



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2018 года

№ 157

г. Ижевск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям национально-культурной направленности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям национально-культурной направленности.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 апреля 2015 года № 177 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий общественным объединениям национально-культурной направленности на реализацию проектов, программ и проведение мероприятий национально-культурной направленности»;

2) постановление Правительства Удмуртской Республики от 29 декабря 2015 года № 596 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 апреля 2015 года № 177 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий общественным объединениям национально-культурной направленности на реализацию проектов, программ и проведение мероприятий национально-культурной направленности»;

3) постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 октября 2016 года № 439 «О внесении изменения в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 апреля 2015 года № 177 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий общественным объединениям национально-культурной направленности на реализацию проектов, программ и проведение мероприятий национально-культурной направленности»;

4) постановление Правительства Удмуртской Республики от 13 февраля 2017 года № 28 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 20 апреля 2015 года № 177 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий общественным объединениям

национально-культурной направленности на реализацию проектов, программ и проведение мероприятий национально-культурной направленности».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2018 года.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



Я.В. Семенов

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям национально-культурной направленности

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок определения объема и условия предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям национально-культурной направленности.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) социально ориентированная некоммерческая организация национально-культурной направленности (далее также – некоммерческая организация) – социально ориентированная некоммерческая организация, указанная в пункте 5 настоящего Порядка;

2) проект национально-культурной направленности (далее также – проект) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на сохранение, развитие и пропаганду культурно-национальной самобытности народов и иных этнических общностей, проживающих на территории Удмуртской Республики, и (или) гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений;

3) отдельное мероприятие национально-культурной направленности (далее также – мероприятие) – мероприятие, направленное на сохранение, развитие и пропаганду культурно-национальной самобытности народов и иных этнических общностей, проживающих на территории Удмуртской Республики, и (или) гармонизацию межнациональных (межэтнических) отношений;

4) участие в межрегиональных мероприятиях национально-культурной направленности (далее также – участие в межрегиональных мероприятиях) – участие делегаций и отдельных представителей от Удмуртской Республики в мероприятиях национально-культурной направленности межрегионального уровня;

5) государственная программа Удмуртской Республики – государственная программа Удмуртской Республики «Этносоциальное развитие и гармонизация межэтнических отношений», утвержденная постановлением Правительства Удмуртской Республики от 19 августа 2013 года № 372.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения:

1) реализации некоммерческой организацией проектов национально-культурной направленности (далее – субсидии на реализацию проектов);

2) проведения некоммерческой организацией отдельных мероприятий национально-культурной направленности (далее – субсидии на реализацию мероприятий);

3) участия представителей некоммерческой организации в межрегиональных мероприятиях национально-культурной направленности, проводимых за пределами Удмуртской Республики (далее – субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях).

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству национальной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Порядком, является Министерство.

5. Право на получение субсидий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – субсидии), предоставляется некоммерческим организациям, соответствующим требованиям пункта 2.1 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пункта 20 настоящего Порядка.

Пунктами 22, 37, 48 настоящего Порядка также устанавливаются дополнительные требования к некоммерческим организациям, претендующим на получение соответствующей субсидии.

6. За счет субсидий некоммерческие организации вправе осуществлять следующие виды расходов:

- 1) питание и проживание участников;
- 2) оплата труда, а также уплата налоговых и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, подлежащих начислению на заработную плату специалистов;
- 3) проезд участников;
- 4) аренда помещений и транспорта;
- 5) оплата экскурсионных услуг;
- 6) оплата организационных взносов;
- 7) приобретение призов, канцелярских товаров, сувенирной продукции, цветов, выплата премии участникам и победителям;
- 8) изготовление сувенирной и печатной продукции;
- 9) оплата информационных услуг;
- 10) приобретение инвентаря и расходных материалов;
- 11) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 12) аренда аппаратуры, инвентаря;
- 13) оплата услуг творческих коллективов, артистов;
- 14) иные расходы, предусмотренные на достижение целей

предоставления субсидий.

