



У К А З

О внесении изменений в некоторые указы Главы Удмуртской Республики

В целях совершенствования организации деятельности в области противодействия коррупции и обеспечения проведения единой государственной политики в области противодействия коррупции **постановляю:**

1. Внести в Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов, утвержденное Указом Главы Удмуртской Республики от 24 марта 2015 года № 58 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов», следующие изменения:

1) пункт 4 после слов «заместителей руководителей государственных органов Удмуртской Республики» дополнить словами «, иные должности, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Удмуртской Республики»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Удмуртской Республики, рассматриваются Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике.»;

3) дополнить пунктом 5.1 следующего содержания:

«5.1. Вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении государственных гражданских служащих, замещающих должности руководителей и заместителей руководителей государственных органов Удмуртской Республики, за исключением назначаемых и освобождаемых от должностей Главой Удмуртской Республики, рассматриваются комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта

интересов, созданной Главой Удмуртской Республики.»;

4) в подпункте 2 пункта 8 слово «отдела» заменить словом «Управления»;

5) в пункте 22 после слов «в абзацах третьем и четвертом подпункта 2 пункта 16» слова «подпункта 2 пункта 16» исключить.

2. Внести в подпункт 1 пункта 6 Указа Главы Удмуртской Республики от 19 июня 2015 года № 124 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» изменение, заменив слово «отдел» словом «Управление».

3. Внести в Указ Главы Удмуртской Республики от 11 марта 2015 года № 46 «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов» изменение, изложив состав Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов в редакции согласно приложению 1.

4. Внести в Указ Главы Удмуртской Республики от 13 ноября 2015 года № 219 «О Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике» следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 2 после слов «государственные должности Удмуртской Республики» дополнить словами «и отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики»;

2) в Положении о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике:

а) пункт 4 после слов «не предусмотрено иное,» дополнить словами «должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Удмуртской Республики,»;

б) подпункт 5 пункта 6 после слов «не предусмотрено иное,» дополнить словами «лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Удмуртской Республики,»;

3) в составе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике:

а) вывести из состава комиссии Бузилова В.В., Шепталиня А.А.;

б) ввести в состав комиссии:

Вершинина П.Н. – председателя Общественной палаты Удмуртской Республики (по согласованию);

Касимова Э.В. – председателя постоянной комиссии Государственного Совета Удмуртской Республики по национальной политике, общественной безопасности, Регламенту и организации работы Государственного Совета Удмуртской Республики (по согласованию);

в) наименование должности Полова Р.И. изложить в следующей редакции: «начальник Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, секретарь

комиссии»;

4) Положение о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан изложить в редакции согласно приложению 2.

5. Внести в Указ Главы Удмуртской Республики от 25 июня 2014 года № 201 «Об утверждении Единых требований к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «реализации Указа Президента Удмуртской Республики от 6 февраля 2014 года № 12 «О Программе противодействия коррупции в Удмуртской Республике на 2014 – 2015 годы»,» исключить;

2) в Единых требованиях к размещению и наполнению подразделов Официального сайта Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики и официальных сайтов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, посвященных вопросам противодействия коррупции (далее – Единые требования):

а) в пункте 12:

подпункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;»;

подпункт 9 признать утратившим силу;

б) в пункте 14 слова «Президента Удмуртской Республики от 27 августа 2009 года № 230» заменить словами «Главы Удмуртской Республики от 25 сентября 2014 года № 311»;

в) в приложении к Единым требованиям:

в таблице наименование столбца одиннадцатого «Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) <1>» изложить в следующей редакции:

«Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций <1>»;

сноску <1> изложить в следующей редакции:

«<1> Сведения указываются, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего государственную должность Удмуртской Республики (государственного гражданского служащего Удмуртской Республики), и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду».

6. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Глава
Удмуртской Республики**



А.В. Соловьев

г. Ижевск
6 декабря 2016 года
№ 248

Приложение 1
к Указу Главы
Удмуртской Республики
от 6 декабря 2016 года № 248

«УТВЕРЖДЁН
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 11 марта 2015 года № 46

СОСТАВ

Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Удмуртской Республики и урегулированию конфликта интересов

- Гальцин А.И. - Руководитель Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, председатель комиссии
- Шмелев Д.В. - Руководитель Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Олюнин А.А. - заместитель начальника Управления по вопросам противодействия коррупции – начальник отдела контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, нормативного правового обеспечения антикоррупционной деятельности Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, секретарь комиссии.
- Члены комиссии:
- Бунтов С.Д. - первый проректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Удмуртский государственный университет» (по согласованию)
- Быстрых Л.Ф. - директор Центра Высшей школы государственного управления Ижевского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (по согласованию)

- Губская Н.Н. - министр труда и миграционной политики Удмуртской Республики
- Калинина С.Н. - заместитель председателя Государственного контрольного комитета Удмуртской Республики (по согласованию)
- Лещинский А.С. - заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики – начальник Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления
- Лукашев В.Н. - заместитель начальника Управления государственной службы и взаимодействия с органами местного самоуправления – начальник отдела государственной и муниципальной службы Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики
- Поджаров В.М. - заместитель Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики – начальник Государственно-правового управления
- Полов Р.И. - начальник Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики.».



Приложение 2
к Указу Главы
Удмуртской Республики
от 6 декабря 2016 года № 248

«УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Удмуртской Республики
от 13 ноября 2015 года № 219

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих государственные должности Удмуртской Республики и отдельные должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики, и урегулированию конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан

1. Настоящим Положением определяется порядок рассмотрения Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Удмуртской Республике (далее – комиссия):

1) вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению, ограничений и урегулированию конфликта интересов, лицами, замещающими государственные должности Удмуртской Республики (далее – государственные должности)*, должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики (далее – должность государственной гражданской службы), назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Удмуртской Республики;

2) обращения гражданина, замещавшего государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с государственной должности Удмуртской Республики, должности государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики.

2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

1) решение председателя комиссии, принятое на основании:

а) поступивших в комиссию материалов проверки, свидетельствующих о представлении лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) иных материалов о нарушении лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, требований к служебному (должностному) поведению, поступивших в комиссию;

2) поступившее Главе Удмуртской Республики или в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики:

а) обращение гражданина, замещавшего государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с государственной должности, должности государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики;

б) заявление лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) заявление лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее –

Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) поступившие в комиссию по поручению Главы Удмуртской Республики, Председателя Правительства Удмуртской Республики, Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики (далее – Руководитель Администрации) уведомления лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также мотивированное заключение и иные материалы;

4) поступившие Главе Удмуртской Республики, в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики или в комиссию информация или материалы (в том числе обращения граждан) о несоблюдении лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, ограничений, запретов или требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, не исполнении им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и другими федеральными законами;

5) поступившие в комиссию материалы, свидетельствующие о представлении лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

3. Обращения, заявления, уведомления, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения, подаются на имя Главы Удмуртской Республики.

В обращении, предусмотренном абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной должности, должности государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, наименование, местонахождение организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им государственной должности в отношении данной организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, подается в срок, установленный для подачи сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

В Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики осуществляется предварительное рассмотрение обращений, заявлений и уведомлений, материалов и информации, указанных в подпунктах 2 – 5 пункта 2 настоящего Положения, и по результатам их рассмотрения на каждое из них подготавливается мотивированное заключение (далее – заключение).

4. При подготовке предусмотренного пунктом 3 настоящего Положения заключения должностные лица Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики по поручению Руководителя Администрации имеют право получать в установленном порядке необходимые пояснения от граждан, замещавших государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, и лиц, замещающих государственные должности, должности государственной гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой Удмуртской Республики, представивших в соответствии с подпунктами 2 – 3 пункта 2 настоящего Положения обращения, заявления, уведомления, либо в отношении которых поступила информация или материалы, указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2 настоящего Положения, а Глава Удмуртской Республики, Руководитель Администрации могут направлять в установленном порядке запросы в федеральные государственные органы, органы государственной власти Удмуртской Республики и иных субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Для подготовки заключения в установленном порядке могут привлекаться сотрудники других структурных подразделений Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, сотрудники кадровых служб

государственных органов Удмуртской Республики, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, а также заключение и другие собранные при его подготовке материалы в срок не позднее семи дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Иные обращения, заявления, уведомления, информация или материалы, а также заключение и другие собранные при его подготовке материалы представляются председателю комиссии в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения, заявления, уведомления, информации или материалов.

В случае направления запросов обращение, заявление, уведомление, информация или материалы, а также заключение и другие собранные при его подготовке материалы представляются председателю комиссии в течение сорока пяти дней со дня поступления обращения, заявления, сообщения или уведомления. Указанный срок может быть продлен Руководителем Администрации, но не более чем на тридцать дней.

5. В случае если в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что замещение гражданином, замещавшим государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, должности в организации и (или) выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет после увольнения с государственной должности, должности государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, не повлечет нарушения требований антикоррупционного законодательства, не нанесет ущерб интересам Российской Федерации, Удмуртской Республики, председатель комиссии либо по его поручению Руководитель Администрации может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 17 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является объективной и уважительной, председатель комиссии либо по его поручению Руководитель Администрации

может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 18 настоящего Положения.

В случае если в заявлении, указанном в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам его рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными, председатель комиссии либо по его поручению Руководитель Администрации может принять решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 19 настоящего Положения.

В случае если в уведомлении, информации или материалах, указанных в подпунктах 3 – 5 пункта 2 настоящего Положения, и в подготовленном по результатам их рассмотрения заключении содержатся достаточные основания, позволяющие сделать вывод, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, конфликт интересов отсутствует, признаки несоблюдения данным лицом ограничений, запретов или требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами отсутствуют, представленные данным лицом сведения, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными, председатель комиссии либо по его поручению Руководитель Администрации может принять соответствующее решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 20, подпунктом 1 пункта 21, подпунктом 1 пункта 22 настоящего Положения.

Заключение и принятое на его основании решение доводятся до сведения членов комиссии на ближайшем заседании комиссии. Гражданин, замещавший государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, лицо, замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, представившие обращение, заявление или уведомление, должны быть проинформированы в письменной форме о принятом решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

6. Дата, время и место проведения заседания комиссии, на котором предусматривается рассмотрение вопросов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, определяются председателем комиссии.

7. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседание комиссии, а также организует информирование членов комиссии, лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, либо гражданина, замещавшего государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за семь рабочих дней до дня заседания.

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. В случае если на заседании комиссии рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению или об урегулировании конфликта интересов в отношении одного из членов комиссии, указанный член комиссии не имеет права голоса при принятии решения, предусмотренного пунктами 16 – 23 настоящего Положения.

11. Заседание комиссии в отношении лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, либо в отношении гражданина, замещавшего государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, проводится, как правило, в его присутствии.

О намерении лично присутствовать на заседании комиссии лицо, представившее в соответствии с подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения обращение, заявление или уведомление, указывает в заявлении, обращении или уведомлении.

12. Заседание комиссии в отношении лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, либо в отношении гражданина, замещавшего государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, может проводиться в его отсутствие:

1) если в представленном им обращении, заявлении или уведомлении не содержится указания о намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если он, указав в обращении, заявлении или уведомлении о намерении лично присутствовать на заседании комиссии, и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.

13. На заседание комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться должностные лица территориальных органов федеральных государственных органов, государственных органов Удмуртской Республики и органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, а также представители заинтересованных организаций, иные заинтересованные лица.

14. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, и в соответствии с регламентом комиссии заслушиваются пояснения лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, гражданина, замещавшего государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, а также приглашенных лиц и рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания.

По ходатайству членов комиссии или лица, в отношении которого рассматривается вопрос, на заседании также могут быть рассмотрены представленные ими материалы или заслушаны иные лица. Решение о заслушивании иных лиц или о рассмотрении представленных материалов принимается председателем комиссии по результатам голосования членов комиссии.

15. Члены комиссии и лица, присутствовавшие на ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

16. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков нарушения лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, требований к служебному (должностному) поведению;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки нарушения лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, требований к служебному (должностному) поведению. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет Главу Удмуртской Республики (в случае проведения заседания комиссии в его отсутствие).

