



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 октября 2016 года

№ 435

г. Ижевск

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
государственного учреждения «Автобаза Администрации Главы и
Правительства Удмуртской Республики» и бюджетного учреждения
Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета
Удмуртской Республики»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Автобаза Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики».

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2013 года № 390 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Автобаза Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 23 сентября 2013 года № 437 «О повышении окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения «Автобаза Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики»;

постановление Правительства Удмуртской Республики от 17 ноября 2014 года № 454 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 26 августа 2013 года № 390 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственного учреждения «Автобаза Администрации Президента и Правительства Удмуртской

Республики» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики».

3. Установить, что реализация настоящего постановления осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, а также средств бюджетных учреждений, полученных от приносящей доход деятельности.

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 октября 2016 года № 435

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников государственного учреждения
«Автобаза Администрации Главы и Правительства
Удмуртской Республики» и бюджетного учреждения
Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета
Удмуртской Республики»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного учреждения «Автобаза Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики» (далее – учреждения, Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, содержащими нормы трудового права, с учетом постановления Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2009 года № 283 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений Удмуртской Республики».

2. Система оплаты труда работников учреждения (далее – работники) включает в себя:

размеры окладов (должностных окладов) работников;

наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат компенсационного характера;

наименования, условия осуществления, критерии установления и размеры выплат стимулирующего характера;

условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, включая наименование, условия осуществления, критерии установления, размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и согласовывается государственным органом Удмуртской Республики, являющимся главным распорядителем средств бюджета Удмуртской Республики для данного учреждения. В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, штатное

расписание учреждения согласовывается с иными государственными органами Удмуртской Республики.

4. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий год, а также средств учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

II. Порядок и условия оплаты труда

1. Основные условия оплаты труда

5. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих в учреждении (далее – служащие), устанавливаются руководителем учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности на основе отнесения занимаемых ими должностей служащих к профессиональной квалификационной группе (далее – ПКГ), утвержденным:

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»:

Таблица 1

ПКГ	Квалификационный уровень	Должностной оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	7 885
	2 квалификационный уровень	8 560
	3 квалификационный уровень	10 795
	4 квалификационный уровень	13 710
	5 квалификационный уровень	16 900
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	9 930
	2 квалификационный уровень	10 725
	3 квалификационный уровень	11 560
	4 квалификационный уровень	13 710

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении

профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»:

Таблица 2

ПКГ	Должностной оклад (рублей в месяц)
Средний медицинский и фармацевтический персонал	11 230

6. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

ПКГ	Квалификационный уровень	Оклад (рублей в месяц)
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	6 265
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	9 575
	2 квалификационный уровень	10 080
	3 квалификационный уровень	10 590
	4 квалификационный уровень	11 110

4 квалификационный уровень устанавливается водителям автомобилей, выполняющим важные и ответственные работы, под которыми понимается управление и обслуживание служебного транспорта, предоставленного государственному органу Удмуртской Республики, транспортное обслуживание делегаций российского и республиканского значения.

2. Выплаты компенсационного характера

7. Работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

2) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) выплаты по районному коэффициенту.

8. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, при работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в размерах и порядке, установленных трудовым законодательством.

9. Доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается по результатам специальной оценки условий труда. Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам специальной оценки условий труда составляет 4 процента оклада (должностного оклада). При обеспечении безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, доплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда не устанавливается.

Указанная доплата работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится за время фактической занятости работников (основных и привлекаемых из других учреждений) на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда. Конкретные размеры доплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения.

10. Выплаты по районному коэффициенту производятся в размере и порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

11. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением.

3. Выплаты стимулирующего характера

12. В целях стимулирования работника к качественному результату труда, поощрения его за выполненную работу при решении профессиональных задач работникам могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера:

- 1) ежемесячная надбавка за особый режим работы;
- 2) ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 4) ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ;
- 5) ежемесячная надбавка за классность;

6) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда (в том числе ежемесячная надбавка за почетное звание, ежемесячная надбавка за руководство бригадой), а также поощрения за выполненную работу.

