



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

**П Р И К А З
Кызыл**

от 01.10.2026
№ 544/24

**Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия к началу
учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в
общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период
обучения ребенка»**

В соответствии с Положением о Министерстве труда и социальной политики Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 апреля 2013 г. № 229, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка».
2. Отделу правового, кадрового, организационного, документационного обеспечения и контроля (Агбаан А-Ч.Ш.) ознакомить с настоящим приказом ответственные структурные подразделения и подведомственные Министерству учреждения.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на официальном сайте Министерства труда и социальной политики Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра труда и социальной политики Республики Тыва Ондара С.Д.

И.о. министра

О.Д. Куулар

Утвержден
приказом Министерства труда и
социальной политики Республики Тыва
« 01 » 10 2026 г. № 544/624

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия
к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных
занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на
весь период обучения ребенка»**

I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте Административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется матери (усыновители, приемные родители, опекуны, попечители) многодетной семьи (далее – заявитель) на каждого ребенка, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), обучающегося в общеобразовательной организации, со среднедушевым доходом, размер которого не превышает 1,25-кратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Тыва, установленного в Республике Тыва на момент подачи заявления, при условии, что они являются гражданами Российской Федерации и постоянно проживают на территории Республики Тыва.

Право на получение государственной услуги возникает у отца, воспитывающего детей без матери, в случаях смерти матери, объявления ее в розыск, признания ее судом безвестно отсутствующей, ограничения ее судом в

родительских правах, лишения родительских прав, определения места жительства детей с отцом при расторжении брака. Право на получение государственной услуги у приемных родителей, опекунов и попечителей возникает в случае, если имеется постановление органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), над детьми-сиротами, у которых умерли оба или единственный родитель, детьми, оставшимися без попечения единственного или обоих родителей.

2.2. От имени заявителя за предоставлением государственной услуги может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном законодательством порядке.

Глава 3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4.1. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется органами социальной защиты населения муниципальных образований Республики Тыва (далее – уполномоченный орган).

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

вынесение решения о предоставлении ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка (далее – предоставление услуги) в случае наличия права на получение услуги;

вынесение решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка (далее – отказ в предоставлении услуги).

Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги, является уведомление о принятом решении, в котором указаны дата и номер решения о предоставлении услуги или об отказе в предоставлении услуги.

6.2. Результаты предоставления государственной услуги в зависимости от формы подачи заявления могут быть получены лично в уполномоченном органе, многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), на Едином портале.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченном органе, МФЦ, на Едином портале и до момента направления результата предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней. В случае непоступления документов (сведений) по информационной системе межведомственного взаимодействия срок принятия решения продлевается на 20 рабочих дней.

7.2. При непоступлении сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия, течение срока принятия решения приостанавливается. Возобновление течения срока осуществляется со дня поступления запрашиваемых сведений. При этом решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги выносится не позднее 30 рабочих дней со дня регистрации заявления с документами.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) в личном кабинете на Едином портале – один рабочий день;
- 2) в уполномоченном органе – один рабочий день;
- 3) в МФЦ – один рабочий день.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Глава 12. Показатели доступности и качества государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
- 3) федеральная государственная информационная система «Федеральный регистр сведений о населении» (далее – ЕРН);
- 4) автоматизированная информационная система «Единый социальный регистр населения».

Предоставление государственной услуги в МФЦ предусмотрено в случае наличия соглашения о взаимодействии.

Принятие МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Перечень способов подачи запроса о предоставлении государственной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту и содержит сведения о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно.

Документы, которые заявитель имеет право предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат обмену в рамках межведомственного информационного взаимодействия, перечислены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

14.2. Для предоставления государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также оснований отказа в

предоставлении государственной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги уполномоченный орган направляет такой отказ в течение трех рабочих дней с указанием причин отказа.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту с учетом категорий (признаков) заявителей.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Состав и последовательность административных процедур

16.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Глава 17. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

17.1. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- 1) путем личного обращения в уполномоченный орган;
- 2) через МФЦ;
- 3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием сети «Интернет» через Единый портал;
- 4) посредством почтового отправления.

