



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 февраля 2015 года

№ 25

г. Ижевск

**О внесении изменений в постановление Правительства
Удмуртской Республики от 10 октября 2006 года № 108
«О территориальных органах Министерства социальной
защиты населения Удмуртской Республики»**

Правительство Удмуртской Республики **постановляет**:

1. Сократить штатную численность территориальных органов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по должностям государственной гражданской службы Удмуртской Республики с 170 единиц до 73 единиц.

2. Внести в постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 октября 2006 года № 108 «О территориальных органах Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики» следующие изменения:

1) в наименовании и по тексту слова «Министерство социальной защиты населения Удмуртской Республики» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики» в соответствующем падеже;

2) пункты 3 – 6, 8, 9 признать утратившими силу;

3) наименование приложения изложить в следующей редакции:

«Перечень территориальных органов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

4) Типовое положение о территориальном органе Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики в районе города Ижевска, ином городе республиканского значения (районе) Удмуртской Республики изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

5) Предельную штатную численность территориальных органов Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики:

1) в срок до 1 марта 2015 года по согласованию с Министерством труда и миграционной политики Удмуртской Республики утвердить типовое штатное расписание территориального органа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики;

2) в срок до 1 марта 2015 года утвердить структуру территориальных органов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики;

3) в срок до 1 марта 2015 года утвердить по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики положения о территориальных органах Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики;

4) в срок до 1 мая 2015 года обеспечить проведение необходимых организационных мероприятий, связанных с сокращением штатной численности территориальных органов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики по должностям государственной гражданской службы Удмуртской Республики, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики.

4. Министерству труда и миграционной политики Удмуртской Республики в срок до 1 марта 2015 года разработать совместно с Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики проект постановления Правительства Удмуртской Республики, предусматривающий изменение оплаты труда работников территориальных органов Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики, занимающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики**

В.А. Савельев



Приложение 1
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 2 февраля 2015 года № 25

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 октября 2006 года № 108

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о территориальном органе Министерства социальной, семейной
и демографической политики Удмуртской Республики
в районе города Ижевска, ином городе республиканского
значения (районе) Удмуртской Республики

I. Общие положения

1.

(наименование территориального органа Министерства социальной,
семейной и демографической политики Удмуртской Республики)

(далее - территориальный орган) является территориальным органом Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

Функции и полномочия учредителя территориального органа от имени Правительства Удмуртской Республики осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

Территориальный орган в своей деятельности подчиняется Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

Структура территориального органа устанавливается Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

2. Территориальный орган в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, актами Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

3. Полное наименование территориального органа на русском языке – _____,
сокращенное наименование – _____, наименование на
удмуртском языке – _____.

4. Территориальный орган является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики и со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и счета, открываемые в установленном порядке.

5. Местонахождение территориального органа – _____.

II. Полномочия

6. Территориальный орган осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет деятельность по предоставлению государственных услуг в соответствии с законодательством;

2) является органом опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, проживающих на территории _____;

(указывается подведомственная территория)

3) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в сфере социального обслуживания граждан на территории Удмуртской Республики;

4) осуществляет деятельность по:

предоставлению ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, ветеранам труда Удмуртской Республики, труженикам тыла, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

назначению и выплате ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и доплаты к ней отдельным категориям граждан, проживающим в Удмуртской Республике;

назначению и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей, в соответствии с законодательством;

назначению ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации, если они находились на момент увольнения в отпуске по уходу за ребёнком и не получают пособия по безработице;

назначению и выплате единовременного пособия беременным женщинам, не состоящим в трудовых отношениях;

предоставлению ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям при рождении в семье после 31 декабря 2012 года третьего и последующих детей;

назначению пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха, ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и

сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти в соответствии с законодательством;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения женщинам-матерям, награждённым знаком отличия «Материнская слава»;

предоставлению единовременного денежного вознаграждения лицам (одному из родителей или одинокому отцу), награждённым знаком отличия «Родительская слава»;

