республики, на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в Удмуртской Республике;

2) время работы в исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, государственных органах Удмуртской Республики на должностях, не являющихся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики;

3) время работы в Учреждении;

4) время работы в организациях всех форм собственности, иные периоды работы на должностях, соответствующих профилю деятельности занимаемой должности в Учреждении.

2. При перемещении работника внутри Учреждения с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

3. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

4. Стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы Учреждения. В состав комиссии по установлению стажа работы Учреждения входят работники,

выполняющие кадровую, бухгалтерскую работу, и иные работники.

5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие данного стажа работы.

7. Надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

8. Надбавка за выслугу лет начисляется и выплачивается со дня возникновения права на получение этой надбавки.

9. Надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

10. Назначение надбавки за выслугу лет работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения и протокола комиссии по установлению стажа работы Учреждения.

11. Назначение надбавки за выслугу лет руководителю Учреждения производится на основании распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и протокола Комиссии по установлению стажа работы государственной службы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.

12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет возлагается на работника, выполняющего кадровую работу.

