МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 1836
от «11» 11 2026 г.

Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва

Тыва Республиканың энергетика болгаш коммунал ажыл-агый яамызы

667010, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Калинина, 11. Тел/факс: (394-22) 5-17-11

ПРИКАЗ № 139 - ОД

г. Кызыл от «05» ноября 2026 г.

Об утверждении Положений об оплате труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва и о признании утратившими силу приказов Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 13 октября 2025 г. № 67-ОД, от 16 января 2026 г. № 3-ОД

В соответствии с Федеральными законами от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законами Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1058 ВХ-I «О социальных гарантиях должностным лицам органов государственной власти и гражданам, допущенным к государственной тайне», от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-I «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-I «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва», постановлениями Правительства Республики Тыва от 27 июня 2007 г. № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва», от 25 сентября 2018 г. № 492 «Об

утверждении размеров должностных окладов по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих и общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 9 июня 2026 г. № 261 «Об утверждении Положения о Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва и его структуры и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Тыва», на основании Указа Главы Республики Тыва от 8 июня 2026 г. № 141 «О переименовании Министерства топлива и энергетики Республики Тыва и о внесении изменений в структуру органов исполнительной власти Республики Тыва», в связи с реорганизацией Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва путем его присоединения к Министерству топлива и энергетики Республики Тыва (с последующим переименованием в Министерство энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва), **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

Положение об оплате труда государственных гражданских служащих Республики Тыва в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва;

Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 13 октября 2025 г. № 67-ОД «Об утверждении положений об оплате труда государственных гражданских служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва»;

приказ Министерства топлива и энергетики Республики Тыва от 16 января 2026 г. № 3-ОД «О внесении изменений в главу 7 Положения об оплате труда государственных гражданских служащих в Министерстве топлива и энергетики Республики Тыва».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на отдел правового и кадрового обеспечения.

И.о. министра Э.А. Куулар

Утверждено
приказом Министерства энергетики и
жилищно-коммунального хозяйства
Республики Тыва
от «05» ноября 2026 г. № 139-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда государственных гражданских служащих в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оплата труда государственного гражданского служащего в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее – гражданский служащий, Министерство соответственно) производится в виде денежного содержания, состоящего из месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее – должностной оклад) и месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее – оклад за классный чин), которые составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего (далее – оклад денежного содержания), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты).

1.2. Гражданским служащим в целях повышения эффективности деятельности, материального стимулирования труда и социальной защищенности государственных гражданских служащих устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;

ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы;

ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение;

премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск);

материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

1.3. Гражданским служащим устанавливаются иные дополнительные выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. К денежному содержанию гражданского служащего устанавливаются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего

Севера и приравненных к ним местностях. Указанные выплаты начисляются на все виды выплат, входящих в денежное содержание гражданского служащего, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

1.5. Расходы на выплату денежного содержания гражданским служащим в Министерстве и на иные выплаты осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих.

Фонд оплаты труда гражданских служащих формируется в соответствии со статьей 12 Закона Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-I «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее – Закон Республики Тыва № 1889 ВХ-I).

1.6. Должностной оклад, оклад за классный чин и надбавки к должностному окладу выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде.

1.7. Денежное содержание выплачивается гражданскому служащему в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

за первую половину месяца – 15 числа каждого месяца;

за вторую половину месяца – 30 числа месяца.

Размер заработной платы гражданского служащего за первую половину месяца (аванс) определяется за фактически отработанное время в размере 40 процентов от гарантированной части выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.8. Контроль за расходованием средств, предназначенных для оплаты труда гражданских служащих, осуществляет отдел экономического анализа и реализации государственных программ Министерства.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА, ОКЛАДА ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН

2.1. Оклад денежного содержания гражданского служащего состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью и оклада за классный чин в соответствии с присвоенным гражданскому служащему классным чином гражданской службы, размеры которых устанавливаются Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-I.

