



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 июля 2015 года

№ 327

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 273 «Об утверждении
государственной программы Удмуртской Республики
«Развитие архивного дела на 2013 -2020 годы»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 273 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2020 годы» следующие изменения:

- 1) в наименовании и в тексте слова «на 2013-2020 годы» исключить;
- 2) государственную программу Удмуртской Республики «Развитие архивного дела на 2013-2020 годы» изложить в редакции согласно приложению.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев

Приложение
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 6 июля 2015 года № 327

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 1 июля 2013 года № 273

**Государственная программа Удмуртской Республики
«Развитие архивного дела»**

Паспорт государственной программы

Наименование государственной программы	Развитие архивного дела (далее – государственная программа)
Ответственный исполнитель государственной программы	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
Соисполнители государственной программы	Агентство информатизации и связи Удмуртской Республики; Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики; органы местного самоуправления в Удмуртской Республике (по согласованию)
Срок реализации государственной программы	2013-2020 годы
Этапы государственной программы	Этапы не предусмотрены
Цель государственной программы	Обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства
Задачи государственной программы	1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) удовлетворение потребностей населения на

	<p>получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных архивах Удмуртской Республики и муниципальных архивах в Удмуртской Республике (далее – государственные и муниципальные архивы);</p> <p>3) повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики;</p> <p>4) повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике</p>
Подпрограммы государственной программы	<p>1) организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;</p> <p>2) создание условий для реализации государственной программы</p>
Целевые показатели (индикаторы) государственной программы	Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах
Ресурсное обеспечение государственной программы	<p>Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составит 929 522,6 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2013 году – 104 208,1 тыс. рублей; в 2014 году – 114 908,0 тыс. рублей; в 2015 году – 114 398,9 тыс. рублей; в 2016 году – 108 725,4 тыс. рублей; в 2017 году – 113 142,1 тыс. рублей; в 2018 году – 118 799,2 тыс. рублей; в 2019 году – 124 739,1 тыс. рублей; в 2020 году – 130 601,8 тыс. рублей. <p>Расходы на цели реализации государственной программы за счет средств бюджетов муниципальных образований ориентировочно составят 337 559,8 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> в 2013 году – 38 580,1 тыс. рублей; в 2014 году – 38 561,1 тыс. рублей; в 2015 году – 40 091,3 тыс. рублей; в 2016 году – 40 945,0 тыс. рублей; в 2017 году – 41 650,8 тыс. рублей; в 2018 году – 43 733,3 тыс. рублей;

	<p>в 2019 году – 45 920,0 тыс. рублей; в 2020 году – 48 078,2 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы и показатели эффективности</p>	<p>Реализация государственной программы позволит достичь следующих результатов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в области архивного дела; 2) повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3) повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы государственных и муниципальных архивов, включить 98,0 процентов архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4) пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5) уменьшить до 7,1 процента удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6) обеспечить перевод в цифровую форму документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); 7) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей республики путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики; 8) обеспечить архивную отрасль квалифицированными кадрами; 9) повысить эффективность системы государственного управления архивным делом в Удмуртской Республике

1. Приоритеты государственной политики, цели, задачи в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется государственная программа

Цели и задачи государственной программы «Развитие архивного дела» соответствуют приоритетам государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, определенным Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утверждена Законом Удмуртской Республики от 9 октября 2009 года № 40-РЗ «О Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года»), Программой социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы (утверждена Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2009 года № 68-РЗ «О Программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы»), Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утвержден постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2014 года № 383 «Об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2014 года № 383), и вносят вклад в достижение стратегических целей и задач.

Сведения о соответствии целей и задач государственной программы приоритетам и целям государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, их вкладе в достижение целей государственной политики представлены в таблице 1.

Таблица 1. Сведения о соответствии целей и задач государственной программы приоритетам и целям государственной политики Удмуртской Республики в области архивного дела, их вкладе в достижение целей государственной политики

Цели и задачи государственной программы	Соответствие и вклад в достижение приоритетов и целей государственной политики Удмуртской Республики
<p>Цель: обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства</p>	<p>Вносит вклад в достижение целей: 1) Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: повышение эффективности и устойчивости экономики и улучшение качества жизни населения Удмуртской Республики; 2) Программы социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, Плана мероприятий по реализации</p>

Цели и задачи государственной программы	Соответствие и вклад в достижение приоритетов и целей государственной политики Удмуртской Республики
	<p>Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: сохранение высокого качества и конкурентоспособности человеческого потенциала, формирование условий для повышения качества и уровня жизни населения Удмуртской Республики;</p> <p>совершенствование системы государственного управления, повышение эффективности государственного управления и качества государственных услуг</p>
<p>Задача 1. Обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов</p>	<p>Направлена на решение задач, определенных:</p> <p>1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: сохранение высокого качества человеческого потенциала республики;</p> <p>2) Программой социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: создание условий для повышения уровня и качества жизни населения республики, роста доходов населения.</p> <p>Позволяет реализовать приоритет Программы социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы: модернизация программ развития человеческого капитала (в здравоохранении, образовании, социальном обеспечении, культуре, спорте, жилищной политике), направленная на устойчивое и динамичное повышение качества жизни населения республики, создание условий для стабилизации демографической ситуации, увеличение продолжительности жизни населения республики.</p> <p>Вносит вклад за счет разработки и реализации комплекса мер, направленных на создание современной материально-технической базы государственных и муниципальных архивов,</p>

Цели и задачи государственной программы	Соответствие и вклад в достижение приоритетов и целей государственной политики Удмуртской Республики
	<p>позволяющей повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, необходимых для обеспечения конституционных прав граждан</p>
<p>Задача 2. Удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах</p>	<p>Направлена на решение задач, определенных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: сохранение высокого качества человеческого потенциала республики; 2) Программой социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: стабилизация демографической ситуации, повышение качества и доступности услуг в сфере здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты, развитие массовой физической культуры и спорта. <p>Вносит вклад за счет разработки и реализации комплекса мер, направленных на формирование Архивного фонда Удмуртской Республики, являющегося неотъемлемой частью историко-культурного наследия народа Удмуртской Республики, документами, востребованными в исторической перспективе</p>
<p>Задача 3. Повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики</p>	<p>Направлена на решение задач, определенных:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: сохранение высокого качества человеческого потенциала республики; 2) Программой социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: стабилизация демографической ситуации, повышение качества и доступности услуг в

Цели и задачи государственной программы	Соответствие и вклад в достижение приоритетов и целей государственной политики Удмуртской Республики
	<p>сфере здравоохранения, образования, культуры и социальной защиты, развитие массовой физической культуры и спорта.</p> <p>Вносит вклад за счет разработки и реализации комплекса мер, направленных на обеспечение единого информационного пространства, создание условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид</p>
<p>Задача 4. Повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике</p>	<p>Направлена на решение задач, определенных:</p> <p>1) Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: сохранение высокого качества человеческого потенциала республики;</p> <p>2) Программой социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года: повышение качества и конкурентоспособности государственного управления.</p> <p>Вносит вклад за счет разработки и реализации мер правового регулирования развития архивного дела в Удмуртской Республике, формирования стабильного квалифицированного кадрового состава отрасли</p>

Стратегией социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года в качестве направления социально-экономического развития республики определено сохранение высокого качества человеческого потенциала, а в числе задач развития социальной сферы – обеспечение прав граждан на доступ к культурным ценностям. Программой социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы, Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года определена основная цель государственной политики Удмуртской Республики непосредственно в области архивного дела, которая заключается в обеспечении хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Поскольку Архивный фонд Удмуртской Республики как составная часть Архивного фонда Российской Федерации является неотъемлемой частью культурного наследия, при разработке целей и задач государственной программы учитывались приоритеты государственной политики в области культуры, определенные государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317):

сохранение культурного и духовного наследия России, самобытных традиций ее народов как всемирного достояния, национального богатства и основы единства российского общества;

обеспечение инновационного развития отраслей культуры и туризма, вывод их на лидирующие позиции в области применения современных технологий; усиление присутствия учреждений культуры в цифровой среде;

укрепление материально-технической базы учреждений культуры и туризма; повышение социального статуса работников культуры (уровень доходов, общественное признание); совершенствование системы подготовки кадров и их социального обеспечения.

При разработке целей и задач государственной программы учитывались цели и задачи федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)»):

создание условий для повышения качества и разнообразия услуг, предоставляемых в сфере культуры и искусства, модернизация работы учреждений культуры;

информатизация отрасли.

Одним из важнейших целевых индикаторов и показателей федеральной целевой программы «Культура России (2012-2018 годы)» является «доля документов государственных архивов, находящихся в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных архивов».

Новые вызовы для архивного дела связаны со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, появляются новые возможности для обеспечения сохранности и использования архивных документов, перевода государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Для реализации поставленных задач в этом направлении учитывались приоритеты государственной политики, определенные Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года

№ Пр-212), государственной программой «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014 - 2020 годы)» (утверждена постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля 2013 года № 268 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014 - 2020 годы)»).

Целью государственной программы является обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в интересах граждан, общества и государства.

Для достижения поставленной цели определены следующие задачи государственной программы:

1) обеспечение сохранности, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) удовлетворение потребностей населения на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах;

3) повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики;

4) повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике.

Показателем (индикатором) государственной программы является доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела, в процентах.

Показатель (индикатор) государственной программы характеризует качество предоставления государственных услуг в области архивного дела, направлен на повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг. Показатель установлен в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», которым поставлена задача: достичь уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставления государственных и муниципальных услуг к 2018 году не менее 90 процентов.

