



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ МОСКВА ХООРАЙДА БҮРҮН ЭРГЕЛИГ ТӨЛЭЭ ЧЕРИ
ПОЛНОМОЧНОЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО РЕСПУБЛИКИ ТЫВА В г. МОСКВЕ**

119049 г. Москва, ул. Донская, д. 8, корп. 2 тел.: 8(499)236-48-01, факс: 8(499)236-45-53, e-mail: info@pprt17.ru
ОКПО 17661527, ОГРН 1037739260910, ИНН/КПП 7704043187/770601001

П Р И К А З

от «18» сентября 2026 г.

г. Москва

№ 1817 - 06

**Об утверждении Положения об оплате труда лиц, замещающих должности
государственной гражданской службы Республики Тыва в Полномочном
представительстве Республики Тыва в г. Москве**

В целях стимулирования профессиональной деятельности лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Полномочном представительстве Республики Тыва в г. Москве, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны», Законами Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1058 ВХ-І «О социальных гарантиях должностным лицам органов государственной власти и гражданам, допущенным к государственной тайне», от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-І «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва», от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственных гражданских служащих Республики Тыва», Указами Главы

Республики Тыва от 28 марта 2025 г. № 70 «О ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Республики Тыва», от 18 ноября 2025 г. № 295 «О внесении изменения в приложение к Указу Главы Республики Тыва от 28 марта 2025 г. № 70 и признании утратившим силу Указа Главы Республики Тыва от 27 марта 2025 г. № 66», постановлением Правительства Республики Тыва от 31 октября 2007 г. № 976 «Об утверждении Положения о Полномочном представительстве Республики Тыва в г. Москве» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Полномочном представительстве Республики Тыва в г. Москве.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Полномочного представительства Республики Тыва в г. Москве в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Полномочный представитель
Республики Тыва в г. Москве



Ч.Д. Чоксум

Утверждено
приказом Полномочного представительства
Республики Тыва в г. Москве
от 29 сентября 2026 г. № 22-од

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда лиц, замещающих должности государственной
гражданской службы Республики Тыва в Полномочном представительстве
Республики Тыва в г. Москве

Настоящее Положение об оплате труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Полномочном представительстве Республики Тыва в г. Москве (далее – Положение, Полномочное представительство РТ), разработано в соответствии с:

- 1) Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
- 3) Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ);
- 4) Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации»;
- 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;
- 6) Законом Республики Тыва от 29 декабря 2004 г. № 1058 ВХ-I «О социальных гарантиях должностным лицам органов государственной власти и гражданам, допущенным к государственной тайне»;
- 7) Законом Республики Тыва от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-I «О вопросах государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее – Закон РТ от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-I);
- 8) Законом Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-I «О денежном содержании и поощрении лиц, замещающих государственные должности Республики Тыва и должности государственных гражданских служащих Республики Тыва» (далее – Закон РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-I);
- 9) Указом Председателя Правительства Республики Тыва от 12 ноября 2007 г.

№ 204 «О Реестре должностей государственной гражданской службы Республики Тыва» (далее – Указ Председателя Правительства РТ от 12 ноября 2007 г. № 204);

10) Указом Главы Республики Тыва от 28 марта 2025 г. № 70 «О ежемесячном денежном поощрении государственных гражданских служащих Республики Тыва» (далее – Указ Главы РТ от 28 марта 2025 г. № 70).

1. Общие положения

1.1. Оплата труда лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Республики Тыва в Полномочном представительстве РТ (далее - гражданский служащий, государственная гражданская служба), производится в виде денежного содержания, состоящего из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью государственной гражданской службы (далее - должностной оклад) и месячного оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином государственной гражданской службы (далее - оклад за классный чин), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

1.2. В состав денежного содержания включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) оклад за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы в соответствии с порядком, определенным разделом 4 настоящего Положения;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на гражданской службе;
- 6) премии, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется представителем нанимателя в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
- 7) ежемесячное денежное поощрение в соответствии с Законом РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-I и на основании указов Главы РТ;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь в соответствии с порядком, определенным разделом 8 настоящего Положения;
- 9) иные дополнительные выплаты, в том числе предусмотренные статьей 10 Закона РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-I, в соответствии с порядком, определенным разделом 9 настоящего Положения.

2. Порядок установления и выплаты должностного оклада, оклада за классный чин

2.1. Должностной оклад и оклад за классный чин гражданского служащего составляют оклад денежного содержания.

