



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 6 апреля 2015 года

№ 142

г. Ижевск

### Об утверждении Положения о предоставлении субсидий на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике

Правительство Удмуртской Республики **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении субсидий на развитие потребительской кооперации в Удмуртской Республике.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Удмуртской Республики от 18 февраля 2013 года № 69 «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие потребительской кооперации Удмуртской Республики на 2013–2015 годы»;

пункт 7 постановления Правительства Удмуртской Республики от 2 декабря 2013 года № 545 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Удмуртской Республики и признании утратившим силу постановления Правительства Удмуртской Республики от 8 апреля 2013 года № 158 «Об утверждении Положения о предоставлении в 2013 году субсидий на возмещение части затрат на приобретение новых энергоресурсосберегающих, энергоэффективных сельскохозяйственных технических средств, оборудования и на модернизацию сельскохозяйственных технических средств, оборудования».

Председатель Правительства  
Удмуртской Республики



В.А. Савельев

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 6 апреля 2015 года № 142

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидий на развитие потребительской кооперации**  
**в Удмуртской Республике**

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Удмуртской Республики от 15 марта 2013 года № 102 «Об утверждении государственной программы Удмуртской Республики «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2013-2020 годы», устанавливает порядок и условия предоставления субсидий:

1) на возмещение 50 процентов затрат новых оборудования и специализированных автомобилей (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей-плательщиков налога на добавленную стоимость), приобретенных по договорам купли-продажи (поставки), заключенным в предшествующем и текущем годах (далее – субсидия по договорам купли-продажи);

2) на возмещение 100 процентов суммы первоначального (первого) лизингового (сублизингового) платежа, но не более 50 процентов общей суммы лизинговых (сублизинговых) платежей по договорам лизинга (сублизинга) оборудования и специализированных автомобилей (без учета налога на добавленную стоимость для заявителей - плательщиков налога на добавленную стоимость), заключенным в предшествующем и текущем годах (далее – субсидия по договорам лизинга).

2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением субсидий, осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных (доведенных) Министерству сельского хозяйства и продовольствия Удмуртской Республики (далее - Министерство) на соответствующий финансовый год законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на указанные цели.

3. Субсидии предоставляются организациям потребительской кооперации, зарегистрированным (поставленным на учет) и осуществляющим деятельность на территории Удмуртской Республики в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 года № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации»

(далее - заявители).

4. Субсидии предоставляются заявителю при соблюдении в совокупности следующих требований:

1) представление в Министерство отчетности (годовой, квартальной) о финансово-экономическом состоянии заявителя, иной информации и отчетности о деятельности заявителя в сроки и в соответствии с порядком, устанавливаемыми Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и Министерством;

2) отсутствие в отношении заявителя начатой процедуры ликвидации, отсутствие вступившего в законную силу решения суда в отношении заявителя о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) оборудование и (или) специализированные автомобили на момент их приобретения не были в употреблении (эксплуатации), а с момента их производства (выпуска) и до даты представления заявки на предоставление субсидии прошло не более двух календарных лет.

5. Информационное сообщение о начале приема документов на предоставление субсидии с указанием срока, места и порядка их приема Министерство размещает не позднее трех рабочих дней до начала приема документов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Прием документов на предоставление субсидий прекращается после полного распределения Министерством лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели. О прекращении приема документов на предоставление субсидий Министерство размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Субсидия по договорам купли-продажи и субсидия по договорам лизинга (сублизинга) предоставляются на следующие оборудование и (или) специализированные автомобили:

1) оборудование технологическое:

для заготовки и первичной переработки молока;

для заготовки, забоя и первичной переработки скота;

для заготовки и переработки мяса;

для производства мясной, молочной, хлебопекарной, кондитерской и другой пищевой продукции;

для фасовки и упаковки продукции;

холодильного оборудования для хранения продукции;

для шоковой заморозки продукции;

для производства и розлива безалкогольных напитков и минеральной воды;

для заготовки и переработки овощей, ягод и грибов и производства пищевой продукции;

2) специализированные автомобили:

автомобили по перевозке хлеба;

автомагазины для развозной торговли;  
автоцистерны, молоковозы, цистерны на шасси автомобилей по перевозке молока;

автомобили с изотермическим кузовом (автомобилей-фургонов);  
автомобили по перевозке сельскохозяйственных животных.