7. Субсидии вне зависимости от целей, на которые они предоставлены, не могут использоваться на расходы:

1) противоречащие целям деятельности (уставным целям) некоммерческих организаций;

2) не связанные непосредственно с деятельностью некоммерческих организаций по реализации проекта, проведению мероприятия, участию в межрегиональных мероприятиях, а также не связанных с деятельностью, направленной на достижение целей, предусмотренных их учредительными документами (уставных целей).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. В настоящем Порядке устанавливаются особые условия и порядок предоставления (далее – особые условия):

субсидий на реализацию проектов – пунктами 22 – 36 настоящего Порядка;

субсидий на реализацию мероприятий – пунктами 37 – 47 настоящего Порядка;

субсидий на участие в межрегиональных мероприятиях – пунктами 48 – 54 настоящего Порядка.

Положения пунктов 9 – 21 настоящего Порядка применяются, если иное не установлено особыми условиями.

9. Для получения субсидии на соответствующие цели некоммерческая организация (далее также – заявитель) представляет в Министерство документы, предусмотренные настоящим Порядком для соответствующей субсидии.

Основанием для отказа в приеме документов является их представление заявителем за пределами установленного срока.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение пяти календарных дней со дня представления в Министерство документов с указанием причины отказа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов уполномоченное лицо Министерства принимает представленные заявителем документы и регистрирует их в порядке делопроизводства с указанием даты и времени приема.

10. Документы на получение соответствующей субсидии представляются в Министерство непосредственно лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (либо ее иным уполномоченным представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью с приложением ее копии к представляемым документам), или направляются по почте.

Документы, принятые Министерством, могут быть отозваны заявителем до окончания срока, установленного для их приема, путем направления в Министерство соответствующего обращения в письменной форме.

11. Министерство самостоятельно получает следующие сведения (документы) в отношении заявителя:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) сведения (документы) о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах.

12. Заявитель вправе представить в Министерство указанные в пункте 11 настоящего Порядка документы (сведения) по собственной инициативе. В этом случае документы (сведения) должны соответствовать следующим требованиям:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за шестьдесят календарных дней до даты подачи документов заявителем;
- 2) сведения (документы) о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах, должны быть выданы не ранее чем за десять дней до даты представления заявителем документов на получение соответствующей субсидии в Министерство.

13. Решение о предоставлении субсидий или об отказе в их предоставлении принимается Министерством.

Принятию решения, указанному в абзаце первом настоящего пункта, предшествует рассмотрение представленных документов комиссией, создаваемой Министерством (далее – комиссия).

Рассмотрение представленных документов осуществляется в течение двадцати одного рабочего дня со дня окончания срока приема документов, а в случае, если такой срок не установлен, – в течение двадцати одного рабочего дня со дня приема Министерством представленных документов.

14. В состав комиссии, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, включаются представители Министерства и подведомственного Министерству бюджетного учреждения Удмуртской Республики, а также по согласованию представители социально ориентированных некоммерческих организаций, действующих на территории Удмуртской Республики, независимые эксперты.

В состав комиссии по согласованию могут быть включены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике.

Количество членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель комиссии или другой член комиссии, председательствующий на заседании комиссии по поручению председателя комиссии. При рассмотрении документов, поступивших от некоммерческой организации, член которой входит в состав комиссии, голосование проходит без учета его голоса.

Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Решения комиссии носят рекомендательный характер.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным в пунктах 24, 39, 49 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 24, 39, 49 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной заявителем информации;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования.

16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение десяти рабочих дней со дня его принятия направляет заявителю письменное уведомление с указанием причин отказа.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с некоммерческой организацией (далее также – получатель субсидии) договор о предоставлении субсидии не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии.

Для заключения договора Министерство направляет некоммерческой организации проект договора. В случае незаключения договора в предусмотренный настоящим пунктом срок некоммерческая организация считается отказавшейся от получения субсидии, о чем составляется соответствующий акт с уведомлением некоммерческой организации.

18. Договор о предоставлении соответствующей субсидии заключается по форме, установленной Министерством в соответствии с типовой формой договора, утвержденной Министерством финансов Удмуртской Республики, и содержит в том числе следующие условия:

1) целевое назначение субсидии;

2) размер, порядок и сроки перечисления субсидии;

3) обязательства получателя субсидии обеспечить наличие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о своей деятельности, а также по достижению значений показателей результативности предоставления субсидии (в случае установления таких значений);

4) согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении соответствующей субсидии, на осуществление проверок Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом

Удмуртской Республики соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий;

5) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) запрет осуществления за счет субсидии расходов, не соответствующих требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Порядка;

7) обязательство получателя субсидии по софинансированию проекта (мероприятия, участия в межрегиональном мероприятии) за счет собственных средств в размере, не покрываемом суммой предоставленной субсидии;

8) порядок возврата предоставленной субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, а также в случае недостижения установленных значений показателей результативности предоставления субсидии (в случае установления таких значений).

