



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2015 года

№ 198

г. Ижевск

О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2009 года № 369 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременного денежного пособия в Удмуртской Республике при усыновлении или удочерении»

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 декабря 2009 года № 369 «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления единовременного денежного пособия в Удмуртской Республике при усыновлении или удочерении» следующие изменения:

1) пункт 2 признать утратившим силу;
2) в Положении о порядке и условиях предоставления единовременного денежного пособия в Удмуртской Республике при усыновлении или удочерении:

а) пункты 6 - 12 изложить в следующей редакции:

«6. Для назначения пособия усыновитель (далее также – заявитель) обращается в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство) с заявлением о назначении пособия (далее – заявление).

6.1. К заявлению прилагаются следующие документы и (или) их копии:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации;
- 2) свидетельство о рождении усыновленного ребенка (детей);
- 3) решение суда об усыновлении ребенка (детей) с отметкой о вступлении решения суда в законную силу;
- 4) документы, содержащие номер банковского счета (вклада до востребования) заявителя, - договор банковского вклада, договор банковского счета, иной документ из банковской или иной кредитной организации, содержащий информацию о номере счета (вклада до востребования);
- 5) свидетельство о регистрации по месту жительства усыновленного ребенка (детей) или иной документ, подтверждающий совместное проживание усыновленного ребенка (детей) и усыновителей (одного из усыновителей) (представляется по желанию заявителя);

б) свидетельство о постановке заявителя на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (представляется по желанию заявителя).

В случае обращения за назначением пособия на двух и более детей решение суда об усыновлении ребенка (детей) представляется заявителем отдельно на каждого ребенка только в случае, если установление усыновления осуществлялось разными решениями суда.

6.2. Заявление и документы, указанные в подпунктах 1 - 4 пункта 6.1 настоящего Положения, могут быть представлены непосредственно заявителем, направлены по почте или в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо государственную информационную систему Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Копии документов, предоставляемые заявителем на бумажном носителе и не заверенные нотариально, представляются вместе с оригиналами. Копии документов, представленные с оригиналами, сличаются, заверяются должностным лицом Министерства, осуществляющим прием документов, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Документы, представленные в электронной форме, должны быть подписаны электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

7. В случае если заявителем представлен неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 6 и подпунктами 1 - 4 пункта 6.1 настоящего Положения, либо представлены документы, оформленные с нарушением установленных настоящим Положением требований, должностное лицо Министерства, осуществляющее прием документов, отказывает в их приеме и возвращает документы заявителю с разъяснением причины отказа и предложениями по ее устранению. По требованию заявителя отказ в приеме документов оформляется в письменной форме и в течение 3 дней со дня поступления документов направляется заявителю с указанием причины отказа и предложениями по ее устранению.

Отказ в приеме документов, поступивших по почте, оформляется в письменной форме и направляется заявителю по почте.

Отказ в приеме документов, представленных посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», оформляется и направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

7.1. В случае если заявителем представлены заявление и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 4 пункта 6.1 настоящего Положения, оформленные в соответствии с установленными настоящим Положением требованиями, должностное лицо Министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление в день обращения.

8. В случае если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 5 пункта 6.1 настоящего Положения, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в Федеральную миграционную службу о предоставлении сведений о регистрации по месту жительства усыновленного ребенка (детей) и усыновителей (одного из усыновителей).

В случае если заявителем не представлен документ, предусмотренный подпунктом 6 пункта 6.1 настоящего Положения, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений об идентификационном номере налогоплательщика.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых в Министерство сведений.

Министерство вправе проверить информацию, содержащуюся в заявлении и документах, представленных заявителем.

10. Решение о назначении (отказе в назначении) пособия принимается Министерством в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления и представленных документов.

Основаниями для отказа в назначении пособия являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктами 2, 3 настоящего Положения;

2) установление Министерством факта недостоверности представленных заявителем сведений.

В случае принятия решения об отказе в назначении пособия Министерство в течение 5 календарных дней со дня его вынесения в письменной форме извещает заявителя, при этом в извещении указываются причины отказа и порядок обжалования вынесенного решения.

Извещение об отказе в назначении пособия заявителю, представившему заявление и документы посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или государственной информационной системы Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)», направляется ему в электронной форме.

11. В случае принятия решения о назначении пособия копия указанного решения, заверенная уполномоченным должностным лицом Министерства, в течение 3 календарных дней со дня его вынесения выдается лично заявителю или в указанный срок направляется заявителю по почте.

12. Пособие выплачивается Министерством в течение 10 календарных дней со дня принятия решения о назначении пособия за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Положения.»;

б) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Выплата пособия и расходы на его доставку и пересылку производятся в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.»;

в) в пункте 15 слово «Комитет» в соответствующем падеже заменить словом «Министерство» в соответствующем падеже;

г) приложение признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**



В.А. Савельев