



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 августа 2016 года

№ 322

г. Ижевск

Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики

В соответствии с частью 5 статьи 17 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг» Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики (далее – Порядок).

2. Министерству экономики Удмуртской Республики в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления разместить утвержденный настоящим постановлением Порядок в единой информационной системе в сфере закупок.

Председатель Правительства
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЁН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 8 августа 2016 года № 322

ПОРЯДОК
формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования, утверждения и ведения плана закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Удмуртской Республики (далее – план закупок) в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон). Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе.

2. Планы закупок утверждаются в течение 10 рабочих дней:

1) государственными заказчиками, действующими от имени Удмуртской Республики (далее – государственные заказчики), – после доведения до соответствующего государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) государственными бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2 и 6 статьи 15 Федерального закона, – после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) государственными автономными учреждениями Удмуртской Республики, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Удмуртской Республике, в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, – после заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Удмуртской Республики или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Удмуртской Республики (далее – субсидии на осуществление капитальных вложений). При этом в план закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий на осуществление капитальных вложений;

4) государственными бюджетными учреждениями Удмуртской Республики, государственными автономными учреждениями Удмуртской Республики, государственными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Удмуртской Республике, осуществляющими закупки в рамках переданных им государственными

органами Удмуртской Республики, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом полномочий государственного заказчика по заключению и исполнению от имени Удмуртской Республики государственных контрактов от лица указанных органов в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, – со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, с использованием автоматизированной информационной системы управления в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Удмуртской Республики (далее – АИС) и после утверждения передаются посредством интеграции в единую информационную систему в сфере закупок.

4. Планы закупок формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, на очередной финансовый год и плановый период (очередной финансовый год) в срок не позднее 1 июля текущего года с учетом следующих положений:

1) государственные заказчики в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, органом управления территориальным государственным внебюджетным фондом (далее – главные распорядители):

формируют планы закупок исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и представляют их не позднее 1 июля текущего года главным распорядителям для формирования на их основании в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок;

корректируют при необходимости по согласованию с главными распорядителями планы закупок в процессе составления проектов бюджетных смет и представления главными распорядителями при составлении проекта закона Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики обоснований бюджетных ассигнований на осуществление закупок в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

при необходимости уточняют сформированные планы закупок, после их уточнения и доведения до государственного заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом главного распорядителя;

2) учреждения, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 июля текущего года:

формируют планы закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации финансово-хозяйственной деятельности и представляют их не позднее 1 июля текущего года органам, осуществляющим функции и полномочия их учредителя, для учета при формировании обоснований бюджетных ассигнований в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

корректируют при необходимости по согласованию с органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, планы закупок в процессе составления проектов планов их финансово-хозяйственной деятельности и представления в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации обоснований бюджетных ассигнований;

при необходимости уточняют планы закупок, после их уточнения и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, сформированные планы закупок и уведомляют об этом орган, осуществляющий функции и полномочия их учредителя;

3) юридические лица, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок;

4) юридические лица, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

формируют планы закупок в сроки, установленные главными распорядителями, но не позднее 10 рабочих дней после принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной собственности Удмуртской Республики или приобретении объектов недвижимого имущества в государственную собственность Удмуртской Республики;

уточняют при необходимости планы закупок, после их уточнения и доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации утверждают в сроки, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, планы закупок.

5. План закупок на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем изменения параметров очередного года и первого года

планового периода утвержденного плана закупок и добавления к ним параметров второго года планового периода.

6. Планы закупок формируются на срок, на который составляются закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики, закон Удмуртской Республики о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда.

7. В планы закупок государственных заказчиков в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, а также в планы закупок юридических лиц, указанных в подпунктах 2 и 3 пункта 2 настоящего Порядка, включается информация о закупках, осуществление которых планируется по истечении планового периода. В этом случае информация вносится в планы закупок на весь срок планируемых закупок.

8. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы закупок в соответствии с положениями Федерального закона и настоящего Порядка. Основаниями для внесения изменений в утвержденные планы закупок являются:

1) приведение планов закупок в соответствие с утвержденными изменениями целей осуществления закупок, определенных с учетом положений статьи 13 Федерального закона и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Удмуртской Республики и подведомственных им казенных учреждений, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом;

2) приведение планов закупок в соответствие с законами Удмуртской Республики о внесении изменений в закон Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), законами Удмуртской Республики о внесении изменений в закон о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда;

3) реализация федеральных законов, решений, поручений, указаний Президента Российской Федерации, решений, поручений Правительства Российской Федерации, законов Удмуртской Республики, решений, поручений Правительства Удмуртской Республики, которые приняты (даны) после утверждения планов закупок и не приводят к изменению объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики;

4) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупок;

5) использование в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупок;

6) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

9. В план закупок включается информация о закупках, извещение об осуществлении которых планируется разместить либо приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) которых планируется направить в установленных Федеральным законом случаях в очередном финансовом году и (или) плановом периоде, а также информация о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение указанного периода.

10. Формирование, утверждение и ведение планов закупок юридическими лицами, указанными в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляются от лица соответствующих государственных органов Удмуртской Республики, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, передавших этим лицам полномочия государственного заказчика.

11. Утвержденный план закупок в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, размещается с использованием АИС в единой информационной системе в сфере закупок.

12. План закупок формируется по форме, установленной в приложении к требованиям к форме планов закупок товаров, работ, услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2013 года № 1043 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также требованиях к форме планов закупок товаров, работ, услуг».