19. Министерство также вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии:

1) значения показателей результативности предоставления субсидии;

2) сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

20. Субсидия предоставляется при условии соответствия некоммерческой организации на дату приема Министерством представленных ею документов на получение соответствующей субсидии следующим требованиям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве юридического лица на территории Удмуртской Республики;

2) целями деятельности (уставными целями) некоммерческой организации, предусмотренными ее учредительными документами, являются сохранение, развитие и пропаганда культурно-национальной самобытности народов и иных этнических общностей, проживающих на территории Удмуртской Республики, и (или) гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений;

3) некоммерческая организация осуществляет деятельность в соответствии со своими учредительными документами на территории Удмуртской Республики;

4) у некоммерческой организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

б) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

7) деятельность некоммерческой организации на территории Российской Федерации не приостановлена и не запрещена.

21. Перечисление субсидии осуществляется на счет получателя субсидии, открытый в Министерстве финансов Удмуртской Республики, в срок, установленный договором о предоставлении субсидии, но не позднее 60 календарных дней с момента подписания договора.

22. Субсидии на реализацию проектов предоставляются некоммерческим организациям по результатам проводимого Министерством конкурса.

23. Информационное сообщение о начале приема документов на конкурс с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема документов на конкурс не может составлять менее десяти рабочих дней.

24. Для участия в конкурсе заявитель представляет в Министерство следующие документы (далее – документы на участие в конкурсе):

1) заявку на участие в конкурсе (далее – заявка) на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.doc» по форме, утвержденной Министерством;

2) финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для достижения цели (целей) проекта;

3) проект, утвержденный лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени некоммерческой организации (либо ее иным уполномоченным представителем при подтверждении полномочий выданной в установленном порядке доверенностью с приложением ее копии к представляемым документам);

4) письменные согласия субъектов персональных данных на их обработку (в случае, если в представленных документах содержатся персональные данные).

25. В течение срока приема документов на участие в конкурсе заявитель вправе внести изменения в представленные документы по собственной инициативе или по предложению уполномоченного лица Министерства, осуществляющего прием документов, в случае если в них отсутствуют сведения, предусмотренные пунктом 24 настоящего Порядка.

26. Оценка представленных заявителем документов на участие в конкурсе осуществляется комиссией, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1.	Соответствие целей и задач проекта целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики	цели и задачи проекта признаются соответствующими целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики в полном объеме, если все цели и задачи проекта взаимосвязаны с целями и задачами государственной программы Удмуртской Республики – 5 баллов; цели и задачи проекта признаются соответствующими целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики не в полном объеме, если более половины целей и задач проекта взаимосвязаны с целями и задачами государственной программы Удмуртской Республики – 3 балла; цели и задачи проекта признаются не соответствующими целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики, если половина или менее половины целей и задач проекта не взаимосвязаны с целями и задачами государственной программы Удмуртской Республики – 0 баллов
2.	Количество участников целевой группы, задействованных в реализации проекта	свыше 700 человек – 5 баллов; от 201 до 700 человек – 4 балла; от 51 до 200 человек – 3 балла; до 50 человек – 2 балла; 0 человек – 0 баллов
3.	Предполагаемое информационное освещение проекта в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное освещение проекта)	информационное освещение проекта: более 20 уникальных размещений – 5 баллов; от 10 до 20 уникальных размещений – 3 балла; менее 10 уникальных размещений или отсутствие информационного освещения проекта – 0 баллов

27. Каждый член комиссии выставляет в оценочном листе баллы каждому заявителю по каждому из критериев, установленных пунктом 26 настоящего Порядка (далее – критерии).

Итоговый балл, набранный каждым заявителем, определяется путем суммирования баллов, выставленных по каждому из критериев, и определяет позицию заявителя в рейтинге заявок. Более высокую позицию в рейтинге заявок занимает заявитель, набравший больший итоговый балл. В случае если два и более заявителя получили одинаковый итоговый балл, более высокое место в рейтинге заявок предоставляется заявителю, документы на участие в конкурсе которого поступили ранее.

Рейтинг заявок составляется комиссией в порядке убывания итоговых баллов.

Если на участие в конкурсе представлены документы только одним заявителем, конкурс признается несостоявшимся.