17.2. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в уполномоченный орган при личном обращении – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

17.3 Государственная услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя, независимо от его местонахождения.

17.4 Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, указанные в пункте 10.1 настоящего Административного регламента.

17.5 Основания для отказа в приеме заявления и документов предусмотрены в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

17.6 Форма заявления и перечень документов и (или) информации, необходимой для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя указаны в приложениях № 3 и 5 настоящего Административного регламента.

Срок регистрации запроса и (или) необходимых для предоставления государственной услуги документов и информации в уполномоченном органе или МФЦ составляет один рабочий день.

Глава 18. Межведомственное информационное взаимодействие

18.1. В случае непредставления документов, указанных в пунктах 2 – 11 перечня документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, они должны быть получены уполномоченным органом только в рамках межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС СМЭВ с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации: «Проверка действительности паспорта», «Сведения о регистрации по месту жительства граждан РФ»;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;

Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации: «Сведения записи банка данных (СЗБД)»;

Федеральной налоговой службой в соответствии с Федеральным законом от 8 июня 2020 г. № 168-ФЗ «О едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации»: «Предоставление из ЕРН по запросу сведений о физическом лице», «Сведения о государственной регистрации рождения», «Сведения об установлении отцовства», «Сведения о государственной регистрации смерти», «Сведения о семейном положении физического лица», «Сведения о государственной регистрации перемены имени», «Идентификаторы записи федерального регистра сведений о населении в отношении каждого физического лица, являющегося ребенком физического лица», «Идентификаторы сведений о лишении родительских прав, восстановлении в родительских правах, об ограничении родительских прав, отмене ограничения

родительских прав», «Идентификаторы сведений об опекуне или о попечителе», «Идентификаторы документа, удостоверяющего личность физического лица», «Идентификаторы сведений о регистрационном учете гражданина Российской Федерации и миграционном учете иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации», «Идентификаторы сведений о постановке на учет в налоговом органе, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход», «Признак наличия постановки на учет в налоговых органах физических лиц в качестве налогоплательщиков налога на профессиональный доход», «Рассылка сведений о физических лицах по территориальному признаку из ЕРН».

18.2. В целях получения документов, указанных в пунктах 2 –11 перечня документов и (или) информации, предусмотренных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, уполномоченный орган не позднее рабочего дня, следующего за днем приема и регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

Глава 19. Принятие решения о приостановлении предоставления государственной услуги

19.1. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

19.2. Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления государственной услуги, ответственными работниками уполномоченного органа действия не осуществляются.

19.3. При предоставлении необходимых документов, которые подлежат дополнительному предоставлению в рамках объективного принятия решения предоставление государственной услуги возобновляется.

19.4. Срок приостановления предоставления государственной услуги не может превышать срока, указанного в пункте 7.2 настоящего Административного регламента.

Глава 20. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

20.1. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии оснований, указанных в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня получения уполномоченным органом всех сведений, необходимых для принятия решения, но не позднее срока, указанного в пункте 7.1 настоящего Административного регламента.

Глава 21. Предоставление результата государственной услуги

21.1. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) на Едином портале, в уполномоченном органе, в МФЦ – решение о предоставлении государственной услуги;
- 2) на Едином портале, в уполномоченном органе, в МФЦ – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

21.2. Выписка из реестра решений не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется заявителю способом, указанным в заявлении.

21.3. Результат предоставления государственной услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Глава 22. Получение дополнительных сведений от заявителя

22.1. Основаниями для получения от заявителя дополнительных документов и (или) информации в процессе предоставления государственной услуги являются:

- 1) отсутствие при подаче заявления о назначении документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в том числе при направлении заявления о назначении в электронной форме посредством Единого портала;
- 2) подача заявителем заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении в электронной форме посредством Единого портала.

22.2. При подаче заявления о назначении заявитель должен представить документы (сведения) не позднее семи рабочих дней со дня получения разъяснения уполномоченного органа.

