



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13 июня 2017 года

№ 258

г. Ижевск

**О внесении изменения
в постановление Правительства Удмуртской Республики
от 4 мая 2016 года № 185 «Об утверждении Положения о
предоставлении субсидий на реализацию мероприятий
по достижению производства одного миллиона тонн молока
в Удмуртской Республике»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике» изменение, изложив Положение о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике в редакции согласно приложению.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 13 июня 2017 года № 258

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 4 мая 2016 года № 185

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий
по достижению производства одного миллиона тонн молока
в Удмуртской Республике

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с подпрограммой «Развитие молочного скотоводства» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет условия и порядок предоставления субсидий заявителям на возмещение части затрат на строительство и (или) реконструкцию животноводческих зданий молочного направления, введенных в эксплуатацию в отчетном и (или) текущем финансовых годах (далее – субсидия).

Целью предоставления субсидии является создание условий для комплексного развития и повышения эффективности производства, конкурентоспособности отечественного молока.

2. В целях настоящего Положения:

1) под животноводческим зданием молочного направления понимается производственное здание для содержания и доения коров, которое может включать помещения вспомогательного назначения (ветеринарно-санитарные, хозяйственные, бытовые) (далее – животноводческое здание);

2) под скотоместом понимается индивидуальное место, предназначенное для одной головы (коровы) с учетом установленной мощности животноводческого здания.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на

соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий в соответствии с настоящим Положением, является Министерство.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидии предоставляются следующим субъектам (далее – заявители):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность (производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе заявителя от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

5. Субсидии не предоставляются заявителям:

1) не представившим в Министерство отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя по форме, в порядке и сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) если на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

Заявитель-юридическое лицо находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а заявитель-индивидуальный предприниматель прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у заявителя имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

заявитель является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых

является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявителем получены средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

6. Информационное сообщение о начале приема документов (копий документов) на предоставление субсидий с указанием срока, места их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Срок приема документов на предоставление субсидий должен составлять не менее десяти рабочих дней.

7. В случае увеличения лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, Министерство объявляет дополнительный прием документов (копий документов) на предоставление субсидий, размещает информационное сообщение в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.

8. Субсидии при увеличении на первое число месяца, в котором заявитель обратился за субсидией, численности поголовья коров не менее чем на 25 процентов относительно количества скотомест в животноводческом здании по сравнению с численностью поголовья коров, имевшихся у заявителя на 1 января года, в котором животноводческое здание введено в эксплуатацию, предоставляются по следующим ставкам:

1) при реконструкции – 25 000,0 рублей на 1 скотоместо, но не более понесенных затрат на 1 скотоместо (далее – ставка S_1);

2) при строительстве – 50 000,0 рублей на 1 скотоместо, но не более понесенных затрат на 1 скотоместо (далее – ставка S_2).

9. Субсидия при реконструкции без увеличения численности поголовья коров в размере, указанном в пункте 8 настоящего Положения, на первое число месяца, в котором заявитель обратился за субсидией, предоставляется по ставке из расчета 10 000,0 рублей на 1 скотоместо, но не более понесенных затрат на 1 скотоместо (далее – ставка S_3).

10. Размер субсидии с учетом ставок, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения, определяется по следующей формуле:

$$P_c = S_{1,2,3} \times N,$$

где:

P_c – размер субсидии;

$S_{1,2,3}$ – ставки субсидий;

N – количество скотомест.

11. Для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную

стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

12. Субсидия на животноводческое здание предоставляется один раз.

13. Для оценки эффективности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, используется показатель сохранения получателем субсидии численности поголовья коров по состоянию на первое число месяца обращения за субсидией в течение одного года со дня обращения заявителя за субсидией (далее – показатель результативности).

14. Субсидии предоставляются Министерством согласно очередности заявителей. Очередность заявителей определяется в хронологической последовательности исходя из даты государственной регистрации права собственности заявителя на животноводческое здание.

В случае если дата государственной регистрации права собственности на животноводческое здание у заявителей одна и та же, первоочередное право на получение субсидии имеет заявитель, заявка на предоставление субсидии которого поступила в Министерство ранее.

15. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство в срок, указанный в информационном сообщении, заявку на предоставление субсидии (2 экземпляра) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов (копий документов):

1) при проведении работ подрядным способом:

копии договора подряда;

копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату стоимости выполненных работ в полном объеме;

копий договоров поставки (купли-продажи) на приобретенные строительные материалы (в случае выполнения работ не иждивением подрядчика);

копий накладных (счетов-фактур, универсальных передаточных документов) на приобретенные строительные материалы, подтверждающих получение заявителем строительных материалов (в случае выполнения работ не иждивением подрядчика);

копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату строительных материалов (в случае выполнения работ не иждивением подрядчика);

2) при проведении работ хозяйственным способом:

копий договоров поставки (купли-продажи) на приобретенные строительные материалы;

копий накладных (счетов-фактур, универсальных передаточных документов) на приобретенные строительные материалы, подтверждающих получение заявителем строительных материалов;

копий платежных поручений с отметкой кредитной организации о списании денежных средств со счета заявителя (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату строительных материалов.

16. Кроме документов, указанных в пункте 15 настоящего Положения, заявители представляют документы (копии документов):

1) копию разрешения на строительство (реконструкцию) животноводческого здания;

2) копию разрешения на ввод животноводческого здания в эксплуатацию (с приложением технического плана животноводческого здания);

3) копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости или свидетельства о праве собственности заявителя на построенное (реконструированное) животноводческое здание;

4) копию отчета о движении скота по форме СП-51 «Отчет о движении скота и птицы на ферме» на первое число месяца обращения за субсидией;

5) копий актов о приемке выполненных работ по унифицированной форме № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ»;

6) копий справок о стоимости выполненных работ по унифицированной форме № КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат»;

7) копию акта приемки законченного строительством объекта по унифицированной форме № КС-11 «Акт приемки законченного строительством объекта»;

8) копию акта приема-передачи по форме № ОС-1а «О приеме-передаче здания (сооружения)»;

9) копию акта приема-сдачи по форме № ОС-3 «О приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств» (при реконструкции);

10) копию сметы затрат на построенное и (или) реконструированное животноводческое здание;

11) копию положительного заключения определения сметной стоимости построенного и (или) реконструированного животноводческого здания;

12) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

17. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя выписку из соответствующего реестра.

18. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидий, должны быть заверены заявителем или подписью уполномоченного представителя заявителя (при условии представления документа,

подтверждающего полномочия), скреплены печатью заявителя (при ее наличии) либо нотариально удостоверены.

19. Незаверенные копии документов представляются заявителем с предъявлением оригиналов и удостоверяются уполномоченным лицом Министерства, осуществляющим прием документов. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

20. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

21. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием заявки на предоставление субсидии и документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) представления документов (копий документов), не соответствующих перечню документов (копий документов), указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Положения;

2) представления документов (копий документов) за пределами срока, указанного в информационном сообщении;

3) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 15 и 16 настоящего Положения, в срок, указанный в информационном сообщении, уполномоченное лицо Министерства регистрирует заявку на предоставление субсидии в день ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера. Один экземпляр заявки на предоставление субсидии остается в Министерстве, другой – у заявителя. В заявке на предоставление субсидии заявителя делается отметка о регистрационном номере, дате и времени представления документов (копий документов), указываются фамилия, инициалы и должность уполномоченного лица Министерства, принявшего заявку и документы (копии документов).

22. Уполномоченное лицо Министерства в срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки на предоставление субсидии и представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет их проверку на соответствие требованиям (условиям), установленным настоящим Положением.

23. При наличии замечаний к документам (копиям документов) Министерство в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания срока проверки представленных заявителем документов (копий документов) информирует об этом заявителя в письменной форме. Срок для устранения замечаний составляет не более трех рабочих дней со дня получения заявителем замечаний.

24. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) Министерство в срок не более двадцати рабочих дней после окончания срока приема документов (копий документов) принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

25. Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятом решении о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

26. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Положения;

2) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность (отсутствие) лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление субсидий;

5) неустранение замечаний к представленным документам (копиям документов) или устранение замечаний за пределами срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

27. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение четырех рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце втором пункта 25 настоящего Положения, заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Удмуртской Республики, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) размер субсидии;

2) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

3) порядок, цели и сроки предоставления субсидии;

4) меры ответственности за нарушение целей, порядка и сроков предоставления субсидий;

5) порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения заявителем требований (условий), целей и порядка, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок Министерством, Министерством финансов

Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке;

6) показатель результативности, установленный пунктом 13 настоящего Положения;

7) порядок, сроки и форма представления отчетности о достижении показателя результативности использования субсидии, предусмотренной договором о предоставлении субсидии;

9) порядок возврата субсидии в случае недостижения показателя результативности;

10) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

В случае не заключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

28. Предоставление субсидий осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

III. Требования к отчетности

29. Порядок, сроки и форма предоставления заявителями отчетности о достижении показателя результативности использования субсидии устанавливаются приказом Министерства.

IV. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

30. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

31. В случае если в году, следующим за годом предоставления субсидии, заявителем не достигнут показатель результативности предоставления субсидии, указанный в пункте 13 настоящего Положения, Министерство принимает решение о возврате субсидии в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения в финансовом году, следующим за годом предоставления субсидии, из расчета 1 процент размера субсидии за каждый процент недостижения показателя результативности предоставления субсидии, за исключением случаев, когда сокращение численности поголовья коров произошло вследствие документально подтвержденных заявителем обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы в целях настоящего пункта

относятся:

1) заразные болезни животных, включенные в перечень, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 марта 2011 года № 62 «Об утверждении Перечня заразных и иных болезней животных», массовые отравления животных;

2) стихийные бедствия (удар молнии, метель, буран, наводнение);

3) нарушение электро-, тепло-, водоснабжения в результате стихийных бедствий, если условия содержания животных предусматривают обязательное использование электрической, тепловой энергии, воды;

4) пожар.

32. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных договором о предоставлении субсидии.

33. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором о предоставлении субсидии, а также недостижения показателя результативности предоставления субсидии (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 29 настоящего Положения) либо установления факта представления недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, предоставленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство после принятия соответствующего решения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

2) заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики.

В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

Приложение 1
к Положению
о предоставлении субсидий
на реализацию мероприятий
по достижению производства
одного миллиона тонн молока
в Удмуртской Республике

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики
от _____
(наименование заявителя)

(адрес регистрации и почтовый адрес заявителя)

(телефон заявителя)

Заявка
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

Реквизиты заявителя:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что _____ по состоянию на
(наименование заявителя)

первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких

юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

заявитель не получает средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185;

заявитель является (не является) плательщиком налога на добавленную
(ненужное зачеркнуть)

стоимость.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(адрес регистрации и почтовый адрес заявителя)

(телефон заявителя)

Заявка

на предоставление субсидии

(для крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя)

Прошу предоставить субсидию на _____
(вид субсидии)

ИНН _____

Подтверждаю, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии:

не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Удмуртской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Удмуртской Республики;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

не получаю средства из бюджета Удмуртской Республики на основании иных нормативных правовых актов Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 Положения о предоставлении субсидий на реализацию мероприятий по достижению производства одного миллиона тонн молока в Удмуртской Республике, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 мая 2016 года № 185;

являюсь (не являюсь) плательщиком налога на добавленную стоимость.
(ненужное зачеркнуть)

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявке и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидий
на реализацию мероприятий по достижению
производства одного миллиона тонн молока
в Удмуртской Республике

СПРАВКА-РАСЧЕТ

субсидии _____
(указать вид субсидии: на реконструкцию или на строительство)

_____ (наименование заявителя, муниципального района)

Наименование животноводческого здания	Количество скотомест в построенном или реконструированном животноводческом здании, голов	Поголовье коров на 1 января года, в котором животноводческое здание введено в эксплуатацию, голов	Поголовье коров на первое число месяца обращения за субсидией, голов	Загрязнения на построенное или реконструированное животноводческое здание, всего, рублей* (без учета НДС)	Загрязнения на 1 скотоместо (гр. 5/гр. 2), рублей*	Ставка субсидии, рублей*	Сумма субсидии, рублей* (гр. 7 x гр. 2, но не более суммы гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7	8

<*> с точностью до 2 знаков после запятой.

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)



М.П.

« _ » _____ 20__ года.».