



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 мая 2018 года

№ 187

г. Ижевск

Об утверждении Порядка возмещения расходов по найму (поднайму) жилых помещений лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики

В соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Удмуртской Республики от 18 июня 2002 года № 42-РЗ «О гарантиях деятельности лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики» Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок возмещения расходов по найму (поднайму) жилых помещений лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

ПОРЯДОК
возмещения расходов по найму (поднайму) жилых помещений лицам,
замещающим государственные должности Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок определяет правила возмещения расходов по найму (поднайму) жилых помещений лицам, замещающим государственные должности Удмуртской Республики, предусмотренные Реестром государственных должностей Удмуртской Республики, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 25 октября 2001 года № 172 «Об утверждении Реестра государственных должностей Удмуртской Республики» (далее – лица, замещающие государственную должность), в связи с осуществлением указанными лицами полномочий по замещаемой государственной должности Удмуртской Республики.

2. Возмещение расходов по найму (поднайму) жилого помещения (далее – возмещение расходов) производится лицу, замещающему государственную должность, при наличии следующих условий:

лицо замещает государственную должность на основании соответствующего акта о назначении;

лицу, замещающему государственную должность, членам его семьи (супруг (супруга), дети и родители лица, замещающего государственную должность, а также родители супруга (супруги) не предоставлено служебное жилое помещение и (или) жилое помещение по договору социального найма на территории Удмуртской Республики;

отсутствие в собственности лица, замещающего государственную должность, а также членов его семьи жилого помещения на территории Удмуртской Республики.

3. Возмещение расходов осуществляется в виде денежной компенсации фактических расходов по оплате найма (поднайма) жилого помещения, но не более 35 тыс. рублей за месяц без учета налога на доходы физических лиц.

4. Возмещение расходов осуществляется Администрацией Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Уполномоченный орган) за счет средств, предусмотренных на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий год.

5. Для возмещения расходов лицо, замещающее государственную должность (далее – заявитель), подает в Уполномоченный орган заявление о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя;
- документы, подтверждающие отношения родства (свойства) заявителя и членов его семьи (свидетельство о браке (свидетельство о расторжении брака, записи актов гражданского состояния), свидетельство о рождении (страницы паспорта гражданина Российской Федерации с внесенными сведениями о детях и семейном положении), свидетельство об усыновлении);
- договор найма (поднайма) жилого помещения;
- выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая наличие либо отсутствие у лица, замещающего государственную должность, а также членов его семьи на территории Удмуртской Республики жилых помещений в собственности, выданная не ранее месячного срока, предшествующего дню подачи заявления;
- согласие на обработку персональных данных заявителя и членов семьи заявителя, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

При приеме документов с оригиналов документов снимаются копии, которые заверяются личной подписью лица, осуществляющего прием документов, на каждой странице копии документа, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

6. В целях рассмотрения заявления и документов, предусмотренных в пункте 5 настоящего Порядка, в Уполномоченном органе на основании распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики создается комиссия.

7. Комиссия рассматривает представленные заявление и документы, предусмотренные в пункте 5 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Уполномоченный орган и по итогам рассмотрения предлагает Руководителю Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики принять решение о возмещении расходов или об отказе в возмещении расходов.

8. Решение о возмещении расходов или решение об отказе в возмещении расходов принимается в форме распоряжения Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления и прилагаемых к нему документов. В решении о возмещении расходов указываются лицо, в отношении которого принято решение о возмещении расходов, дата, с которой подлежат возмещению расходы, размер возмещения таких расходов.

9. Решение об отказе в возмещении расходов принимается в следующих случаях:

- 1) подача заявления лицом, не отвечающим требованиям, установленным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;
- 3) выявление в представленных документах недостоверных сведений.

10. Возмещение расходов производится за период с даты получения жилого помещения в наем (поднаем), но не ранее чем с 1 января 2018 года и не ранее даты назначения на государственную должность Удмуртской Республики.

Исчисление размера выплаты возмещения расходов в месяце назначения на государственную должность Удмуртской Республики производится пропорционально времени, в течение которого в указанном месяце исполнялись обязанности по государственной должности Удмуртской Республики.

В случае досрочного расторжения договора найма (поднайма) жилого помещения возмещение расходов производится до дня расторжения такого договора.

Исчисление размера выплаты возмещения расходов в последнем месяце замещения государственной должности производится пропорционально времени, в течение которого исполнялись обязанности по государственной должности Удмуртской Республики.