2.2. Должностной оклад гражданскому служащему устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы согласно штатному расписанию, утвержденному представителем нанимателя.

2.3. Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему классного чина в порядке и размерах, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-I.

Классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после его назначения на должность гражданской службы.

3. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется Федеральным законом № 79-ФЗ, Законом Республики Тыва № 1889 ВХ-I и устанавливается приказом представителя нанимателя на основании протокола заседания комиссии по установлению стажа государственной гражданской службы.

4. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Гражданским служащим выплачивается ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы в размерах, установленных статьей 5 Закона Республики Тыва № 1889 ВХ-I.

4.2. При принятии решения об установлении размера ежемесячной надбавки учитываются:

профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;

соблюдение служебной дисциплины, в том числе своевременность, полнота и качество исполнения должностных обязанностей, документов и поручений руководителей;

степень достижения запланированных на расчетный период результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

личный трудовой вклад в общие результаты деятельности;

инициативность и творческий подход к исполнению должностных обязанностей;

соблюдение ограничений и запретов, связанных с гражданской службой, и требований к служебному поведению гражданского служащего;

участие в общественной жизни.

4.3. Конкретный размер ежемесячных надбавок устанавливается приказом Министерства, с учетом предложений руководителей структурных подразделений и заместителей министра.

4.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы исчисляется от размера должностного оклада гражданского служащего, а при временном замещении иной должности гражданской службы – от

размера должностного оклада временно замещаемой должности гражданской службы, но не ниже ранее установленного размера.

5. ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ НАДБАВКА К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1058 ВХ-I «О социальных гарантиях должностным лицам органов государственной власти и гражданам, допущенным к государственной тайне».

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим, допущенным в установленном законодательством порядке на постоянной основе к государственной тайне, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти гражданские служащие имеют документальный допуск.

5.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания приказа об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. ЕЖЕМЕСЯЧНОЕ ДЕНЕЖНОЕ ПООЩРЕНИЕ

6.1. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим устанавливается в соответствии со статьей 8 Закона Республики Тыва № 1889 ВХ-I и Указом Главы Республики Тыва от 28 марта 2025 г. № 70 «О ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Республики Тыва».

7. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ

7.1. Гражданским служащим выплачиваются следующие виды премий:

за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременные премии за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу), выходом на государственную пенсию, в связи с праздниками и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации, по решению представителя нанимателя.

7.2. Выплата премий производится в пределах при наличии экономии фонда оплаты труда гражданских служащих, предусмотренного в смете расходов Министерства на текущий финансовый год, и максимальными размерами не ограничивается.

7.3. Премия может быть выплачена одновременно всем гражданским служащим, а также конкретным гражданским служащим, выполнявшим особо важные и сложные задания.

7.4. Гражданским служащим могут быть выплачены премии единовременно, по результатам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, и (или) год.

7.5. Гражданские служащие, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий за выполнение особо важных и сложных заданий, могут быть премированы только по решению руководителя с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих с учетом экономии средств по фонду оплаты труда. Конкретный размер устанавливается приказом Министерства.

7.6. При определении размера премии гражданскому служащему учитывается:

1) личный вклад в общие результаты работы по обеспечению функций и полномочий Министерства;

2) своевременное и качественное исполнение гражданским служащим поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной деятельности;

3) оперативность и профессионализм в решении вопросов, входящих в его компетенцию, внедрение новых форм и методов, позитивно отразившихся на результатах работы по выполнению особо важного и сложного задания;

4) исполнение обязанностей за отсутствующего работника;

5) высокие исполнительская дисциплина и ответственность за результаты деятельности;

6) достижение показателей проектов при осуществлении проектной деятельности;

7) наличие или отсутствие дисциплинарного взыскания у служащего в отчетном периоде, за который осуществляется премирование.

7.7. Размер премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, может быть снижен либо с учетом тяжести допущенных нарушений служащий может быть полностью лишен премии по решению министра, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

7.8. Не подлежит премированию гражданский служащий в период, когда он не выполняет свою служебную функцию, но за ним сохраняется его должность.