При подаче заявителем заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении в электронной форме посредством Единого портала заявитель должен представить документы и (или) информацию в течение пяти рабочих дней со дня направления уполномоченным органом посредством электронного уведомления о приеме заявления о перерасчете, заявления о восстановлении, заявления о возобновлении, заявления о приостановлении с указанием перечня и даты представления необходимых документов (сведений из документов).

22.3. Предоставление услуги не приостанавливается на время исполнения настоящей административной процедуры.

Глава 23. Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)

23.1. При предоставлении государственной услуги оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации (за исключением требований, которые проверяются в рамках процедуры принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги) не предусмотрена.

Глава 24. Распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот)

24.1. При предоставлении государственной услуги распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса (в том числе земельных участков, радиочастот, квот) не предусмотрено.

Глава 25. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

25.1. Государственная услуга оказывается в соответствии с настоящим административным регламентом в упреждающем (проактивном) режиме.

25.2. Для получения результата государственной услуги после выполнения административных процедур, предусмотренных проактивным режимом, физическое лицо должно подать заявление в уполномоченный орган.

25.3. Основанием для начала оказания государственной услуги в проактивном режиме является выявление уполномоченным органом, ответственным за предоставление данной услуги, лиц, относящихся к категориям, указанным в пункте 2.1 настоящего Административного регламента.

25.4. Состав, последовательность и сроки административных процедур, предусмотренных проактивным режимом:

1) подготовка результата государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий трех рабочих дней, начиная с момента выявления уполномоченным органом указанных категорий лиц;

2) регистрация результата государственной услуги производится в срок, не превышающий трех рабочих дней, начиная со дня его отправки;

3) уведомление указанных категорий лиц о возможности подачи заявления на получение результата государственной услуги осуществляется через единую систему предоставления государственных и муниципальных услуг (pgs.gosuslugi.ru) в срок, не превышающий трех рабочих дней, начиная с момента регистрации результата государственной услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

26. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, при необходимости почтовым отправлением и в МФЦ.

Приложение № 1
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление ежегодного
пособия к началу учебного года на приобретение одежды
для посещения учебных занятий в общеобразовательной
организации, а также спортивной формы на весь период
обучения ребенка»

Перечень условных обозначений и сокращений

Перечень условных сокращений

- 1) Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка»;
- 2) государственная услуга – Предоставление ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка;
- 3) ЕПГУ, единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 4) заявитель – это лица, указанные в пункте 2.1 Административного регламента;
- 5) МФЦ, многофункциональный центр – государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Тыва»;
- 6) представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 2.1 Административного регламента;
- 7) уполномоченный орган – органы социальной защиты населения муниципальных образований Республики Тыва.

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа;
- 2) ОЭ – предоставляется оригинал документа в электронной форме;
- 3) К – предоставляется копия документа;
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме;
- 5) К(нз) – предоставляется нотариально удостоверенная копия документа;
- 6) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре;
- 7) Д(2) – документ предоставляется в двух экземплярах;
- 8) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
- 9) ЕРН – федеральная государственная информационная система «Федеральный регистр сведений о населении».

Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление ежегодного
пособия к началу учебного года на приобретение одежды для
посещения учебных занятий в общеобразовательной организации,
а также спортивной формы на весь период обучения ребенка»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги	
		Вынесение решения о предоставлении ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка»	Вынесение решения об отказе в предоставлении ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка
1.	Матери многодетной семьи на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации	А	Д
2.	Усыновители, приемные родители, опекуны, попечители многодетной семьи на каждого ребенка, усыновленного, принятого под опеку (попечительство), обучающегося в общеобразовательной организации	Б	Е
3.	Отец многодетной семьи, воспитывающий детей без матери, в случаях смерти матери, объявления ее в розыск, признания ее судом безвестно отсутствующей, ограничения ее судом в родительских правах, лишения родительских прав, определения места жительства детей с отцом при расторжении брака, на каждого ребенка, обучающегося в общеобразовательной организации	В	Ж
4.	Представитель заявителя	Г	З