Начисление и выплата возмещения расходов осуществляются на основании документов, подтверждающих расходы на наем (поднаем) жилого помещения, представляемых заявителем в Уполномоченный орган.

Расходы, связанные с оплатой найма (поднайма) жилого помещения, превышающие предельный размер, установленный в пункте 3 настоящего Порядка, не возмещаются.

11. Документами, подтверждающими факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, являются оригинал квитанции (чека) о перечислении денежных средств на банковский счет наймодателя (в случае безналичной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения) или оригинал расписки о получении наймодателем суммы платежа (в случае наличной формы оплаты найма (поднайма) жилого помещения).

При приеме документов, указанных в настоящем пункте, с оригинала каждого документа снимается копия, которая заверяется личной подписью лица, осуществляющего прием документов, после чего оригинал документа возвращается заявителю.

В случае непредставления документов, указанных в настоящем пункте, выплата возмещения расходов не производится.

12. Выплата возмещения расходов прекращается по следующим основаниям:

1) прекращение полномочий лица, замещающего государственную должность;

2) окончание срока действия договора найма (поднайма) жилого помещения или расторжение его по иным основаниям при отсутствии вновь заключенного договора найма (поднайма) жилого помещения;

3) приобретение лицом, замещающим государственную должность, или членами его семьи жилого помещения в собственность или заключение ими договора социального найма жилого помещения (договора найма служебного жилого помещения), расположенного на территории Удмуртской Республики;

4) выявление недостоверности сведений, представленных лицом, замещающим государственную должность, для назначения и выплаты возмещения расходов.

13. Возмещение расходов производится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, при условии доведения до Уполномоченного органа лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, а в случае, если лимиты бюджетных обязательств на указанные цели не доведены до Уполномоченного органа, не позднее 3 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств.

14. В случае изменения условий договора найма (поднайма) жилого помещения, влекущего изменение размера возмещения расходов, заключения нового договора найма (поднайма) жилого помещения, заявитель подает в Уполномоченный орган новое заявление с приложением оригинала договора об изменении условий действующего договора найма (поднайма) жилого помещения либо оригинала нового договора найма (поднайма) жилого помещения.

При приеме документов с оригинала договора об изменении условий действующего договора найма (поднайма) жилого помещения либо оригинала нового договора найма (поднайма) жилого помещения снимается копия, которая заверяется личной подписью лица, осуществляющего прием документов, на каждой странице копии договора, после чего оригинал соответствующего договора возвращается заявителю.

Заявление, поданное в соответствии с настоящим пунктом, рассматривается в порядке, установленном пунктами 6 – 9 настоящего Порядка.

Изменение размера возмещения расходов производится с даты изменения условий договора найма (поднайма) жилого помещения либо с даты заключения нового договора найма (поднайма) жилого помещения. В решении об изменении размера возмещения расходов указываются лицо, в отношении которого принято решение об изменении размера возмещения расходов, дата, с которой подлежит изменению размер возмещения расходов, размер возмещения таких расходов.

15. Лица, замещающие государственные должности, обязаны известить Уполномоченный орган о наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 12, а также пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их наступления.

16. При неисполнении обязанности, определенной пунктом 15 настоящего Порядка, а также в случае, указанном в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных обстоятельств направляет в адрес лица, замещающего государственную должность, требование о возврате в течение месяца необоснованно полученной суммы возмещения расходов.

В случае невозврата полученной суммы возмещения расходов в установленный требованием срок в добровольном порядке, Уполномоченный орган принимает меры к взысканию необоснованно полученной суммы в судебном порядке.



Приложение
к Порядку возмещения расходов
по найму (поднайму) жилых
помещений лицам, замещающим
государственные должности
Удмуртской Республики

В Администрацию
Главы и Правительства
Удмуртской Республики

(должность, Ф.И.О. заявителя)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении расходов по найму (поднайму) жилого помещения

Прошу принять решение о возмещении мне фактических расходов по найму (поднайму) жилого помещения, расположенного по адресу: _____, в размере _____ рублей в месяц в соответствии с договором найма (поднайма) жилого помещения от «__» _____ 20__ года.

Денежную компенсацию прошу перечислять на мой счет:

(реквизиты банковского счета)

Настоящим заявлением подтверждаю, что ни я, ни члены моей семьи не являемся нанимателями по договору социального найма жилого помещения (договору найма служебного жилого помещения) или собственниками жилого помещения на территории Удмуртской Республики.

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение возмещения расходов или изменение размера возмещения расходов, обязуюсь сообщить в течение 3 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

Приложение: _____

(дата)



(подпись заявителя)