



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2016 года

№ 68

г. Ижевск

**О внесении изменения в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 10 марта 2015 года № 81
«Об утверждении Положения о предоставлении субсидии
на развитие элитного семеноводства»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 марта 2015 года № 81 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства» изменение, изложив утвержденное им Положение о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства в редакции согласно приложению.

2. Установить, что реализация настоящего постановления в 2016 году осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики в пределах доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики в 2016 году по кодам классификации расходов бюджета Удмуртской Республики лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств в 2015 году.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 24 февраля 2016 года № 68

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 марта 2015 года № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении субсидии на развитие элитного семеноводства

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», определяет условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на приобретение элитных семян (далее – субсидия).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидии, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели, лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее – Министерство) в установленном порядке на указанные цели, и средств федерального бюджета, поступивших в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке.

3. Субсидия предоставляется следующим субъектам (далее – заявитель):

1) индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год;

2) крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным (поставленным на учет) на территории Удмуртской Республики и осуществляющим производственную и иную хозяйственную деятельность

(производство, переработку, хранение, транспортировку и реализацию сельскохозяйственной продукции) в соответствии с Федеральным законом «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», при условии, что в доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее 70 процентов за календарный год.

4. Субсидия не предоставляется заявителям:

1) не представившим в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в сроки и порядке, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

2) если в отношении заявителя осуществляется процедура ликвидации или в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема (далее – информационное сообщение) Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели, и средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке. О прекращении приема документов на предоставление субсидии Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат на приобретение семян сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию по Волго-Вятскому региону, для защищенного грунта – по световой зоне.

Субсидия предоставляется с целью размножения и последующей реализации и (или) обеспечения собственных нужд.

8. Субсидия предоставляется заявителям по договорам купли-продажи (поставки) семян сельскохозяйственных растений при условии их оплаты после 1 ноября предыдущего года:

на возмещение 70 процентов затрат заявителя, занимающегося производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой культуре) и их реализацией, на приобретение оригинальных семян сельскохозяйственных растений у физических и юридических лиц, которые создали, вывели, выявили сорт сельскохозяйственного растения;

на возмещение части затрат заявителя, связанных с приобретением семян сельскохозяйственных растений у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их

подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой культуре) или у лиц, уполномоченных этими организациями, по следующим ставкам:

| Наименование сельскохозяйственного растения | Категория семян | Единица измерения | Ставка (рублей) |
|---|--|---------------------------------|------------------------|
| Зерновые яровые и озимые | Суперэлита, элита, 1 репродукция | тонна | 3000 |
| Зернобобовые яровые и озимые | Суперэлита, элита, 1 репродукция | тонна | 10000 |
| Лён-долгунец | Суперэлита, элита, 1 репродукция | тонна | 18000 |
| Картофель | Суперэлита и элита | тонна | 4000 |
| Многолетние бобовые травы | Суперэлита и элита | тонна | 40000 |
| Многолетние злаковые травы | Суперэлита и элита | тонна | 20000 |
| Овощные культуры | Суперэлита, элита и гибриды F ₁ | тонна, центнер, килограмм, штук | 15% от стоимости семян |

Для заявителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, к субсидированию принимаются затраты без учета налога на добавленную стоимость.

9. Предоставление субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, поступившие в бюджет Удмуртской Республики в установленном порядке, осуществляется в соответствии с перечнем сельскохозяйственных культур и по ставкам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, и на основании документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

10. Размер субсидии не может превышать фактические затраты заявителя, связанные с приобретением семян сельскохозяйственных растений.

11. Для получения субсидии заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

1) копии договора купли-продажи (поставки) семян сельскохозяйственных растений;

2) копии накладной (счета-фактуры);

3) копий платежных поручений с отметкой банка о списании со счета заявителя и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающих оплату по договорам купли-продажи (поставки) семян сельскохозяйственных растений в полном объеме;

4) копии сертификата, удостоверяющего сортовые и посевные качества семян, заверенные органами по сертификации семян сельскохозяйственных растений;

5) копии документов, удостоверяющих полномочия организаций, занимающихся производством и (или) подготовкой семян сельскохозяйственных растений к посеву и их реализацией, или лиц, уполномоченных этими организациями;

6) справки-расчета субсидии по формам согласно приложениям 2 и (или) 3 к настоящему Положению.

12. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки заявителем.

Если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

13. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены заявителем или подписью уполномоченного представителя заявителя (при условии представления документа, подтверждающего его полномочия), либо нотариально удостоверены, скреплены печатью заявителя (при ее наличии).

14. В случае если копии документов не заверены в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителю.

15. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов (копий документов) несет заявитель.

16. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием заявки и документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов (копий документов) в случаях:

1) наличия основания, предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пункте 11 настоящего Положения;

3) представления документов (копий документов) за пределами срока, установленного в пункте 11 настоящего Положения;

4) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

17. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов) уполномоченное лицо Министерства в срок, указанный в информационном сообщении, осуществляет прием заявки о предоставлении субсидии и документов (копий документов), регистрирует заявку в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного номера, даты ее представления. В заявке заявителя делается отметка о регистрационном номере,

дате получения документов (копий документов), указываются фамилия и должность уполномоченного лица Министерства, осуществляющего прием заявки и документов (копий документов).

18. Уполномоченное лицо Министерства в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов (копий документов) осуществляет их проверку на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. При наличии замечаний к содержанию принятых к рассмотрению документов (копиям документов) Министерство информирует об этом заявителя в письменной форме.

19. После устранения замечаний к документам (копиям документов), заявитель вправе повторно обратиться в Министерство для получения субсидии, но не позднее срока, указанного в пункте 11 настоящего Положения.

20. По результатам рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов (копий документов) Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

Решение о предоставлении субсидии оформляется приказом Министерства.

Информация о принятии решения о предоставлении заявителю субсидии размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение двух рабочих дней после принятия решения с указанием регистрационного номера и даты регистрации заявки.

В случае отказа в предоставлении субсидии Министерство в течение двух рабочих дней после принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю письмо с указанием мотивированного обоснования причин отказа в предоставлении субсидии.

21. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

2) представление документов (копий документов), не соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением;

3) представление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

22. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение десяти рабочих дней со дня размещения информации, указанной в абзаце третьем пункта 20 настоящего Положения, заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать в том числе следующие условия:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством

финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

3) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем для получения субсидии;

4) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

В случае незаключения заявителем договора о предоставлении субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, заявитель считается отказавшимся от получения субсидии.

23. Заявитель, получивший субсидию, предоставляет в Министерство до 15 января года, следующего за отчетным годом, выписку из «Шнуровой книги учета семян» по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

24. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации, в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, при наличии в бюджете Удмуртской Республики средств на указанные цели.

25. Соблюдение заявителем условий (требований), целей и порядка предоставления субсидии подлежит проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в установленном порядке.

26. Не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в текущем финансовом году в случаях, установленных договором о предоставлении субсидии, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения заявителем порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и (или) договором, либо установления факта представления недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, перечисленная субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в случае выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение десяти рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Контроль за целевым использованием бюджетных средств на предоставление субсидии возлагается на Министерство.

Приложение 1
к Положению о предоставлении
субсидии на развитие элитного
семеноводства

Министерство
сельского хозяйства
и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(контактный телефон заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на развитие элитного семеноводства.

Реквизиты юридического лица:

ИНН _____

КПП _____

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Приложение:

1)

2)

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Министерство
сельского хозяйства
и продовольствия
Удмуртской Республики

от _____
(наименование заявителя)

(юридический адрес заявителя)

(телефон заявителя)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии
(для крестьянского (фермерского) хозяйства
(индивидуального предпринимателя))

Прошу предоставить субсидию на развитие элитного семеноводства.

ИНН _____
/ главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя)

Подтверждаю, что в отношении _____
(наименование заявителя)

не начата процедура ликвидации, отсутствует вступившее в законную силу решение суда о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в заявлении и прилагаемых документах (копиях документов), достоверны.

Даю согласие на обработку, использование, распространение (включая передачу, размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Обработка персональных данных осуществляется с целью ведения реестра получателей государственной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Приложение:

- 1)
- 2)

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 2
к Положению о предоставлении
субсидии на развитие
элитного семеноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на семена сельскохозяйственных растений
(оригинальные семена и семена овощных культур)

_____ (наименование заявителя, района)

| Культура, сорт, категория | Количество (тонна, центнер, килограмм, штук) | Сумма затрат, рублей | Ставка субсидии, процентов | Сумма субсидии, рублей |
|---------------------------------|--|----------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 3
к Положению о предоставлении
субсидии на развитие
элитного семеноводства

СПРАВКА-РАСЧЕТ
субсидии на семена сельскохозяйственных растений
(суперэлитные, элитные и репродукционные семена)

(наименование заявителя, района)

| Культура, сорт, категория | Количество, тонн | Ставка субсидии, рублей | Сумма субсидии, рублей |
|---------------------------------|---------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение 4
к Положению о предоставлении субсидии
на развитие элитного семеноводства

Выписка из «Шнуровой книги учета семян» на субсидированные семена

(наименование заявителя, района)

в _____ 20__ года

(период)

| Культура | Название сорта | Категория семян | Всего высеяно семян, тонн | Засеянная площадь, га | Собрано по всей площади (в весе после доработки), тонн | В среднем с 1 га, тонн | Количество переданных семян на хранение кладовщику, тонн |
|----------|----------------|-----------------|---------------------------|-----------------------|--|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Руководитель
(глава крестьянского
(фермерского) хозяйства
(индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года

Согласовано: _____
(подпись уполномоченного лица)

_____ (расшифровка подписи уполномоченного лица)

М.П.

« ____ » _____ 20__ года.»