7.9. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за соответствующий месяц.

7.10. Снижение размера премии либо лишение премии полностью гражданскому служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется за период, в котором к служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы служащего более чем на 20 процентов.

7.11. Решение о выплате премии гражданским служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается министром, в случае его отсутствия –

лицом, исполняющим его обязанности по согласованию с курирующим заместителем министра и соответствующим руководителем структурного подразделения.

8. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ

8.1. Гражданским служащим Министерства выплачивается единовременное поощрение за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу в следующих размерах и случаях:

1) при объявлении благодарности министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва – в размере одного должностного оклада гражданского служащего;

2) при вручении почетной грамоты Министерства – в размере двух должностных окладов гражданского служащего;

3) при иных видах поощрений и награждений Министерства - в размере одного должностного оклада гражданского служащего;

4) при выходе на государственную пенсию за выслугу лет гражданскому служащему производится выплата единовременного поощрения из расчета половины месячного денежного содержания гражданского служащего за каждый полный год указанного стажа и не может превышать трехмесячного денежного содержания гражданского служащего;

5) при награждении государственной наградой Республики Тыва – в размере месячного денежного содержания гражданского служащего;

6) при вручении Почетной грамоты Главы Республики Тыва – в размере трех должностных окладов гражданского служащего;

7) при объявлении Благодарности Главы Республики Тыва – в размере двух должностных окладов гражданского служащего;

8) при поощрении или награждении ведомственными наградами Российской Федерации – в размере трех должностных окладов гражданского служащего;

9) при награждении государственными наградами Российской Федерации – в размере пяти должностных окладов гражданского служащего с учетом районного коэффициента и процентной надбавки.

8.2. Выплата единовременного поощрения лицу, проходящему государственную службу, осуществляется Министерством, представившим его к поощрению или награждению, в месячный срок со дня издания приказа о поощрении или награждении данного лица.

8.3. Соответствующая запись о поощрении или награждении гражданского служащего вносится в его трудовую книжку (при наличии) и личное дело.

8.4. Единовременное поощрение выплачивается, исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на дату издания приказа Министерства о поощрении или награждении, а в отношении лиц, уволенных с гражданский службы, на дату издания приказа об их увольнении.

8.5. Премии и поощрения, предусмотренные главами 7 и 8 настоящего Положения, выплачиваются гражданскому служащему с учетом районного и северного коэффициентов.

9. ЕДИНОВРЕМЕННАЯ ВЫПЛАТА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА ГРАЖДАНСКОМУ СЛУЖАЩЕМУ И МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

9.1. Гражданскому служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в течение календарного года, на основании личного заявления в соответствии с замещаемой им должностью за счет средств фонда оплаты труда выплачиваются:

единовременная выплата – в размере двух окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами;

материальная помощь – в размере одного оклада денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

9.2. В первый год службы единовременная выплата и материальная помощь рассчитываются пропорционально отработанному гражданским служащим в календарном году времени.

9.3. Единовременная выплата и материальная помощь к отпуску производятся при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска за текущий рабочий год.

9.4. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата и материальная помощь к отпуску гражданским служащим производится один раз в год при предоставлении любой из частей отпусков.

9.5. При уходе гражданского служащего в ежегодный оплачиваемый отпуск с последующим увольнением единовременная выплата производится пропорционально полным месяцам, прошедшим с начала календарного года до дня увольнения с гражданской службы.

9.6. В связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием, 65-летием со дня рождения гражданским служащим Министерства в пределах утвержденного фонда оплаты труда выплачивается материальная помощь в размере одного месячного денежного содержания с учетом районного и северного коэффициентов и процентной надбавки по усмотрению представителя нанимателя при экономии фонда оплаты труда.

