



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 июля 2016 года

№ 284

г. Ижевск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 28 сентября 2015 года № 462 «Об утверждении
Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства на возмещение части затрат,
связанных с приобретением в собственность оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)»**

Правительство Удмуртской Республики постановляет:

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 сентября 2015 года № 462 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» изменение, изложив утверждённое им Положение о порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в редакции согласно приложению.

Исполняющий обязанности Председателя
Правительства Удмуртской Республики



С.С. Фефилов

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 18 июля 2016 года № 284

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 28 сентября 2015 года № 462

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства на возмещение части
затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования
в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с приобретением в собственность оборудования, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – субсидия).

2. Для целей настоящего Положения под оборудованием понимаются устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, являющиеся основными средствами производства (далее – оборудование).

3. Получателями субсидий являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

4. Определение получателей субсидии осуществляется путём проведения конкурса (далее – Конкурс).

5. Организацию и проведение Конкурса, а также предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляет Министерство экономики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на реализацию подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Удмуртской Республике» государственной программы Удмуртской Республики «Создание условий для устойчивого экономического развития Удмуртской Республики», и

лимитов бюджетных обязательств, доведённых Министерству в установленном порядке, а также за счёт средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

7. Субсидия предоставляется один раз в финансовом году из расчёта не более 50 процентов от фактически произведённых заявителем затрат, связанных с приобретением оборудования, и в размере не более 1 000 000 рублей на одного заявителя.

Для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учёта налога на добавленную стоимость.

В случае если договор на приобретение оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчёт размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

II. Условия предоставления субсидий

8. Субсидия предоставляется заявителю при наличии в совокупности следующих условий:

1) заявитель является юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо крестьянским (фермерским) хозяйством, соответствующим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики;

2) предметом договора на приобретение оборудования является оборудование, изготовленное не позднее трёх лет, предшествующих году обращения заявителя за получением субсидии;

3) оборудование, являющееся предметом договора, должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»;

4) оборудование должно быть приобретено путём безналичного расчёта;

5) на дату подачи заявки на участие в Конкурсе приобретённое оборудование должно быть поставлено на бухгалтерский учёт заявителя в качестве основного средства;

6) основным видом экономической деятельности заявителя является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 50, 52.7, 52.71, 52.72, 52.72.1, 52.72.2, 52.74), J, K (за исключением кода 74.2), L, O (за исключением кодов 90, 92 и 93), P, а также относящихся к подклассу 63.3 раздела 1 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1));

7) среднесписочная численность работников заявителя – юридического лица за предшествующий календарный год равна не менее 1 человека.

В случае если с момента образования заявителя – юридического лица прошло менее года, то учитываются сведения о среднесписочной численности его работников за соответствующий период со дня его государственной регистрации;

8) отсутствие у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявки на участие в Конкурсе;

9) непроведение в отношении заявителя процедуры ликвидации и отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

10) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

11) отсутствие у заявителя задолженности по выплате заработной платы, а размер минимальной заработной платы работников заявителя должен быть не ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в Удмуртской Республике, действующего на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

12) наличие обязательства заявителя по предоставлению в Министерство после получения субсидии анкеты получателя поддержки по форме, установленной Министерством, за текущий и два последующих календарных года в срок до 1 марта года, следующего за отчётным;

13) наличие обязательства заявителя после получения субсидии не отчуждать оборудование в течение двух лет, следующих после года получения субсидии, путём продажи, дарения, обмена или отчуждения иным образом;

14) создание заявителем в текущем финансовом году не менее 1 нового рабочего места. В случае если заявитель – индивидуальный предприниматель зарегистрирован в текущем финансовом году, то регистрация указанного заявителя – индивидуального предпринимателя считается созданием нового рабочего места.

9. Субсидии не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

3) в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, оказываемой однократно в отношении того же субъекта малого и среднего предпринимательства и совпадающей по условиям оказания, включая форму, вид поддержки и цели её оказания) и сроки её оказания не истекли;

4) допустившим нарушение порядка и условий получения субсидий в рамках государственных (муниципальных) программ (подпрограмм) поддержки и (или) развития малого и среднего предпринимательства, если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение прошло менее чем три года;

5) получившим ранее следующие субсидии на возмещение затрат на развитие и (или) поддержку малого и среднего предпринимательства:

по представленному договору на приобретение оборудования;

по договору на предоставление кредитных средств, за счёт которых было приобретено оборудование;

по договору лизинга, в соответствии с которым было приобретено оборудование.

III. Порядок подачи документов на участие в Конкурсе

10. Министерство принимает решение о проведении Конкурса и размещает информационное сообщение о начале проведения Конкурса с указанием срока, места и порядка приёма заявок на участие в Конкурсе на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Срок приёма заявок на участие в Конкурсе должен составлять не менее 20 календарных дней со дня размещения сообщения, указанного в настоящем пункте. После истечения срока приёма заявок на участие в Конкурсе Министерство может продлить его на срок от 10 до 20 календарных дней, но не более одного раза. Извещение о продлении срока приёма заявок на участие в Конкурсе Министерство размещает на своём официальном сайте в сети «Интернет» в течение одного рабочего дня после дня окончания приёма заявок на участие в Конкурсе.