2. Подпрограммы государственной программы

2.1. Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
Соисполнители подпрограммы	Агентство информатизации и связи Удмуртской Республики; Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики; органы местного самоуправления в Удмуртской Республике (по согласованию)
Срок реализации подпрограммы	2013 - 2020 годы
Этапы подпрограммы	Этапы не предусматриваются
Цели подпрограммы	1) обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных архивах и муниципальных архивах; 3) повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики
Задачи подпрограммы	1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов; 2) организация комплектования государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Удмуртской Республики; 3) организация предоставления государственных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных

	<p>технологий;</p> <p>4) обеспечение реализации органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела;</p> <p>5) расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий</p>
<p>Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы</p>	<p>1) доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах;</p> <p>2) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, в процентах;</p> <p>3) количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет», человек;</p> <p>4) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах;</p> <p>5) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах;</p> <p>6) доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, в процентах;</p> <p>7) доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в</p>

	<p>электронной форме через федеральную государственную информационную систему (далее – ГИС) «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) государственную информационную систему Удмуртской Республики (далее – ГИС УР) «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг, в процентах;</p> <p>8) доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97 «О государственных услугах, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Удмуртской Республике» (далее – постановление Правительства Удмуртской Республики № 97), в процентах;</p> <p>9) доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, в процентах;</p> <p>10) время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги, в минутах</p>
<p>Ресурсное обеспечение подпрограммы</p>	<p>Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составляет 736 675,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>в 2013 году – 79 867,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2014 году – 89 790,7 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 89 017,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 94 117,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 89 133,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 93 590,5 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 98 270,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 102 888,7 тыс. рублей.</p> <p>Расходы на цели реализации подпрограммы за счет средств бюджетов муниципальных образований ориентировочно составят 337 559,8 тыс. рублей, в том</p>

	<p>числе по годам реализации государственной программы:</p> <p>в 2013 году – 38 580,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2014 году – 38 561,1 тыс. рублей;</p> <p>в 2015 году – 40 091,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2016 году – 40 945,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2017 году – 41 650,8 тыс. рублей;</p> <p>в 2018 году – 43 733,3 тыс. рублей;</p> <p>в 2019 году – 45 920,0 тыс. рублей;</p> <p>в 2020 году – 48 078,2 тыс. рублей</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности</p>	<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) повышение доступности и качества предоставления государственных услуг в области архивного дела, в т.ч. достижение установленных указами Президента Российской Федерации и Главы Удмуртской Республики значений показателей, характеризующих уровень предоставления услуг; 2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав; 3) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики, включение 98,0 процентов архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в автоматизированную систему централизованного государственного учета; 4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе; 5) уменьшение до 7,1 процента удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения; 6) обеспечение перевода в цифровую форму документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»; 7) повышение уровня патриотического и гражданского

	сознания жителей республики, духовности и патриотизма путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.1.1. Характеристика состояния сферы социально-экономического развития, в рамках которой реализуется подпрограмма, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Архивный фонд Удмуртской Республики является неотъемлемой частью историко-культурного наследия, информационного и интеллектуального достояния народов Удмуртской Республики. В государственных и муниципальных архивах Удмуртской Республики сосредоточено более 3,07 миллиона единиц хранения за период с 1709 года по 2014 год. Документы на бумажном носителе составляют 97,5 процента от общего объема. Среди комплекса документов выделяются 42,8 тысячи особо ценных документов и 21 уникальный документ, включенные в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Удмуртской Республики. Метрическая запись о рождении П.И. Чайковского включена в Государственный реестр уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации.

Источниками комплектования государственных и муниципальных архивов являются более 2100 организаций, в которых на временном хранении до передачи на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы по истечении установленных Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» сроков находятся более 485,6 тысячи единиц хранения документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

Работу по комплектованию, обеспечению сохранности, учету и использованию документов Архивного фонда Удмуртской Республики осуществляют Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственные казенные учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики», 30 муниципальных архивов.

В государственных архивах хранится 52 процента документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в муниципальных архивах - 48 процентов.

Развитие архивного дела на территории Удмуртской Республики регулируется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике».

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными

полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, осуществлению экспертизы ценности, созданию справочно-поисковых средств, государственному учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования или временно хранящихся в муниципальных архивах, оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов. Из общего объема документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в муниципальных архивах, 45 процентов составляют документы, отнесенные к государственной собственности Удмуртской Республики.

Из трех государственных архивов Удмуртской Республики лишь один – государственное казенное учреждение «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики» – размещается в специально построенном и оборудованном здании, два других размещаются в реконструированных (приспособленных) помещениях. Все муниципальные архивы размещаются в приспособленных помещениях. Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, составляет 92,9 процента. Страховые копии изготовлены на 98,8 процента особо ценных и уникальных дел Архивного фонда Удмуртской Республики.

В рамках реализации республиканской целевой программы «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2011-2015 годы)» в 2011-2012 годах приобретено оборудование для проведения оцифровки архивных документов в целях создания полнотекстовых электронных версий документов (копий фонда пользования). К началу 2015 года в результате проведения работ по оцифровке доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов государственных и муниципальных архивов составляет 4,3 процента.

Для ускорения поиска информации ведутся 17 автоматизированных баз данных на архивные документы. В автоматизированную систему государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации включено 100 процентов фондов и 97,4 процента дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах Удмуртской Республики.

Документы Архивного фонда Удмуртской Республики широко используются в социальных и научно-просветительских целях. За период 2010-2014 годов организовано более 3700 документальных выставок, научно-

практических конференций, публикаций, школьных уроков и других мероприятий, направленных на популяризацию архивных документов, исполнено 235,3 тысячи запросов от граждан и организаций. В государственных и муниципальных архивах организован прием запросов граждан в режиме «одного окна». Проведена модернизация официального сайта «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет», что позволило разместить на сайте копии баз данных на архивные документы. С января 2013 года предоставление государственной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов» осуществляется в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

В целях осуществления межведомственного взаимодействия при предоставлении государственных услуг осуществляется обмен электронными документами по телекоммуникационным каналам связи между:

государственными и муниципальными архивами и управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан;

государственным казенным учреждением «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» и Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики при предоставлении последним государственной услуги «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств, справок, подтверждающих факт государственной регистрации актов гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния».

За период с 2005 по 2014 годы в целях расширения доступа пользователей к закрытым документам рассекречено 8,3 тысячи дел. Вышли в свет тринадцать изданий, в том числе Хрестоматия по истории Удмуртии, сборник документов и материалов «Ижевск. 1760-2010 годы», справочник «Органы государственной власти Удмуртии. 1981-2001 годы», мультимедийный сборник «Удмуртия в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», сборник документов «Архивная служба Удмуртии. 90 лет. 1923–2013 гг.», путеводители по фондам государственных архивов.

Основные показатели и прогноз развития архивного дела представлены в таблице 2.

Таблица 2. Основные показатели и прогноз развития архивного дела в Удмуртской Республике

Наименование показателей	2013 г., отчет	2014 г., отчет	2015 г., прогноз	2016 г., прогноз	2017 г., прогноз	2018 г., прогноз	2019 г., прогноз	2020 г., прогноз
Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах	90,5	92,9	93,0	93,3	93,7	94,4	95,1	95,7
Объем документов, принятых на постоянное хранение за соответствующий год, тыс. единиц хранения	47,3	39,7	32,5	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированную систему централизованного государственного учета, в процентах	93,9	97,4	97,5	97,6	97,7	97,8	97,9	98,0
Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в	7,8	7,8	7,6	7,5	7,4	7,3	7,2	7,1

Наименование показателей	2013 г., отчет	2014 г., отчет	2015 г., прогноз	2016 г., прогноз	2017 г., прогноз	2018 г., прогноз	2019 г., прогноз	2020 г., прогноз
организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, в процентах								
Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах	3,6	4,3	4,6	5,1	6,0	8,0	10,0	12,0
Доля государственных и муниципальных архивов, имеющих центры общественного доступа к электронному справочно-поисковому аппарату к архивным документам, в процентах	92,8	93,7	93,7	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Количество исполненных тематических, социально-правовых запросов граждан и организаций, тыс. запросов	47,2	49,0	39,2	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
Объем архивных документов,	22,1	12,4	9,0	6,5	6,5	6,5	6,5	6,5

Наименование показателей	2013 г., отчет	2014 г., отчет	2015 г., прогноз	2016 г., прогноз	2017 г., прогноз	2018 г., прогноз	2019 г., прогноз	2020 г., прогноз
обеспечивающих социальную защиту граждан, принятых на хранение, тыс. единиц хранения								

Основные проблемы обусловлены в основном недостаточным бюджетным финансированием.

1. Неудовлетворительное состояние помещений государственных и муниципальных архивов, которое может привести к безвозвратной утрате архивных документов, слабая материально-техническая база.

Для завершения работ по реконструкции здания государственных архивов (г. Ижевск, ул. Камбарская, 17) требуется более 100,0 млн. рублей. Ввиду отсутствия финансирования не закончен капитальный ремонт системы вентиляции и кондиционирования воздуха в архивохранилищах государственного казенного учреждения «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики». Не проводятся работы по ремонту и реконструкции здания муниципального архива Завьяловского района. Медленными темпами ведется реконструкция помещений муниципальных архивов г. Сарапула и Каракулинского района.

Требуется оснащение архивов современными системами охранной и пожарной сигнализации, оборудованием для поддержания нормативного температурно-влажностного режима хранения документов, проведение мероприятий по предотвращению старения и разрушения архивных документов, восстановлению их свойств и долговечности. Замена выработавшего свой ресурс микрофильмирующего оборудования в государственном казенном учреждении «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» обеспечит непрерывность проведения работы по страховому копированию уникальных и особо ценных документов, что способствует повышению уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

С внедрением информационных технологий в делопроизводстве организаций стали создаваться электронные образы документов и электронные документы, заверенные электронной подписью, что ставит перед архивами новые задачи, в том числе технические, связанные с организацией приема, постоянного хранения и использования этого нового вида документа. Требуется создание специальных хранилищ для научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации.

2. Отсутствие свободных площадей для приема архивных документов, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх законодательно установленного срока.

Загруженность архивохранилищ в муниципальных архивах Вавожского, Завьяловского, Можгинского, Шарканского, Юкаменского районов составляет 100 процентов. Отсутствуют свободные площади для приема документов в государственном казенном учреждении «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики». Нехватка свободных помещений под хранилища не позволяет производить своевременный прием на хранение в государственные и муниципальные архивы документов по личному составу от ликвидирующихся организаций для обеспечения социальной защиты граждан.

