МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 1853
от «24» ноября 2026 г.

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АРГА-АРЫГ АЖЫЛ-АГЫЙЫ БОЛГАШ БОЙДУС АЖЫГЛАЛЫНЫН ЯАМЫЗЫ

МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

667011, Республика Тыва. г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «б», тел/факс: 8 (39422) 6-28-03

ПРИКАЗ

г. Кызыл «23» ноября 2026 г. № 539

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва»

В соответствии с Положением о Министерстве лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2021 г. № 550, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва».
2. Признать утратившим силу приказ Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва от 16 октября 2026 г. № 471 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. первого заместителя министра Ч.В. Хомушку

Утвержден
приказом Министерства лесного хозяйства
и природопользования Республики Тыва
от «23» ноября 2026 г. № 539

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва» (далее – Регламент) регулирует процедуру предоставления государственной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва. Термины и сокращения, используемые в настоящем Регламенте, приведены в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются физические и юридические лица, а также индивидуальные предприниматели, обратившиеся для получения государственной услуги либо их уполномоченные представители (далее – заявитель).

Представителем заявителя может выступать уполномоченное им лицо на основании документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подтверждающих предоставление ему соответствующих полномочий.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр

государственных и муниципальных услуг» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4.1. Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва (далее – Министерство).

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва, на основании решения, принятого Министерством (далее – решение о предоставлении геологической информации);

2) решение об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах с уведомлением об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах с указанием оснований отказа.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Результат государственной услуги не фиксируется в какой-либо государственной информационной системе Республики Тыва.

6.3. В зависимости от формы подачи заявления заявитель получает результат предоставления государственной услуги следующими способами:

1) при личном посещении Министерства;

2) посредством почтового отправления;

3) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью должностного лица Министерства и направленного на адрес электронной почты заявителя;

4) в электронной форме через Единый портал;

5) через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

При выборе способа получения результата посредством почтового отправления подписанное решение о предоставлении геологической информации либо решение об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.4. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной

услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение установленного законодательством Российской Федерации срока действия результата предоставления государственной услуги.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления:

1) проверяет поступившее заявление;

2) принимает решение о предоставлении в пользование геологической информации о недрах либо решение об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах;

3) оформляет решение о предоставлении в пользование геологической информации о недрах либо решение об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах с уведомлением об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах с указанием оснований отказа.

Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявления.

Срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в документах, выданных (направленных) в результате предоставления государственной услуги, не должен превышать 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Государственная пошлина или иная плата за предоставление государственной услуги не взимается.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении ее результата

9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется:

1) при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Министерство – в день обращения;

2) при направлении заявления и документов и (или) информации посредством почтового отправления – в день поступления в Министерство;

3) при направлении заявления и документов и (или) информации в электронной форме через Единый портал – в день поступления в информационную систему Министерства;

4) при направлении посредством электронной почты Министерства – в день поступления на электронную почту Министерства;

5) при подаче заявления и документов и (или) информации через МФЦ – в день поступления в Министерство из МФЦ.

В случае поступления заявления и документов и (или) информации в нерабочее время их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») – https://mpr.rtyva.ru/, а также на Едином портале.

Глава 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» – https://mpr.rtyva.ru/, а также на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Предоставление государственной услуги в МФЦ предусмотрено в случае наличия соглашения о взаимодействии.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

13.3. Возможность выдачи заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, включая выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими

государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, предоставляется.

13.4. При предоставлении государственной услуги заявитель вправе:

1) получить сведения о ходе и статусе рассмотрения заявления, поданного в Министерство;

2) получить результат предоставления государственной услуги по почте.

13.5. При предоставлении государственной услуги используются официальный сайт Министерства в сети «Интернет» – https://mpr.rtyva.ru/ – в части размещения информации о государственной услуге. Прием заявлений и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме осуществляется через Единый портал и посредством электронной почты Министерства.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Для получения доступа заявителя к геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва, заявитель подает в Министерство заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Регламенту в форме документа на бумажном носителе или в электронной форме.

В заявлении указываются:

1) данные о заявителе (для юридического лица – наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон; для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес места жительства, телефон);

2) цель получения геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва (проведение работ, связанных с пользованием недрами по лицензии на пользование недрами, выполнение работ, связанных с пользованием недрами по государственному контракту, научные, учебные или иные цели);

3) перечень запрашиваемой геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва (в соответствии с каталогом Тывинского филиала федерального бюджетного учреждения «Территориальный фонд геологической информации по Сибирскому федеральному округу» с указанием вида и способа предоставления геологической информации);

4) дата, подпись уполномоченного лица, печать (при наличии).

В случае если запрашивается геологическая информация о недрах ограниченного доступа, помимо заявления также представляются документы, предусмотренные приложением № 3 к настоящему Регламенту.

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель представляет самостоятельно, и документы, и

информацию, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

14.2. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном (направленном) в результате предоставления государственной услуги решении о предоставлении геологической информации заявитель представляет в Министерство заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в произвольной форме с приложением документов, свидетельствующих о наличии в выданном (направленном) по результатам предоставления государственной услуги решении о предоставлении геологической информации опечаток и (или) ошибок и содержащих правильные данные, а также выданное (направленное) по результатам предоставления государственной услуги решение о предоставлении геологической информации, в котором содержатся опечатки и (или) ошибки.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не имеется.

15.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

подача заявителем заявления с нарушением требований, установленных пунктом 14.1 Регламента;

отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну в случае, если запрашивается геологическая информация о недрах, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

15.3. Основанием для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок является установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

15.4. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Тыва не предусмотрено.

15.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к Регламенту.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Осуществление административной процедуры, в рамках которой проводится оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги), административной процедуры, предполагающей осуществляемое после принятия решения о предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот), административной процедуры получения дополнительных сведений от заявителя, административной процедуры приостановления предоставления государственной услуги, повторение которой в рамках предоставления одной государственной услуги допускается два и более раза, не предусмотрено.

16.2. Описание последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

1) прием и регистрация заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проверка поступившего заявления;

3) принятие решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах либо решения об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах;

4) оформление решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах либо решения об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах с уведомлением об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах с указанием оснований отказа;

5) предоставление заявителю результата государственной услуги.

16.3. Межведомственное урегулирование при предоставлении государственной услуги не требуется и не осуществляется. Все необходимые сведения и документы предоставляются заявителем самостоятельно.

16.4. Государственная услуга в упреждающем (проактивном) режиме не предоставляется.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Глава 17. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17.1. Информирование заявителя (представителя заявителя) об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством телефонной связи или электронной почты, указанных в заявлении, независимо от способа подачи заявления.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

1) государственная услуга – государственная услуга по предоставлению сведений о геологическом строении недр, содержащих полезные ископаемые (в том числе специфические минеральные ресурсы и подземные воды), об условиях их разработки, местах залегания, иных характеристиках и особенностях, а также о данных наблюдений, полученных при пользовании этими недрами;

2) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функция)»;

3) Министерство – Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва;

4) МФЦ – государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Республике Тыва»;

5) Регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва».

Перечень условных обозначений

1) 1А – юридическое лицо;

2) 2А – лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности;

3) 1Б – физическое лицо;

4) 2Б – лицо, действующее от имени физического лица на основании доверенности;

5) 1В – индивидуальный предприниматель;

6) 2В – лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Решение о предоставлении в геологической информации	Юридическое лицо	1А
2.		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	2А
3.		Физическое лицо	1Б
4.		Лицо, действующее от имени физического лица на основании доверенности	2Б
5.		Индивидуальный предприниматель	1В
6.		Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности	2В
7.	Решение об отказе в предоставлении геологической информации	Юридическое лицо	1А
8.		Лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности	2А
9.		Физическое лицо	1Б
10.		Лицо, действующее от имени физического лица на основании доверенности	2Б
11.		Индивидуальный предприниматель	1В
12.		Лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности	2В

