



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 декабря 2016 года

№ 538

г. Ижевск

**Об утверждении Порядка
принятия главными администраторами средств
бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности
в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета
Удмуртской Республики в форме субсидий, субвенций и иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
не использованных в отчетном финансовом году**

В соответствии с пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия главными администраторами средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году.

2. Главным администраторам средств бюджета Удмуртской Республики в срок до 31 декабря 2016 года утвердить Порядок формирования и представления отчета о расходах бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

ПОРЯДОК
принятия главными администраторами средств
бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности
в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета
Удмуртской Республики в форме субсидий, субвенций и иных
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
не использованных в отчетном финансовом году

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия главными администраторами средств бюджета Удмуртской Республики решений о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных из бюджета Удмуртской Республики в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в отчетном финансовом году (далее – главный администратор средств, решение о наличии потребности, неиспользованные остатки межбюджетных трансфертов соответственно), и их возврата из бюджета Удмуртской Республики в бюджеты муниципальных образований в Удмуртской Республике, которым они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления межбюджетных трансфертов.

2. Для подтверждения потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главные администраторы средств бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в бюджет Удмуртской Республики остатков межбюджетных трансфертов представляют главным администраторам средств следующие документы:

1) обращение муниципального образования о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, подписанные главой муниципального образования либо лицом, исполняющим его обязанности, с указанием сведений об объемах неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов и причинах их образования;

2) отчет о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированный в порядке, установленном соответствующим главным администратором средств;

3) документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов (копии муниципальных контрактов (договоров, соглашений), документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), иных документов);

4) документы, подтверждающие возврат неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Удмуртской Республики.

3. Главный администратор средств в течение 3 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов.

4. Основаниями для принятия решений об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов являются:

1) достижение в полном объеме целей предоставления межбюджетных трансфертов (выполнение в полном объеме показателей результативности);

2) представление документов не в полном объеме или недостоверных сведений;

3) несоблюдение срока представления документов, установленного пунктом 2 настоящего Порядка.

5. В случае принятия решения об отсутствии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств направляет копию указанного решения в день его принятия главе муниципального образования либо лицу, исполняющему его обязанности, с указанием причин, послуживших основанием для принятия данного решения.

6. В случае принятия решения об отсутствии потребности по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет право в течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения на повторное направление документов, подтверждающих потребность в использовании межбюджетных трансфертов, после приведения их в соответствие с требованиями, установленными пунктом 2 настоящего Порядка.

Главный администратор средств в течение 2 рабочих дней со дня повторного получения документов принимает решение о наличии (об отсутствии) потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов и направляет копию указанного решения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. При принятии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов главный администратор средств направляет его на согласование в Министерство финансов Удмуртской Республики с приложением копий документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, не позднее 13 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Удмуртской Республики.

8. Согласование Министерством финансов Удмуртской Республики решения о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Удмуртской Республики.

9. Решение о наличии потребности в неиспользованных остатках межбюджетных трансфертов, согласованное с Министерством финансов Удмуртской Республики, не позднее 2 рабочих дней оформляется главным администратором средств в форме уведомления по расчётам между бюджетами

(форма по ОКУД 0504817), один экземпляр которого направляется главе муниципального образования либо лицу, исполняющему его обязанности, второй – в Министерство финансов Удмуртской Республики.

10. Возврат из бюджета Удмуртской Республики неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, потребность в которых подтверждена, осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Удмуртской Республики.