предоставлению ежегодной денежной выплаты инвалидам боевых действий, проходившим военную службу по призыву;

выплате государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений в соответствии с законодательством;

назначению ежемесячных денежных компенсаций в возмещение вреда, причинённого здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, а также аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

назначению и выплате пособий, компенсаций и иных выплат гражданам, подвергшимся воздействию радиации, в соответствии с законодательством;

назначению и выплате денежной компенсации лицам, подвергшимся репрессиям в виде лишения свободы, помещения на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения и реабилитированным в установленном порядке;

выплате социального пособия на погребение в случаях, установленных законодательством;

назначению ежемесячной денежной компенсации военнослужащим или гражданам, призванным на военные сборы, которым в период прохождения военной службы (военных сборов) либо после увольнения с военной службы (отчисления с военных сборов или окончания военных сборов) установлена инвалидность вследствие военной травмы, членам семьи умершего (погибшего) инвалида, а также членам семьи военнослужащего или гражданина, призванного на военные сборы, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы либо умерших вследствие военной травмы, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

назначению членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг;

приёму документов и принятию решения о выделении средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, потерявшим кормильца;

оформлению и выдаче удостоверений (дубликатов удостоверений) о праве на льготы отдельным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки;

чествованию супружеских пар, отмечающих 50-, 55-, 60-, 65-, 70- и 75-летие совместной жизни, в соответствии с законодательством Удмуртской Республики;

выдаче талонов на бесплатный проезд на междугородном автомобильном транспорте внутриреспубликанского сообщения (кроме такси) для отдельных категорий граждан, имеющих право на меры социальной поддержки;

выдаче студентам справки на получение государственной социальной помощи;

выдаче справки о среднедушевом доходе семьи для обеспечения детей в возрасте до трёх лет по заключению врачей полноценным питанием, в том числе через специальные пункты питания и магазины;

предоставлению гражданам, имеющим право на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, при наличии медицинских показаний путёвок на санаторно-курортное лечение, осуществляемое в целях профилактики основных заболеваний, и бесплатного проезда на междугородном транспорте к месту лечения и обратно;

обеспечению инвалидов техническими средствами реабилитации и (или) услугами и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями, выплате компенсации за самостоятельно приобретенные инвалидами технические средства реабилитации (ветеранами протезы (кроме зубных протезов), протезно-ортопедические изделия) и (или) оплаченные услуги и ежегодной денежной компенсации расходов инвалидов на содержание и ветеринарное обслуживание собак-проводников;

приёму документов для предоставления социального обслуживания граждан, принятию решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в социальном обслуживании; составлению индивидуальной программы предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством;

5) в соответствии с законодательством совместно с Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики участвует в осуществлении деятельности по вопросам:

назначения и выплаты пенсии за выслугу лет государственным гражданским служащим Удмуртской Республики, доплат к пенсии, выплачиваемых за счёт средств бюджета Удмуртской Республики;

предоставления ежегодной денежной выплаты гражданам, награждённым нагрудным знаком «Почётный донор России»;

назначения и выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации уплаченной

ими страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Удмуртской Республики» и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) ветерана;

оформления и выдачи удостоверений (дубликатов удостоверений) гражданам, пострадавшим вследствие воздействия радиации;

предоставления государственной социальной помощи, в том числе на основании социального контракта, малоимущим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

6) формирует дела получателей пособий, компенсаций, мер социальной поддержки в соответствии с законодательством, обеспечивает их учёт и хранение;

7) проводит обследование условий проживания граждан с составлением акта социально-бытового обследования в соответствии с законодательством;

8) возмещает расходы на погребение за счёт средств бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законодательством;

9) осуществляет меры по профилактике безнадзорности несовершеннолетних и организует индивидуальную профилактическую работу в отношении безнадзорных и беспризорных несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей, не исполняющих своих обязанностей по воспитанию, содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияющих на их поведение либо жестоко обращающихся с ними;