28. Комиссией устанавливается минимальное значение рейтинга заявки исходя из количества заявителей, документы на участие в конкурсе которых были приняты Министерством, а также среднего рейтинга заявок и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий.

Победителями конкурса признаются заявители, позиции которых в рейтинге заявок выше минимального значения рейтинга заявки или равны ему.

29. В случае если в процессе оценки представленных заявителем документов на участие в конкурсе будут выявлены основания для отказа в предоставлении субсидии, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, комиссия выносит решение об отклонении такой заявки.

30. Размер субсидии определяется пропорционально набранному заявителем итоговому баллу по следующей формуле, но не может превышать 90 процентов затрат заявителя на реализацию проекта:

$$S_i = C_b \times C_{bi}, \text{ где}$$

S_i – размер субсидии i -му победителю конкурса (рублей);

C_b – стоимость одного балла (рублей);

C_{bi} – итоговый балл, набранный i -м победителем конкурса.

Стоимость одного балла определяется по формуле:

$$C_b = \frac{C}{S_b}, \text{ где}$$

C – сумма лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (рублей);

S_b – общая сумма баллов, набранных всеми победителями конкурса.

31. Протокол заседания комиссии со списками победителей конкурса, а также предлагаемыми размерами субсидий передается в Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня проведения указанного заседания.

Итоги конкурса Министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более трех календарных дней со дня получения протокола заседания комиссии.

32. В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

33. Помимо оснований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидии на реализацию проектов также в случае непризнания заявителя победителем конкурса.

34. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется начало реализации проекта, заключает с некоммерческой организацией – победителем конкурса (далее также – получатель субсидии) договор о предоставлении субсидии.

35. В случае незаключения договора о предоставлении субсидии в срок, установленный пунктом 34 настоящего Порядка, победитель конкурса считается отказавшимся от ее получения.

В этом случае сумма субсидии на реализацию проектов, которая могла быть предоставлена отказавшемуся победителю конкурса, перераспределяется между другими получателями субсидии в соответствии с рейтингом их заявок.

Размер субсидии определяется по следующей формуле, но не может превышать 90 процентов затрат заявителя на реализацию проекта:

$$R_{di} = \frac{S_o}{C_b} \times V_i, \text{ где}$$

R_{di} – размер субсидии, рассчитанный для i -го получателя субсидии;

S_o – размер субсидии, которая могла быть предоставлена отказавшемуся победителю конкурса;

C_b – общая сумма баллов, набранных победителями конкурса за вычетом итогового балла, набранного отказавшимся победителем конкурса;

V_i – сумма баллов, набранных i -м победителем конкурса.

После определения размера субсидии в соответствии с настоящим пунктом Министерство уведомляет в письменной форме других получателей субсидии, которым могут быть предоставлены дополнительные средства, о возможности предоставления таких средств.

Если между Министерством и получателем субсидии, которому могут быть предоставлены дополнительные средства в соответствии с настоящим пунктом, уже заключен договор о предоставлении субсидии, между ними заключается дополнительное соглашение к указанному договору в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления.

Получатель субсидии, которому предоставляются дополнительные средства, вправе отказаться от их получения. Получатель субсидии также считается отказавшимся от получения дополнительных средств в случае незаключения дополнительного соглашения в срок, установленный настоящим пунктом.

36. Получателю субсидии на реализацию проектов устанавливается следующий показатель результативности предоставления субсидии: количество участников, принявших участие в мероприятиях проекта.

37. Субсидии на реализацию мероприятий предоставляются по результатам рассмотрения Министерством представленных заявителем документов на получение данной субсидии.

38. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии на реализацию мероприятий с указанием срока, места и порядка их приема (далее также – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема документов не может составлять менее десяти рабочих дней.

39. Для получения субсидии на реализацию мероприятий заявитель представляет в Министерство следующие документы (далее – документы на получение субсидии на реализацию мероприятия):

1) заявку на предоставление субсидии на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.doc» по форме, утвержденной Министерством;

2) финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для достижения цели (целей) и реализации мероприятия.