Приложение № 3
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление ежегодного
пособия к началу учебного года на приобретение одежды
для посещения учебных занятий в общеобразовательной
организации, а также спортивной формы на весь период
обучения ребенка»

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Заявление о предоставлении ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О либо К(из)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
2.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З	Паспорт или иной	Уполномоченный	О, Д(1)	Отсутствуют

		документ, удостоверяющий личность родителей	обоих	орган, МФЦ		
				почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
				ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Отсутствуют
3.	Г, З	Документы, удостоверяющие личность (при личном обращении) и подтверждающие полномочия представителя заявителя		Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
				почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
				ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
4.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Сведение о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу подачи заявления о назначении ежегодного пособия		Уполномоченный орган, МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
				почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
				ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
5.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Справка с места учебы ребенка, подтверждающей факт обучения ребенка в		Уполномоченный орган, МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
				почта	О либо К(нз)	Отсутствуют
				ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Pdf, в виде скан-образов

		общеобразовательной организации			документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
6.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
7.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Сведение о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового

		Российской Федерации			штампа бланка)
8.	Б, В, Е, Ж	Решения суда о признании одного из родителей безвестно отсутствующим	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
9.	Б, В, Е, Ж	Решения суда о лишении родительских прав	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
10.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Справка органа службы занятости о регистрации в качестве безработного (в случае, если трудоспособный родитель (иной законный представитель), его (ее)	Уполномоченный орган, МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с

		трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) состоит на учете в службе занятости)			сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
11.	А, Б, В, Г, Е, Ж, З,	Сведения о реквизитах расчетного счета заявителя, открытого в кредитной организации	Уполномоченный орган, МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж,	Паспорт или иной	Уполномоченный	О, Д(1)	Отсутствуют

	3	документ, удостоверяющий личность обоих родителей	орган, МФЦ		
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Отсутствуют
2.	Г, 3	Документы, удостоверяющие личность (при личном обращении) и подтверждающие полномочия представителя заявителя	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
3.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Сведение о доходах заявителя и членов его семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу подачи заявления о назначении ежегодного пособия	Уполномоченный орган, МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
4.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Справка с места учебы ребенка, подтверждающей факт обучения ребенка в общеобразовательной организации	Уполномоченный орган, МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
			почта	О либо К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица,

					печати, углового штампа бланка)
5.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
6.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Сведение о государственной регистрации актов гражданского состояния (о рождении ребенка (детей), об установлении отцовства, о заключении (расторжении) брака, о смерти) в случае регистрации акта гражданского состояния на территории Российской Федерации	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
7.	Б, В, Е, Ж	Решения суда о признании одного из	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют

		родителей безвестно отсутствующим	почта ЕПГУ	К(нз), Д(1) ОЭ либо К(з), Д(1)	Отсутствуют Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
8.	Б, В, Е, Ж	Решения суда о лишении родительских прав	Уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
9.	А, Б, В, Д, Е, Ж	Справка органа службы занятости о регистрации в качестве безработного (в случае, если трудоспособный родитель (иной законный представитель), его (ее) трудоспособная (трудоспособный) супруга (супруг) состоит на учете в службе занятости)	Уполномоченный орган, МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)
10.	А, Б, В, Г, Е, Ж, З,	Сведения о реквизитах расчетного	Уполномоченный орган, МФЦ	К, Д(1)	Отсутствуют

		счета заявителя, открытого в кредитной организации	почта	К(нз), Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ либо К(з), Д(1)	Pdf, в виде скан-образов документов (сканирование оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка)

Приложение № 4
к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
ежегодного пособия к началу учебного года на
приобретение одежды для посещения учебных
занятий в общеобразовательной организации,
а также спортивной формы на весь период
обучения ребенка»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги, оснований
для приостановления предоставления государственной услуги
или отказа в предоставлении государственной услуги**

№ п/п	Формулировка оснований	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Личность заявителя или его представителя не подтверждена	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
2.	Документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
3.	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
5.	Представленные документы утратили силу или являются недействительными на момент обращения	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
6.	Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной услуги и которые не принимают участия в процессе предоставления государственной услуги	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
7.	Несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц	А, Б, В, Д, Е, Ж
Перечень оснований для приостановления в предоставлении государственной услуги		
1.	Отсутствие необходимых документов, которые подлежат дополнительному предоставлению в	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З