3. Проблема создания условий для расширенного доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе из-за ограниченных возможностей по оцифровке особо ценных документов Архивного фонда Удмуртской Республики, создания полнотекстовой базы данных на архивные документы, перевода традиционного справочного аппарата к фондам государственных и муниципальных архивов в электронную форму.

Низкие темпы сканирования и оцифровки документов Архивного фонда Удмуртской Республики, обусловленные недостаточной штатной численностью сотрудников государственных и муниципальных архивов, не позволяют достичь к 2015 году контрольного значения показателя «Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму», не менее 20 процентов, установленного Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации (утверждена Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212).

2.1.2. Цели, задачи в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется подпрограмма

В качестве целей настоящей подпрограммы определены:

1) обеспечение сохранности, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) удовлетворение потребностей пользователей на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах, хранящихся в государственных и муниципальных архивах;

3) повышение качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики.

Для достижения поставленных целей будут решаться следующие задачи:

1) создание условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

2) организация комплектования государственных и муниципальных архивов документами Архивного фонда Удмуртской Республики;

3) организация предоставления государственных услуг (выполнения работ) по предоставлению архивных документов и информации на их основе, в т.ч. с применением информационно-коммуникационных технологий;

4) обеспечение реализации органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики в области архивного дела;

5) расширение доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий.

Ожидаемыми конечными результатами реализации подпрограммы являются:

1) повышение доступности и качества предоставления государственных услуг в области архивного дела, в том числе за счет увеличения доли государственных услуг, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через порталы услуг до 75 процентов; достижение 100 процентов государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ, включенных в утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики № 97 перечень государственных услуг; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики до 92 процентов; обеспечение соблюдения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги не более 15 минут, достигаемого к 2020 году;

2) повышение оперативности исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

3) повышение уровня безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики, включение 98,0 процентов архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

4) пополнение Архивного фонда Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;

5) уменьшение до 7,1 процента удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;

6) обеспечение перевода в цифровую форму документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступа пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;

7) повышение уровня патриотического и гражданского сознания жителей республики, духовности и патриотизма путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

2.1.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей и решение задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы

Состав целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определен с учетом:

1) целевых ориентиров, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

2) государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013 - 2020 годы (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 317);

3) федеральной целевой программы «Культура России (2012 - 2018 годы)» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2012 года № 186 «О федеральной целевой программе «Культура России (2012-2018 годы)»);

4) контрольных значений показателей развития информационного общества в Российской Федерации на период до 2015 года, предусмотренных «Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации», утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212;

5) Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011 - 2020 годы (утверждена приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104 «Об утверждении Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг.»);

6) Указа Главы Удмуртской Республики от 21 января 2015 года № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в Удмуртской Республике»;

7) Программы социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010–2014 годы (утверждена Законом Удмуртской Республики от 18 декабря 2009 года № 68-РЗ «О Программе социально-экономического развития Удмуртской Республики на 2010-2014 годы»);

8) Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики на период до 2025 года (утвержден постановлением Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2014 года № 383);

9) государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014 - 2020 годы)» (утверждена постановлением Правительства Удмуртской Республики от 1 июля

2013 года № 268 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014 - 2020 годы)»).

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы будут оцениваться:

1) доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах.

Показатель характеризует условия хранения архивных документов, позволяет оценить решение задачи по созданию условий для обеспечения сохранности документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах. Аналогичный показатель предусмотрен государственной программой Российской Федерации «Развитие культуры и туризма» на 2013-2020 годы, федеральной целевой программой «Культура России (2012-2018 годы)»;

2) удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов, в процентах.

Показатель характеризует степень решения проблемы с нехваткой площадей для приема архивных документов на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы;

3) количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет», человек.

Показатель характеризует востребованность архивной информации потребителями, позволяет оценить решение задачи по повышению качества и доступности государственных услуг в области архивного дела, расширению доступа населения к архивной информации;

4) доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах.

Показатель характеризует процесс расширения доступа пользователей к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Стратегией развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212, установлены контрольные значения показателей развития информационного общества в Российской Федерации на период до 2015 года, в числе которых содержится следующий показатель: доля архивных фондов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, - не менее 20 процентов;

5) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах.

Показатель характеризует работу по включению архивных документов в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, что облегчает поиск архивных документов, способствует повышению качества и доступности предоставления государственных услуг в области архивного дела;

6) доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме, в процентах;

7) доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества предоставленных услуг, в процентах;

8) доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97, в процентах;

9) доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги, в процентах;

10) время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги, в минутах.

Показатели № 6 – 10 характеризуют работу по переводу государственных услуг в области архивного дела в электронный вид и повышению качества их предоставления, позволяют оценить решение задачи по расширению доступа населения к документам Архивного фонда Удмуртской Республики на основе внедрения информационных и телекоммуникационных технологий. Аналогичные показатели установлены Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», Указом Главы Удмуртской Республики от 21 января 2015 года № 1 «Об отдельных вопросах совершенствования системы государственного управления в Удмуртской Республике», Программой информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011 - 2020 годы, утвержденной приказом Федерального архивного агентства от 2 декабря 2011 года № 104 «Об утверждении Программы информатизации Федерального архивного агентства и подведомственных ему учреждений на 2011–2020 гг.».

Значение показателя № 6 к 2020 году – 54 процента – достигается с учетом запросов в электронном виде, исполненных в рамках межведомственного электронного взаимодействия с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике, Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг.

Показатели № 9, 10 определяются по результатам мониторинга по оценкам удовлетворенности качеством предоставления услуг, времени ожидания в очереди при обращении заявителя или социологического опроса заявителей, основные требования к проведению которого устанавливаются методикой, разработанной Минэкономразвития России (письмо от 28 февраля 2014 года № 3939-ОФ/Д09и).

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к государственной программе.

Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы позволит достичь следующих результатов:

1) повысить доступность и качество предоставления государственных услуг в области архивного дела, в том числе за счет увеличения доли государственных услуг, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через порталы услуг до 75 процентов; достижение 100 процентов государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ, включенных в утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики № 97 перечень государственных услуг; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики до 92 процентов; обеспечение соблюдения времени ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги не более 15 минут, достигаемого к 2020 году;

2) повысить оперативность исполнения запросов пользователей по архивным документам для обеспечения гарантий их конституционных прав;

3) повысить уровень безопасности документов Архивного фонда Удмуртской Республики за счет создания современной материально-технической базы государственных и муниципальных архивов, включить 98,0 процентов архивных дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в автоматизированную систему централизованного государственного учета;

4) пополнить Архивный фонд Удмуртской Республики документами, востребованными в исторической перспективе;

5) уменьшить до 7,1 процента удельный вес документов Архивного фонда

Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения;

б) обеспечить перевод в цифровую форму документов Архивного фонда Удмуртской Республики для формирования фонда пользования особо ценных и наиболее востребованных архивных фондов и доступ пользователей к справочно-поисковым средствам и электронным копиям документов Архивного фонда Удмуртской Республики, в том числе на основе удаленного доступа через сеть «Интернет»;

7) повысить уровень патриотического и гражданского сознания жителей республики путем пропаганды документов Архивного фонда Удмуртской Республики.

2.1.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2013-2020 годах.

Этапы подпрограммы не предусматриваются.

2.1.5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) обеспечение деятельности государственных казенных учреждений «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики».

В рамках основного мероприятия выполняются следующие мероприятия:

а) работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей);

б) физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов;

в) страховое копирование особо ценных документов Архивного фонда Удмуртской Республики;

г) комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики;

д) расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация;

е) предоставление услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в т.ч. в электронном виде в законодательно установленных случаях, а также в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна»;

ж) внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов;

2) выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования (далее – отдельные государственные полномочия Удмуртской Республики); выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики.

Мероприятие осуществляется в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела».

В рамках данного основного мероприятия Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики реализуются следующие мероприятия:

а) финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

б) текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

в) оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики.

Органами местного самоуправления в Удмуртской Республике в рамках данного основного мероприятия при реализации отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, выполняются следующие мероприятия:

а) временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

б) комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований;

в) государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;

г) использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;

предоставление государственных услуг при осуществлении отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, в т.ч. в электронном виде в законодательно установленных случаях, а именно:

д) предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;

ж) предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива;

з) оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

3) предоставление государственных услуг в области архивного дела.

В рамках данного мероприятия предоставляются государственные услуги в области архивного дела, включенные в перечень государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики», а именно:

предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов, в т.ч. в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна»; формирование системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставленных государственных услуг;

согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике, в т.ч. в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна»;

предоставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством

Российской Федерации, в т.ч. в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна»;

предоставление государственных услуг в области архивного дела в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «одного окна»; разработка и корректировка административных регламентов предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг;

4) модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий.

В рамках данного мероприятия приобретается оборудование, осуществляется перевод традиционного справочного аппарата к архивным фондам и документов Архивного фонда Удмуртской Республики в электронную форму (оцифровка) и представление их в сети «Интернет», перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид, внедрение автоматизированных программных комплексов, формируются базы данных, создаются точки доступа к сети «Интернет» и соответственно к федеральному и региональному порталам предоставления государственных и муниципальных услуг (функций);

5) бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Удмуртской Республики, софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (государственные и муниципальные архивы).

В рамках данного мероприятия планируется завершить реконструкцию здания государственных архивов (г. Ижевск, ул. Камбарская, 17) и капитальный ремонт систем жизнеобеспечения здания государственного казенного учреждения «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики».

В рамках реализации основных мероприятий подпрограммы ежегодно будут разрабатываться планы по их реализации.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов представлен в приложении 2 к государственной программе.

2.1.6. Меры государственного регулирования, направленные на достижение целей и задач подпрограммы

Правовое регулирование сферы реализации подпрограммы осуществляется:

Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», которым к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации по предметам совместного ведения отнесено решение вопроса формирования и содержания архивных фондов субъекта Российской Федерации;

Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», который регулирует отношения в области организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов независимо от их форм собственности, а также отношения в сфере управления архивным делом в Российской Федерации в интересах граждан, общества и государства;

Законом Удмуртской Республики от 30 июня 2005 года № 36-РЗ «Об архивном деле в Удмуртской Республике», который регулирует отношения в области организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов, а также отношения в сфере государственного управления архивным делом в Удмуртской Республике в интересах граждан, общества и государства;

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела», которым органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов наделены отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования.

