



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2018 года

№ 180

г. Ижевск

О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 сентября 2013 года № 418 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 12 сентября 2013 года № 418 «Об утверждении Положения об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изменение, изложив Положение об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2018 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 16 мая 2018 года № 180

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 12 сентября 2013 года № 418

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников бюджетных, казенных учреждений
Удмуртской Республики – многофункциональных центров предоставления
государственных и муниципальных услуг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлением Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 283), иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права.

2. Настоящее Положение разработано в целях установления системы оплаты труда работников бюджетных, казенных учреждений Удмуртской Республики – многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее соответственно – работники, учреждение).

3. Система оплаты труда работников учреждения включает в себя:
размеры окладов (должностных окладов) работников;
размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера в соответствии с перечнем выплат компенсационного характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

размеры, условия и критерии установления выплат стимулирующего характера в соответствии с перечнем выплат стимулирующего характера, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики № 283;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера;

другие вопросы оплаты труда, предусмотренные законодательством.

4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается Министерством экономики Удмуртской

Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения (далее – учредитель).

Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) учреждения.

5. Локальные нормативные акты учреждения, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждения, принимаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в установленном законодательством порядке и по согласованию с учредителем.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

1. Основные условия оплаты труда

6. Должностные оклады работников учреждения, занимающих общеотраслевые должности специалистов и служащих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	6 022
	2 квалификационный уровень	6 183
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	6 183
	2 квалификационный уровень	6 650
	3 квалификационный уровень	6 790
	4 квалификационный уровень	7 030
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	7 275
	2 квалификационный уровень	7 681
	3 квалификационный уровень	8 138
	4 квалификационный уровень	9 418

	5 квалификационный уровень	10 400
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	11 825
	2 квалификационный уровень	13 020
	3 квалификационный уровень	17 904

7. Должностной оклад по должности заместителя руководителя структурного подразделения, не отнесенного к ПКГ, устанавливается руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего структурного подразделения.

8. Должностные оклады работников учреждения, занимающих должности, не отнесенные к ПКГ, устанавливаются руководителем учреждения в следующих размерах:

Таблица 2

Должность	Должностной оклад (рублей в месяц)
Специалист гражданской обороны	7 275
Специалист гражданской обороны 2 категории	7 681
Специалист гражданской обороны 1 категории	8 138
Ведущий специалист гражданской обороны	9 418
Специалист по охране труда	7 275
Специалист по охране труда 2 категории	7 681
Специалист по охране труда 1 категории	8 138

9. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения в зависимости от присвоенных в учреждении разрядов работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Таблица 3

Разряд работ	Оклад (рублей в месяц)
1 разряд	6 022
2 разряд	6 183
3 разряд	6 344
4 разряд	6 526
5 разряд	6 859
6 разряд	7 239

2. Выплаты компенсационного характера

10. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплата по районному коэффициенту;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

11. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

12. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

14. Конкретные размеры выплат компенсационного характера (за исключением выплаты по районному коэффициенту, доплат за совмещение профессий (должностей), устанавливаются коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

Размеры выплат компенсационного характера, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников учреждения.

3. Выплаты стимулирующего характера

15. В целях стимулирования к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

ежемесячная надбавка за наличие почетного звания;

иные единовременные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

16. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

17. Работникам учреждения, занимающим должности служащих, устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет в следующих размерах:

Таблица 4

При стаже работы	Процентов от должностного оклада
от 1 до 3 лет	5
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

18. Порядок исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, назначения и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

19. Ежемесячные надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ устанавливаются работникам учреждения с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить объем, результативность и качество работы, в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном

настоящим Положением.

Ежемесячная надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам основного персонала, в течение рабочего дня непосредственно осуществляющим прием и обслуживание заявителей в окна приема (по принципу «одного окна») многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их территориально обособленных структурных подразделений, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в размере до 80 процентов должностного оклада.

При установлении ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы учитываются:

- интенсивность и напряженность работы;
- участие в выполнении важных работ (мероприятий);
- обеспечение безаварийной, безотказной и бесперебойной работы учреждения.

Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается для административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения в размере до 70 процентов оклада (должностного оклада).

Показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы, ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения.

20. В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу работникам учреждения выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год) в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

21. Размеры, периодичность, порядок исчисления, показатели и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения и по согласованию с учредителем, согласно критериям, позволяющим оценить эффективность и качество работы работников.

22. Для премирования работников по итогам работы (месяц, квартал, год) учитываются следующие критерии:

- инициатива, творчество и применение современных форм, средств и методов организации труда, освоение и внедрение нового технического обеспечения;

- выполнение мероприятий, предусмотренных уставной деятельностью учреждения;

- участие в выполнении особо важных и сложных работ, мероприятий.

23. Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова

«Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слова «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю профессиональной деятельности работников устанавливается в размере 10 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Ежемесячная надбавка за наличие почетного звания устанавливается со дня присвоения почетного звания. При наличии у работника двух и более почетных званий ежемесячная надбавка за наличие почетного звания применяется только по одному из оснований по выбору работника.

