

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА
(Минюст Республики Тыва)

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЮСТИЦИЯ ЯАМЫЗЫ
ПРИКАЗ

«1» октябрь 2026 г.

г. Кызыл

№ 88

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Проставление апостиля
на официальных документах, выданных органами записи актов
гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 15 сентября 2026 г. № 255 «Об утверждении Административного регламента Министерства юстиции Российской Федерации по предоставлению государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва».

2. Отделу взаимодействия в сфере записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва довести Административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния

Министерства юстиции Республики Тыва» до руководителей территориальных органов ЗАГС Министерства юстиции Республики Тыва.

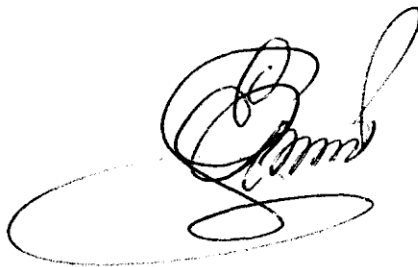
3. Признать утратившим силу приказ Управления записи актов гражданского состояния Республики Тыва (Агентства) от 29 апреля 2011 г. № 20.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства юстиции Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. заместителя министра юстиции Республики Тыва Ондар А.Д.

И.о. министра

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Е.А. Мельников

Утвержден
приказом Министерства юстиции
Республики Тыва

от « 1 » октября 2026 г. № 88

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Проставление апостиля
на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского
состояния Министерства юстиции Республики Тыва»

I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва» (далее – государственная услуга).

Глава 2. Круг заявителей

2.1. Государственная услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

физические лица, юридические лица (далее – заявитель).

От имени юридического лица могут выступать уполномоченные представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 3. Требование предоставления заявителю
государственной услуги в соответствии с категориями
(признаками) заявителей

3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей (приложение № 2 к настоящему Административному регламенту), сведения о которых размещаются в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

4.1. Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва.

Глава 5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством юстиции Республики Тыва (далее – Министерство, Уполномоченный орган). Исполнитель государственной услуги – отдел взаимодействия в сфере записи актов гражданского состояния Министерства (далее – Отдел).

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Глава 6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) проставление апостиля на официальном документе, выданном органами записи актов гражданского состояния Министерства, расположенных на территории Республики Тыва, в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия и подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

Результат предоставления государственной услуги оформляется посредством используемой Отделом Федеральной государственной информационной системы «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

Состав реестровой записи о результате предоставления государственной услуги определяется оператором ФГИС «ЕГР ЗАГС» (Федеральная налоговая служба Российской Федерации);

б) по просьбе заявителя уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги заполняется в письменном виде (приложение № 5 к настоящему Административному регламенту).

Необходимость формирования реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

6.2. Результаты предоставления государственной услуги могут быть получены: при личном обращении в Отдел и почтовой связью на адрес, указанный заявителем в запросе о предоставлении услуги.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги, исчисляемый

с даты регистрации запроса о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, составляет 5 рабочих дней независимо от категорий (признаков) заявителей и способа подачи указанного запроса.

Срок предоставления государственной услуги может быть продлен до 30 рабочих дней в случае необходимости направления Отделом запроса, предусмотренного частью 1 статьи 9 Федерального закона от 28 ноября 2015 г. № 330-ФЗ «О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации», с уведомлением об этом заявителя в течение 1 рабочего дня со дня принятия такого решения о продлении срока.

7.2. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в Отдел лично, государственная услуга предоставляется в день обращения.

7.3. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направлены заявителем в Отдел посредством почтовой связи, услуга предоставляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7.4. В случае направления запроса для подтверждения факта уплаты государственной пошлины, срок предоставления государственной услуги может быть продлен до 5 рабочих дней.

Глава 8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

8.1. Информация о размере и реквизитах государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги, размещена на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на Едином портале.

8.2. Размеры и порядок уплаты государственной пошлины установлены главой 25.3 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ).

8.3. Государственная пошлина уплачивается до проставления апостиля (подпункт 5 пункта 1 статьи 333.18 НК РФ).

