



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 июня 2016 года

№ 239

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2016 году
субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости
населения, направленных на снижение напряженности
на рынке труда Удмуртской Республики**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 14 июня 2016 года № 239

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления в 2016 году субсидий на реализацию
дополнительных мероприятий в сфере занятости населения,
направленных на снижение напряженности на рынке труда
Удмуртской Республики

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2016 году субсидий на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики (далее – субсидии) и осуществляемых в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года № 126 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики» (далее – Подпрограмма).

2. Предоставление субсидий обеспечивается за счет и в пределах:

1) средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 года № 155 «О предоставлении и распределении в 2016 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

2) бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, перечень которых приведен в приложениях 1, 2 к Подпрограмме (далее – заявители):

1) на возмещение заявителям, реализующим программы развития организации, в том числе программы, направленные на импортозамещение, инновации, развитие персонала, расходов на частичную оплату труда

работников, уволенных из иных организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штата работников, выпускников профессиональных образовательных организаций и безработных граждан в течение срока, не превышающего 6 месяцев, при условии принятия таких работников на постоянную работу, в размере, не превышающем минимальной заработной платы, установленной на территории Удмуртской Республики в соответствии с Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Удмуртской Республике от 30 ноября 2015 года (далее – минимальная заработная плата в Удмуртской Республике), увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного человека в месяц;

2) на возмещение заявителям затрат, связанных с трудоустройством инвалидов, включая создание инфраструктуры, адаптацию на рабочем месте и наставничество:

на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места для инвалида, в размере не более 100,0 тыс. рублей на одного инвалида;

на наставничество инвалида I или II группы в процессе его трудоустройства и адаптации на рабочем месте в размере, не превышающем минимальной заработной платы в Удмуртской Республике, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды (средний период наставничества – 6 месяцев).

4. Субсидии предоставляются при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) отсутствие в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации либо отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на получение субсидии с указанием срока, места и порядка их приема размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

7. Заявитель представляет в подведомственное Министерству государственное казенное учреждение Удмуртской Республики – центр занятости населения (далее – центр занятости населения), следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя на подписание договора, указанного в пункте 15 настоящего Положения;

3) справку-расчет субсидии;

4) справку о размере уплачиваемых страховых взносов заявителя в государственные внебюджетные фонды;

5) в случае реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, технико-экономическое обоснование затрат на создание инфраструктуры, обеспечивающей доступность рабочего места инвалида.

8. Центр занятости населения запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в отношении заявителя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей со сведениями о заявителе.

9. Заявитель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в центр занятости населения по собственной инициативе. В этом случае выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявителем заявления о предоставлении субсидии.

10. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет заявитель.

11. Центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения всех документов, соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, проводит их проверку.

12. При наличии замечаний к документам центр занятости населения в течение трех рабочих дней со дня получения документов информирует заявителя об этом в письменной форме с указанием срока устранения замечаний.

13. При отсутствии замечаний к документам центр занятости населения:

1) в случае реализации мероприятия, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Положения, по результатам рассмотрения представленных документов в течение пяти рабочих дней со дня получения документов принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии, о чем письменно уведомляет заявителя не позднее следующего дня после принятия решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии центр занятости населения направляет заявку в Министерство на перечисление средств, указанных в пункте 2 настоящего Положения. Министерство в течение пяти рабочих дней направляет средства центру занятости населения;

2) в случае реализации мероприятия, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения, направляет документы, указанные в пунктах 7, 8 настоящего Положения, в Министерство.

По результатам рассмотрения представленных документов Министерство в течение пяти рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Министерство направляет в центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Центр занятости населения не позднее следующего дня после получения решения о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней направляет средства, указанные в пункте 2 настоящего Положения, центру занятости населения.

14. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;

2) несоблюдение условий, установленных в пункте 4 настоящего Положения;

3) заявителем представлены документы, содержащие недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии;

5) предоставление заявителем документов за пределами срока приема документов, установленного в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

15. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней со дня принятия им решения о предоставлении субсидии (получения из Министерства решения о предоставлении субсидии) заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии (далее – договор), который должен содержать в том числе:

1) цели предоставления субсидии;

2) условия и порядок предоставления субсидии, в том числе обязательное условие о перечислении субсидии заявителю после предоставления им в центр занятости населения платежных документов, подтверждающих понесенные заявителем расходы (затраты) на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения, за период не ранее даты подписания договора;

3) размер и сроки перечисления субсидии;

4) ответственность за полноту и достоверность представленных заявителем документов для получения субсидии;

5) порядок возврата субсидии в бюджет Удмуртской Республики в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором;

6) согласие заявителя на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором;

7) порядок внесения изменений в договор и основания его расторжения;

8) случаи возврата в текущем финансовом году заявителем остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

16. Перечисление субсидии заявителю осуществляется:

1) по средствам, поступающим из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в виде субсидии, через лицевой счет, открытый центром занятости населения в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

2) по средствам бюджета Удмуртской Республики через лицевой счет, открытый центром занятости населения в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

17. Предоставление субсидий осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

18. Контроль за исполнением договора осуществляет центр занятости населения.

19. Центр занятости населения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в Министерство отчет о расходовании субсидии по форме, утвержденной Министерством.

20. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

21. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договором, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором, выявления фактов представления недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

Министерство в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неп перечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Контроль за целевым использованием субсидии осуществляет Министерство.



Приложение
к Положению о порядке предоставления
в 2016 году субсидии на реализацию
дополнительных мероприятий в сфере
занятости населения, направленных на
снижение напряженности на рынке труда
Удмуртской Республики

Государственное казённое учреждение
Удмуртской Республики
«Центр занятости населения
_____»

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

Заявление
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на _____
(указать наименование мероприятия)

в сумме _____ (_____)
(сумма прописью)

Реквизиты юридического лица (индивидуального предпринимателя):

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что _____
(наименование заявителя)

1) не находится в стадии ликвидации, в отношении ее (его) не принято решение арбитражного суда, вступившее в законную силу, о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Представленные документы и копии документов в количестве ___ шт., в том числе:

1)

2)

Руководитель _____ (наименование заявителя) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 2016 года

