



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2016 года

№ 256

г. Ижевск

Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, осуществляющим издательскую деятельность, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием социально значимой литературы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, осуществляющим издательскую деятельность, в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием социально значимой литературы.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 27 июня 2016 года № 256

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий государственным унитарным
предприятиям Удмуртской Республики, осуществляющим издательскую
деятельность, в целях финансового обеспечения затрат, связанных
с изданием социально значимой литературы

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления субсидий из бюджета Удмуртской Республики государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, осуществляющим издательскую деятельность (далее – Издатель, заявитель), в целях финансового обеспечения затрат, связанных с изданием социально значимой литературы (далее – субсидия).

2. В настоящем Положении под социально значимой литературой понимаются справочно-энциклопедические, учебные, учебно-методические, научные, научно-технические, приуроченные к знаменательным датам печатные издания, печатные издания произведений на национальных языках народов Удмуртской Республики, печатные издания, которые отражают на идейно-художественном уровне внимание к проблемам социума, направлены на формирование социально зрелой личности, а также побуждают читателей следовать тем или иным социально одобряемым моделям поведения, а именно: произведения общественной тематики, произведения для детей и юношества, произведения художественной литературы.

3. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству печати и массовых коммуникаций Удмуртской Республики (далее – Агентство) законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в установленном порядке.

4. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, которые будут произведены Издателем в году предоставления соответствующей субсидии, в связи с изданием социально значимой литературы (за исключением затрат, отнесенных в установленном порядке к приобретению основных средств).

II. Требования к Издателям

5. Право на получение субсидий имеют Издатели, соответствующие следующим требованиям:

1) регистрация на территории Удмуртской Республики в форме государственного унитарного предприятия Удмуртской Республики;

2) осуществление издательской деятельности не менее 5 лет;

3) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации, соблюдаются графики погашения задолженности и осуществляются своевременно текущие платежи);

4) наличие прав на использование и распространение произведения, включенного в тематический план издания социально значимой литературы, указанный в подпункте 6 пункта 7 настоящего Положения;

5) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы.

III. Порядок подачи заявок и прилагаемых к ним документов на получение субсидий и принятия решений о предоставлении субсидий

6. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидий с указанием времени, места, срока, порядка их приема (далее – информационное сообщение) Агентство размещает не позднее двух рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Для получения субсидии Издатель представляет в Агентство письменную заявку на предоставление субсидии по форме, установленной Агентством (далее – заявка), с приложением следующих документов:

1) заверенной руководителем и скрепленной печатью Издателя копии Устава Издателя;

2) справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки (если заявитель не предоставил указанную справку, Агентство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, соответствующую информацию);

3) подписанной руководителем и скрепленной печатью Издателя справки с указанием наличия (отсутствия) просроченной задолженности по выплате заработной платы за предыдущий год;

4) заверенной руководителем и скрепленной печатью Издателя копии выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (если заявитель не предоставил указанную копию выписки, Агентство запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия, осуществляемого при предоставлении государственных и муниципальных услуг, соответствующую информацию);

5) расчета-обоснования размера субсидии по форме, утвержденной Агентством;

6) тематического плана издания социально значимой литературы (далее – тематический план), содержание которой соответствует определению, приведенному в пункте 2 настоящего Положения;

7) заверенных руководителем и скрепленных печатью Издателя копий документов, подтверждающих наличие у Издателя прав на использование и распространение произведений, включенных в тематический план издания социально значимой литературы, указанный в подпункте 6 пункта 7 настоящего Положения;

8) справки о получении обязательного бесплатного экземпляра от получателя обязательного бесплатного экземпляра в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов» за последние 5 лет.

8. Заявка регистрируется Агентством в день поступления в журнале учёта заявок на получение субсидий под порядковым номером с указанием даты и времени её представления (часы и минуты).

9. Агентство отказывает в приёме заявки в случаях:

1) представления заявки за пределами срока, установленного в информационном сообщении;

2) представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Положения.

10. В случае устранения замечаний к заявке в пределах срока приёма заявок, указанного в информационном сообщении, Издатель вправе повторно представить заявку, которая регистрируется Агентством как вновь поступившая.

11. Ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации несёт заявитель.

12. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией, состав которой утверждается Агентством (далее – Комиссия).

13. Председателем Комиссии является руководитель Агентства. Членами Комиссии могут быть только государственные гражданские служащие Агентства.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

14. Рассмотрение заявки Комиссией осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

15. По результатам рассмотрения каждой заявки и прилагаемых к ней документов, в том числе проверки достоверности предоставленных документов, Комиссия определяет получателей субсидий, удовлетворяющих требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения, принимает решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий, а также определяет очередность предоставления субсидий Издателям в текущем финансовом году.

Приоритет имеет заявка, поданная раньше.

Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть мотивированным. На основании решения Комиссии о предоставлении субсидии Агентство издает приказ о предоставлении субсидии.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие содержания социально значимой литературы тематического плана определению, приведенному в пункте 2 настоящего Положения;

2) несоответствие Издателя требованиям, установленным в разделе II настоящего Положения;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Агентству на предоставление субсидий.

17. Комиссия уведомляет заявителей о принятом решении в письменной форме в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

18. Размер субсидии определяется Комиссией в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Агентству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Агентству в установленном порядке.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление заявителю запрашиваемой суммы субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется заявителю с его согласия в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств. В случае отказа заявителя от получения субсидии в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в порядке очередности следующему заявителю (с его согласия) в пределах остатка лимитов бюджетных обязательств, но не более суммы, указанной в заявке.

IV. Порядок перечисления и возврата субсидий

19. В течение 14 рабочих дней со дня издания приказа Агентства о предоставлении субсидии Агентство заключает с Издателем соглашение о предоставлении субсидии, которое должно содержать:

1) цели, условия и порядок предоставления субсидии;

2) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;

3) размер и сроки перечисления субсидии;

4) порядок и сроки предоставления Агентству отчетности об использовании субсидии Издателем;

5) ответственность Издателя за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии и достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставленных им для получения субсидии;

6) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии;

7) случаи возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;

8) запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

9) порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии и основания его расторжения.

20. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет Издателя, открытый в Управлении казначейства Министерства финансов Удмуртской Республики.

21. Издатель ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, обязан представлять в Агентство финансовый и аналитический отчеты об использовании субсидии по формам, утвержденным Агентством.

22. В случае выявления недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, представленных Издателем, а также нарушения Издателем целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Издателю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии с указанием реквизитов для перечисления;

Издатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму предоставленной субсидии в полном объеме в бюджет Удмуртской Республики;

в случае неперечисления Издателем в установленный срок суммы предоставленной субсидии, Агентство принимает меры для принудительного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в случаях,

предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

24. Соблюдение Издателем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Агентством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

25. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Агентство.