8.4. Государственная пошлина не уплачивается заявителем в случае внесения изменений в выданный результат оказания государственной услуги, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Уполномоченного органа при предоставлении государственной услуги (абзац пятый пункта 2 статьи 333.18 НК РФ).

8.5. Если при оплате государственной пошлины заявителем неправильно указаны банк получателя, БИК и номер счета получателя платежа, заявителю отказывается в приеме платежного документа и рекомендуется произвести повторную уплату, с указанием правильных реквизитов получателя платежа.

8.6. Особенности уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и другие юридически значимые действия определены статьей 333.27 НК РФ.

8.7. Перечень лиц, освобождающихся от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния и совершение иных юридически значимых действий, определен статьями 333.18, 333.35 и 333.39 НК РФ.

Возврат плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины осуществляется территориальным органом Федерального казначейства на основании распоряжений администраторов поступлений в бюджет о возврате поступлений плательщику с учетом положений главы 12, статьи 333.40 НК РФ.

Решение о возврате плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины принимает Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Тыва во взаимодействии со структурным подразделением Уполномоченного органа, в порядке, установленном НК РФ.

Все действия, связанные с проверкой информации, пересылкой всех необходимых документов и возвратом излишне уплаченной (взысканной) суммы государственной пошлины, должны быть произведены до истечения установленного НК РФ месячного срока со дня подачи плательщиком заявления о возврате государственной пошлины.

Глава 9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Максимальный срок ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

9.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день со дня, следующего за днем поступления в Отдел документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также посредством почтовой связи.

Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных заявителем посредством почтового отправления, происходит не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

В случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала заявление регистрируется на Едином портале в автоматическом режиме в день его поступления.

Глава 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» по ссылке: <https://uzags.rtyva.ru/node/34500/>, а также на Едином портале.

Глава 12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества государственной услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» по ссылке: <https://uzags.rtyva.ru/node/34501/>, а также на Едином портале.

Глава 13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

13.2. Государственная услуга предоставляется с использованием ФГИС «ЕГР ЗАГС».

13.3. При подаче официальных документов, для проставления апостиля в отношении несовершеннолетнего, поданных законным представителем, выдача может осуществляться другому законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего не может быть предоставлен другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил желание получить запрашиваемые результаты предоставления услуги лично.

Не предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результата государственной услуги в отношении несовершеннолетнего распространяются установленные настоящим Административным регламентом порядок, в том числе способы и сроки получения результата государственной услуги, применяемые к заявителю.

13.4. Государственная услуга не предоставляется через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Глава 14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с

законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации приведены в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Форма запроса о предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

Глава 15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

15.2. Уполномоченный орган отказывает заявителю в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, при наличии следующих оснований:

а) документ совершен дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями;

б) российский официальный документ имеет прямое отношение к коммерческой или таможенной операции;

в) исправления, имеющиеся в тексте российского официального документа, не оговорены лицом, подписавшим документ;

г) подпись лица и (или) оттиск печати (штампа), содержащиеся на российском официальном документе, не являются поддающимися сравнению с образцами, имеющимися в органе власти, территориальном органе органа власти;

д) листы российского официального документа не прошиты и (или) не пронумерованы, и (или) не скреплены оттиском печати (штампа) органа или лица, от которого исходит данный документ;

е) российский официальный документ исходит от органа, который сам уполномочен на проставление апостиля;

ж) документ исходит от органа, должностного лица, нотариуса или юридического лица иностранного государства;

з) российский официальный документ предназначен для представления в компетентные органы государства, которое не является участником Конвенции,

отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 г.;

и) представлена копия документа, верность которой не засвидетельствована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) на российском официальном документе отсутствуют подпись лица, от которого исходит официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) органа государственной власти, нотариуса, должностного лица, уполномоченного совершать нотариальные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, органа местного самоуправления и иных органов и лиц, от которых исходит данный документ;

л) заявление о предоставлении государственной услуги подано в неуполномоченный орган;

м) не представлен документ, подтверждающий полномочия представителя физического или юридического лица;

н) документ представлен в территориальный орган органа власти, действующий на территории Республики Тыва, не по месту его исполнения (совершения).