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Перечень документов	Идентификатор отдельного признака заявителей	Способ предоставления	Формат и количество экземпляров
Документы, которые заявитель представляет самостоятельно				
1.	Заявка на предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой Республики Тыва	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
В случае если запрашивается геологическая информация о недрах ограниченного доступа, помимо заявки также представляются				
2.	Разрешение соответствующего государственного органа и (или) организации, наделенных Указом Президента Российской Федерации от 30 ноября 1995 г. № 1203 «Об утверждении перечня сведений,	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче

	отнесенных к государственной тайне» полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне			заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае, если заявитель – юридическое лицо, представляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя)	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
4.	Предписание на выполнение задания (форма 5, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»)	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих

				форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
5.	Справка о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, по соответствующей форме (форма 6, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2024 г. № 132 «Об утверждении Правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне»)	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В	Нарочно, почтовым отправлением, в электронной форме, лично в МФЦ	На бумажном носителе в 1 экземпляре, в форме электронного документа на электронном носителе (при подаче заявления в МФЦ) либо в виде электронного документа в следующих форматах: doc, docx, pdf, jpg, jpeg, png, bmp (в случае направления в форме электронного документа)
Документы и информация, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе и которые подлежат получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.				

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор заявителя
1.	Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
№	Перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификатор заявителя
1.	Основания для приостановления предоставления государственной услуги, отсутствуют	-
№	Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор заявителя
1.	Подача заявителем заявки с нарушением требований, установленных пунктом 14.1 Административного регламента	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
2.	Отсутствие у заявителя допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, в случае если запрашивается геологическая информация о недрах, отнесенная к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В
№	Перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок	Идентификатор заявителя
1.	Установление факта отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	1А, 2А, 1Б, 2Б, 1В, 2В

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

На бланке организации

Министру лесного хозяйства
и природопользования
Республики Тыва
от _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в пользование геологической информации
о недрах, обладателем которой является Республика Тыва

Данные о заявителе_____
(наименование юридического лица,
_____
организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса,
телефон; для физического лица - Ф.И.О. (последнее – при наличии),
данные документа, удостоверяющего личность; почтовый адрес, телефон)

Цель получения геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва_____
(проведение работ, связанных
_____
с пользованием недрами по лицензии на пользование недрами,
выполнение работ, связанных с пользованием недрами
по государственному контракту, научные, учебные или иные цели)

Перечень запрашиваемой геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва_____

_____ _____ ____ _____20__г.
(подпись уполномоченного лица) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

На бланке Министерства

РЕШЕНИЕ

Наименование заявителя

_____

Почтовый адрес

О предоставлении
геологической информации

Рассмотрев заявку на предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва,

_____

(для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон)

Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва принимает решение о предоставлении в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва _____

_____

(перечень разрешенной к предоставлению геологической информации о недрах (в соответствии с каталогом фонда геологической информации Республики Тыва с указанием вида и способа предоставления запрашиваемой информации)

Адрес и контактный телефон Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, предоставляющего в пользование геологическую информацию о недрах: г. Кызыл, ул. Калинина 1Б, каб. 225 (2 этаж). Телефон: +7 (39422) 6-24-70.

Срок действия решения о предоставлении в пользование геологической информации о недрах, до _____ _____ 20___ г.

Министр _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. ответственного исполнителя,
Контактный телефон

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление в пользование
геологической информации о недрах,
обладателем которой является
Республика Тыва»

На бланке Министерства

РЕШЕНИЕ

Наименование заявителя

_____

Почтовый адрес

Об отказе в предоставлении
геологической информации

Рассмотрев заявку на предоставление в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва, _____

_____

(для юридического лица - наименование, организационно-правовая форма, юридический и почтовый адреса, телефон; для физического лица - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон)

Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва принимает решение об отказе в предоставлении в пользование геологической информации о недрах, обладателем которой является Республика Тыва _____

_____

(указывается основание отказа в предоставлении геологической информации)

Министр _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ф.И.О. ответственного исполнителя,
Контактный телефон