2.2. Гражданскому служащему должностной оклад устанавливается при приеме на работу или переводе в соответствии с замещаемой должностью государственной гражданской службы в размере, установленном Законом РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.3. Оклад за классный чин устанавливается со дня присвоения гражданскому служащему классного чина в размере, установленном Законом РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.4. Гражданским служащим присваивается классный чин государственной гражданской службы в порядке, определенном Законом РТ от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-І.

2.5. Классный чин присваивается гражданскому служащему после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через 3 (три) месяца после его назначения на должность государственной гражданской службы.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе

3.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе определяется при приеме на работу на основании протокола заседания комиссии Полномочного представительства РТ по вопросам исчисления стажа государственной гражданской службы и устанавливается в соответствии с пунктом 1 части 5 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и частью 2 статьи 4 Закона РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І в следующих размерах:

при стаже государственной гражданской службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.2. Стаж государственной гражданской службы исчисляется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 г. № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу

лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» и законодательством Российской Федерации и Республики Тыва.

4. Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы входит в состав денежного содержания гражданского служащего и подлежит обязательной выплате в целях повышения заинтересованности гражданских служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных регламентов.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы, в связи с высоким уровнем средней заработной платы в г. Москве, с ненормированным рабочим днем, обусловленным нахождением Полномочного представительства РТ и Республики Тыва в разных часовых поясах с разницей во времени 4 (четыре) часа, устанавливается гражданским служащим в максимальных размерах, предусмотренных Законом Республики Тыва от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І:

- 1) по высшей группе должностей государственной гражданской службы - в размере 200 процентов должностного оклада;
- 2) по главной группе должностей государственной гражданской службы - в размере 150 процентов должностного оклада;
- 3) по старшей группе должностей государственной гражданской службы - в зависимости от стажа государственной гражданской службы в следующих размерах:

при стаже государственной гражданской службы	в процентах
до 5 лет	90
от 5 лет до 10 лет	100
от 10 до 15 лет	110
свыше 15 лет	120

5. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

5.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в порядке и размерах, определенных федеральным законодательством и Законом РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І.

5.2. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается гражданским служащим, допущенным в установленном законодательством порядке на постоянной основе к государственной тайне, в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти гражданские служащие имеют документально подтвержденный допуск.

5.3. Выплата ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, производится с момента издания локального акта Полномочного представительства РТ об установлении ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

6. Ежемесячное денежное поощрение

6.1. Размер ежемесячного денежного поощрения устанавливается в соответствии с Законом РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І и на основании указов Главы РТ.

6.2. Ежемесячное денежное поощрение гражданским служащим выплачивается в соответствии с Указом Главы РТ от 28 марта 2025 г. № 70 согласно Реестру должностей государственной гражданской службы Республики Тыва, утвержденному Указом Председателя Правительства РТ от 12 ноября 2007 г. № 204, в следующих размерах:

- 1) по высшей группе должностей – в размере 10,1 окладов денежного содержания;
- 2) по главной группе должностей – в размере 9,8 окладов денежного содержания.

7. Порядок выплаты премий гражданским служащим

7.1. Премирование гражданских служащих производится за выполнение особо важных и сложных заданий, по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) либо за успешное и добросовестное выполнение конкретного особо важного и сложного задания, а также в связи с юбилейными датами, выходом на государственную пенсию, в связи с праздниками и профессиональными праздниками, в том числе установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва, при поощрении (награждении) государственными наградами Российской Федерации, Республики Тыва, ведомственными наградами Полномочного представительства РТ.

7.2. Премии гражданским служащим устанавливаются с учетом обеспечения задач и функций Полномочного представительства РТ, исполнения должностного регламента и максимальными размерами не ограничиваются.

7.3. Выплата премий производится в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в смете расходов Полномочного представительства РТ на текущий финансовый год (далее – фонд оплаты труда).

7.4. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может быть выплачена одновременно всем гражданским служащим, а также конкретным гражданским служащим за выполнение особо важных и сложных заданий.

7.5. Премия по итогам работы устанавливается с целью поощрения гражданских служащих и осуществляется ежемесячно. Установление премии по итогам работы осуществляется по решению представителя нанимателя и выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания.