Меры государственного регулирования

В соответствии с перечнем государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 7 февраля 2011 года № 24 «О перечне государственных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики», Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики предоставляет следующие государственные услуги в области архивного дела:

предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов – в соответствии с приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 3 октября 2011 года № 114-п «Об утверждении Административного регламента Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов»;

согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций – источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в

Удмуртской Республике – в соответствии с приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 3 октября 2011 года № 113-п «Об утверждении Административного регламента предоставления Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственной услуги «Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций – источников комплектования государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике»;

проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Удмуртской Республики, – в соответствии с приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 1 декабря 2010 года № 117-п «Об утверждении Административного регламента Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Удмуртской Республики» (далее – приказы Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 3 октября 2011 года № 113-п, 114-п; от 1 декабря 2010 года № 117-п).

В соответствии с Перечнем государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами», органы местного самоуправления в Удмуртской Республике предоставляют следующие государственные услуги в области архивного дела:

предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, – в соответствии с приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной

услуги «Предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах»;

предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива – в соответствии с приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 80-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги «Предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива»;

оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов – в соответствии с приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 81-п «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике государственной услуги «Оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов» (далее – приказы Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, 80-п, 81-п).

Государственные казенные учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» оказывают услуги (выполняют работы) юридическим и физическим лицам, в том числе отдельные услуги за плату. Перечень оказываемых услуг (работ), а также методика расчета размера платы за оказание услуг (выполнение работ) утверждены приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 1 июля 2011 года № 89-п «Об утверждении Перечня услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету, Перечня услуг, оказываемых государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету, за плату, и Методики расчета размера платы за

оказание услуг (выполнение работ) государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету». Расчет цен на платные работы и услуги утвержден приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 2 августа 2011 года № 94-п «Об утверждении «Расчета цен на работы и услуги, выполняемые (оказываемые) государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики».

Оценка применения мер государственного регулирования в рамках подпрограммы представлена в приложении 3 к государственной программе.

2.1.7. Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ государственными учреждениями Удмуртской Республики в рамках подпрограммы

В рамках подпрограммы осуществляют деятельность государственные казенные учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики». Государственные задания государственным казенным учреждениям на оказание государственных услуг (выполнение работ) не формируются.

2.1.8. Информация об участии муниципальных образований в Удмуртской Республике в реализации подпрограммы

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения отнесены вопросы:

- для поселений – формирование архивных фондов поселения;
- для муниципальных районов – формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;
- для городских округов – формирование и содержание муниципального архива.

Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела» органы местного самоуправления в Удмуртской Республике наделены отдельными государственными полномочиями по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования, а именно:

1) временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики;

2) комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований;

3) осуществление экспертизы ценности архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования;

4) оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов;

5) создание справочно-поисковых средств к архивным документам, относящимся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящимся в муниципальных архивах;

6) государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;

7) использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;

8) предоставление государственным органам Удмуртской Республики, государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах.

В соответствии с Перечнем государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 20 февраля 2012 года № 60 «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами», органы местного самоуправления предоставляют следующие государственные услуги в области архивного дела:

1) предоставление государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах;

2) предоставление архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива;

3) оказание методической помощи государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов.

Административные регламенты предоставления органами местного самоуправления соответствующих государственных услуг утверждены приказами Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 27 августа 2012 года № 79-п, № 80-п и № 81-п.

Финансовые средства, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, ежегодно предусматриваются в Законе Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на очередной финансовый год в форме субвенций. Расчет субвенций осуществляется в соответствии с методикой, предусмотренной Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», исходя из количества документов Архивного фонда Удмуртской Республики и иных архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и хранящихся в муниципальных архивах.

В качестве мер по координации Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела будут использоваться:

1) контроль за осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

2) координация деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике по разработке муниципальных программ развития архивного дела;

3) согласование показателей деятельности муниципальных архивов на год и прогнозных показателей деятельности муниципальных архивов;

4) участие в заслушивании отчетов о выполнении муниципальных программ развития в области архивного дела.

Координация деятельности органов местного самоуправления в области архивного дела осуществляется Коллегией Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующих достижение цели и задач ее реализации в разрезе муниципальных образований, будут использоваться:

1) доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов, в процентах;

2) удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах, в процентах.

Значения целевых показателей (индикаторов), характеризующих достижение целей и задач подпрограммы в разрезе муниципальных образований по годам реализации государственной программы, представлены в приложении 1а к государственной программе.

2.1.9. Информация об участии иных организаций в реализации подпрограммы

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики участия в реализации подпрограммы не принимает.

Государственные казенные учреждения «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» осуществляют хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

В целях предоставления гражданам и организациям государственных услуг, выполнения работ осуществляется межведомственное электронное взаимодействие со следующими организациями:

а) Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации (государственным учреждением) по Удмуртской Республике – в соответствии с соглашением об обмене электронными документами. Предметом данного соглашения является обмен электронными документами между управлениями Пенсионного фонда Российской Федерации (государственными учреждениями) в городских округах и муниципальных районах в Удмуртской Республике и государственными и муниципальными архивами в части получения архивных справок, архивных выписок и архивных копий о стаже и заработной плате застрахованных лиц и иных юридически значимых документов в целях пенсионного обеспечения граждан.

Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики – на основе соглашения об обмене электронными документами при предоставлении последним государственной услуги «Государственная регистрация актов гражданского состояния (рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть), в том числе выдача повторных свидетельств, справок, подтверждающих факт государственной

регистрации актов гражданского состояния, внесение исправлений и (или) изменений в записи актов гражданского состояния, восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния».

Автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Удмуртской Республики» – в рамках соглашения о взаимодействии при предоставлении государственных услуг в области архивного дела по документам государственных архивов;

б) на основе договоров (государственных контрактов) для решения задач подпрограммы привлекаются образовательные, научные и коммерческие организации.

2.1.10. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики. Кроме того, на достижение целей подпрограммы используются средства бюджетов муниципальных образований в Удмуртской Республике в части решения вопросов местного значения по формированию архивных фондов и муниципальных архивов.

Доходы от оказания платных услуг государственными казенными учреждениями «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» поступают в бюджет Удмуртской Республики и используются на цели реализации подпрограммы. По плану расходы за счет доходов от платных услуг, оказываемых государственными казенными учреждениями, в период реализации государственной программы составят 5 500,0 тыс. руб. ежегодно.

Финансирование мероприятий по модернизации технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий осуществляется за счет средств государственной программы «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)». В рамках данной подпрограммы финансирование за счет государственной программы «Развитие информационного общества в Удмуртской Республике (2014-2020 годы)» не учитывается.

К ресурсному обеспечению подпрограммы, по мере формирования перечней объектов капитального строительства и капитального ремонта, будут отнесены бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы (ЦС 1020000), капитальный ремонт объектов, не включенных в целевые программы (ЦС 1030000) в части государственных и муниципальных архивов.

Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составляет 736 675,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:

в 2013 году – 79 867,1 тыс. рублей;
в 2014 году – 89 790,7 тыс. рублей;
в 2015 году – 89 017,3 тыс. рублей;
в 2016 году – 94 117,1 тыс. рублей;
в 2017 году – 89 133,8 тыс. рублей;
в 2018 году – 93 590,5 тыс. рублей;
в 2019 году – 98 270,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 102 888,7 тыс. рублей.

Объем ассигнований бюджета Удмуртской Республики на реализацию государственной программы уточняется ежегодно в рамках бюджетного цикла.

Расходы на цели реализации подпрограммы за счет средств бюджетов муниципальных образований ориентировочно составят 337 559,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации государственной программы:

в 2013 году – 38 580,1 тыс. рублей;
в 2014 году – 38 561,1 тыс. рублей;
в 2015 году – 40 091,3 тыс. рублей;
в 2016 году – 40 945,0 тыс. рублей;
в 2017 году – 41 650,8 тыс. рублей;
в 2018 году – 43 733,3 тыс. рублей;
в 2019 году – 45 920,0 тыс. рублей;
в 2020 году – 48 078,2 тыс. рублей.

Оценка расходов бюджетов муниципальных образований на цели реализации подпрограммы произведена на основе норматива расходов на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда на одну единицу хранения в среднем по Удмуртской Республике для осуществления государственных полномочий и норматива текущих расходов на одну единицу хранения в среднем по Удмуртской Республике для осуществления государственных полномочий, утвержденных Законом Удмуртской Республики от 21 ноября 2006 года № 52-РЗ «О регулировании межбюджетных отношений в Удмуртской Республике», и информации о количестве единиц хранения, относящихся к муниципальной собственности, хранящихся в муниципальных архивах, представленных администрациями муниципальных районов, городских округов в Удмуртской Республике для расчета объема субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики представлены в приложении 5 к государственной программе.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации подпрограммы за счет всех источников финансирования представлена в приложении 6 к государственной программе.

2.1.11. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в государственных и муниципальных архивах, создаются страховые копии особо ценных документов;

финансовые риски. Возможно сокращение бюджетного финансирования. Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования мероприятий государственной программы. Существует риск нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля, контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в муниципальные архивы документов, образовавшихся в деятельности территориальных федеральных органов и организаций, действующих на территории муниципальных образований. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных услуг в области архивного дела;

кадровые риски. Недостаточная квалификация работников государственных и муниципальных архивов по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников, проводятся обучающие мероприятия при внедрении программных комплексов;

организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении государственной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками государственной программы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации государственной программы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, согласительные процедуры, методическое сопровождение, обучение.