40. Оценка представленных заявителем документов на получение субсидии на реализацию мероприятий осуществляется комиссией, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Коэффициент значимости критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1.	Соотношение целей и задач мероприятий целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики	0,8	цели и задачи проекта признаются соответствующими целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики в полном объеме, если все цели и задачи проекта взаимосвязаны с целями и задачами государственной программы Удмуртской Республики – 5 баллов; цели и задачи проекта признаются соответствующими целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики не в полном объеме, если более половины целей и задач проекта взаимосвязаны с целями и задачами государственной программы Удмуртской Республики – 3 балла; цели и задачи проекта признаются не соответствующими целям и задачам государственной программы Удмуртской Республики, если половина или менее половины целей и задач проекта не взаимосвязаны с целями и задачами государственной программы Удмуртской Республики – 0 баллов
2.	Количество участников целевой группы, задействованных в	0,1	свыше 700 человек – 5 баллов; от 201 до 700 человек – 4 балла; от 51 до 200 человек – 3 балла;

	мероприятиях		до 50 человек – 2 балла; 0 человек – 0 баллов
3.	Предполагаемое информационное освещение проведения мероприятия в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – информационное освещение мероприятий)	0,1	информационное освещение мероприятий: более 20 уникальных размещений – 5 баллов; от 10 до 20 уникальных размещений – 3 балла; менее 10 уникальных размещений или отсутствие информационного освещения проекта – 0 баллов

41. По результатам оценки комиссией определяется рейтинг документов на получение субсидии на реализацию мероприятий по формуле:

$$P = \frac{\sum_{i=1}^n (O_{1i} \times K_1 + O_{2i} \times K_2 + \dots + O_{ji} \times K_j)}{n} \times 100,$$

где

P – рейтинг документов на получение субсидии на реализацию мероприятий, представленных конкретным заявителем;

O_{ji} – оценка i -го члена комиссии документов на получение субсидии на реализацию мероприятий, поданных конкретным заявителем, по j -му критерию;

K_j – коэффициент значимости j -го критерия;

n – количество членов комиссии, присутствующих на заседании.

Рейтинг документов на получение субсидии на реализацию мероприятий округляется до целого числа по правилам математического округления.

42. Комиссия устанавливает минимальное значение рейтинга документов на получение субсидии на реализацию мероприятий, при достижении которого каждый заявитель признается получателем субсидии и включается в соответствующий список.

Минимальное значение рейтинга документов на получение субсидии на реализацию мероприятий определяется исходя из количества заявителей, среднего рейтинга документов на получение субсидии на реализацию мероприятий и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидий.

Средний рейтинг документов на получение субсидии на реализацию мероприятий рассчитывается путем сложения рейтингов документов на получение субсидии на реализацию мероприятий, представленных всеми заявителями, и последующего деления полученной суммы на количество заявителей.

Для определения размера субсидии на реализацию мероприятий определяется коэффициент, учитывающий рейтинг документов.

Коэффициент, учитывающий рейтинг документов, определяется по следующей формуле:

$$K_i = \frac{P_i}{P_{\text{ср}}}, \text{ где}$$

K_i – коэффициент, учитывающий рейтинг документов i -го заявителя;

P_i – рейтинг документов i -го заявителя;

$P_{\text{ср}}$ – средний рейтинг документов.

Для заявителей, у которых коэффициент, учитывающий рейтинг документов, больше либо равен единице, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_{li} = C_{zi} - H_{zi}, \text{ где}$$

C_{li} – размер субсидии i -му заявителю;

C_{zi} – запрашиваемый размер субсидии i -м заявителем;

H_{zi} – размер экономически необоснованных затрат, необходимых для достижения цели (целей).

Для заявителей, у которых коэффициент, учитывающий рейтинг документов i -го заявителя, меньше единицы, размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C_{li} = k_i \times (C_{zi} - H_{zi}), \text{ где}$$

C_{li} – размер субсидии i -му заявителю;

C_{zi} – запрашиваемый размер субсидии i -м заявителем;

H_{zi} – размер экономически необоснованных затрат, необходимых для достижения цели (целей);

k_i – коэффициент, учитывающий рейтинг документов i -го заявителя.

43. Максимальный объем субсидии, не превышающий 90 процентов затрат заявителя на реализацию мероприятий, устанавливается приказом Министерства.

44. Протокол заседания комиссии со списками получателей субсидии и предлагаемыми размерами субсидий передается в Министерство не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания.

45. В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется приказом Министерства.

46. Помимо оснований, установленных пунктом 15 настоящего Порядка, Министерством принимается решение об отказе в предоставлении субсидии на

реализацию мероприятий также в случае непризнания заявителя получателем субсидии.