15.3. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

15.4. Орган власти, территориальный орган органа власти отказывают заявителю в предоставлении государственной услуги при наличии следующих оснований:

а) государственная пошлина за предоставление государственной услуги не уплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) подпись лица, подписавшего российский официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) на данном документе не могут быть удостоверены органом власти, территориальным органом органа власти ввиду отсутствия у него образца подписи такого лица и (или) оттиска такой печати (штампа) и отсутствия этих образцов у органа, от которого исходит официальный документ, а также неподтверждения им факта совершения официального документа;

в) лицо, подписавшее российский официальный документ, не обладает полномочием на его подписание;

г) подпись лица, подписавшего российский официальный документ, и (или) оттиск печати (штампа) на данном документе не соответствуют имеющимся в органе власти, территориальном органе органа власти образцам;

д) в орган власти, территориальный орган органа власти поступила документально подтвержденная информация о вступлении в законную силу решения суда, которым отменено совершенное нотариальное действие или признан недействительным российский официальный документ, представленный для предоставления государственной услуги;

е) российский официальный документ предназначен для представления в государстве, с которым Российской Федерацией заключен договор (соглашение), отменяющий требование любого вида легализации документов;

ж) документ не соответствует законодательству Российской Федерации или

содержание документа может нанести вред интересам Российской Федерации.

15.5. Основания для отказа в приеме запроса и документов, основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении № 4 настоящего Административного регламента.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Глава 16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

16.1. Перечень административных процедур, осуществляемых при предоставлении государственной услуги:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятое решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

17.1. При оказании государственной услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении услуги:

- а) при личном обращении заявителя в Отдел;
- б) посредством телефонной связи, в случае обращения в Отдел по телефону 8(39422) 2-33-50;
- в) посредством электронной почты zags@minjust.rtyva.ru.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на официальных документах,
выданных органами записи актов гражданского состояния
Министерства юстиции Республики Тыва»

**Перечень
условных обозначений и сокращений**

Государственная услуга	Государственная услуга «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва»
Административный регламент	Административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва»
Заявитель	физические лица, юридические лица
Уполномоченный орган, Министерство	Министерство юстиции Республики Тыва
Отдел	Отдел взаимодействия в сфере записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
Запрос	Заявление о предоставлении государственной услуги, представленное любым предусмотренным настоящим Административным регламентом способом
ФГИС «ЕГР ЗАГС»	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»
НК РФ	Налоговый кодекс Российской Федерации

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на официальных документах,
выданных органами записи актов гражданского состояния
Министерства юстиции Республики Тыва»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявите ля	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителей
Предоставление государственной услуги «Проставление апостиля на официальных документах, выданных органами записи актов гражданского состояния Министерства юстиции Республики Тыва»		
01	выдача документа с проставленным апостилем	физическое лицо
02	выдача документа с проставленным апостилем	юридическое лицо
03	выдача документа с проставленным апостилем	уполномоченный представитель юридического лица

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на официальных документах,
выданных органами записи актов гражданского состояния
Министерства юстиции Республики Тыва»

**Исчерпывающий перечень
документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: обязательно/по инициативе заявителя/подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом? да (указать № приложения)/нет	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
Перечень документов, обязательных к предоставлению						
1	Запрос о предоставлении государственной услуги	01 - 03	Уполномоченный орган, Отдел	Обязательно	Приложение № 7 к настоящему Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., должен быть подписан заявителем или его уполномоченным представителем
			Почтовая связь			Заполняется рукописным способом
2	Официальный документ, выданный в подтверждение факта	01 - 03	Уполномоченный орган, Отдел	Обязательно	нет	Оригинал
			Почтовая связь			

	государственной регистрации акта гражданского состояния					
3	Документ, удостоверяющий личность заявителя	01 - 03	Уполномоченный орган, Отдел	Обязательно	нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.
						в случае представления документа на иностранном языке, требуется его письменный перевод на русский язык, удостоверенный нотариально (подлинник)
4	Документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица	03	Уполномоченный орган, Отдел	Обязательно. Представляется дополнительно комплектом документов, обязательных к предоставлению определенной категорией заявителей	нет	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			
5	Документ, являющийся основанием для предоставления налоговых льгот	Все	Уполномоченный орган, Отдел	При наличии	нет	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь			Копия, 1 экз.