8. Для получения субсидии по договорам купли-продажи заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии договора купли-продажи (поставки);
- 2) копий платежных поручений с отметкой банка о списании средств со счета заявителя на счет продавца (поставщика) и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающим оплату по договорам купли-продажи (поставки) оборудования и (или) специализированных автомобилей в полном объеме;
- 3) копий накладных (счетов-фактур), подтверждающих отгрузку оборудования и (или) специализированных автомобилей;
- 4) копии акта о приеме-передаче по форме ОС-1 «О приеме-передаче объекта основных средств, кроме зданий и сооружений»;
- 5) копии паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование и (или) паспорта транспортного средства (специализированного автомобиля) с отметкой о постановке на учет в государственной инспекции безопасности дорожного движения;
- 6) справки-расчета субсидии на приобретение оборудования и (или) специализированных автомобилей по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

9. Для получения субсидии по договорам лизинга (сублизинга) заявитель представляет в Министерство не позднее 15 декабря текущего года заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением следующих документов:

- 1) копии договора лизинга (сублизинга), графика лизинговых (сублизинговых) платежей к договору лизинга (сублизинга);
- 2) копий платежных поручений с отметкой банка о списании средств со счета заявителя на счет лизингодателя (сублизингодателя) и (или) копий квитанций к приходным кассовым ордерам, подтверждающим оплату по договорам лизинга (сублизинга) первоначального (первого) лизингового (сублизингового) платежа в полном объеме;
- 3) копии акта приема-передачи, подтверждающего отгрузку оборудования и (или) специализированных автомобилей;
- 4) копии паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование, паспорта транспортного средства (специализированного автомобиля) с отметкой о постановке на учет в государственной инспекции безопасности дорожного движения;
- 5) справки-расчета субсидии на приобретение оборудования и (или) специализированных автомобилей по форме согласно приложению 2 к

настоящему Положению.

10. Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии заявителем.

В случае если заявитель не представил выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Министерство самостоятельно получает в отношении заявителя соответствующую выписку.

11. Оборудование и (или) специализированные автомобили, по договорам купли-продажи, лизинга (сублизинга) которых была предоставлена субсидия, не подлежат продаже, дарению, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение трех лет со дня получения субсидии.

В случае несоблюдения условия, указанного в абзаце первом настоящего пункта, субсидия по договорам купли-продажи, субсидия по договорам лизинга (сублизинга) подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Положения.

12. При расторжении договора лизинга (сублизинга) на оборудование и (или) специализированные автомобили, на которые предоставлена субсидия по договорам лизинга (сублизинга), субсидия подлежит возврату в бюджет Удмуртской Республики в порядке, установленном пунктом 28 настоящего Положения.

13. Субсидия по договорам купли-продажи, субсидия по договорам лизинга (сублизинга) на оборудование и (или) специализированные автомобили, предусмотренные в пункте 7 настоящего Положения, не предоставляется заявителям, ранее получившим субсидии на указанные оборудование и (или) специализированные автомобили.

14. Копии документов, представляемые в Министерство для получения субсидии, должны быть заверены подписью уполномоченного представителя заявителя либо нотариально удостоверены, скреплены печатью заявителя (при ее наличии).

15. В случае если копии документов не заверены в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, вместе с копиями предъявляются оригиналы. После сверки копий с оригиналами последние возвращаются заявителям.

16. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов несет заявитель.

17. В случае если договор купли-продажи (поставки), договор лизинга (сублизинга) содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

18. Уполномоченное лицо Министерства, осуществляющее прием

документов (копий документов), отказывает заявителю в приеме документов в случаях:

1) наличия основания, предусмотренного в пункте 6 настоящего Положения;

2) несоответствия документов (копий документов) требованиям (условиям), указанным в пункте 7 настоящего Положения;

3) представления неполного пакета документов (копий документов), указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения;

4) представления документов (копий документов) за пределами сроков, указанных в пунктах 8, 9 настоящего Положения;

5) наличия в представленных документах (копиях документов) исправлений и подчисток.

