



У К А З

О порядке приема, хранения, определения стоимости подарков, полученных Главой Удмуртской Республики в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей, и их реализации (выкупа)

В соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)» и постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» **постановляю:**

1. Установить, что Глава Удмуртской Республики при получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением должностных обязанностей (далее – подарок), за исключением получения канцелярских принадлежностей, предоставленных Главе Удмуртской Республики при проведении протокольных мероприятий, других официальных мероприятий, во время служебных командировок, цветов, а также ценных подарков, врученных ему в качестве поощрения (награды), должен сдать подарок независимо от его стоимости на хранение в Администрацию Главы и Правительства Удмуртской Республики не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка.

В случае если подарок получен во время служебной командировки, он подлежит сдаче не позднее трех рабочих дней со дня возвращения Главы Удмуртской Республики из служебной командировки.

2. В случае невозможности сдать подарок в сроки, указанные в пункте 1 настоящего Указа, по причине, не зависящей от Главы Удмуртской Республики, сдача осуществляется не позднее следующего дня после ее устранения.

3. Глава Удмуртской Республики уведомляет обо всех случаях получения подарка Администрацию Президента Российской Федерации в порядке, предусмотренном распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)», в сроки, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Указа.

4. Глава Удмуртской Республики, сдавший подарок, может его выкупить, подав заявление о выкупе подарка в Управление Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции в порядке, предусмотренном распоряжением Президента Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 159-рп «О порядке уведомления лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, высшими должностными лицами (руководителями высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, сдачи, определения стоимости подарка и его реализации (выкупа)».

5. Прием, хранение, определение стоимости и реализация (выкуп) подарка, полученного Главой Удмуртской Республики, осуществляются Управлением информатизации и материально-технических ресурсов Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики в порядке, предусмотренном Указом Главы Удмуртской Республики от 9 апреля 2014 года № 132 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Удмуртской Республики, государственными гражданскими служащими Удмуртской Республики, замещающими должности государственной гражданской службы в Администрации Главы и Правительства Удмуртской Республики и исполнительных органах государственной власти Удмуртской Республики, о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и

другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки такого подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации (выкупа) такого подарка», с учетом положений пунктов 1 – 4 настоящего Указа.

6. Настоящий Указ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

**Глава
Удмуртской Республики**



А.В. Соловьев

г. Ижевск
30 марта 2016 года
№ 62