



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2016 года

№ 369

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 481 «О мерах по реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 октября 2013 года № 481 «О мерах по реализации мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года» следующие изменения:

1) дополнить пункт 2 абзацем третьим следующего содержания:

«Положение о предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.»;

2) дополнить Положением о предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 5 сентября 2016 года № 369

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 21 октября 2013 года № 481

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении грантов на поддержку местных инициатив
граждан, проживающих в сельской местности

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Удмуртской Республики бюджетам муниципальных районов в Удмуртской Республике (далее – муниципальные образования) на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее соответственно – грант, субсидии, Программа).

2. Под грантом в настоящем Положении понимаются средства государственной поддержки в форме субсидии, предоставляемой из бюджета Удмуртской Республики, в том числе за счет федерального бюджета, на безвозмездной и безвозвратной основе администрации муниципального образования на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности (далее – Проект), по результатам ежегодного конкурсного отбора Проектов.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением грантов, осуществляется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

4. Гранты предоставляются на реализацию Проектов по следующим приоритетным направлениям:

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок; сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников;

поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел.

За счет средств гранта не возмещаются следующие расходы:

1) выплата заработной платы, оплата страховых взносов, расчеты по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2) погашение кредитов, полученных от кредитных организаций, и обслуживание обязательств по кредитным соглашениям и договорам;

3) затраты на разработку проектно-сметной документации и проведение экспертиз на определение ее соответствия техническим требованиям.

5. Максимальный размер гранта составляет не более 2 миллионов рублей.

6. Размер гранта не может превышать 60 процентов общей стоимости Проекта. Финансовое обеспечение оставшейся части стоимости Проекта осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, а также обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию Проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

7. Проект, получивший грант, должен быть реализован в течение 12 месяцев с момента получения гранта.

8. Гранты предоставляются бюджетам муниципальных образований, признанных победителями конкурсного отбора Проектов в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

9. Конкурсный отбор Проектов осуществляется конкурсной комиссией Министерства.

Состав и положение о конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

10. Грант предоставляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) принятие решения о реализации Проекта на территории соответствующего муниципального образования;

2) наличие муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по реализации Проекта;

3) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств по реализации Проекта;

4) вклад граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию Проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и др.).

11. Для участия в конкурсном отборе Проектов администрация муниципального образования (далее – Заявитель) в срок с 1 октября до 31 октября года, предшествующего планируемому году, предоставляет в Министерство следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе Проектов и на получение гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявка);

2) копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия по реализации Проекта;

3) паспорт Проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Если Проектом предусмотрено осуществление строительно-монтажных работ, предоставляется проектно-сметная документация, согласованная уполномоченным органом в области градостроительной деятельности на территории соответствующего муниципального района;

4) копию документа о принятии решения о реализации Проекта на территории конкретного населенного пункта соответствующего муниципального образования (протокол собрания (схода) граждан или муниципальный правовой акт);

5) список граждан, подтвердивших свое участие в реализации Проекта, с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения, мест регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписей граждан, письменного согласия граждан о предоставлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета;

6) выписку из проекта решения о бюджете муниципального образования, подтверждающую наличие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на исполнение в очередном финансовом году расходных обязательств по реализации Проекта;

7) документы, подтверждающие привлечение средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в соответствующем финансовом году на реализацию Проекта (гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) о наличии средств на реализацию Проекта, договор оказания услуг, договор аренды помещения, технических средств и др.);

8) презентацию Проекта (с приложением слайдов, видео- и фотоматериалов при их наличии).

Документы, указанные в подпунктах 1 – 8 настоящего пункта, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц.

Копии документов, предусмотренные в настоящем пункте, должны быть заверены Заявителем.

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, отказывает Заявителю в приеме документов в случаях:

- 1) предоставления документов за пределами срока, установленного пунктом 11 настоящего Положения;
- 2) предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения;
- 3) предоставления документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 11 настоящего Положения;
- 4) предоставления документов с исправлениями и (или) подчистками.

13. При предоставлении Заявителем документов в соответствии с требованиями, установленными пунктом 11 настоящего Положения, а также без исправлений и подчисток, уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием и регистрацию поступающих заявок, регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера. После этого уполномоченное лицо Министерства передает пакет документов лицам, ответственным в Министерстве за рассмотрение заявок, для проведения предварительной экспертизы на соответствие документов требованиям настоящего Положения.

При наличии замечаний к документам Заявитель уведомляется об этом Министерством в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний, равного пяти рабочим дням со дня получения уведомления.

Неустранение замечаний к представленным Заявителем документам в установленный срок или устранение замечаний за пределами установленного срока является основанием для отказа Заявителю в допуске к конкурсному отбору Проектов.

