



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 декабря 2014 года

№ 507

г. Ижевск

О Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики

### **Правительство Удмуртской Республики ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики.

2. Установить предельную численность работников Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики в количестве 16 штатных единиц государственных гражданских служащих и размер ассигнований на их содержание в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Удмуртской Республики.

3. Разрешить председателю Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики иметь двух заместителей.

4. Признать утратившими силу:

    постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 мая 2006 года № 48 «О Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики»;

    постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 мая 2007 года № 84 «О внесении изменений в Положение о Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики»;

    постановление Правительства Удмуртской Республики от 2 июня 2008 года № 126 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 мая 2006 года № 48 «О Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики»;

    постановление Правительства Удмуртской Республики от 28 декабря 2009 года № 388 «О внесении изменений в Положение о Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики»;

Республики»;

    постановление Правительства Удмуртской Республики от 24 мая 2010 года № 167 «О внесении изменений в Положение о Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики и состав коллегии Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики»;

    постановление Правительства Удмуртской Республики от 10 мая 2011 года № 144 «О внесении изменений в Положение о Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики»;

    постановление Правительства Удмуртской Республики от 21 июня 2013 года № 264 «О внесении изменений в Положение о Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики и состав коллегии Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики»;

    постановление Правительства Удмуртской Республики от 19 мая 2014 года № 193 «О внесении изменений в постановление Правительства Удмуртской Республики от 15 мая 2006 года № 48 «О Комитете по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики».

**Председатель Правительства  
Удмуртской Республики В. А. Савельев**



Утверждено  
постановлением Правительства  
Удмуртской Республики  
от 8 декабря 2014 года № 507

**Положение**  
**о Комитете по делам записи актов гражданского состояния**  
**при Правительстве Удмуртской Республики**

**I. Общие положения**

1. Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее - Комитет) является исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, осуществляющим реализацию на территории Удмуртской Республики переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния.

Комитет является составной частью единой системы органов записи актов гражданского состояния Российской Федерации и в своей деятельности подчиняется Главе Удмуртской Республики, Правительству Удмуртской Республики и Председателю Правительства Удмуртской Республики.

2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Главы Удмуртской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики.

3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, государственными органами Удмуртской Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными организациями.

4. Полное наименование Комитета на русском языке - Комитет по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики, сокращенное наименование Комитета - Комитет по делам ЗАГС при Правительстве Удмуртской Республики, наименование на удмуртском языке – Удмурт Элькун Кивалтэт бордысь ЗАГС ужъёсья комитет.

5. Комитет является юридическим лицом, имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и печать с изображением Государственного герба Удмуртской Республики, бланки и штампы со своим наименованием.

6. Комитет вправе иметь лицевой счет, открытый в Управлении

казначейства Министерства финансов Удмуртской Республики, и лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике.

Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета Удмуртской Республики, направляемых на содержание исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики.

Реализация Комитетом федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния осуществляется за счет субвенций, выделяемых из федерального бюджета.

7. Местонахождение Комитета - г. Ижевск, ул. М. Горького, дом № 73/1.

## **II. Полномочия**

8. Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает:

проекты законов Удмуртской Республики, правовых актов Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики по вопросам, относящимся к его сфере деятельности;

государственные программы Удмуртской Республики в установленной сфере деятельности и участвует в их реализации;

2) на основании и во исполнение законодательства Российской Федерации и законодательства Удмуртской Республики самостоятельно принимает нормативные правовые акты в форме приказов;

3) участвует:

в разработке концепции по совершенствованию государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

в разработке стратегий, прогнозов и планов мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Удмуртской Республики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, а также осуществляет контроль за их реализацией;

в реализации на территории Удмуртской Республики государственных программ Российской Федерации в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) осуществляет:

в установленном порядке деловые контакты с органами записи актов гражданского состояния государств-участников Содружества Независимых Государств, а также зарубежных стран;

в установленном порядке учет и контроль за расходованием и хранением бланков строгой отчетности - свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

учет, обработку, систематизацию и хранение вторых экземпляров книг записей актов гражданского состояния, принятых от органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского

состояния в Удмуртской Республике (далее - органы ЗАГС), разработку и осуществление мероприятий по обеспечению их сохранности;

рассмотрение в порядке обжалования отказов органов ЗАГС в государственной регистрации актов гражданского состояния;

рассмотрение кандидатур на должности руководителей органов ЗАГС, назначаемых органами местного самоуправления в Удмуртской Республике;

рассмотрение увеличения или уменьшения существующей на день вступления в силу Закона Удмуртской Республики от 20 марта 2007 года № 8-РЗ «О наделении органов местного самоуправления в Удмуртской Республике государственными полномочиями на государственную регистрацию актов гражданского состояния» численности работников органов ЗАГС;

выдачу (высылку) повторных свидетельств при утрате первого экземпляра записи акта гражданского состояния в месте его хранения или иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