7.6. Размер премий определяется с учетом качества, эффективности и продолжительности работы, наличия или отсутствия у сотрудника дисциплинарного взыскания и (или) с учетом одного из следующих показателей:

- 1) личный вклад гражданского служащего в обеспечение выполнения задач и реализации функций, возложенных на Полномочное представительство РТ;
- 2) за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу;
- 3) оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;
- 4) добросовестное и качественное исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом;
- 5) качество работы с документами и поручениями руководителя, использование новых форм и методов работы, позитивно отразившихся на результатах служебной деятельности;
- 6) соблюдение гражданским служащим служебной дисциплины;
- 7) успешное выполнение гражданским служащим служебного задания в период нахождения в служебной командировке.

7.7. Премии гражданским служащим устанавливаются в абсолютных размерах или в процентах от денежного содержания гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью.

7.8. Решение о премировании гражданских служащих, в том числе о конкретных размерах премий, принимается представителем нанимателя и оформляется локальным актом Полномочного представительства РТ.

7.9. Применение к гражданскому служащему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка не может служить основанием для лишения этого гражданского служащего на весь срок действия дисциплинарного взыскания входящих в состав его денежного содержания премиальных выплат или для произвольного снижения их размера.

Снижение размера премии гражданскому служащему в связи с применением к нему дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка осуществляется в отношении только тех входящих в состав денежного содержания гражданского служащего премий, которые начисляются за период, в котором к гражданскому служащему было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения не может приводить к уменьшению размера месячного денежного содержания гражданского служащего более чем на 20 процентов.

7.10. За безупречную и эффективную государственную гражданскую службу гражданские служащие представляются к видам поощрений и наградений, установленных Законом РТ от 21 апреля 2006 г. № 1739 ВХ-І.

7.11. При награждении или поощрении за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу гражданским служащим производится выплата единовременного поощрения с учетом положений, установленных Законом РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І, в следующих размерах:

- 1) при объявлении благодарности государственного органа Республики Тыва – в размере одного должностного оклада гражданского служащего;
- 2) при награждении почетной грамотой государственного органа Республики Тыва – в размере двух должностных окладов гражданского служащего или вручение ценного подарка;
- 3) при поощрении и награждении иными видами поощрений и наградений государственных органов Республики Тыва – в размере одного должностного оклада гражданского служащего;
- 4) в связи с награждением государственной наградой Республики Тыва – в размере месячного денежного содержания гражданского служащего;
- 5) в связи с вручением Почетной грамоты Главы Республики Тыва – в размере трех должностных окладов гражданского служащего;
- 6) в связи с объявлением Благодарности Главы Республики Тыва – в размере двух должностных окладов гражданского служащего;
- 7) в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет – из расчета половины денежного содержания гражданского служащего за каждый полный год стажа и не может превышать трехмесячного денежного содержания гражданского служащего.

7.12. Выплата гражданскому служащему единовременного поощрения осуществляется в месячный срок со дня принятия государственным органом Республики Тыва, Главой Республики Тыва решения о поощрении или награждении данного гражданского служащего и исходя из размеров должностного оклада и оклада за классный чин, установленных на указанную дату.

8. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи

8.1. Гражданским служащим при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачиваются:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере двух окладов денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами (далее - единовременная выплата);
- 2) материальная помощь - в размере одного оклада денежного содержания с учетом ежемесячного денежного поощрения с соответствующими дополнительными выплатами, начислениями и коэффициентами.

8.2. В первый год государственной гражданской службы в Полномочном представительстве РТ единовременная выплата и материальная помощь могут быть выплачены по истечении 6 (шести) месяцев со дня назначения на соответствующую должность государственной гражданской службы.

8.3. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата и материальная помощь производятся один раз в год при предоставлении гражданскому служащему одной из частей указанного отпуска, при этом связанная с этим часть отпуска не может быть менее 14 (четырнадцати) календарных дней.

9. Иные дополнительные выплаты

9.1. Гражданским служащим может быть дополнительно оказана материальная помощь за счет средств экономии фонда оплаты труда в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей в следующих случаях:

- 1) рождение (усыновление) ребенка;
- 2) бракосочетание, свадьба;
- 3) тяжелое материальное положение в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия и (или) иных непредвиденных обстоятельств (пожар, квартирная кража, авария систем водоснабжения, отопления и т.п.);
- 4) смерть близкого родственника (родители, муж, жена, дети, родные брат, сестра);
- 5) тяжелое заболевание (при стойкой нетрудоспособности свыше 2 (двух) месяцев).