13. Водителям автомобилей за особый режим работы устанавливается ежемесячная надбавка. При установлении ежемесячной надбавки за особый режим работы учитывается выполнение в режиме ненормированного рабочего дня сложных и важных работ.

Размеры и условия осуществления ежемесячной надбавки за особый режим работы определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в пределах фонда оплаты труда. Выплата ежемесячной надбавки за особый режим работы устанавливается водителям автомобилей на основании решения руководителя учреждения.

14. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается служащим в следующих размерах:

При стаже работы	Процентов к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 до 20 лет	25
свыше 20 лет	30

15. Исчисление и порядок установления стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, порядок установления и начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет производятся согласно Положению об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет служащим государственного учреждения «Автобаза Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики» (приложение к настоящему Положению).

16. Премирование работников по итогам работы производится по результатам работы.

Размеры, периодичность, порядок, показатели и условия выплаты премии по итогам работы определяются локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в пределах фонда оплаты труда. Выплата премии производится на основании решения руководителя учреждения.

17. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ устанавливается работникам, осуществляющим деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня». Размеры и условия осуществления ежемесячной надбавки за качество выполняемой работы определяются локальным нормативным актом

учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения, в пределах фонда оплаты труда. Выплата ежемесячной надбавки за качество выполняемой работы производится на основании решения руководителя учреждения.

При установлении ежемесячной надбавки за качество выполняемой работы учитываются:

качественная и своевременная подготовка автомобилей для выхода их на линию;

иные показатели, направленные на стимулирование работника к качественному труду, в соответствии с законодательством.

18. Ежемесячная надбавка за почетное звание устанавливается работнику, имеющему почетное звание Российской Федерации «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики «Заслуженный», при соответствии почетного звания профилю его профессиональной деятельности в размере 10% оклада (должностного оклада).

19. В пределах фонда оплаты труда учреждения решением руководителя учреждения может устанавливаться ежемесячная надбавка за руководство бригадой в размере до 15% оклада. Указанная надбавка устанавливается на период выполнения соответствующих видов работ.

20. Для усиления материальной заинтересованности, повышения квалификации и профессионального мастерства водителям выплачивается ежемесячная надбавка за классность в следующих размерах:

водителям первого класса – 25% оклада;

водителям второго класса – 10% оклада.

21. Локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемого учреждением объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), работникам учреждения могут быть установлены иные выплаты стимулирующего характера. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), так и в абсолютном значении.

III. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

22. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

23. Размер должностного оклада руководителю учреждения устанавливается соответственно Руководителем Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и Руководителем Аппарата Государственного Совета

Удмуртской Республики в зависимости от группы по оплате труда руководителей:

Группа по оплате труда руководителей	Количество находящегося на балансе автотранспорта (единиц)	Размер должностного оклада (рублей в месяц)
I группа	от 80 и выше	27 180
II группа	от 40 до 80	21 350
III группа	менее 40	19 825

24. Распоряжением Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и распоряжением Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики осуществляется отнесение учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в зависимости от количества находящегося на балансе учреждения автотранспорта и сложности руководства учреждением.

25. Руководителю учреждения решением Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики в пределах фонда оплаты труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размере и порядке, предусмотренных пунктами 14 – 15 настоящего Положения;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование руководителя (за организацию бесперебойной работы учреждения).

26. Размер и условия выплаты премий по итогам работы руководителю учреждения, иных выплат, направленных на стимулирование руководителя учреждения, устанавливаются решением Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики с учетом результатов деятельности учреждения, индивидуальных показателей работы руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

27. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

28. С учетом условий труда руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные подразделом 2 раздела II настоящего Положения.

29. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру учреждения по решению руководителя учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с подразделом 3 раздела II

настоящего Положения.

IV. Формирование фонда оплаты труда учреждения

30. Фонд оплаты труда работников бюджетного учреждения формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, а также средств бюджетного учреждения, полученных от приносящей доход деятельности.

31. При формировании фонда оплаты труда учреждения предусматриваются средства для выплаты работникам, выполняющим государственное задание, за счет средств бюджета Удмуртской Республики (в расчете на год):

оклада (должностного оклада) – в размере 12 окладов (должностных окладов);

ежемесячной надбавки за особый режим в работе водителям автомобилей – в размере 6,5 оклада в год;

премиальной выплаты по итогам работы работникам – в размере 6 окладов (должностных окладов) в год;

доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, – в минимальном размере, установленном законодательством;

ежемесячных надбавок за классность водителям автомобилей – в размере 3 окладов в год;

ежемесячных надбавок за качество выполняемой работы – в размере 2 окладов в год;

ежемесячных надбавок за выслугу лет служащим – в размере 2,5 должностного оклада в год;

ежемесячной надбавки за почетное звание – в размере фактических величин;

материальной помощи – в размере 2 окладов (должностных окладов).

Фонд оплаты труда формируется с учетом районного коэффициента. На материальную помощь районный коэффициент не распространяется.

V. Заключительные положения

32. Материальная помощь выплачивается работникам, в том числе руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру, в размере не более 2 должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда без учета районного коэффициента.

Работникам, в том числе заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру, материальная помощь оказывается на основании решения руководителя учреждения по письменному заявлению работника.

Руководителю учреждения материальная помощь оказывается на основании решения Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики или Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики.

Приложение
к Положению об оплате труда
работников государственного
учреждения «Автобаза
Администрации Главы и
Правительства Удмуртской
Республики и бюджетного
учреждения Удмуртской Республики
«Автобаза Государственного Совета
Удмуртской Республики»

ПОЛОЖЕНИЕ
об исчислении стажа работы для выплаты ежемесячной надбавки за
выслугу лет служащим государственного учреждения «Автобаза
Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики» и
бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза
Государственного Совета Удмуртской Республики»

I. Исчисление стажа работы, дающего право на установление
ежемесячной надбавки за выслугу лет

1. В общий стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет руководителям, специалистам и служащим государственного учреждения «Автобаза Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики» и бюджетного учреждения Удмуртской Республики «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики» (далее – служащие, учреждение), включаются:

1) период службы (работы), установленный статьей 3 Закона Удмуртской Республики «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики»;

2) время работы (службы), установленное подпунктами 1 и 3 статьи 4 Закона Удмуртской Республики «О стаже государственной гражданской службы Удмуртской Республики государственного гражданского служащего Удмуртской Республики»;

3) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет лицам, состоящим в трудовых отношениях с учреждением;

4) время обучения работников учреждения в учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, и повышения квалификации по направлению учреждений;

5) время работы в учреждениях: «Автобаза Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики», «Автобаза Администрации Президента и Правительства Удмуртской Республики», «Автобаза Совета

Министров Удмуртской Республики», «Автобаза Государственного Совета Удмуртской Республики», «Автотранспортная база Аппарата Правительства Удмуртской Республики»;

б) иные периоды работы отдельных работников в других организациях, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по занимаемой должности, по решению комиссии, устанавливающей трудовой стаж работы в учреждении.

II. Порядок начисления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет

2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение этой надбавки.

В том случае, если у служащего право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном заведении, когда за слушателем сохраняется средняя заработная плата, выплата указанной надбавки в новом размере производится после окончания указанных событий.

4. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет служащим учреждения производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.

5. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет руководителям учреждений производится на основании решения Руководителя Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и Руководителя Аппарата Государственного Совета Удмуртской Республики по представлению комиссии по установлению стажа работы в учреждении.

6. При увольнении служащего ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Стаж работы в районах Крайнего Севера, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, исчисляется год за год.

III. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

8. Общий стаж работы исчисляется в календарном порядке (годах, месяцах, днях).

9. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению стажа в учреждении. В состав комиссии входят работники, занятые кадровой, бухгалтерской работой, иные работники.

10. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

11. Основными документами для определения общего стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также другие документы, удостоверяющие наличие данного стажа работы.

IV. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет

12. Ответственность за своевременный пересмотр у работников учреждения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на кадровую службу учреждения.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для начисления ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в порядке, установленном законодательством при рассмотрении трудовых споров.