11. Для участия в Конкурсе субъекты малого и среднего предпринимательства представляют в Министерство следующие документы (включая опись документов, с указанием их наименования):

1) заявку по форме, утверждённой Министерством;

2) анкету получателя поддержки по форме, утверждённой Министерством;

3) расчёт суммы субсидии по форме, утверждённой Министерством;

4) справку об отсутствии задолженности по заработной плате работников заявителя по форме, утверждённой Министерством;

5) справку о минимальной заработной плате работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу подачи заявки на получение субсидии, по форме, утверждённой Министерством;

6) копию паспорта оборудования;

7) копию договора на приобретение оборудования, заверенную подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

8) копии платёжных документов, подтверждающих затраты заявителя на приобретение оборудования, включая расходы на монтаж оборудования, в том числе копии платёжных поручений, инкассовых поручений, платёжных

требований, платёжных ордеров, в размере не менее 50 процентов произведённых заявителем затрат и копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку оборудования на баланс в качестве объектов основных средств, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии);

9) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования по форме, утверждённой Министерством;

10) документ с указанием номера счёта заявителя, открытого в российской кредитной организации, для перечисления субсидии;

11) документы, подтверждающие размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость и размер балансовой стоимости активов (остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов):

юридические лица представляют копию бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление бухгалтерского баланса и отчёта о финансовых результатах в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя. В случае если с момента образования юридического лица прошло менее года, то указанные в настоящем абзаце документы представляются за последний отчётный период;

индивидуальные предприниматели представляют копию налоговой декларации за последний финансовый год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление налоговой декларации в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенную подписью индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии). В случае если с момента регистрации в качестве индивидуального предпринимателя прошло менее года, то представляется справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) за соответствующий период со дня его государственной регистрации, подписанная индивидуальным предпринимателем и скрепленная его печатью (при наличии);

12) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

13) справку налогового органа о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей, штрафов, пеней по ним, выданную не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

14) справку территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеней и штрафов по ним, выданную не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

15) справку территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) задолженности по страховым

взносам, пеней и штрафов по ним, выданной не ранее чем за 60 календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

16) копию сведений налогового органа о среднесписочной численности работников заявителя за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление сведений в налоговый орган по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии). В случае если с момента образования заявителя прошло менее года, то представляются документы (сведения) за соответствующий период, прошедший со дня его государственной регистрации, заверенные подписью руководителя заявителя и печатью заявителя (при наличии).

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 12 – 16 настоящего пункта, запрашиваются Министерством самостоятельно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия если заявитель не представил их самостоятельно.

12. Министерство самостоятельно посредством системы межведомственного электронного взаимодействия получает следующие сведения (документы) в отношении заявителя:

1) сведения из реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой органами местного самоуправления в Удмуртской Республике в рамках муниципальных программ (подпрограмм) развития и (или) поддержки малого и среднего предпринимательства;

2) сведения о предоставлении субсидий на развитие и (или) поддержку малого и среднего предпринимательства, предусмотренных подпунктами 3 и 5 пункта 9 настоящего Положения.

13. Заявка на участие в Конкурсе со всеми прилагаемыми документами (включая опись документов) должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью (при наличии) и подписью заявителя.

Заявка и документы представляются в машинописном и (или) рукописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы представляются в подлинниках, за исключением случаев, указанных в настоящем Положении.

14. Заявка на участие в Конкурсе, поданная в срок, указанный в информационном сообщении о начале проведения Конкурса, регистрируется Министерством в день поступления в Журнале учёта заявок на участие в конкурсе под порядковым номером с указанием даты и времени её представления (часы и минуты).

15. Министерство отказывает в приёме заявки на участие в Конкурсе в случаях:

1) представления заявки за пределами срока, установленного в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения;

2) представления неполного комплекта документов, установленного пунктом 11 настоящего Положения;

3) представления заявки с нарушением требований, установленных пунктом 13 настоящего Положения.

16. Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе после её регистрации не допускается.

17. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несёт заявитель.

18. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки на участие в Конкурсе, несёт заявитель.

IV. Порядок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе

19. Министерство в течение 20 календарных дней со дня окончания приёма заявок проверяет заявки, представленные заявителями на участие в Конкурсе, и прилагаемые к ним документы на соответствие требованиям, установленным разделом II и пунктом 11 настоящего Положения.

По результатам проверки заявок и прилагаемых к ним документов Министерство принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе.

20. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в Конкурсе принимается Министерством в отношении заявок в следующих случаях:

- 1) несоответствия условиям, установленным разделом II настоящего Положения;
- 2) несоответствия требованиям, предъявляемым к документам, установленным пунктом 11 настоящего Положения;
- 3) представления недостоверных сведений и (или) поддельных документов.

Заявки, допущенные к участию в Конкурсе, заявителям не возвращаются.