9.7. Гражданским служащим также может быть дополнительно оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в размере 10 тысяч рублей в связи с рождением ребенка, свадьбой, смертью близких родственников, утратой или повреждением личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств, тяжелым финансовым положением, потребностью в лечении, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, восстановления здоровья в связи с несчастным случаем, аварией или, в иных случаях, на основании подтверждающих документов по

решению министра, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

9.8. В случае если гражданский служащий не использовал в течение года своего права на отпуск в связи с производственной необходимостью, единовременная выплата и материальная помощь производится в конце года по его заявлению.

9.9. Материальная помощь и единовременная выплата не выплачиваются гражданским служащим, увольняемым с государственной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ. Если указанным гражданским служащим материальная помощь была оказана ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

9.10. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может быть выплачена его близким родственникам, а при их отсутствии – лицу, оплачивающему похороны.

Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается министром на основании заявления одного из указанных лиц с приложением копии свидетельства о смерти и оформляется приказом Министерства.

10. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ПРИ СОВМЕЩЕНИИ ДОЛЖНОСТЕЙ И ВРЕМЕННОМ ЗАМЕЩЕНИИ ИНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ

10.1. Совмещение государственных должностей производится с соблюдением требований статьи 30 Федерального закона № 79-ФЗ и статьи 151 Трудового кодекса Российской Федерации согласно Перечню должностей государственной гражданской службы, по которым могут устанавливаться доплаты за их совмещение.

10.2. Совмещение должностей допускается в одном и том же отделе структурного подразделения Министерства в случае возложения на гражданского служащего обязанностей по вакантной должности без освобождения его от исполнения обязанностей по занимаемой должности.

10.3. Возложение обязанностей на гражданского служащего по другой должности и установление размера доплаты за исполнение обязанностей по совмещаемой должности производятся при письменном согласии гражданского служащего и оформляются приказом Министерства.

10.4. Порядок и условия временного замещения иной должности гражданской службы регулируются статьей 30 Федерального закона № 79-ФЗ.

По временно замещаемой должности гражданской службы гражданскому служащему устанавливается должностной оклад по временно замещаемой должности, но не ниже должностного оклада по ранее замещаемой должности гражданской службы, выплачиваются установленные по временно замещаемой должности гражданской службы надбавки и предоставляются государственные социальные гарантии, установленные для гражданских служащих, замещающих такую должность.

11. ИНЫЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ

11.1. Государственным служащим Министерства, в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов и их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада.

11.2. Должностные обязанности по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов, и их визирование в качестве юриста устанавливается должностным регламентом гражданского служащего.

11.3. Ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада гражданскому служащему назначается приказом Министерства и выплачивается в периоды фактического исполнения должностных обязанностей.

Утверждено
приказом Министерства энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Республики Тыва
от «05» ноября 2026 г. №139-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, в Министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оплата труда работников Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Республики Тыва (далее – Министерство), замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Тыва от 27 июня 2007 г. № 705 «Об оплате труда работников республиканских государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Тыва» и состоит из месячного должностного оклада (далее – должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. Размеры должностных окладов устанавливаются работникам согласно занимаемой должности постановлением Правительства Республики Тыва.

1.3. Работникам производятся следующие ежемесячные и дополнительные выплаты:

1) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 100 процентов должностного оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

стаж работы	процентов
от 3 до 8 лет	10
от 8 до 13 лет	15
от 13 до 18 лет	20
от 18 до 23 лет	25
от 23 лет	30

3) премии по результатам работы (размер премий не ограничивается);

4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере и порядке, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) ежемесячное денежное поощрение – в размере одного должностного оклада;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год – в размере двух должностных окладов;

7) материальная помощь, выплачиваемая за счет средств фонда оплаты труда работников;

8) иные выплаты, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Республики Тыва.

1.4. Должностной оклад, дополнительные выплаты к должностному окладу выплачиваются ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном периоде.

1.5. Выплаты заработной платы работнику производятся в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

за первую половину месяца – 15 числа каждого месяца;

за вторую половину месяца – 30 числа месяца.