17. По итогам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) дать гражданину, замещавшему государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в такой организации работы (оказание такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину, замещавшему государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, в замещении должности в организации и (или) в выполнении в такой организации работы (в оказании такой организации услуг) на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции государственного (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

18. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует лицу, замещающему государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет Главу Удмуртской Республики (в случае проведения заседания комиссии в его отсутствие).

19. По итогам рассмотрения заявления, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, требований Федерального закона «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет Главу Удмуртской Республики (в случае проведения заседания комиссии в его отсутствие).

20. По итогам рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 3 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует лицу, представившему уведомление, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет Главу Удмуртской Республики (в случае проведения заседания комиссии в его отсутствие);

3) признать, что лицом, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет Главу Удмуртской Республики (в случае проведения заседания комиссии в его отсутствие).

21. По итогам рассмотрения информации или материалов (в том числе обращений граждан), указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков несоблюдения указанных ограничений, запретов или требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) установить, что в рассматриваемом случае имеются признаки несоблюдения ограничений, запретов или требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. В этом случае комиссия указывает лицу, замещающему государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, на недопустимость несоблюдения указанных ограничений и запретов или требований, неисполнения указанных обязанностей. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет Главу Удмуртской Республики (в случае проведения заседания комиссии в его отсутствие).

22. По итогам рассмотрения материалов, указанных в подпункте 5 пункта 2 настоящего Положения, комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что представленные сведения являются достоверными и полными;

2) установить, что представленные сведения являются недостоверными и (или) неполными и направить поступившие материалы в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией. О принятом решении секретарь комиссии уведомляет Главу Удмуртской Республики (в случае проведения заседания комиссии в его отсутствие).

23. Комиссия вправе принять иное, чем предусмотрено пунктами 16 – 22 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. В случае установления комиссией факта совершения лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, секретарь комиссии по поручению председателя комиссии направляет информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в течение трех календарных дней со дня установления данного факта, а при необходимости – немедленно.

25. Решения комиссии принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

26. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии либо его заместителем (в случае проведения заседания комиссии в отсутствие председателя комиссии) и секретарем комиссии.

В случае если в обращениях, заявлениях, уведомлениях, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 2 настоящего Положения, не содержится указания о намерении представивших их лиц лично присутствовать на заседании комиссии, по решению председателя комиссии голосование по вопросам, указанным в пункте 2 настоящего Положения, может проводиться заочно путем направления членам комиссии опросных листов, а также иных материалов.

При заполнении опросного листа член комиссии должен однозначно выразить свое мнение в отношении предлагаемого комиссией решения, проголосовав за или против него. Подписанный членом комиссии опросный лист направляется в комиссию не позднее трех рабочих дней со дня его получения.

Решение комиссии, принятое по итогам заочного голосования, оформляется протоколом в соответствии с требованиями пункта 27 настоящего Положения и направляется членам комиссии и заинтересованным лицам в течение семи рабочих дней после подписания протокола.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

3) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, либо гражданина, в отношении которого рассматривался вопрос;

4) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации Главе Удмуртской Республики, в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики либо в комиссию;

5) содержание пояснений лица, замещающего государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, либо гражданина, замещавшего государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

б) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменном виде не позднее двух рабочих дней после дня проведения заседания комиссии изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

29. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью Управления по вопросам противодействия коррупции Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики, направляется лицу, замещающему государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, либо гражданину, замещавшему государственную должность Удмуртской Республики или должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики, в течение пяти рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

30. Выписка из протокола заседания комиссии приобщается к личному делу лица, замещающего либо замещавшего государственную должность, должность государственной гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются Главой Удмуртской Республики.

31. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

* Под государственной должностью Удмуртской Республики в настоящем Положении понимается должность, предусмотренная Реестром государственных должностей Удмуртской Республики, утвержденным Указом Президента Удмуртской Республики от 25 октября 2001 года № 172 «Об утверждении Реестра государственных должностей Удмуртской Республики», за исключением должности Главы Удмуртской Республики, должности мирового судьи Удмуртской Республики, должности депутата Государственного Совета Удмуртской Республики и иной государственной должности Удмуртской Республики, замещаемой в Государственном Совете Удмуртской Республики.».