19. Отказ в приеме документов (копий документов) оформляется в письменной форме и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня представления документов (копий документов) в Министерство с указанием причин отказа.

20. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в приеме документов (копий документов), заявитель вправе, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 17 настоящего Положения, повторно обратиться в Министерство для получения субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения в письменной форме отказа в приеме документов (копий документов).

21. При представлении заявителем полного пакета документов (копий документов) уполномоченное лицо Министерства регистрирует заявку о предоставлении субсидии в порядке ее поступления в соответствующем журнале системы электронного документооборота с присвоением регистрационного порядкового номера.

22. По результатам рассмотрения представленных документов (копий документов) Министерство принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий.

Решение о предоставлении субсидий оформляется приказом Министерства в течение пятнадцати рабочих дней с даты регистрации заявки и документов (копий документов) о предоставлении субсидий.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом заявителя с указанием причин отказа. Решение об отказе в предоставлении субсидии должно быть обоснованным и мотивированным.

23. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3, 4 настоящего Положения;

2) несоблюдение требований (условий), предусмотренных пунктами 1 и 7 настоящего Положения;

3) представление документов (копий документов) не соответствующих требованиям (условиям), установленным настоящим Положением;

4) представление заявителем недостоверных сведений или документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения;

5) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

24. Заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, обязан в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения заключить с Министерством договор о предоставлении субсидии, который должен содержать:

1) согласие заявителя (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики проверок соблюдения заявителем условий, целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) порядок возврата сумм, использованных заявителем, в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных настоящим Положением и договором о предоставлении субсидии;

3) цель и ожидаемые результаты предоставления субсидии;

4) порядок, условия и сроки предоставления субсидии;

5) ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах (копиях документов), представленных заявителем для получения субсидии;

6) порядок возврата в текущем финансовом году заявителем остатков субсидий, неиспользованных в отчетном финансовом году;

7) порядок расторжения договора о предоставлении субсидии.

25. Предоставление субсидии осуществляется путем безналичного перечисления на расчетный счет заявителя, открытый им в кредитной организации.

26. Остаток субсидии, неиспользованной в отчетном финансовом году, возвращается заявителем в бюджет Удмуртской Республики не позднее 30 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

27. Соблюдение заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии подлежат обязательной проверке Министерством, Министерством финансов Удмуртской Республики в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики, Государственным контрольным комитетом Удмуртской Республики в порядке, установленном Законом Удмуртской Республики «О Государственном контрольном комитете Удмуртской Республики».

28. В случае нарушения требований (условий) предоставления субсидий,

установленных договором о предоставлении субсидии и настоящим Положением, субсидии подлежат возврату в бюджет Удмуртской Республики в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет заявителю письменное уведомление о возврате суммы предоставленной субсидии;

заявитель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить указанные средства в бюджет Удмуртской Республики. В случае неперечисления средств в указанный срок, Министерство принимает меры для принудительного их взыскания в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Приложение 1  
к Положению о предоставлении  
субсидий на развитие  
потребительской кооперации  
в Удмуртской Республике

Министерство  
сельского хозяйства и продовольствия  
Удмуртской Республики

от \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_  
(юридический адрес заявителя)

\_\_\_\_\_  
(телефон заявителя)

Заявка  
на предоставление субсидии  
(для юридического лица)

Прошу предоставить субсидию на \_\_\_\_\_  
(вид субсидии)

Реквизиты юридического лица:

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

не находится в стадии ликвидации (в отношении ее (его) не принято решение арбитражного суда, вступившее в законную силу о признании ее (его) банкротом и об открытии конкурсного производства).

Представленные документы и копии документов в количестве \_\_\_\_ шт.,  
в том числе:

1)

2)

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о предоставлении  
субсидий на развитие  
потребительской кооперации  
в Удмуртской Республике

**СПРАВКА-РАСЧЕТ**  
субсидии на приобретение оборудования  
и (или) специализированных автомобилей

(наименование организации, района)

Наименование оборудования, и (или) специализированного автомобиля	Цена приобретенного оборудования и (или) специализированного автомобиля (размер первоначального (первого) лизингового (сублизингового) платежа), рублей (без учета налога на добавленную стоимость)	Размер субсидии, %	Сумма субсидии, рублей
1	2	3	4

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