Заявление о выплате материальной помощи гражданским служащим подается на имя представителя нанимателя. Решение о выплате материальной помощи оформляется локальным актом Полномочного представительства РТ.

Документами, подтверждающими обстоятельства, указанные в настоящем пункте, являются свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство, медицинские заключения, листки временной нетрудоспособности, справки, счета и другие подтверждающие документы из соответствующих органов и организаций, которые предоставляются гражданским служащим после их получения, но не позднее 2 (двух) месяцев со дня выплаты материальной помощи.

9.2. Гражданским служащим в основные служебные обязанности которых входит проведение правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка и редактирование проектов нормативных правовых актов и их визирование в качестве юриста, имеющим высшее юридическое образование, устанавливается ежемесячная надбавка в размере 70 процентов должностного оклада в соответствии со статьей 10 Закона РТ от 6 июля 2006 г. № 1889 ВХ-І.

Должностные обязанности по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, подготовка

и редактирование проектов нормативных правовых актов и их визирование в качестве юриста устанавливаются должностным регламентом гражданского служащего или локальным актом Полномочного представительства РТ.

10. Порядок и условия оплаты труда

10.1. Денежное содержание (заработная плата) выплачиваются в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации не реже чем каждые полмесяца в следующие сроки:

- 1) за первую половину месяца (аванс) – не позднее 15 числа текущего месяца;
- 2) за вторую половину месяца – не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

В отдельных случаях день выплаты заработной платы может быть перенесен на более ранние даты по решению представителя нанимателя.

10.2. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

10.3. Выплата заработной платы производится пропорционально фактически отработанному времени в соответствии с табелем учета рабочего времени.

10.4. При выплате заработной платы каждый сотрудник извещается в письменной форме (расчетный листок):

- 1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- 2) о размерах иных начисленных сумм, в том числе оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других причитающихся выплат;
- 3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- 4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

Расчетный листок составляется по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

10.5. Заработная плата выплачивается в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет гражданского служащего в кредитной организации, указанной в заявлении, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или служебным контрактом.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности государственной
гражданской службы Республики Тыва
в Полномочном представительстве
Республики Тыва в г. Москве

РАЗМЕРЫ

должностных окладов государственных гражданских служащих Республики Тыва
в Полномочном представительстве Республики Тыва в г. Москве

Наименование должностей	Размеры должностных окладов (руб. в месяц)
Заместитель полномочного представителя Республики Тыва в г. Москве	7198
Советник полномочного представителя Республики Тыва в г. Москве	6351
Начальник отдела	5928

Приложение № 2
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности государственной
гражданской службы Республики Тыва
в Полномочном представительстве
Республики Тыва в г. Москве

РАЗМЕРЫ

окладов за классный чин государственных гражданских служащих Республики Тыва
в Полномочном представительстве Республики Тыва в г. Москве

Наименование должностей	Размер оклада (руб. в месяц)
Действительный государственный советник Республики Тыва I класса	3388
Действительный государственный советник Республики Тыва II класса	3175
Действительный государственный советник Республики Тыва III класса	2965
Государственный советник Республики Тыва I класса	2752
Государственный советник Республики Тыва II класса	2540
Государственный советник Республики Тыва III класса	2329
Советник государственной службы Республики Тыва I класса	2117
Советник государственной службы Республики Тыва II класса	1906
Советник государственной службы Республики Тыва III класса	1694
Референт государственной службы Республики Тыва I класса	1588
Референт государственной службы Республики Тыва II класса	1377
Референт государственной службы Республики Тыва III класса	1271
Секретарь государственной службы Республики Тыва I класса	1059
Секретарь государственной службы Республики Тыва II класса	954
Секретарь государственной службы Республики Тыва III класса	848

Приложение № 3
к Положению об оплате труда лиц,
замещающих должности государственной
гражданской службы Республики Тыва
в Полномочном представительстве
Республики Тыва в г. Москве

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК

За период

ФИО					К выплате			
Организация	Полномочное представительство Республики Тыва в г. Москве				Должность			
Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		дни	часы					
Начислено (по каждому виду начисления)						Удержано (по каждому виду удержания)		
						Выплачено (отдельно по каждому виду выплаты)		
Долг организации или сотрудника на начало периода						Долг организации или сотрудника на конец периода		

Общий облагаемый доход: