



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 декабря 2014 года

№ 523

г. Ижевск

Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Удмуртской Республики

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 года № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)» **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Удмуртской Республики (далее – Порядок).

2. Главным распорядителям средств бюджета Удмуртской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения Удмуртской Республики, и государственным органам Удмуртской Республики, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики:

в срок до 1 мая 2015 года утвердить ведомственные перечни государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых

государственными учреждениями Удмуртской Республики (далее – ведомственный перечень) в соответствии с Порядком;

начиная с формирования проекта бюджета Удмуртской Республики на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов осуществлять мониторинг потребности в государственных услугах Удмуртской Республики, включенных в ведомственный перечень, сформированный в соответствии с Порядком;

начиная с государственных заданий на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов формировать государственные задания в отношении государственных учреждений Удмуртской Республики на оказание государственных услуг и выполнение государственных работ согласно ведомственным перечням, сформированным в соответствии с Порядком;

определить должностных лиц, ответственных за формирование и ведение ведомственных перечней в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

определить должностных лиц, ответственных за размещение ведомственных перечней на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Председатель Правительства
Удмуртской Республики В.А.Савельев**



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Удмуртской Республики
от 22 декабря 2014 года № 523

ПОРЯДОК

формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней
государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых
государственными учреждениями
Удмуртской Республики

1. Настоящий Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями Удмуртской Республики (далее – Порядок), устанавливает требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) государственными учреждениями Удмуртской Республики, в качестве основных видов деятельности в целях формирования государственных заданий на оказание государственных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями (далее - ведомственные перечни).

2. Ведомственные перечни государственных услуг и работ формируются главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения Удмуртской Республики (далее – главный распорядитель средств бюджета Удмуртской Республики), и (или) государственными органами Удмуртской Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных и автономных учреждений Удмуртской Республики (далее – государственный орган Удмуртской Республики), в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовые (отраслевые) перечни).

3. Ведомственные перечни, сформированные в соответствии с Порядком, утверждаются главными распорядителями средств бюджета Удмуртской Республики и (или) государственными органами Удмуртской Республики.

4. В ведомственные перечни включается в отношении каждой государственной услуги или работы следующая информация:

- 1) наименование государственной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная услуга или работа;
- 2) наименование главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики;

3) код главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

4) наименование государственного учреждения и его код в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

5) содержание государственной услуги или работы;

6) условия (формы) оказания государственной услуги или выполнения работы;

7) вид деятельности государственного учреждения;

8) категории потребителей государственной услуги или работы;

9) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем государственной услуги (выполняемой работы);

10) указание на бесплатность или платность государственной услуги или работы;

11) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной услуги или работы в ведомственный перечень или внесения изменений в ведомственный перечень, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой государственной услуге и работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Порядок формирования информации и документов для включения в реестровую запись, формирования (изменения) реестровой записи и структура уникального номера должны соответствовать правилам, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

7. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, государственного органа Удмуртской Республики.

8. Ведомственные перечни формируются и ведутся в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации (www.budget.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Ведомственные перечни государственных услуг и работ также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

