



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 года

№ 200

г. Ижевск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Удмуртской Республики

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в Порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным знаком отличия «Родительская слава», утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2015 года № 461 «Об утверждении Порядка предоставления единовременного денежного вознаграждения лицам, награжденным знаком отличия «Родительская слава», следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

а) удостоверение к знаку отличия «Родительская слава»;

б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина либо другой документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

В случае если заявитель по собственной инициативе не представил удостоверение к знаку отличия «Родительская слава» и (или) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина либо другой документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, территориальный орган направляет межведомственные запросы в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 8.1 настоящего Порядка.»;

3) дополнить пунктом 8.1 следующего содержания:

«8.1. В случае если заявителем не представлено страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина либо другой документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, территориальный орган в день обращения заявителя направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос о

предоставлении информации о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.»;

4) в пункте 13 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда»;

5) в пункте 15 слова «, семейной и демографической политики» заменить словами «политики и труда».

2. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 октября 2006 года № 117 «Об утверждении Положения о порядке предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия «Материнская слава» изменение, изложив Положение о порядке предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия «Материнская слава», в редакции согласно приложению.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 24 мая 2018 года № 200

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 23 октября 2006 года № 117

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления единовременного денежного
вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия
«Материнская слава»

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награжденным знаком отличия «Материнская слава» (далее – единовременное вознаграждение).

2. Для предоставления единовременного вознаграждения женщина-мать, награжденная знаком отличия «Материнская слава» (далее – заявитель), обращается в территориальный орган Министерства социальной политики и труда Удмуртской Республики по месту жительства или месту пребывания (далее – территориальный орган) и представляет:

1) заявление о предоставлении единовременного вознаграждения (далее – заявление);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утвержденном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, – для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, – для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, вид на жительство, иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, – для лиц без гражданства.

3. Заявитель вправе по собственной инициативе представить:

- а) удостоверение к знаку отличия «Материнская слава»;
- б) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина либо другой документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе удостоверение к знаку отличия «Материнская слава» и (или) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина либо другой документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, территориальный орган направляет межведомственные запросы в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 настоящего Положения.

4. В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия.

5. Заявление и документы (копии документов), предусмотренные пунктами 2 – 4 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно заявителем или его представителем в территориальный орган, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения о взаимодействии между территориальным органом и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг), а также могут быть направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Копии документов, представляемых в бумажной форме, представляются с предъявлением подлинников. Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, сличаются, заверяются должностным лицом территориального органа (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), осуществляющим прием документов, после чего подлинники возвращаются заявителю.

В случае направления заявления и копий документов по почте копии документов должны быть нотариально заверены.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, подписываются электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и представляются посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. В случае если заявителем (его представителем) не представлены заявление и (или) документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2, пунктом 4 настоящего Положения, либо они не соответствуют требованиям пункта 5 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает заявление и документы заявителю (его представителю) с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя (его представителя) отказ в приеме заявления и документов направляется в письменной форме с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

Отказ в приеме заявления и документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю (его представителю) по почте в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

Отказ в приеме заявления и документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», оформляется и направляется заявителю (его представителю) в электронной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и документов.

7. В случае если заявителем (его представителем) представлены заявление и документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2, пунктом 4 настоящего Положения, которые соответствуют требованиям пункта 5 настоящего Положения, должностное лицо территориального органа (многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг), осуществляющее прием документов, регистрирует заявление в день его поступления, что подтверждается распиской-уведомлением, выдаваемой (а в случае представления заявления по почте – направляемой) заявителю (его представителю) в день регистрации заявления.

В случае обращения за предоставлением единовременного вознаграждения в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)» сведения о регистрации заявления направляются заявителю (его представителю) в электронной форме в день регистрации заявления.

8. В случае если заявителем не представлено удостоверение к знаку отличия «Материнская слава», территориальный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики межведомственный запрос о предоставлении информации о награждении заявителя знаком отличия «Материнская слава».

Администрация Главы и Правительства Удмуртской Республики направляет в территориальный орган информацию по запросу, предусмотренному настоящим пунктом, в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

9. В случае если заявителем не представлено страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования гражданина либо другой документ, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя, территориальный орган в день обращения заявителя направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации межведомственный запрос о предоставлении информации о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя.

10. Территориальный орган в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления принимает решение о назначении единовременного вознаграждения либо об отказе в его назначении.

11. В случае направления межведомственного запроса, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения, территориальный орган принимает решение о назначении единовременного вознаграждения либо об отказе в его назначении в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления.

12. Основанием для отказа в назначении единовременного вознаграждения является:

1) отсутствие права заявителя на получение единовременного вознаграждения;

2) установление территориальным органом факта недостоверности представленных заявителем (его представителем) сведений.

В случае принятия решения об отказе в назначении единовременного вознаграждения территориальный орган в течение 5 календарных дней со дня его вынесения в письменной форме извещает заявителя (его представителя), при этом в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

Извещение об отказе в назначении единовременного вознаграждения заявителю (его представителю), представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», направляется ему в электронной форме.

13. Выплата единовременного вознаграждения производится территориальным органом в безналичной форме путем перечисления суммы единовременного вознаграждения на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

14. Разъяснения по вопросам, связанным с применением настоящего Положения, даются Министерством социальной политики и труда Удмуртской Республики.

15. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременного вознаграждения, осуществляется за счет и в пределах средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на эти цели.

16. Контроль за целевым использованием средств, направляемых на выплату единовременного вознаграждения, осуществляет Министерство социальной политики и труда Удмуртской Республики.».