10) осуществляет приём использованных проездных билетов при перевозке несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций, и передачу указанных билетов государственному казённому учреждению социального обслуживания Удмуртской Республики «Республиканский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» в соответствии с законодательством;

11) осуществляет мероприятия по организации отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики;

12) осуществляет координацию мероприятий по реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) и оказание необходимого содействия инвалиду;

13) определяет потребность в специальных рабочих местах для трудоустройства инвалидов и минимального количества специальных рабочих мест для каждой организации в пределах установленной квоты для приема на работу инвалидов;

14) осуществляет формирование и актуализацию регистров, реестров и баз данных по вопросам, отнесенным к ведению территориального органа, в соответствии с законодательством;

15) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие в установленной сфере деятельности;

16) обеспечивает доступ к информации о деятельности территориального органа на официальном сайте территориального органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

17) участвует в реализации государственных программ Российской Федерации, государственных и иных программ Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности;

18) рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа;

19) осуществляет приём граждан, консультирование по вопросам применения законодательства в установленной сфере деятельности;

20) информирует население _____
(указывается подведомственная территория)
по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа, в том числе с использованием средств массовой информации;

21) в установленном порядке направляет необходимые бюджетные заявки;

22) представляет отчётность в соответствии с законодательством;

23) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности территориального органа. Разрабатывает и внедряет рациональные формы и методы работы на основе использования новейших технологий и техники, прогрессивных форм управления и организации труда;

24) осуществляет:

функции получателя средств бюджета Удмуртской Республики, предусмотренных на его содержание и реализацию возложенных на него функций;

полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством;

мероприятия по противодействию терроризму в установленной сфере деятельности территориального органа;

организацию и ведение гражданской обороны в территориальном органе;

мобилизационную подготовку территориального органа;

организацию обеспечения безопасных условий труда работников территориального органа;

работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности территориального органа;

в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

25) осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности территориального органа, если такие полномочия предусмотрены законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Главы Удмуртской Республики, Правительства Удмуртской Республики, Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики.

7. Территориальный орган с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесённым к установленной сфере деятельности территориального органа, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных услуг;

2) проводить проверки достоверности сведений, представленных гражданами, в том числе путём получения необходимой информации у органов и организаций, в соответствии с законодательством;

3) осуществлять иные права в соответствии с законодательством.

III. Организация деятельности

8. Территориальный орган возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности министром социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики или уполномоченным им лицом.

Начальник территориального органа несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на территориальный орган полномочий.

9. Начальник территориального органа:

1) утверждает положения о структурных подразделениях территориального органа (при их наличии);

2) утверждает в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда штатное расписание территориального органа по согласованию с Министерством социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики,

3) представляет на утверждение в Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики бюджетную смету на содержание территориального органа;

4) осуществляет права и несёт обязанности представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в территориальном органе,

решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики в территориальном органе;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников территориального органа, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством, осуществляет иные права и несёт обязанности работодателя в отношении работников территориального органа;

6) является ответственным лицом территориального органа за работу по профилактике коррупционных нарушений;

7) действует без доверенности от имени территориального органа;

8) принимает решения, издаёт по оперативным и другим текущим вопросам деятельности территориального органа приказы и распоряжения;

9) осуществляет права и несёт обязанности получателя бюджетных средств, предусмотренных на содержание территориального органа и реализацию возложенных на него функций, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством, денежными средствами территориального органа, а также имуществом, закреплённым за территориальным органом на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности территориального органа;

10) от имени территориального органа заключает государственные контракты, договоры и соглашения, выдаёт доверенности;

11) открывает и закрывает лицевые счета территориального органа, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы территориального органа;

12) обеспечивает соблюдение в территориальном органе финансовой и учётной дисциплины, несёт персональную ответственность за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

13) организует приём граждан должностными лицами территориального органа и осуществляет личный приём граждан;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. В случаях, когда начальник территориального органа временно (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель начальника территориального органа. В случае временного отсутствия (отсутствия) заместителя начальника территориального органа исполнение обязанностей начальника территориального органа по приказу начальника территориального органа осуществляет иное должностное лицо территориального органа.».