21. Министерство в течение срока проверки документов, установленного пунктом 19 настоящего Положения, направляет посредством системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченные органы запросы о предоставлении сведений (документов), указанных в пункте 12 настоящего Положения, а также в подпунктах 12 – 16 пункта 11 настоящего Положения.

При отсутствии технической возможности использования системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственное информационное взаимодействие может осуществляться почтовым отправлением, курьером или в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

22. В течение 30 календарных дней со дня окончания срока приёма заявок Министерство организует проведение заседания Комиссии по конкурсному отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), состав которой утверждается Министерством.

23. Министерство не менее чем за два рабочих дня до дня заседания Комиссии представляет членам Комиссии заявки и документы, допущенные к участию в Конкурсе, для определения победителей Конкурса.

24. Комиссия осуществляет оценку заявок, допущенных к участию в Конкурсе, в соответствии с критериями оценки, определяемыми Министерством.

25. Критериями оценки являются:

- 1) вид осуществляемой деятельности;
- 2) год изготовления оборудования;
- 3) объём средств, использованных заявителем на приобретение оборудования;
- 4) динамика налоговых отчислений в консолидированный бюджет Удмуртской Республики за три последних отчётных периода;
- 5) динамика среднесписочной численности работников заявителя за три последних календарных года до года, в котором заявитель обратился с заявкой на участие в Конкурсе.

26. Заседание Комиссии является правомочным, если на нём присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе (далее – Протокол), который ведётся секретарем Комиссии и подписывается в день проведения заседания председательствующим на заседании Комиссии и секретарём Комиссии.

Протокол размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после его подписания.

27. Для итоговой оценки используется суммарное значение баллов по критериям. В случае равенства итоговой оценки преимущество имеет заявка на участие в Конкурсе, дата и время регистрации которой имеет более ранний срок.

28. На основании результатов итоговой оценки заявок на участие в Конкурсе Комиссия формирует перечень субъектов малого и среднего предпринимательства – участников Конкурса. Указанный перечень содержит наименование субъекта малого и среднего предпринимательства, объём запрашиваемых средств, количество набранных баллов, дату и время регистрации заявки. Участники Конкурса включаются в перечень в порядке убывания баллов, в случае равенства баллов заявители включаются в перечень в порядке очерёдности поданных заявок на участие в Конкурсе (по дате и по времени).

29. По итогам Конкурса принимается приказ Министерства о предоставлении субсидий.

Министерство уведомляет победителей Конкурса о принятом решении в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении субсидий.

V. Порядок предоставления субсидий и осуществления контроля за использованием субсидий

30. В соответствии с решением Комиссии и приказом о предоставлении

субсидий Министерство заключает с победителями Конкурса договоры о предоставлении субсидий (далее – договор) по форме, утверждённой Министерством, в котором предусматривается, в частности:

- 1) целевое назначение субсидии;
- 2) условия предоставления субсидии;
- 3) объем, сроки и порядок перечисления субсидии;
- 4) согласие победителя Конкурса на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 5) порядок возврата субсидии, полученной победителем Конкурса, в случаях установления по итогам проверок фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, определённых настоящим Положением и договором;
- 6) порядок и сроки предоставления отчётности победителя Конкурса;
- 7) случаи возврата победителем Конкурса остатка субсидии в текущем финансовом году, не использованного в отчётном финансовом году.

31. Победитель Конкурса обязан подписать договор и представить его в Министерство в течение 10 календарных дней с момента получения проекта договора.

В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора субсидия ему не предоставляется. В этом случае субсидия предоставляется следующему победителю Конкурса (с его согласия) в порядке очерёдности в соответствии с перечнем, указанным в пункте 28 настоящего Положения, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств.

32. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление победителю Конкурса запрашиваемой суммы субсидии в полном объёме, субсидия предоставляется победителю Конкурса с его письменного согласия, представленного в Министерство в течение 4 календарных дней со дня получения уведомления, в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа победителя Конкурса от получения субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется следующему победителю Конкурса (с его согласия) в порядке очерёдности в соответствии с перечнем, указанным в пункте 28 настоящего Положения.

33. В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств на предоставление победителям Конкурса запрашиваемых сумм субсидий Министерство формирует перечень заявок, не подлежащих субсидированию по причине отсутствия лимитов бюджетных обязательств, и размещает его на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 20 календарных дней после подписания Протокола.

34. Проверка выполнения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется:

Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в установленном порядке;

Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в

порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

35. Остаток субсидии, не использованный в отчётном финансовом году, подлежит возврату в текущем финансовом году в бюджет Удмуртской Республики в случаях, предусмотренных договором, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

36. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором, либо установления факта представления недостоверных сведений и (или) поддельных документов перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

1) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии с указанием причин, послуживших основанием для возврата субсидии;

2) получатель субсидии в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить полученную субсидию в доход бюджета Удмуртской Республики;

3) в случае невозврата бюджетных средств получателем субсидии в срок, установленный подпунктом 2 настоящего пункта, взыскание средств осуществляется Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Сведения о получателе субсидии в течение 30 календарных дней со дня заключения договора размещаются в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