14. Сообщение о проведении конкурсного отбора Проектов размещается на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурсного отбора Проектов.

Решение о проведении конкурсного отбора Проектов принимается Министерством в течение пяти рабочих дней со дня подписания соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Удмуртской Республики на реализацию мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 «О федеральной целевой

программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».

15. Конкурсная комиссия Министерства оценивает, сопоставляет представленные Заявителями документы, указанные в пункте 11 настоящего Положения, в соответствии с критериями оценки заявок для предоставления грантов, предусмотренными приложением 3 к настоящему Положению (далее – Критерии оценки), и определяет победителей конкурсного отбора Проектов.

16. Победителями конкурсного отбора Проектов признаются Заявители, набравшие наибольший итоговый балл (далее – победитель), который определяется конкурсной комиссией Министерства как сумма баллов по всем Критериям оценки.

В случае если несколькими Заявителями набрано одинаковое количество баллов, победителями признаются Заявители, заявки которых поступили ранее.

Размер грантов и количество победителей определяются исходя из запрашиваемых Заявителями размеров грантов в заявках, а также объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на указанные цели в установленном порядке, и размера средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики на указанные цели в установленном порядке.

17. Результатом конкурсного отбора Проектов является решение конкурсной комиссии Министерства, оформляемое протоколом заседания конкурсной комиссии Министерства.

Протокол заседания конкурсной комиссии Министерства не позднее чем в трехдневный срок после его подписания размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Министерство на основании протокола заседания конкурсной комиссии Министерства разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики проект акта Правительства Удмуртской Республики о распределении грантов между победителями.

19. Предоставление гранта победителю осуществляется на основании соглашения, заключаемого Министерством с победителем (далее – Соглашение) в течение пяти рабочих дней со дня принятия акта Правительства Удмуртской Республики, указанного в пункте 18 настоящего Положения. Соглашение должно содержать:

- 1) размер, цели и условия предоставления гранта;
- 2) обязательство победителя по целевому использованию гранта и в соответствии с условиями предоставления, установленными настоящим Положением и Соглашением;
- 3) сведения об объеме бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств по реализации Проекта, а также об объеме

средств граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), привлекаемых в соответствующем финансовом году на реализацию Проекта;

4) перечень Проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (при наличии нескольких Проектов у победителя);

5) значения показателей результативности использования гранта, соответствующие значениям целевых показателей и индикаторов Программы, и обязательство победителя по их достижению;

6) последствия недостижения победителем установленных значений показателей результативности использования гранта;

7) обязательство победителя представлять в Министерство в сроки и по форме, им установленные:

отчет о целевом использовании гранта;

отчет об исполнении условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением;

отчет о достижении показателей результативности использования гранта;

сведения о ходе реализации Проекта (Проектов);

8) порядок и сроки возврата гранта в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения целей и (или) условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением;

9) порядок осуществления контроля за соблюдением победителем целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением;

10) ответственность победителя за несоблюдение целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением;

11) обязательство победителя представлять в Министерство информацию и документы, необходимые для проведения проверок соблюдения победителем целей и условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением.

20. Ответственность за нецелевое использование гранта, несоблюдение условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением, а также достоверность представленных в Министерство документов, информации и отчетов несет победитель.

21. В случаях нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением, установления факта представления недостоверных документов и (или) информации для получения гранта, победитель обязан возвратить в бюджет Удмуртской Республики средства гранта.

Министерство, в случае выявления нецелевого использования гранта, нарушения условий предоставления гранта, установленных настоящим Положением и Соглашением, установления факта представления недостоверных документов и (или) информации для получения гранта, направляет победителю уведомление о возврате средств гранта.

Победитель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской

Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для их принудительного взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Не использованный по состоянию на 1 января текущего финансового года остаток гранта подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в гранте, не использованном в отчетном финансовом году, согласованным с Министерством финансов Удмуртской Республики, средства в объеме, не превышающем остаток указанного гранта, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета муниципального образования для финансового обеспечения расходов бюджета муниципального образования, соответствующих целям предоставления гранта.

23. Контроль за целевым использованием грантов и соблюдением условий предоставления грантов осуществляется Министерством.



