



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 октября 2015 года

№ 481

г. Ижевск

**Об утверждении Положения о порядке предоставления в 2015 году  
субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости  
населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда  
Удмуртской Республики**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления в 2015 году субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики.

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики**



**В.А. Савельев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 12 октября 2015 года № 481

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления в 2015 году субсидии на реализацию**  
**дополнительных мероприятий в сфере занятости населения,**  
**направленных на снижение напряженности на рынке труда**  
**Удмуртской Республики**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления в 2015 году субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики (далее соответственно – субсидия, дополнительные мероприятия) и осуществляемых в рамках подпрограммы «Дополнительные мероприятия в сфере занятости населения, направленные на снижение напряженности на рынке труда Удмуртской Республики» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики», утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 31 марта 2015 года № 126 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие социально-трудовых отношений и содействие занятости населения Удмуртской Республики».

2. Предоставление субсидии на реализацию дополнительных мероприятий обеспечивается за счет и в пределах:

1) средств, поступивших из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в виде субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

2) бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Субсидия на обеспечение социальной занятости инвалидов предоставляется юридическим лицам – специализированным предприятиям, применяющим труд инвалидов, согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявители).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат заявителей на выплату заработной платы инвалидам в размере понесенных ими затрат, но не более величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Удмуртской Республике за IV квартал 2014 года постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 февраля 2015 года № 26 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Удмуртской Республике за IV квартал 2014 года», увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, на одного человека в месяц.

5. Субсидия предоставляется при соблюдении в совокупности следующих условий:

1) сохранение заявителем трудовых отношений с инвалидом на специализированном предприятии для людей с инвалидностью в установленные условиями договора, указанного в пункте 18 настоящего Положения, сроки;

2) отсутствие в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации либо отсутствие возбужденного арбитражным судом дела о признании заявителя банкротом на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) отсутствие у заявителя просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также пеней, штрафов по ним на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления о предоставлении субсидии;

5) отсутствие у заявителя на дату подачи заявления о предоставлении субсидии просроченной задолженности по заработной плате перед работниками заявителя.

6. Информационное сообщение о начале и окончании приема документов на получение субсидии с указанием срока, места и порядка их приема размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Прием документов на предоставление субсидии прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

8. Заявитель представляет в подведомственное Министерству государственное казённое учреждение Удмуртской Республики – центр занятости населения (далее – центр занятости населения) следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя на подписание договора, указанного в пункте 18 настоящего Положения;

3) справку о размере уплачиваемых страховых взносов заявителя в государственные внебюджетные фонды;

4) справку-расчёт субсидии, согласованную с Министерством промышленности и торговли Удмуртской Республики;

5) список работающих инвалидов.

9. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет заявитель.

10. Центр занятости населения запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия следующие сведения (документы) в отношении заявителя:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе;

2) сведения (документы) налогового органа о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов по ним;

3) сведения (документы) Пенсионного фонда Российской Федерации или территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по ним;

4) сведения (документы) Фонда социального страхования Российской Федерации или территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам по ним.

11. Заявитель вправе представить указанные в пункте 10 настоящего Положения сведения (документы) в центр занятости населения по собственной инициативе. В этом случае сведения (документы) должны соответствовать следующим требованиям:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц должна быть выдана не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

2) справки соответствующих органов об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, а также пеней и штрафов по ним предоставляются по состоянию на последнюю отчетную дату в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

12. Центр занятости населения отказывает заявителю в приёме документов в случаях:

1) представления документов за пределами срока приёма документов, установленного в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения;

2) представления неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

13. Представленные заявителем документы регистрируются в центре занятости населения в день их поступления в порядке очередности.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации представленных заявителем документов центр занятости населения проводит их проверку.

При наличии замечаний к документам центр занятости населения в течение трех рабочих дней после окончания срока, установленного в абзаце

втором настоящего пункта, информирует заявителя об этом в письменной форме с указанием срока для устранения замечаний.

14. Центр занятости населения в течение двух рабочих дней со дня получения всех сведений (документов), соответствующих требованиям, установленным настоящим Положением, направляет документы, указанные в пунктах 8, 10 настоящего Положения, в Министерство.

15. По результатам рассмотрения представленных документов Министерство в течение трех рабочих дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю субсидии.

Решение об отказе или о предоставлении субсидии Министерство направляет в центр занятости населения не позднее трех рабочих дней после принятия решения.

Центр занятости населения не позднее следующего дня после получения решения направляет письменное уведомление заявителю о принятом решении.

16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) заявитель не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Положения;

2) несоблюдение условий, установленных в пункте 5 настоящего Положения;

3) заявителем представлены недостоверные сведения и (или) документы, содержащие недостоверные сведения;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

17. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство направляет средства, указанные в пункте 2 настоящего Положения, центру занятости населения.

18. Центр занятости населения не позднее трех рабочих дней после получения решения о предоставлении субсидии заключает с заявителем договор о предоставлении субсидии (далее – договор), который должен содержать в том числе:

1) условия предоставления субсидии;

2) сроки перечисления субсидии (не ранее 1 октября 2015 года);

3) согласие заявителя на проведение Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики и Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором;

4) порядок возврата сумм использованных заявителем в случае установления по итогам проверок факта нарушения целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором.

19. В течение срока действия договора заявитель обязан ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представлять в центр занятости населения копии документов, указанных в договоре.

20. Перечисление субсидии заявителю осуществляется:

1) по средствам, поступающим из федерального бюджета в бюджет Удмуртской Республики в виде субсидии, через лицевой счет, открытый центром занятости населения в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Удмуртской Республике;

2) по средствам бюджета Удмуртской Республики через лицевой счет, открытый центром занятости населения в Министерстве финансов Удмуртской Республики.

21. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

22. Контроль за исполнением договора осуществляет центр занятости населения.

23. Центр занятости населения ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, представляет в Министерство отчет о расходовании субсидии по форме, утвержденной Министерством.

24. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики от 10 октября 2011 года № 51-РЗ «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

25. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается заявителем в доход бюджета Удмуртской Республики в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. В случае нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением и договором, выявления фактов представления недостоверных сведений или документов, содержащих недостоверные сведения, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

центр занятости населения в течение 10 дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Положению о порядке предоставления  
в 2015 году субсидии на реализацию  
дополнительных мероприятий в сфере  
занятости населения, направленных на  
снижение напряженности на рынке труда  
Удмуртской Республики

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**предприятий, которым предусматривается предоставление субсидии за  
счет средств бюджета Удмуртской Республики на возмещение затрат на  
выплату заработной платы инвалидам**

1. Общество с ограниченной ответственностью «Ижевское предприятие «Спутник» имени Исаенко Е.М.».
  2. Общество с ограниченной ответственностью «Глазов. Электрон».
  3. Общество с ограниченной ответственностью «Сарапульское предприятие «Промтехника».
-

Приложение 2  
к Положению о порядке  
предоставления в 2015 году субсидии  
на реализацию дополнительных  
мероприятий в сфере занятости  
населения, направленных на снижение  
напряженности на рынке труда  
Удмуртской Республики

Государственное казённое учреждение  
Удмуртской Республики  
«Центр занятости населения  
\_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(юридический адрес заявителя)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон заявителя)

Заявление  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат на выплату заработной платы инвалидам в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).  
(сумма прописью)

Реквизиты юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не принято решение арбитражного суда, вступившее в законную силу, о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства). Просроченная задолженность по выплате заработной платы перед работниками \_\_\_\_\_ отсутствует.  
(наименование заявителя)

Представленные документы и копии документов в количестве \_ шт., в том числе:

- 1)
- 2)

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(наименование заявителя)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 года