выдачу (высылку) извещений об отсутствии первичной или восстановленной записи акта гражданского состояния по запросам заинтересованных лиц (для обращения в суд об установлении факта государственной регистрации акта гражданского состояния);

проставление апостиля на документах о регистрации актов гражданского состояния, выданных органами ЗАГС на территории Удмуртской Республики;

функции главного распорядителя (распорядителя) и получателя бюджетных средств, выделенных из федерального бюджета в виде субвенций на реализацию полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния, а также выделенных из бюджета Удмуртской Республики в соответствии с законом Удмуртской Республики о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий год;

в случаях, установленных бюджетным законодательством, функции главного администратора бюджетных средств, выделенных из федерального бюджета в виде субвенций на реализацию полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

функции главного распорядителя средств бюджета Удмуртской Республики, главного администратора (администратора) доходов бюджета Удмуртской Республики по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

контроль за исполнением переданных органам местного самоуправления в Удмуртской Республике полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, выдает письменные предписания об устранении выявленных нарушений;

информационное взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Удмуртской Республики, Администрацией Главы и Правительства Удмуртской

Республики, органами местного самоуправления в Удмуртской Республике, общественными и иными объединениями, а также другими организациями независимо от их организационно-правовой формы по вопросам деятельности органов ЗАГС;

в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета;

правовую экспертизу и анализ актов органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, принятых по вопросам реализации переданных полномочий;

полномочия заказчика для обеспечения государственных нужд;  
организацию и проведение гражданской обороны в Комитете;  
мероприятия по противодействию терроризму в своей сфере деятельности;

5) в установленном законодательством порядке вносит во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния изменения, исправления, а также аннулирует записи актов гражданского состояния;

6) способствует созданию условий для торжественной регистрации браков и рождений, обеспечению четкой организации и высокой культуры в работе органов ЗАГС;

7) организует:

деятельность по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики;

работу органов ЗАГС по вопросам оказания международной правовой помощи;

передачу в Государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Удмуртской Республики» актовых книг, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, и метрических книг в установленном порядке;

работу по внедрению современных информационных технологий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния и защите конфиденциальной информации;

республиканские смотры-конкурсы на лучшее проведение ритуалов торжественной регистрации браков и рождений, ведение делопроизводства, обеспечение учета и хранения книг государственной регистрации актов гражданского состояния и по другим направлениям деятельности;

деятельность по подготовке администрациями муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике бюджетных заявок о предоставлении финансовых средств, необходимых для осуществления полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в очередном финансовом году;

реализацию законов и иных правовых актов Российской Федерации и правовых актов Удмуртской Республики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской

Республики;

систему учета и отчетности по осуществлению полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

работу по информационному обеспечению и сопровождению сайта Комитета на WEB-сервере Правительства Удмуртской Республики;

8) обеспечивает:

исполнение в установленном порядке и в пределах своей компетенции международных обязательств Российской Федерации в части истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния;

органы ЗАГС бланками записей актов гражданского состояния, свидетельств, заявлений и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также иной информации ограниченного доступа, в том числе персональных данных;

мобилизационную подготовку Комитета;

9) составляет и анализирует квартальную и годовую отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния в Удмуртской Республике, представляет ее Главе Удмуртской Республики, Председателю Правительства Удмуртской Республики, Председателю Государственного Совета Удмуртской Республики, членам Президиума Правительства Удмуртской Республики, главам муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике;

10) изучает, обобщает и распространяет передовой опыт работы органов ЗАГС Российской Федерации и органов ЗАГС Удмуртской Республики, проводит научно-практические конференции, совещания, семинары и «круглые столы» по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

11) представляет:

в Министерство юстиции Российской Федерации ежеквартально сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния и органах, ее осуществляющих, по форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации;

в Министерство финансов Удмуртской Республики ежеквартально сводный отчет о расходовании предоставленных из федерального бюджета субвенций на выполнение федеральных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния;

в Министерство финансов Удмуртской Республики ежеквартально сводный отчет о расходах бюджета Удмуртской Республики на осуществление переданных полномочий Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является единая субвенция;

документы к награждению работников Комитета, готовит ходатайства

или представления о награждении работников органов ЗАГС;

12) оказывает:

практическую и методическую помощь органам ЗАГС по вопросам использования единого программного обеспечения, средств криптографической защиты информации, модернизации компьютерной техники, передачи сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния в установленном порядке посредством электронной связи;

консультативную и иную помощь органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

13) вносит предложения и рекомендации органам местного самоуправления по вопросам эффективного осуществления переданных им полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, в том числе по структуре органов, осуществляющих государственную регистрацию актов гражданского состояния, их штатной численности;

14) рассматривает заявления, предложения и жалобы граждан, запросы должностных лиц, органов и организаций, поступающие в Комитет, принимает по ним необходимые меры. Ведет прием населения по вопросам, входящим в его компетенцию. Осуществляет контроль за рассмотрением заявлений, предложений и жалоб в органах ЗАГС;

15) выступает в суде от имени Удмуртской Республики в качестве представителя ответчика по искам к Удмуртской Республике о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Комитета или его должностных лиц, в том числе в результате издания актов Комитета, не соответствующих закону или иному правовому акту.

9. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности вправе:

1) вносить на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, в том числе проекты правовых актов;

2) вносить в Правительство Удмуртской Республики предложения об отмене актов исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики или о приостановлении их действия по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3) приостанавливать действие муниципальных правовых актов по вопросам осуществления государственных полномочий и обращаться в Правительство Удмуртской Республики с представлением об отмене приостановленного муниципального правового акта в порядке, предусмотренном законодательством;

4) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной



власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, необходимую информацию для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

5) получать в установленные сроки вторые экземпляры записей актов гражданского состояния, извещения, отчеты и иные документы от органов ЗАГС по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

6) привлекать на договорной основе квалифицированных специалистов научных организаций и образовательных организаций высшего образования для разработки проектов нормативных правовых актов Удмуртской Республики, государственных программ, аналитических, информационных и научно-методических материалов;

7) участвовать в установленном порядке в работе международных организаций, конференций, совещаний по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществлять обмен опытом с соответствующими органами зарубежных стран;

8) проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

9) вносить администрациям муниципальных районов и городских округов в Удмуртской Республике предложения о поощрении и привлечении к ответственности работников органов ЗАГС;

10) вносить в установленном законодательством порядке предложения по отзыву переданных органам местного самоуправления в Удмуртской Республике полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния;

11) совершать иные действия и осуществлять иные права в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

### **III. Организация деятельности**

10. Комитет возглавляет председатель Комитета по делам записи актов гражданского состояния при Правительстве Удмуртской Республики (далее - председатель Комитета), назначаемый на должность Главой Удмуртской Республики по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и освобождаемый от должности Главой Удмуртской Республики.

Председатель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий и реализацию единой государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Удмуртской Республики.

11. Председатель Комитета имеет заместителей, назначаемых и освобождаемых от должности Председателем Правительства Удмуртской

Республики по представлению председателя Комитета.

Количество заместителей председателя Комитета устанавливается Правительством Удмуртской Республики.

12. Председатель Комитета:

- 1) распределяет обязанности между своими заместителями;
- 2) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета и должностные регламенты государственных гражданских служащих;
- 3) утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленной Правительством Удмуртской Республики предельной численности работников Комитета;
- 4) осуществляет права и несет обязанности представителя нанимателя в отношении государственных гражданских служащих Удмуртской Республики, замещающих должности государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете, решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Удмуртской Республики в Комитете;
- 5) назначает на должность и освобождает от должности иных работников Комитета, заключает, изменяет, расторгает с ними трудовые договоры в порядке, установленном законодательством;
- 6) действует без доверенности от имени Комитета;
- 7) вносит на рассмотрение Главы Удмуртской Республики и Правительства Удмуртской Республики проекты актов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комитета;
- 8) издает по оперативным и другим текущим вопросам организации деятельности Комитета акты Комитета ненормативного характера (приказы);
- 9) согласовывает положения об органах ЗАГС;
- 10) учреждает ведомственные награды, утверждает положения о них;
- 11) обеспечивает проведение в Комитете антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Комитета и проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Комитетом;
- 12) осуществляет права и несет обязанности распорядителя бюджетных средств на содержание Комитета и средств, выделенных из федерального бюджета в виде субвенций на реализацию Комитетом федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния, распоряжается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики, денежными средствами Комитета, а также имуществом, закрепленным за Комитетом на праве оперативного управления, разрешает иные вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета;
- 13) утверждает в пределах средств, предусмотренных законом о бюджете Удмуртской Республики на соответствующий год и плановый период, сметы расходов на содержание Комитета;
- 14) заключает от имени Комитета государственные контракты, договоры и соглашения;

15) открывает и закрывает лицевой счет Комитета в Управлении казначейства Министерства финансов Удмуртской Республики и лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Удмуртской Республике, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Комитета;

16) обеспечивает соблюдение в Комитете финансовой и учетной дисциплины, несет персональную ответственность за неисполнение или нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и бюджетного законодательства Удмуртской Республики;

17) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

13. В случаях, когда председатель Комитета (в связи с болезнью, отпуском или командировкой) не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет один из заместителей в соответствии с приказом председателя Комитета о временном исполнении обязанностей председателя Комитета.

14. При необходимости в Комитете формируется совещательный орган – коллегия. Коллегия образуется в составе председателя Комитета (председатель коллегии), его заместителей (по должности), а также руководителей структурных подразделений Комитета. В состав коллегии могут включаться представители иных исполнительных органов государственной власти Удмуртской Республики, органов местного самоуправления в Удмуртской Республике, организаций, ученые и специалисты.

Состав коллегии утверждается Правительством Удмуртской Республики.

