



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 3 июля 2017 года

№ 311

г. Ижевск

**О внесении изменения
в постановление Правительства Удмуртской Республики
от 27 июня 2016 года № 256 «Об утверждении Положения о порядке
предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям
Удмуртской Республики, осуществляющим издательскую деятельность,
в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием
социально значимой литературы»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 27 июня 2016 года № 256 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, осуществляющим издательскую деятельность, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием социально значимой литературы» изменение, изложив Положение о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, осуществляющим издательскую деятельность, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием социально значимой литературы, в редакции согласно приложению.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 3 июля 2017 года № 311

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 27 июня 2016 года № 256

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, осуществляющим издательскую деятельность, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием социально значимой литературы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, осуществляющим издательскую деятельность (далее – Издатель), в рамках реализации государственной программы Удмуртской Республики «Развитие печати и массовых коммуникаций», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 августа 2015 года № 377 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие печати и массовых коммуникаций», в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием социально значимой литературы (далее – субсидия).

2. В настоящем Положении под социально значимой литературой понимаются справочно-энциклопедические печатные издания, учебные и учебно-методические печатные издания, печатные издания научной и научно-технической литературы, печатные издания произведений на национальных языках народов Удмуртии, печатные издания, приуроченные к знаменательным датам, печатные издания, которые отражают на идейно-художественном уровне внимание к проблемам социума, направлены на формирование социально зрелой личности, а также побуждают читателей следовать тем или иным социально одобряемым моделям поведения, а именно: произведения общественной тематики, произведения для детей и юношества, произведения художественной литературы, произведения литературы по культуре и искусству.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству печати и массовых коммуникаций Удмуртской Республики (далее –

Агентство) законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с изданием социально значимой литературы (за исключением затрат, отнесенных в установленном порядке к приобретению основных средств).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Субсидии предоставляются Издателю, соответствующему на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

1) государственная регистрация на территории Удмуртской Республики в форме государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики;

2) отсутствие у Издателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3) отсутствие у Издателя просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики в соответствии с настоящим Положением;

4) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации, банкротства у Издателя и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

5) наличие прав на использование и распространение произведения, включенного в тематический план издания социально значимой литературы (далее – тематический план);

6) неполучение Издателем средств из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

7) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием времени, места, срока, порядка их приема (далее – информационное сообщение) Агентство размещает не позднее

двух рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок приема документов на предоставление субсидий должен составлять не менее пяти рабочих дней.

7. Для получения субсидии Издатель представляет в Агентство письменную заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Агентством (далее соответственно – заявитель, заявка), с приложением следующих документов:

1) подписанной руководителем Издателя справки об отсутствии у Издателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджет Удмуртской Республики, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) подписанной руководителем Издателя справки об отсутствии у Издателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иной просроченной задолженности перед бюджетом Удмуртской Республики;

3) подписанной руководителем и главным бухгалтером Издателя (при его наличии) справки, подтверждающей, что Издатель на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, не получает средств из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

4) расчета-обоснования размера субсидии по форме, утвержденной Агентством;

5) тематического плана, содержание которого соответствует определению, указанному в пункте 2 настоящего Положения;

6) заверенных руководителем и печатью Издателя копий документов, подтверждающих наличие у Издателя прав на использование и распространение произведения, включенного в тематический план.

8. Издатель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если Издатель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, Агентство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

9. Заявка регистрируется Агентством в день поступления в журнале учета заявок на получение субсидий под порядковым номером с указанием даты и времени ее предоставления (часы и минуты). В заявке делается отметка о регистрационном номере, дате и времени представления документов,

указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Агентства, принявшего заявку и прилагаемые документы.

10. Уполномоченное лицо Агентства, осуществляющее прием заявки и прилагаемых к ней документов, в день регистрации заявки отказывает Издателю в приеме заявки и прилагаемых к ней документов в случаях:

1) представления заявки за пределами срока, установленного в информационном сообщении;

2) представления неполного комплекта документов, установленного пунктом 7 настоящего Положения.

11. В случае устранения замечаний к заявке и прилагаемым к ней документам в пределах срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, Издатель вправе повторно представить заявку и прилагаемые к ней документы, которая регистрируется Агентством как вновь поступившая.

12. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов несет заявитель.

13. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии принимается Агентством с учетом заключения комиссии, состав которой утверждается Агентством (далее – Комиссия).

14. Председателем Комиссии является руководитель Агентства. Членами Комиссии могут быть только государственные гражданские служащие Агентства. Общее количество членов Комиссии должно быть не менее трех человек.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

15. Рассмотрение заявки Комиссией осуществляется в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

16. По результатам рассмотрения каждой заявки и прилагаемых к ней документов, в том числе проверки достоверности представленных документов, Комиссия определяет заявителей, удовлетворяющих требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения.

Решение Комиссии оформляется в виде заключения.

Агентство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, а также определяет очередность предоставления субсидий.

Приоритет имеет заявка, поданная раньше.

В случае отказа в предоставлении субсидии Агентство в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет Издателю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

На основании заключения Комиссии о предоставлении субсидии Агентство в течение двух рабочих дней издает приказ о предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа заявителю в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие содержания тематического плана определению, указанному в пункте 2 настоящего Положения;
- 2) несоответствие Издателя требованиям, установленным в пункте 5 настоящего Положения;
- 3) недостоверность представленной заявителем информации.

18. Информация о принятии решения о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия указанного решения с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

19. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_{год} = ФОТ_{год} + Нач_{год} + P_{год}^{типогр.} + P_{год}^{авт.гон.},$$

где:

$C_{год}$ – размер субсидии в расчете на текущий финансовый год;

$ФОТ_{год}$ – фонд оплаты труда заявителя в расчете на текущий финансовый год согласно тематическому плану;

$Нач_{год}$ – начисления на заработную плату заявителя в расчете на текущий финансовый год согласно тематическому плану;

$P_{год}^{типогр.}$ – типографские расходы заявителя в расчете на текущий финансовый год согласно тематическому плану;

$P_{год}^{авт.гон.}$ – расходы заявителя, связанные с выплатой авторского вознаграждения, в расчете на текущий финансовый год согласно тематическому плану.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия в пределах лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более суммы, указанной в заявке.

20. Издатель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение четырнадцати рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 18 настоящего Положения, обязан заключить с Агентством соглашение о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Агентством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, которое должно содержать в том числе:

- 1) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

- 2) размер ежемесячных сумм субсидии, подлежащих перечислению;
- 3) сроки и форму представления Агентству отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 4) ответственность Издателя за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии и достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии;
- 5) случаи возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;
- 6) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- 7) право Издателя осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах;
- 8) порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии и основания его расторжения.

В случае незаключения заявителем соглашения о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

21. Перечисление субсидии осуществляется со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение года предоставления субсидии ежемесячно не позднее последнего числа каждого месяца на лицевой счет Издателя, открытый в Управлении казначейства Министерства финансов Удмуртской Республики. Размер ежемесячных сумм субсидии, подлежащих перечислению, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

22. Расходы, источником финансового обеспечения которых является субсидия, Издатель вправе осуществлять по следующим направлениям:

- 1) фонд оплаты труда в расчете на год согласно тематическому плану;
- 2) начисления на заработную плату в расчете на год согласно тематическому плану;
- 3) типографские расходы в расчете на год согласно тематическому плану;
- 4) расходы, связанные с выплатой авторского вознаграждения, в расчете на год согласно тематическому плану.

23. Издатель не вправе приобретать за счет субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

24. Издатель вправе осуществлять расходы, источником финансового

обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Агентством по согласованию с Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в указанных средствах.

III. Требования к отчетности

25. Порядок, сроки и форма представления Издателем отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, устанавливаются приказом Агентства.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

26. В случае выявления по фактам проверок, проведенных Агентством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, представленных Издателем, а также нарушения Издателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Агентство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Издателю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии с указанием реквизитов для перечисления;

2) Издатель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет Удмуртской Республики;

3) в случае неперечисления Издателем в установленный срок суммы предоставленной субсидии Агентство принимает меры для принудительного взыскания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в доход бюджета Удмуртской Республики в течение пятнадцати рабочих дней текущего финансового года в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

28. Соблюдение Издателем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Агентством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

29. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Агентство.».