Размер заработной платы работника за первую половину месяца (аванс) определяется за фактически отработанное время в размере 40 процентов от гарантированной части выплат, предусмотренных настоящим Положением.

1.6. Контроль за расходованием средств, предназначенных для оплаты труда работников, осуществляет отдел экономического анализа и реализации государственных программ.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ВЫПЛАТЫ НАДБАВКИ ЗА СЛОЖНОСТЬ, НАПРЯЖЕННОСТЬ И ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ТРУДЕ

2.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере 100 процентов от должностного оклада в целях материального стимулирования труда высококвалифицированных и ответственных работников, которые исполняют свои должностные обязанности в условиях, отличающихся от нормальных.

2.2. Ежемесячная надбавка выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Премирование работников по результатам их труда за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год производится в расчете на месяц в пределах фонда оплаты труда за фактически отработанное время приказом Министерства, с учетом экономии средств по фонду оплаты труда.

3.2. При наличии экономии фонда отдельными приказами могут быть выплачены дополнительные премии за успешное и добросовестное выполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу), в связи с

юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с праздниками и профессиональными праздниками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.3. При награждении (поощрении) работника в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации решением представителя работодателя данный работник может быть премирован. Размер премии устанавливается приказом Министерства.

3.4. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Министерства на текущий финансовый год и максимальными размерами, не ограничивается.

3.5. Премия может быть выплачена одновременно всем работникам, а также конкретным работникам, выполнявшим особо важные и сложные задания.

3.6. Выплата премий работникам производится на основании приказа Министерства.

3.7. При определении размера премии работнику учитывается:

1) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

2) своевременное и качественное исполнение работником поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной деятельности;

3) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности.

3.8. Размер премии работнику, имеющему дисциплинарное взыскание, может быть снижен либо с учетом тяжести допущенных нарушений работник может быть полностью лишен премии по решению министра, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

Снижение размера премии либо лишение премии полностью работнику в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения размера премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов.

Решение о выплате премии работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, принимается министром, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности по согласованию с курирующим заместителем министра и соответствующим руководителем структурного подразделения.

3.9. Не подлежит премированию работник в период, когда он не выполняет свою трудовую функцию, но за ним сохраняется его должность.

3.10. Премия работников по результатам их труда выплачивается одновременно с выплатой заработной платы за соответствующий месяц.

4. ИНЫЕ ВЫПЛАТЫ, А ТАКЖЕ ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

4.1. Работникам устанавливается ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в порядке и в размерах, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2. К заработной плате работников применяются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Указанные выплаты начисляются на все виды выплат, входящих в заработную плату работников, в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере двух должностных окладов один раз в год.

4.4. В первый год службы единовременная выплата и материальная помощь рассчитываются пропорционально отработанному работником в календарном году времени.

4.5. Работникам также может быть дополнительно оказана материальная помощь за счет средств экономии по фонду оплаты труда в размере 10 тысяч рублей в связи с рождением ребенка, свадьбой, смертью близких родственников, утратой или повреждением личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия и иных непредвиденных обстоятельств, тяжелым финансовым положением, потребностью в лечении, необходимостью приобретения дорогостоящих лекарств, восстановления здоровья в связи с несчастным случаем, аварией или, в иных случаях, на основании подтверждающих документов по решению министра, в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

4.6. Решение об оказании материальной помощи принимается представителем нанимателя и оформляется приказом Министерства.

4.7. Заявление о выплате материальной помощи на имя представителя работодателя, согласованное с руководителем структурного подразделения, и документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.5 настоящего Положения (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство и др.), предоставляются в отдел правового и кадрового обеспечения Министерства.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА

5.1. Работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ и выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере 30 процентов должностного оклада по совмещаемой должности;

районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, применяемые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

надбавка за высокогорность и безводность.

5.2. В случае если заработная плата работника за полностью отработанный месяц окажется меньше минимального размера оплаты труда, то сотруднику производится доплата до указанного минимума.