2.2. Подпрограмма «Создание условий для реализации государственной программы»

Паспорт подпрограммы

Наименование подпрограммы	Создание условий для реализации государственной программы (далее – подпрограмма)
Ответственный исполнитель подпрограммы	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики
Соисполнители подпрограммы	Нет
Срок реализации подпрограммы	2013-2020 годы
Этапы подпрограммы	Этапы не предусматриваются
Цель подпрограммы	Повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике
Задачи подпрограммы	1) организация управления государственной программой; 2) мотивация и стимулирование персонала подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственных казенных учреждений на основе заключения эффективных контрактов; 3) повышение квалификации кадров архивной отрасли
Целевые показатели (индикаторы) подпрограммы	1) доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников, в процентах; 2) уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы, в процентах
Ресурсное обеспечение подпрограммы	Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики составляет 192 847,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы: в 2013 году – 24 341,0 тыс. рублей; в 2014 году – 25 117,3 тыс. рублей; в 2015 году – 25 381,6 тыс. рублей; в 2016 году – 14 608,3 тыс. рублей; в 2017 году – 24 008,3 тыс. рублей; в 2018 году – 25 208,7 тыс. рублей;

	в 2019 году – 26 469,1 тыс. рублей. в 2020 году – 27 713,1 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности	Реализация подпрограммы позволит: повысить эффективность государственного управления архивным делом в Удмуртской Республике; обеспечить архивную отрасль квалифицированными кадрами. Ожидаемым конечным результатом реализации подпрограммы является создание условий для реализации государственной программы и достижение на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей государственной программы и ее подпрограмм

2.2.1. Характеристика состояния сферы социально-экономического развития, в рамках которой реализуется подпрограмма, в том числе основные проблемы в указанной сфере и прогноз ее развития

Подпрограмма сформирована в соответствии с Положением о разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 131 «Об утверждении Положения о разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики», и направлена на создание условий для реализации государственной программы.

Организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов осуществляется Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственными казенными учреждениями «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики», 30 муниципальными архивами в Удмуртской Республике. Штатная численность государственных архивов Удмуртской Республики составляет 145 человек, штатная численность муниципальных архивов в Удмуртской Республике, реализующих отдельные государственные полномочия Удмуртской Республики, составляет 144 человека. В рамках подпрограммы требуется организовать деятельность всех участников для достижения целей и задач государственной программы.

Также в рамках подпрограммы осуществляется реализация полномочий (функций) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в числе которых: региональный государственный контроль в области архивного дела; организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской

Республики в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений Удмуртской Республики, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда Удмуртской Республики, использованием документов Архивного фонда Удмуртской Республики, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела; нормотворческая деятельность.

В значительной степени результаты деятельности, эффективность предоставления государственных услуг в области архивного дела зависят от кадрового потенциала, его профессионального уровня и качества подготовки. В целях повышения квалификации сотрудников государственных и муниципальных архивов, работников архивов организаций - источников комплектования государственных и муниципальных архивов и ответственных за делопроизводство в организациях - источниках комплектования государственных и муниципальных архивов проводятся учебные занятия, семинары, организуются курсы повышения квалификации, стажировки по различным вопросам архивного дела. Новые знания требуются и в связи со стремительным развитием информационно-коммуникационных технологий, а также совершенствованием правового положения государственных учреждений.

Для повышения эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике планируется дополнительная мотивация и стимулирование персонала подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственных казенных учреждений на основе заключения эффективных контрактов с руководителями и специалистами государственных учреждений. Задача перехода к эффективному контракту в государственных учреждениях поставлена в Бюджетном послании Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2013 - 2015 годах.

2.2.2. Цели, задачи в сфере социально-экономического развития, в рамках которой реализуется подпрограмма

Целью подпрограммы является повышение эффективности системы управления архивным делом в Удмуртской Республике.

Для достижения поставленной цели в рамках подпрограммы будут решаться следующие задачи:

- 1) организация управления государственной программой;
- 2) мотивация и стимулирование персонала подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственных казенных учреждений на основе заключения эффективных контрактов;
- 3) повышение квалификации кадров архивной отрасли.

2.2.3. Целевые показатели (индикаторы), характеризующие достижение целей и решение задач, ожидаемые конечные результаты подпрограммы

В качестве целевых показателей (индикаторов) подпрограммы определены:

1) доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников, в процентах.

Показатель характеризует процесс профессиональной переподготовки или повышения квалификации работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, который позволяет обеспечить адекватность их профессиональных знаний и умений потребностям сегодняшнего дня;

2) уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы, в процентах.

Показатель характеризует степень достижения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы. Показатель рассчитывается по формуле:

$$P = \sum_{i=1}^n I_{\text{цп(и)}_i} / n,$$

где:

$I_{\text{цп(и)}_i}$ – индекс, характеризующий степень достижения в отчетном периоде запланированного значения i -го целевого показателя (индикатора) государственной программы;

n – количество целевых показателей (индикаторов) государственной программы (включая целевые показатели (индикаторы) подпрограмм государственной программы).

Индекс, характеризующий степень достижения в отчетном периоде запланированного значения целевого показателя (индикатора) государственной программы $I_{\text{цп(и)}_i}$, рассчитывается по формуле:

Для целевых показателей, желательной тенденцией которых является рост:

$$I_{\text{цп(и)}_i} = \frac{\text{цп(и)}_i^{\text{факт}}}{\text{цп(и)}_i^{\text{план}}} \times 100, \text{ если } \text{цп(и)}_i^{\text{факт}} \leq \text{цп(и)}_i^{\text{план}};$$

$$I_{\text{цп(и)}_i} = 100, \text{ если } \text{цп(и)}_i^{\text{факт}} > \text{цп(и)}_i^{\text{план}}.$$

Для целевых показателей, желательной тенденцией которых является снижение:

$$И_{цп(и)_i} = \frac{цп(и)_i^{план}}{цп(и)_i^{факт}} \times 100, \text{ если } цп(и)_i^{факт} > цп(и)_i^{план};$$

$$И_{цп(и)_i} = 100, \text{ если } цп(и)_i^{факт} \leq цп(и)_i^{план},$$

где:

$цп(и)_i^{факт}$ – фактическое значение *i*-го целевого показателя (индикатора) государственной программы на конец отчетного периода;

$цп(и)_i^{план}$ – плановое значение *i*-го целевого показателя (индикатора) государственной программы на конец отчетного периода.

Значения целевых показателей (индикаторов) подпрограммы по годам реализации государственной программы представлены в приложении 1 к государственной программе.

Реализация подпрограммы позволит:

повысить эффективность государственного управления архивным делом в Удмуртской Республике;

обеспечить архивную отрасль квалифицированными кадрами.

Ожидаемым конечным результатом реализации подпрограммы является создание условий для реализации государственной программы и достижение на конец ее реализации установленных значений всех целевых показателей (индикаторов) государственной программы и ее подпрограмм.

2.2.4. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется в 2013-2020 годах.

Этапы подпрограммы не предусматриваются.

2.2.5. Перечень основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия подпрограммы:

1) реализация установленных полномочий (функций) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики.

В рамках данного мероприятия Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики осуществляется региональный государственный контроль в области архивного дела, государственное управление архивным делом в Удмуртской Республике, в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений Удмуртской Республики, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда Удмуртской Республики, использованием документов Архивного фонда Удмуртской Республики, развитием сети и структуры

государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность;

2) разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственных казенных учреждений, в том числе:

корректировка плана мероприятий по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики;

корректировка системы показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственных казенных учреждений, их руководителей и работников;

заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками подведомственных Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики государственных казенных учреждений;

3) профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципальных архивов;

4) развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела;

5) уплата налога на имущество организаций, земельного налога.

Перечень основных мероприятий подпрограммы с указанием ответственного исполнителя, сроков реализации, непосредственных результатов представлен в приложении 2 к государственной программе.

2.2.6. Меры государственного регулирования, направленные на достижение целей и задач подпрограммы

В соответствии с Положением о Комитете по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства Удмуртской Республики от 9 апреля 2012 года № 144 «О Комитете по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики», Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики является уполномоченным исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики в области архивного дела, осуществляющим государственное управление архивным делом в Удмуртской Республике.

В соответствии с распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 30 декабря 2013 года № 899-р «Об утверждении Перечня государственных

программ Удмуртской Республики» Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики определен ответственным исполнителем государственной программы Удмуртской Республики «Развитие архивного дела». Полномочия ответственного исполнителя государственной программы Удмуртской Республики определены пунктом 38 Положения о разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики, утвержденного постановлением Правительства Удмуртской Республики от 3 мая 2011 года № 131 «Об утверждении Положения о разработке и реализации государственных программ Удмуртской Республики».

В сфере реализации подпрограммы Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики осуществляет государственную функцию «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Удмуртской Республике» – в соответствии с приказом Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики от 3 декабря 2010 года № 119-п «Об утверждении Административного регламента Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики исполнения государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Удмуртской Республике».

2.2.7. Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ государственными учреждениями Удмуртской Республики в рамках подпрограммы

Государственные задания в рамках подпрограммы не формируются.

2.2.8. Информация об участии муниципальных образований в Удмуртской Республике в реализации подпрограммы

Государственную функцию «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Удмуртской Республике» Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики осуществляет, в том числе, в отношении муниципальных архивов, созданных для осуществления хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов.

В мероприятиях, направленных на повышение квалификации кадров, принимают участие сотрудники муниципальных архивов.

2.2.9. Информация об участии иных организаций в реализации подпрограммы

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики участия в реализации подпрограммы не принимает.

Государственную функцию «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Удмуртской Республике» Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики осуществляет, в том числе, в отношении:

государственных архивов;

государственных органов Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций, в процессе деятельности которых образуются документы Архивного фонда Удмуртской Республики и другие архивные документы, подлежащие приему на хранение в государственные и муниципальные архивы.

Основные организационные, научно - методические вопросы деятельности государственных и муниципальных архивов рассматриваются на заседаниях Межведомственной экспертно-проверочной методической комиссии, Научного совета и комиссии по внедрению автоматизированных архивных технологий Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, а также дирекций государственных архивов.

В мероприятиях, направленных на повышение квалификации кадров, принимают участие работники архивов организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов.

Повышение квалификации персонала Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов осуществляется на базе образовательных учреждений.