47. Получателю субсидии на реализацию мероприятий устанавливается следующий показатель результативности предоставления субсидии: количество участников мероприятия.

48. Субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях предоставляются по результатам рассмотрения представленных некоммерческими организациями документов на получение субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях до полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий.

О прекращении приема документов Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

49. Для получения субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях заявитель в течение текущего года, но не позднее первого числа месяца, предшествующего месяцу, в котором запланировано участие в межрегиональном мероприятии, представляет в Министерство следующие документы (далее – документы на получение субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях):

- 1) заявку на предоставление субсидии на бумажном носителе и в электронном виде в формате «.doc» по форме, утвержденной Министерством;
- 2) финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для участия в межрегиональных мероприятиях.

50. Министерство отказывает заявителю в приеме документов на получение субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях в случае прекращения приема документов в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка.

Отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение пяти календарных дней со дня представления в Министерство документов с указанием причины отказа.

51. Оценка представленных документов на получение субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях осуществляется Министерством по следующим критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Порядок оценки критерия и соответствующее ему количество баллов
1.	Масштаб межрегионального мероприятия (количество субъектов Российской Федерации, представители от которых участвуют в данном мероприятии)	свыше 30 регионов – 5 баллов; свыше 15 регионов – 3 балла; свыше 7 регионов – 1 балл; менее 7 регионов – 0 баллов
2.	Соответствие целей и задач межрегионального мероприятия целям и задачам Стратегии государственной национальной	все цели и задачи межрегионального мероприятия совпадают с целями и задачами Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации – 5 баллов;

	политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 (далее – Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации)	более половины целей и задач межрегионального мероприятия совпадают с целями и задачами Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации – 3 балла; половина или менее половины целей и задач межрегионального мероприятия совпадают с целями и задачами Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации – 0 баллов
3.	Уровень софинансирования затрат на участие в межрегиональных мероприятиях из средств заявителя	софинансирование затрат более 50 процентов – 5 баллов; софинансирование затрат от 30 до 50 процентов – 3 балла; софинансирование затрат от 15 до 29 процентов – 1 балл; менее 15 – 0 баллов

52. Баллы, набранные заявителем по каждому из критериев, установленных пунктом 51 настоящего Порядка, суммируются.

53. Размер предоставляемой заявителю субсидии на участие в межрегиональном мероприятии зависит от суммы набранных им баллов.

Если заявителем набрано в сумме 14 – 15 баллов, субсидия на участие в межрегиональных мероприятиях предоставляется в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более 400 тысяч рублей или не более 90 процентов затрат заявителя на участие в межрегиональном мероприятии.

Если заявителем набрано в сумме 11 – 13 баллов, субсидия на участие в межрегиональных мероприятиях предоставляется в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более 250 тысяч рублей или не более 90 процентов затрат заявителя на участие в межрегиональном мероприятии.

Если заявителем набрано в сумме 10 баллов или менее, субсидия на участие в межрегиональных мероприятиях предоставляется в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии, но не более 50 тысяч рублей или не более 90 процентов затрат заявителя на участие в межрегиональном мероприятии.

54. Получателю субсидии на участие в межрегиональных мероприятиях устанавливается следующий показатель результативности предоставления субсидии: количество участников, представляющих Удмуртскую Республику.

III. Требования к отчетности

55. Получатель субсидии предоставляет в Министерство на бумажном носителе отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии в сроки и по формам, установленные договором о предоставлении соответствующей субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

56. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики.

57. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Министерство.

58. Основаниями для возврата предоставленной субсидии в бюджет Удмуртской Республики являются:

- 1) нецелевое использование субсидии;
- 2) нарушение условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявленное по фактам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики;
- 3) недостижение получателем субсидии установленных значений показателей результативности предоставления субсидии.

59. В случае, установленном подпунктом 3 пункта 58 настоящего Порядка, объем предоставленной субсидии по решению Министерства подлежит сокращению в размере 5 процентов за каждое недостигнутое значение показателя результативности предоставления субсидии.

60. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Министерство в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения соответствующего факта направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии с указанием ее суммы и реквизитов для перечисления;

2) получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанную в нем сумму субсидии в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

61. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

62. Ответственность за нецелевое использование субсидий и несоблюдение условий, целей и порядка их предоставления, а также за достоверность представленных в Министерство документов и сведений возлагается на получателей субсидий.