24. Работникам учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, могут осуществляться иные единовременные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

при увольнении в связи с выходом на пенсию по старости;

в связи с награждением грамотой, вручением государственной или ведомственной награды, присуждением почетного звания за результаты труда в учреждении.

Размеры и порядок начисления иных единовременных выплат определяются коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения.

25. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом учреждения, в соответствии с коллективным договором, иными локальными нормативными актами учреждения в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

26. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

27. Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются с учетом обеспечения непревышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения), в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы руководителя учреждения, а также получения им выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

28. Размер должностного оклада руководителя учреждения составляет 37 232 рубля.

29. Руководителю учреждения по решению учредителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере и порядке, предусмотренными пунктами 17 – 18 настоящего Положения;
ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
премиальные выплаты по итогам работы;
иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя учреждения к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

30. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ руководителю учреждения устанавливается в размере до 40 % должностного оклада с учетом выполнения показателей эффективности и результативности деятельности, предусмотренных трудовым договором.

31. Порядок назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливается положением об оплате труда руководителя учреждения, утверждаемым приказом учредителя.

32. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения производятся на основании приказа учредителя в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

33. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

34. Условия оплаты труда заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются исходя из необходимости обеспечения неперевышения установленного предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения), в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

35. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

36. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в размере и порядке, предусмотренных подразделом 3 раздела II настоящего Положения.

IV. Формирование фонда оплаты труда

37. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на

соответствующий финансовый год и на плановый период, а также за счет средств, полученных бюджетным учреждением от приносящей доход деятельности.

38. При формировании фонда оплаты труда работников учреждения предусматриваются средства для выплат работникам (в расчете на год):

оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, – в минимальном размере, установленном трудовым законодательством;

ежемесячной надбавки за выслугу лет – в размере 2 должностных окладов;

премиальных выплат по итогам работы – в размере 4 окладов (должностных окладов);

ежемесячной надбавки за интенсивность и высокие результаты работы работникам основного персонала, в течение рабочего дня непосредственно осуществляющим прием и обслуживание заявителей в окна приема (по принципу «одного окна») многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их территориально обособленных структурных подразделений, в которых организовано предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», – в размере 9,6 оклада (должностных окладов);

ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ для административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения, за исключением руководителя учреждения, заместителей руководителя и главного бухгалтера, – в размере 8,4 оклада (должностных окладов);

ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ руководителю учреждения – в размере 4,8 должностного оклада, заместителям руководителя и главному бухгалтеру – 3,6 должностного оклада;

ежемесячной надбавки за наличие почетного звания – в размере фактических величин (в случае наличия у работников соответствующего основания);

материальной помощи – в размере 2 окладов (должностных окладов).

39. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется с учетом районного коэффициента.

V. Заключительные положения

40. Работникам учреждения, в том числе руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру учреждения, оказывается материальная помощь в размере двух окладов (должностных окладов) в год в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

41. Материальная помощь оказывается работникам учреждения (в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения) на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения учредителя по письменному заявлению руководителя учреждения.

42. При наличии экономии фонда оплаты труда работников учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, по письменному заявлению работника учреждения (в том числе заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) на основании решения руководителя учреждения ему может быть оказана дополнительная материальная помощь в случаях и размере, установленных локальным нормативным актом учреждения.

43. Локальные нормативные акты учреждения, определяющие порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера (в том числе условия, размеры, периодичность, показатели (критерии) оценки эффективности и качества труда работников учреждения (заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера) согласуются с учредителем.

Приложение
к Положению об оплате
труда работников бюджетных,
казенных учреждений Удмуртской
Республики – многофункциональных
центров предоставления
государственных и муниципальных
услуг

ПОРЯДОК
исчисления и установления стажа работы, дающего право на получение
ежемесячной надбавки за выслугу лет, назначения и начисления
ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в организациях всех форм собственности на должностях, специализация которых соответствует специализации должности, занимаемой в бюджетном, казенном учреждении Удмуртской Республики – многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – учреждение).

2. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливается при приеме на работу и исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

3. При перемещении работника у того же работодателя с одной должности на другую установленный стаж сохраняется.

4. Стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, определяется комиссией по установлению стажа работы учреждения. В состав комиссии по установлению стажа работы учреждения в обязательном порядке входят представители кадровой и бухгалтерской служб учреждения.

5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

6. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется к должностному окладу по основному месту работы и выплачивается ежемесячно, одновременно с заработной платой.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение этой надбавки.

9. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится приказом руководителя учреждения на основании протокола комиссии по установлению стажа работы учреждения.

10. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителю учреждения производится на основании решения учредителя.

11. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и производится при окончательном расчете.

12. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу учреждения.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или при определении размера этой выплаты рассматриваются в порядке, установленном законодательством.».