2.2.10. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики. Общий объем финансирования мероприятий подпрограммы составляет 192 847,4 тыс. рублей, в том числе по годам реализации государственной программы:

в 2013 году – 24 341,0 тыс. рублей;

в 2014 году – 25 117,3 тыс. рублей;

в 2015 году – 25 381,6 тыс. рублей;

в 2016 году – 14 608,3 тыс. рублей;

в 2017 году – 24 008,3 тыс. рублей;

в 2018 году – 25 208,7 тыс. рублей;

в 2019 году – 26 469,1 тыс. рублей.

в 2020 году – 27 713,1 тыс. рублей.

Сведения о ресурсном обеспечении подпрограммы за счет средств бюджета Удмуртской Республики представлены в приложении 5 к государственной программе.

2.2.11. Анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками

К рискам реализации подпрограммы можно отнести:

возможность возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также преступных посягательств. Возникновение таких ситуаций влечет за собой утрату архивных документов. Для минимизации риска осуществляются меры по укреплению противопожарного и охранного режимов в государственных и муниципальных архивах, создаются страховые копии особо ценных документов;

финансовые риски. Возможно сокращение бюджетного финансирования. Для минимизации риска будет производиться ежегодное уточнение объемов финансирования мероприятий государственной программы. Существует риск нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств. В качестве мер для управления риском будут применяться меры внутреннего финансового контроля, контроля за использованием субвенций на исполнение отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики;

правовые риски. Не урегулирован вопрос о порядке приема на хранение в муниципальные архивы документов, образовавшихся в деятельности территориальных федеральных органов и организаций, действующих на территории муниципальных образований. Возможно возникновение ситуаций, следствием которых является значительное увеличение потребности граждан и (или) организаций в предоставлении государственных услуг в области архивного дела;

кадровые риски. Недостаточная квалификация работников государственных и муниципальных архивов по работе с новыми информационными технологиями. Для минимизации риска проводится профессиональная переподготовка и повышение квалификации работников, проводятся обучающие мероприятия при внедрении программных комплексов;

организационно-управленческие риски связаны с ошибками в управлении государственной программой, неисполнением в установленные сроки и в полном объеме отдельных мероприятий ответственными исполнителями или участниками государственной программы. Для минимизации риска будет осуществляться мониторинг реализации государственной программы, а также регулярная и открытая публикация данных о ходе ее реализации, проведение совещаний, согласительные процедуры, методическое сопровождение, обучение.

3. Оценка планируемой эффективности государственной программы

В ходе реализации государственной программы достигаются социальные эффекты. Достигается цель государственной программы: обеспечивается хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда

Удмуртской Республики и других архивных документов, как важной составной части информационных ресурсов и историко-культурного наследия Удмуртской Республики.

Реализуются права граждан и организаций на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документах.

За счет реализации мероприятий по популяризации архивных документов (проведения выставок, конференций, публикаций и рассекречивания документов и т.п.) повышается уровень культуры и знания истории жителей Удмуртии. Данный фактор оказывает влияние на уровень образования, профессиональные успехи.

За счет развития информационно-телекоммуникационных технологий будет повышена доступность и качество предоставления государственных услуг.

Организация обмена электронными документами по телекоммуникационным каналам связи при предоставлении государственных услуг позволит повысить эффективность государственного управления.

Для количественной оценки результатов реализации государственной программы и её подпрограмм используется система целевых показателей (индикаторов), приведённых в приложении 1 к государственной программе.

Оценка эффективности реализации государственной программы будет оцениваться путем сопоставления фактических и планируемых значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы, анализа выполнения основных мероприятий государственной программы, анализа структуры источников финансирования государственной программы в порядке, устанавливаемом Правительством Удмуртской Республики.

Приложение 1
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Развитие архивного дела»

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) государственной программы

Наименование государственной программы

Развитие архивного дела

Ответственный исполнитель

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации	№ п/ п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей (индикаторов)										
				2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год		
				отчет	отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз		
12		Государственная программа Удмуртской Республики «Развитие архивного дела»												
12		1	Доля предоставленных заявителям государственных услуг в области архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных государственных услуг в области архивного дела	%	99,7	100,0	99,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
12	01		Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов»											
12	01	1	Доля архивных документов, хранящихся в государственных и муниципальных архивах в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, в общем количестве документов государственных и муниципальных архивов	%	89,8	90,5	92,9	93,0	93,3	93,7	94,4	95,1	95,7	

12	01	2	Удельный вес документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся сверх установленных законодательством сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов	%	8,8	7,8	7,8	7,6	7,5	7,4	7,3	7,3	7,1
12	01	3	Количество пользователей, обратившихся к архивной информации на официальном сайте «Архивная служба Удмуртии» в сети «Интернет»	чел.	47 850	50 693	64961	53 000	54 000	55 000	56 000	58 000	60 000
12	01	4	Доля архивных документов, включая фонды аудио- и видеоархивов, переведенных в электронную форму, в общем объеме документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в государственных и муниципальных архивах	%	2,5	3,6	4,3	4,6	5,1	6,0	8,0	10,0	12,0
12	01	5	Удельный вес архивных единиц хранения, включенных в автоматизированные информационно-поисковые системы государственных и муниципальных архивов, в общем объеме дел, хранящихся в государственных и муниципальных архивах	%	90,4	93,9	97,4	97,5	97,6	97,7	97,8	97,9	98,0
12	01	6	Доля граждан, использующих механизм получения государственных услуг в области архивного дела в электронной форме	%	1,2	33,0	46,0	47,0	40,0	44,0	50,0	52,0	54,0
12	01	7	Доля государственных услуг и услуг, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ, предоставленных на основании заявлений и документов, поданных в электронной форме через федеральную ГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и (или) ГИС УР «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», от общего количества	%	-	-	0,5	15	40	70	72	74	75

			предоставленных услуг										
12	01	8	Доля государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, включенных в перечень государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Удмуртской Республики от 4 марта 2013 года № 97	%	-	-	100	100	100	100	100	100	100
12	01	9	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги	%	-	-	-	82	85	88	90	91	92
12	01	10	Время ожидания в очереди при обращении заявителя в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики для получения государственной услуги	минута	-	Не более 15							
12	02		Подпрограмма «Создание условий для реализации государственной программы»										
12	02	1	Доля работников Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, государственных и муниципальных архивов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в установленные сроки, от общего количества работников	%	50,0	65,0	81,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
12	02	2	Уровень выполнения значений целевых показателей (индикаторов) государственной программы	%	-	93,7	100,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Муниципальные образования (группы муниципальных образований)	Значения целевых показателей (индикаторов)							
				2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
ГП	Пп			отчет	отчет	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз	прогноз
			Завьяловский район	78,5	95,7	95,7	95,7	95,8	95,8	100,0	100,0
			Игринский район	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			Камбарский район	95,0	95,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			Каракулинский район	61,7	61,9	90,0	90,0	92,0	94,0	96,0	98,0
			Кезский район	77,8	81,9	82,0	84,0	86,0	88,0	91,0	93,0
			Кизнерский район	95,0	91,4	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			Киясовский район	90,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			Красногорский район	79,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,8	99,9	100,0
			Малопургинский район	98,7	98,9	99,0	99,2	99,4	99,6	99,8	100,0
			Можгинский район	63,2	73,1	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			Сарапульский район	54,8	91,4	92,4	93,4	94,4	94,8	95,0	100,0
			Селтинский район	65,0	90,0	90,0	90,0	90,0	94,0	98,0	100,0
			Сюмсинский район	66,0	87,8	88,0	89,0	89,4	89,6	89,8	90,0
			Увинский район	97,0	91,9	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			Шарканский район	88,0	98,2	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			Юкаменский район	72,6	75,3	85,0	85,0	87,0	89,0	90,0	90,0
			Якшур-Бодьинский район	95	97,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			Ярский район	86,4	86,4	86,4	90,0	92,0	95,0	97,0	100,0
			город Ижевск	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
			город Сарапул	93,9	93,9	94,4	94,9	95,4	95,9	96,4	96,9
			город Воткинск	90,7	92,0	99,0	99,2	99,4	99,6	99,8	100,0

Приложение 2
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Развитие архивного дела»

Перечень основных мероприятий государственной программы

Наименование государственной программы

Развитие архивного дела

Ответственный исполнитель государственной программы

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	01			Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов		2013-2020 годы		1) 12.01.1., в процентах; 2) 12.01.2., в процентах; 3) 12.01.3., чел.; 4) 12.01.4., в процентах; 5) 12.01.5., в процентах; 6) 12.01.6., в процентах; 7) 12.01.7., в процентах; 8) 12.01.8., в процентах; 9) 12.01.9., в процентах; 10) 12.01.10., в мин.;