Приложение 2
к постановлению Правительства
Удмуртской Республики
от 2 февраля 2015 года № 25

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 10 октября 2006 года № 108

**ПРЕДЕЛЬНАЯ ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ
территориальных органов Министерства социальной, семейной
и демографической политики Удмуртской Республики**

№	Наименование территориального органа Министерства социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики	Пределная штатная численность (без работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих)	В том числе		
			финансируемые за счет средств бюджета Удмуртской Республики		финансируемые за счет средств федерального бюджета
			по должностям государственной гражданской службы Удмуртской Республики	по должностям, не являющимся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики	по должностям, не являющимся должностями государственной гражданской службы Удмуртской Республики
1	Управление социальной защиты населения в Индустриальном районе города Ижевска	30,75	3	25	2,75
2	Управление социальной защиты населения в Ленинском районе города Ижевска	30,75	3	25	2,75
3	Управление социальной защиты населения в Октябрьском районе города Ижевска	32,75	3	27	2,75

4	Управление социальной защиты населения в Первомайском районе города Ижевска	30,75	3	25	2,75
5	Управление социальной защиты населения в Устиновском районе города Ижевска	30,75	3	25	2,75
6	Управление социальной защиты населения в городе Воткинске	27,5	3	23	1,5
7	Управление социальной защиты населения в городе Глазове	28	3	23	2
8	Управление социальной защиты населения в городе Можге	16	3	12	1
9	Управление социальной защиты населения в городе Сарапуле	29,5	3	25	1,5
10	Отдел социальной защиты населения в Алнашском районе	12,5	2	10	0,5
11	Управление социальной защиты населения в Балезинском районе	18	3	14	1
12	Отдел социальной защиты населения в Вавожском районе	11,5	2	9	0,5
13	Отдел социальной защиты населения в Воткинском районе	11,5	2	9	0,5

14	Отдел социальной защиты населения в Глазовском районе	13	2	10	1
15	Отдел социальной защиты населения в Граховском районе	8,25	1	7	0,25
16	Отдел социальной защиты населения в Дебесском районе	9,5	1	8	0,5
17	Управление социальной защиты населения в Завьяловском районе	21	3	17	1
18	Управление социальной защиты населения в Игринском районе	19	3	15	1
19	Отдел социальной защиты населения в Камбарском районе	12,5	2	10	0,5
20	Отдел социальной защиты населения в Каракулинском районе	9,25	1	8	0,25
21	Отдел социальной защиты населения в Кезском районе	13,5	2	11	0,5
22	Отдел социальной защиты населения в Кизнерском районе	13,5	2	11	0,5
23	Отдел социальной защиты населения в Киясовском районе	9,5	1	8	0,5
24	Отдел социальной защиты населения в Красногорском районе	9,5	1	8	0,5

25	Отдел социальной защиты населения в Малопургинском районе	15,5	2	13	0,5
26	Отдел социальной защиты населения в Можгинском районе	14,5	2	12	0,5
27	Отдел социальной защиты населения в Сарапульском районе	12,5	2	10	0,5
28	Отдел социальной защиты населения в Селтинском районе	9,25	1	8	0,25
29	Отдел социальной защиты населения в Сюзунском районе	10,5	1	9	0,5
30	Управление социальной защиты населения в Увинском районе	17,5	3	14	0,5
31	Отдел социальной защиты населения в Шарканском районе	12,5	2	10	0,5
32	Отдел социальной защиты населения в Юкаменском районе	9,5	1	8	0,5
33	Отдел социальной защиты населения в Якшур-Бодьинском районе	13	2	10	1
34	Отдел социальной защиты населения в Ярском районе	11,5	2	9	0,5
	ИТОГО:	575	73	468	34

».