Приложение 1
к Положению о предоставлении
грантов на поддержку местных
инициатив граждан, проживающих
в сельской местности

Заявка

на участие в конкурсном отборе общественно значимых проектов с участием
граждан, проживающих в сельской местности, и на получение гранта

_____ (администрация муниципального образования)

представляет для участия в отборе общественно значимых проектов с
участием граждан, проживающих в сельской местности, в рамках реализации
подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» государственной
программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и
регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской
Республики от 15 марта 2013 года № 102,

_____ (наименование проекта)

_____ (запрашиваемый размер гранта)

Заявитель:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2
к Положению о предоставлении
грантов на поддержку местных
инициатив граждан, проживающих
в сельской местности

Паспорт
общественно значимого проекта, претендующего на получение гранта на
поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской
местности, в 20__ году

(наименование муниципального района)

1. Общая характеристика проекта:

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв. м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), всего	
из них:	
вклад граждан, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	

техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
вклад юридических лиц, тыс. рублей:	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудовым участием	
иное (указать наименование вида расходов)	

Трудовое участие:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человеко-часа, рублей	Стоимость трудовых затрат, рублей

2. Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта (например дети, население, живущее в такой-то части села, молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную – все жители села), человек	
в том числе: непосредственно, человек	
косвенно, человек	

3. Инициаторы проекта:

№	Инициатор проекта (Ф.И.О./наименование проекта)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

4. Описание проекта (не более 3 страниц):

- 1) описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества: характеристика существующей ситуации и описание решаемой проблемы;
 - необходимость выполнения данного проекта;
 - круг людей, которых касается решаемая проблема;
 - актуальность решаемой проблемы для сельского поселения, общественная значимость;
- 2) цели и задачи проекта;
- 3) мероприятия по реализации проекта (указываются конкретные мероприятия (работы), предполагаемые к реализации в ходе проекта, в том

числе с участием общественности, основные этапы, способы привлечения населения для реализации проекта (формы и методы работы с местным населением), предполагаемое воздействие на окружающую среду, если реализация проекта может оказать отрицательное воздействие на состояние окружающей среды, то кратко указывается это воздействие и предлагаемые меры по его устранению или по его смягчению (например, если для осуществления работ вырубается деревья, то в другом месте высаживаются деревья для компенсации нанесенного ущерба);

4) ожидаемые результаты проекта (указываются конкретные практические результаты, которые планируется достичь в ходе выполнения проекта, а также результаты, характеризующие решение заявленной проблемы, с указанием, по возможности, количественных показателей);

5) дальнейшее развитие проекта (указывается дальнейшее развитие проекта после завершения финансирования, использование результатов проекта в будущем, мероприятия по поддержанию и (или) развитию результатов);

б) календарный план реализации проекта:

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Проектные, изыскательские и другие подготовительные работы (описание конкретных подготовительных мероприятий, которые необходимо выполнить):		
Ремонтно-строительные работы (указывается, что необходимо отремонтировать или построить):		
Приобретение оборудования (указывается, что конкретно необходимо приобрести и с какой целью):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

5. Смета расходов по проекту:

Статьи сметы	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту

Заявитель:

(должность)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о предоставлении
грантов на поддержку местных
инициатив граждан, проживающих
в сельской местности

Критерии
оценки заявок для предоставления грантов
на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

№ п/п	Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4	5
1	Срок реализации общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в сельской местности, претендующего на получение гранта (далее – проект), месяцев	Паспорт проекта	От 8 до 12 месяцев включительно	10
			От 5 до 8 месяцев включительно	15
			От 3 до 5 месяцев включительно	20
			До 3 месяцев включительно	25
2	Доля софинансирования проекта за счет средств бюджета муниципального района в Удмуртской Республике (далее – муниципальное образование) от стоимости проекта, %	Паспорт проекта, документ, подтверждающий наличие бюджетных ассигнований в бюджете муниципального образования на исполнение в соответствующем финансовом году расходных обязательств по реализации проекта	До 10% включительно	10
			До 30% включительно	15
			До 50% включительно	20
			Свыше 50 %	25
3	Доля средств, привлеченных из внебюджетных источников, от стоимости проекта, %	Паспорт проекта, документы, подтверждающие привлечение средств из внебюджетных источников в	До 10% включительно	10
			До 30% включительно	15
			До 50% включительно	20

		соответствующем финансовом году (гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) о наличии средств на реализацию проекта, договор оказания услуг, договор аренды помещения, технических средств и др.)	Свыше 50%	25
4	Количество участвующих в реализации проекта граждан муниципального образования, проживающих в сельской местности, человек	Паспорт проекта, список граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения, мест регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписей граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета	До 10 человек	10
			От 10 до 30 человек	15
			От 30 до 50 человек	20
			Свыше 50 человек	25
5	Участие в проекте молодежи до 30 лет от общего количества граждан, участвующих в реализации проекта, %	Паспорт проекта, список граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения, мест регистрации, данных документов, удостоверяющих личность, подписей граждан, письменного согласия граждан о представлении персональных данных в установленном законодательством Российской Федерации порядке для дальнейшей обработки и учета	До 10% включительно	10
			До 30% включительно	15
			До 50% включительно	20
			Свыше 50%	25