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	01	01		Обеспечение деятельности государственных казенных учреждений «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики»	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов в государственных казенных учреждениях «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики»	12.01.1., в процентах; 12.01.2., в процентах
12	01	01	01	Работы по повышению уровня безопасности архивов и сохранности архивных фондов (реализация противопожарных мер, обеспечение охраны объектов, оснащение оборудованием и материалами для хранения документов на различных видах носителей)	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Повышение уровня оснащенности архивных учреждений современными системами охранной сигнализации до 97 %, пожарной сигнализации - до 100%, вентиляции и кондиционирования воздуха - до 82 %, контроля температурно-влажностного режима - до 100 %, оборудованием для хранения научно-технической, аудиовизуальной и электронной документации - до 100 %	12.01.1., в процентах
12	01	01	02	Физико-химическая и техническая обработка документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Выполнение работ по реставрации, подшивке и переплету архивных документов на бумажном носителе (до 6 - 7 тыс. ед.хр. или 15 - 20 тыс. листов ежегодно), консервационно-профилактической обработке аудиовизуальных и электронных документов	12.01.1., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	01	01	03	Страховое копирование особо ценных документов Архивного фонда Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Создание копий страхового фонда на особо ценные документы Архивного фонда УР в объеме 490 тыс. кадров	12.01.1., в процентах
12	01	01	04	Комплектование Архивного фонда Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Прием на постоянное хранение в государственные и муниципальные архивы 228 тыс. дел и уменьшение до 7,1 % удельного веса документов Архивного фонда Удмуртской Республики, хранящихся в организациях – источниках комплектования государственных и муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения	12.01.2., в процентах;
12	01	01	05	Расширение доступа к документам Архивного фонда Удмуртской Республики и их популяризация	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Организация рассекречивания документов Архивного фонда Удмуртской Республики; подготовка более 4200 информационных мероприятий в форме издания сборников архивных документов; экспонирование документальных выставок, подготовка теле- и радиопередач, публикации статей и подборок документов, в том числе в сети «Интернет»	12.01.3., чел.; 12.01.4., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	01	01	06	Предоставление услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам государственными казенными учреждениями, подведомственными Комитету по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, в т.ч. в электронном виде в законодательно установленных случаях, а также в рамках реализации соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Прием и исполнение более 55,5 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в законодательно установленные сроки, в том числе в режиме «Одного окна». Предоставление доступа 5300 пользователям к 102 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	12.00.1., в процентах; 12.01.3., чел.; 12.01.5., в процентах; 12.01.6., в процентах; 12.01.8., в процентах
12	01	01	07	Внедрение и развитие системы межведомственного электронного взаимодействия с федеральными исполнительными органами власти и исполнительными органами государственной власти Удмуртской Республики в части предоставления архивной информации и копий архивных документов	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Реализация соглашений об обмене информацией по электронным каналам связи с территориальными органами Пенсионного фонда РФ по Удмуртской Республике и Комитетом по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики	12.00.1., в процентах; 12.01.6., в процентах; 12.01.7., в процентах; 12.01.8., в процентах
12	01	02		Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти	Комитет по делам архивов при Правительстве	2013-2020 годы	Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской	12.01.1., в процентах; 12.01.2., в процентах;

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
				Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; выполнение органами местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики	Удмуртской Республики Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)		Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»	12.01.4., в процентах; 12.01.5, в процентах; 12.01.6., в процентах
12	01	02	01	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Расчет и предоставление субвенций бюджетам муниципальных образований в Удмуртской Республике на осуществление отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципальных образований в Удмуртской Республике	12.01.1., в процентах; 12.01.2., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
				муниципального образования				
12	01	02	02	Текущий контроль за осуществлением органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела». Принятие мер по устранению выявленных нарушений	12.01.1., в процентах; 12.01.2., в процентах
12	01	02	03	Оказание методической помощи органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Выполнение органами местного самоуправления переданных отдельных государственных полномочий надлежащим образом в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 29 декабря 2005 года № 82-РЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Удмуртской Республики в области архивного дела»	12.01.2., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	01	02	04	Временное хранение в муниципальных архивах архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2013-2020 годы	Временное хранение в муниципальных архивах 660 тыс. архивных дел, относящихся к собственности Удмуртской Республики	12.01.1., в процентах
12	01	02	05	Комплектование муниципальных архивов архивными документами, относящимися к собственности Удмуртской Республики и находящимися на территории соответствующих муниципальных образований	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2013-2020 годы	Осуществление приема на постоянное хранение в муниципальные архивы 11,7 тыс. архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующих муниципальных образований. Недопущение хранения архивных документов в организациях собственности Удмуртской Республики – источниках комплектования муниципальных архивов сверх установленных законодательством сроков их временного хранения. Организация муниципальными архивами упорядочения архивных документов в организациях-источниках комплектования, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории муниципального образования, в установленные сроки	12.01.2., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	01	02	06	Государственный учет архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2013-2020 годы	Ведение государственного учета архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, по установленным формам учета и отчетности; обеспечение включения в общепрофессиональный учетный программный комплекс «Архивный фонд» 98 % архивных дел	12.01.5., в процентах
12	01	02	07	Использование архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2013-2020 годы	Организация и проведение информационных мероприятий в форме подготовки выставок, теле- и радиопередач, статей и др. на основе архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	12.01.3., чел.; 12.01.4., в процентах
12	01	02	08	Предоставление государственной услуги по предоставлению государственным организациям Удмуртской Республики, иным организациям и гражданам оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2013-2020 годы	Прием и исполнение более 191 тыс. запросов граждан и организаций по архивным документам в установленные законодательством сроки, в том числе в режиме «Одного окна»	12.00.1., в процентах; 12.01.3., чел.; 12.01.5., в процентах; 12.01.6., в процентах; 12.01.7., в процентах; 12.01.8., в процентах 12.01.9., в процентах 12.01.10., в мин.

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	01	02	09	Предоставление государственной услуги по предоставлению архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и временно хранящихся в муниципальных архивах, пользователям в читальном зале муниципального архива	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2013-2020 годы	Предоставление доступа 4400 пользователям к 64 тыс. архивных дел. Формирование республиканской АБД «Местонахождение документов по личному составу»	12.01.4., в процентах; 12.01.5., в процентах
12	01	02	10	Предоставление государственной услуги по оказанию методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории муниципального образования, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению,	Органы местного самоуправления муниципальных районов, городских округов (по согласованию)	2013-2020 годы	Оказание методической помощи органам государственной власти Удмуртской Республики и иным государственным органам Удмуртской Республики, государственным унитарным предприятиям Удмуртской Республики, включая казенные предприятия, и государственным учреждениям Удмуртской Республики, расположенным на территории соответствующих муниципальных образований, в организации работы по обеспечению сохранности, упорядочению, комплектованию, учету и использованию архивных документов	12.01.2., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
				комплектованию, учету и использованию архивных документов				
12	01	03		Предоставление государственных услуг в сфере архивного дела	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы		
12	01	03	01	Предоставление гражданам и организациям архивной информации и копий архивных документов, в т.ч. в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; формирование системы мониторинга удовлетворенности заявителей качеством предоставленных государственных услуг	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Предоставление более 55,5 тыс. архивных справок и копий архивных документов в установленные законодательством сроки. Обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %	12.00.1., в процентах; 12.01.3., чел.; 12.01.5., в процентах; 12.01.6., в процентах; 12.01.7., в процентах; 12.01.8., в процентах 12.01.9., в процентах 12.01.10., в мин.
12	01	03	02	Согласование нормативно-методических документов по организации деятельности архивов, служб документационного обеспечения управления и экспертных комиссий организаций - источников комплектования	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Согласование 3200 номенклатур дел, 760 инструкций по делопроизводству, 790 положений об экспертных комиссиях, 870 положений об архивах организаций – источников комплектования государственных и муниципальных архивов Удмуртской Республики. Обеспечение возможности для заявителей в целях получения государственной услуги	12.01.2., в процентах; 12.01.8., в процентах; 12.01.9, в процентах; 12.01.10., в минутах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
				государственных архивов Удмуртской Республики и муниципальных архивов в Удмуртской Республике, в т.ч. в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»			представлять документы в электронном виде. Обеспечения приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %	
12	01	03	03	Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях, подготовленных государственными архивами Удмуртской Республики, муниципальными архивами в Удмуртской Республике, иными органами и организациями, расположенными на территории Удмуртской Республики, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, в т.ч. в рамках соглашения с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Проставление апостиля в установленные законодательством сроки; обеспечение приема заявителя в течении 15 минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %	12.01.5., в процентах; 12.01.8., в процентах; 12.01.9, в процентах; 12.01.10., в минутах
12	01	03	04	Предоставление государственных услуг в области архивного дела в	Комитет по делам архивов при Правительстве	2013-2020 годы	Предоставление государственных услуг в законодательно установленные сроки. Обеспечения приема заявителя в течении 15	12.00.1., в процентах; 12.01.8., в процентах; 12.01.9, в процентах;

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
				рамках реализации соглашения с с уполномоченным МФЦ о взаимодействии по принципу «Одного окна»; разработка и корректировка административных регламентов предоставления услуг; мониторинг удовлетворенности заявителей качеством предоставления государственных услуг	Удмуртской Республики		минут; достижение 100 % государственных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна» в МФЦ; повышение доли заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных услуг Комитетом по делам архивов до 92 %	12.01.10., в минутах
12	01	04		Модернизация технологий работы на основе внедрения современных информационных и телекоммуникационных технологий	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики, Агентство информатизации и связи Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Приобретение оборудования, перевод традиционных архивных справочников и документов Архивного фонда УР в электронную форму (оцифровка 98 % описей и 12 % архивных дел) и представление поискового аппарата к архивным документам в сети Интернет, внедрение автоматизированных программных комплексов, формирование баз данных, перевод государственных услуг в области архивного дела в электронный вид. Оснащение 100 % мест общественного доступа к информационным ресурсам в муниципальных архивах. Увеличение доли государственных и муниципальных архивов, имеющих веб-сайты в сети «Интернет», через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам до 100 %	12.01.4., в процентах; 12.01.5., в процентах; 12.01.6., в процентах; 12.01.7., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	01	05		Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Удмуртской Республики, софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (государственные и муниципальные архивы)	Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Капитальный ремонт, реконструкция зданий государственных архивов	12.01.1., в процентах
12	01	05	01	Завершение реконструкции здания государственных архивов (ул. Камбарская, 17)	Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики	2015-2017 год	Завершение реконструкции здания государственных архивов (ул. Камбарская, 17)	12.01.1., в процентах
12	01	05	02	Капитальный ремонт систем жизнеобеспечения здания государственного казенного учреждения «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики»	Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики	2014-2020 годы	Монтаж и ввод в эксплуатацию систем вентиляции и кондиционирования воздуха, контроля температурно-влажностного режима; установка систем внешнего и внутреннего видеонаблюдения в государственном казенном учреждении «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики»	12.01.1., в процентах
12	02			Создание условий для реализации государственной программы	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы		1) 12.02.1., в процентах; 2) 12.02.2., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	02	01		Реализация установленных полномочий (функций) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Осуществление регионального государственного контроля в области архивного дела; государственное управление архивным делом в Удмуртской Республике, в том числе организация комплектования, обеспечения сохранности, учета и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики в подведомственной сфере; управление комплектованием архивных учреждений Удмуртской Республики, обеспечением сохранности и государственным учетом документов Архивного фонда Удмуртской Республики, использованием документов Архивного фонда Удмуртской Республики, развитием сети и структуры государственных архивов; взаимодействие с уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, научными, культурными, общественными организациями в области архивного дела, нормотворческая деятельность	12.02.2., в процентах
12	02	02		Разработка и внедрение системы мотивации и стимулирования работников подведомственных Комитету государственных казенных учреждений	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Повышение эффективности деятельности работников подведомственных Комитету государственных казенных учреждений	12.02.2., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
12	02	02	01	Корректировка плана мероприятий по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 – 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 № 2190-р, в отношении государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2018 год	Изменения и дополнения в План мероприятий (при необходимости)	12.02.2., в процентах
12	02	02	02	Корректировка системы показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 год	Внесение изменений и дополнений в систему показателей эффективности деятельности подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, их руководителей и работников (при необходимости)	12.02.2., в процентах
12	02	02	03	Заключение эффективных контрактов с руководителями подведомственных Комитету государственных казенных учреждений, организация работы по заключению эффективных контрактов с работниками государственных	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2014-2020 годы, ежегодно	Заключение эффективных контрактов с руководителями и специалистами государственных казенных учреждений, подведомственных Комитету	12.02.2., в процентах