	рамках объективного принятия решения	
Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1.	Государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
2.	Превышение размера среднедушевого дохода семьи над 1,25-кратной величиной прожиточного минимума для трудоспособного населения в Республике Тыва на дату обращения за государственной услугой	А, Б, В, Д, Е, Ж
3.	Нахождение ребенка, в отношении которого заявитель обращается за назначением государственной услугой, на полном государственном обеспечении	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
4.	Лишение заявителя родительских прав в отношении ребенка, за назначением государственной услугой на которого он обратился	А, Б, В, Д, Е, Ж
5.	Наличие в заявлении недостоверных или неполных сведений	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
6.	Получение аналогичной выплаты в ином населенном пункте (за пределами Республики Тыва) на территории Российской Федерации	А, Б, В, Д, Е, Ж
7.	Отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги в соответствии с действующим законодательством	А, Б, В, Д, Е, Ж
8.	Отсутствие у заявителя или одного из трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов, предусмотренных пунктами 1, 2 (в части пенсий), 3 (в части стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), 6, 7, 12 - 14 и 16 перечня видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512, в размере не менее четырехкратной величины минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отсутствие таких доходов за расчетный период, предусмотренный подпунктом 9 пункта 10 Порядка предоставления ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 7 мая 2025 г.	А, Б, В, Д, Е, Ж

№ 206, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на указанный период: заявитель и (или) члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу; заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет; заявитель и (или) члены его семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам); заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 февраля 2013 г. № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы»; заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26 декабря 2006 г. № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»; заявитель и (или) члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность. Этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи в случае, если ребенок, входящий в состав семьи, проходил непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев; заявитель и (или) члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации); заявитель и (или) члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей или домашним арестом (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения); заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем),	
--	--

	имеющим несовершеннолетних детей; заявитель и (или) члены семьи заявителя женского пола были беременны (при условии продолжительности беременности в течение 6 месяцев и более, приходящихся на расчетный период); заявитель и (или) члены его семьи относятся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, ведут традиционный образ жизни и традиционную хозяйственную деятельность в Республике Тыва, на территории которого проживает коренной малочисленный народ и подано заявление о назначении ежегодного пособия; заявитель и (или) члены его семьи являются получателями пенсии по старости, по случаю потери кормильца или по инвалидности	
9.	Непредставление заявителем в течение пяти рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с Порядком предоставления ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 7 мая 2025 г. № 206	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З
10.	Отсутствие у заявителя постоянного места жительства или временного места пребывания на территории Республики Тыва	А, Б, В, Д, Е, Ж

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление ежегодного
пособия к началу учебного года на приобретение
одежды для посещения учебных занятий в
общеобразовательной организации, а также
спортивной формы на весь период обучения ребенка»

Начальнику _____
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(кем и когда выдан)
ИНН _____
СНИЛС _____
Контактный телефон: _____
Электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении мне ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка для моего ребенка (детей), обучающихся в общеобразовательной организации _____.

№ п/п	ФИО ребенка (детей)	Дата рождения	Класс	Номер ИНН	Номер СНИЛС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Ежегодное пособие на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения прошу произвести путем перечисления денежных средств на банковский счет № _____, наименование кредитной организации: _____

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью принятия решения о предоставлении ежегодного пособия к началу учебного года на приобретение одежды для посещения учебных занятий в общеобразовательной организации, а также спортивной формы на весь период обучения ребенка.

Согласие действует в течение 5 лет со дня подписания настоящего заявления.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Я подтверждаю, что сведения, сообщенные мною, точные и исчерпывающие.

Я уведомлен, что за предоставление ложных сведений может наступить ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. _____ / _____

(Фамилия, инициалы заявителя, подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество экз.
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ удостоверяю.
(Фамилия, инициалы заявителя)

(Должность, подпись, фамилия и инициалы принимавшего заявление и документы)