6	Документы, подтверждающие оплату государственной пошлины	01	Уполномоченный орган, Отдел	По инициативе заявителя/ГИС ГМП	нет	Копия, 1 экз.
			Почтовая связь			

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на официальных документах,
выданных органами записи актов гражданского состояния
Министерства юстиции Республики Тыва»

**Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги,
оснований для приостановления предоставления государственной
услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Представление неполного перечня документов, указанных в приложении № 3 настоящего Административного регламента	Все
2	Представление заявителем для получения государственной услуги документов, не относящихся к регистрации актов гражданского состояния	Все
3	Представление документа о регистрации акта гражданского состояния, выданного другим субъектом Российской Федерации	Все
4	Документ требуется для вывоза в государство, не подписавшее Конвенцию, отменяющую требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 г.	Все
5	Представление документа, совершенного дипломатическими представительствами и консульскими учреждениями	Все
6	Представление документа, исходящего от органа, должностного лица иностранного государства	Все
7	Представление документа, на котором отсутствует подпись должностного лица и (или) оттиск печати/штампа органа ЗАГС	Все
8	Представление документа, имеющего исправления, приписки, подчистки, нечитаемый оттиск гербовой печати органа ЗАГС	Все
9	В случаях, предусмотренных законодательством, — отсутствие документа, являющегося основанием для предоставления налоговых льгот физическим лицам (при личном обращении) (статья 333.35 Налогового кодекса Российской Федерации)	Все
10	Личность заявителя не установлена/идентификация личности не осуществлена	Все

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют	
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Представление документа, подписанного лицом, не обладающим полномочием на его подписание	Все
2	Предоставление документа о государственной регистрации акта гражданского состояния, в котором подпись должностного лица и (или) оттиск печати не читаются	Все
3	Заявителем не уплачена государственная пошлина в размере, установленном законодательством Российской Федерации	Все
4	Оплата государственной пошлины по реквизитам, не соответствующим перечисленным в подпункте 8.1 настоящего Административного регламента	

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на официальных документах,
выданных органами записи актов гражданского состояния
Министерства юстиции Республики Тыва»

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

Уведомление
об отказе в предоставлении услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

(Ф.И.О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя,

дата направления заявления, № заявления)

на основании _____

(перечень документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали
причиной отказа, а также перечень установленных федеральными законами и (или) иными
нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в
предоставлении государственной услуги)

принято решение об отказе в предоставлении услуги связи с:

(указывается пункт Административного регламента, содержащий основание для отказа, перечень
документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа)

Настоящее решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы
в Министерство юстиции Республики Тыва, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения

Номер телефона исполнителя

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на официальных документах,
выданных органами записи актов гражданского состояния
Министерства юстиции Республики Тыва»

(на бланке Уполномоченного органа)

(кому)

Уведомление
об отказе в принятии запроса

Текст

(должность уполномоченного лица)

подпись

(Ф.И.О.)

Ф.И.О. исполнителя (исполнителей), должность, наименование структурного подразделения

Номер телефона исполнителя

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Проставление апостиля на официальных документах,
выданных органами записи актов гражданского состояния
Министерства юстиции Республики Тыва»

_____ (наименование органа ЗАГС)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

_____ (наименование документа, удостоверяющего личность)

серия _____ № _____

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

« ____ » _____ (дата выдачи)

_____ (место жительства)

_____ (адрес для направления ответа заявителю)

_____ (контактный телефон заявителя)

Запрос № _____

Прошу оказать государственную услугу по проставлению апостиля на следующих официальных документах, подлежащих предъявлению в _____ (наименование государства)

№	Вид АГС	Форма документа	Серия, номер документа	Дата выдачи документа	Наименование органа ЗАГС, выдавшего документ	Ф.И.О. лица, на кого выдан документ	Номер и дата регистрации и записи акта

« ____ » _____ Г. _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (полностью Ф.И.О. заявителя)