Код аналитической программной классификации				Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый непосредственный результат	Взаимосвязь с целевыми показателями (индикаторами)
ГП	Пп	ОМ	М					
				казенных учреждений				
12	02	03		Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников государственных и муниципальных архивов	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Повышение квалификации 249 человек.	12.02.1., в процентах
12	02	04		Развитие международных гуманитарных связей Удмуртской Республики в области архивного дела	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Обмен опытом	12.02.1., в процентах
12	02	05		Уплата налога на имущество организаций, земельного налога	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Выполнение обязательств Комитета по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики по уплате налога на имущество организаций, земельного налога	12.02.2., в процентах
12	02	05	01	Уплата налога на имущество организаций	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Выполнение обязательств Комитета по уплате налога на имущество организаций	12.02.2., в процентах
12	02	05	02	Уплата земельного налога	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	2013-2020 годы	Выполнение обязательств Комитета по уплате земельного налога	12.02.2., в процентах

Оценка применения мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы

Наименование государственной программы

Развитие архивного дела

Ответственный исполнитель государственной программы

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации		№ п/п	Наименование меры государственного регулирования	Показатель применения меры	Финансовая оценка результата, тыс. руб.							Краткое обоснование необходимости применения меры для достижения целей государственной цели	
					2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.		2020 г.
ГП	Пп												
02	01		Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов»										
02	01	1	Установление перечня услуг, оказываемых государственными казенными учреждениями «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики» за плату, и методики расчета размера платы за такие услуги	Доходы бюджета Удмуртской Республики от оказания платных услуг государственными казенными учреждениями «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики»	5 460,0	8884,6	5 500,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0	5 500,0	Оказание платных услуг связано с потребностями юридических и физических лиц в области архивного дела. Средства от оказания платных услуг поступают в бюджет Удмуртской Республики и используются в целях развития архивного дела в Удмуртской Республике.

Приложение 4
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Развитие архивного дела»

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ государственными учреждениями Удмуртской Республики по государственной программе

Наименование государственной программы

Развитие архивного дела

Ответственный исполнитель государственной программы

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации				Наименование государственной услуги (работы)	Наименование показателя, характеризующего объем услуги (работы)	Единица измерения объема государственной услуги (работы)	Значение показателя объема государственной услуги (работы)						Расходы бюджета Удмуртской Республики на оказание государственной услуги (выполнение работы), тыс. рублей						
ГП	Пп	ОМ	М				2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.
12				Государственные задания на оказание государственных услуг, выполнение государственных работ государственными учреждениями Удмуртской Республики в рамках государственной программы не формируются															

Приложение 5
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Развитие архивного дела»

Ресурсное обеспечение государственной программы за счет средств бюджета Удмуртской Республики

Наименование государственной программы

Развитие архивного дела

Ответственный исполнитель государственной программы

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации				Наименование государственной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнитель	Код бюджетной классификации				Расходы бюджета Удмуртской Республики, тыс. руб.							
ГП	Пп	ОМ	М			ГРБС	РЗ, Пр	ЦС	ВР	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
12				Развитие архивного дела	Всего					104208,1	114908,0	114398,9	108725,4	113142,1	118799,2	124739,1	130601,8
					Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856				104208,1	114908,0	114398,9	108725,4	113142,1	118799,2	124739,1	130601,8
					Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики	833				0	0	0	0	0	0	0	0
12	01			Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	Всего					79867,1	89790,7	89017,3	94117,1	89133,8	93590,5	98270,0	102888,7
						Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856				79867,1	89790,7	89017,3	94117,1	89133,8	93590,5	98270,0

				Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики	833				0	0	0	0	0	0	0	0
12	01	01	Обеспечение деятельности государственных казенных учреждений «Центральный государственный архив Удмуртской Республики», «Центр документации новейшей истории Удмуртской Республики», «Государственный архив социально-правовых документов Удмуртской Республики»	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 13	4409901	111,242,244,360,852,900	46235,9	0	0	0	0	0	0	0
					856	01 13	1210231	111,242,244,852	0	51884,9	52052,1	56859,0	51966,1	54564,4	57292,6	59985,3
					856	01 13	1210542	112,242,244,852	0	5023,9	3288,9	3473,0	3285,6	3449,9	3622,4	3792,7
12	01	02	Выполнение функций уполномоченного органа государственной власти Удмуртской Республики по вопросу осуществления органами местного самоуправления в Удмуртской Республике переданных отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования; выполнение органами	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 04	5210211	530	33631,2	0	0	0	0	0	0	0
					856	01 04	1210436	530	0	32881,9	33676,3	33785,1	33882,1	35576,2	37355,0	39110,7

				местного самоуправления в Удмуртской Республике отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики													
12	01	02	01	Финансовое обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий Удмуртской Республики по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Удмуртской Республики и находящихся на территории соответствующего муниципального образования	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 04	5210211	530	33631,2	0	0	0	0	0	0	
						856	01 04	1210436	530	0	32881,9	33676,3	33785,1	33882,1	35576,2	37355,0	39110,7
12	01	04		Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности Удмуртской Республики, софинансирование бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (государственные и муниципальные архивы)	Министерство строительства, архитектуры и жилищной политики Удмуртской Республики	833	04 12	1020000		0	0	0	0	0	0	0	
12	02			Создание условий для реализации государственной программы	Всего					24341,0	25117,3	25381,6	14608,3	24008,3	25208,7	26469,1	27713,1
					Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856					24341,0	25117,3	25381,6	14608,3	24008,3	25208,7	26469,1

12	02	01		Реализация установленных полномочий (функций) Комитетом по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 13	0020400	121, 122, 242, 244, 360, 852	11 486,1	0	0	0	0	0	0	
						856	01 13	1220003	121, 122, 242, 244, 360, 852	0	11890,1	12142,4	12822,6	12130,3	12736,8	13373,6	14002,2
12	02	04		Проведение в 2013 году научно-практической конференции и издание сборника документов, посвященных 90-летию архивной службы Удмуртской Республики	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 13	0920304	244	700,0	0	0	0	0	0	0	
12	02	06		Уплата налога на имущество организаций, земельного налога	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 13			12154,9	13227,2	13239,2	1785,7	11878,0	12471,9	13095,5	13710,9
12	02	06	01	Уплата налога на имущество организаций	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 13	0920351	851	8826,7	0	0	0	0	0	0	0
						856	01 13	1220062	851	0	8015,2	7752,8	0	6397,1	6717,0	7052,9	7384,3
12	02	06	02	Уплата земельного налога	Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики	856	01 13	0920355	851	3328,2	0	0	0	0	0	0	0
						856	01 13	1220064	851	0	5212,0	5486,4	1785,7	5480,9	5754,9	6042,6	6326,6

Приложение 6
к государственной программе
Удмуртской Республики
«Развитие архивного дела»

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения государственной программы за счет всех источников финансирования

Наименование государственной программы Развитие архивного дела

Ответственный исполнитель государственной программы

Комитет по делам архивов при Правительстве Удмуртской Республики

Код аналитической программной классификации		Наименование государственной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей									
				Итого	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
ГП	Пп												
12		Развитие архивного дела	Всего	1267082,4	142788,2	153469,1	154490,2	149670,4	154792,9	162532,5	170659,1	178680,0	
			бюджет Удмуртской Республики, в том числе	929522,6	104208,1	114908,0	114398,9	108725,4	113142,1	118799,2	124739,1	130601,8	
			субсидии из федерального бюджета	0,00									
			субвенции из федерального бюджета	0,00									
			субсидии и субвенции из федерального бюджета, планируемые к получению	0,00									
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики	0,00									
			бюджеты муниципальных образований в Удмуртской	337559,8	38580,1	38561,1	40091,3	40945,0	41650,8	43733,3	45920,0	48078,2	

Код аналитической программной классификации		Наименование государственной программы, подпрограммы	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. рублей									
				Итого	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
ГП	Пп												
			Республике										
			иные источники	0,00									
12	01	Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Удмуртской Республики и других архивных документов	всего	1074235,0	118447,2	128351,8	129108,6	135062,1	130784,6	137323,8	144190,0	150966,9	
			бюджет Удмуртской Республики, в том числе	736675,2	79867,1	89790,7	89017,3	94117,1	89133,8	93590,5	98270,0	102888,7	
			субвенции из федерального бюджета	0,00									
			субсидии из федерального бюджета	0,00									
			субсидии и субвенции из федерального бюджета, планируемые к получению	0,00									
			Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Удмуртской Республики	0,00									
			бюджеты муниципальных образований в Удмуртской Республике	337559,8	38580,1	38561,1	40091,3	40945,0	41650,8	43733,3	45920,0	48078,2	
			иные источники	0,00									
12	02		Создание условий для реализации государственной программы	всего	192847,4	24341,0	25117,3	25381,6	14608,3	24008,3	25208,7	26469,1	27713,1
		бюджет Удмуртской Республики, в том числе		192847,4	24341,0	25117,3	25381,6	14608,3	24008,3	25208,7	26469,1	27713,1	

