



**ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН АРГА-АРЫГ АЖЫЛ-АГЫЙЫ БОЛГАШ
БОЙДУС АЖЫГЛАЛЫНЫН ЯАМЫЗЫ**

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА**

667011, Республика Тыва. г. Кызыл, ул. Калинина, д. 1 «б», тел/факс: 8 (39422) 6-28-03

ПРИКАЗ

г. Кызыл

« 29 » сентября 2026 г.

№ 445

**Об утверждении Административного регламента
предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза
запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о
предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также
запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных
вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или
технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500
кубических метров в сутки»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение», постановлением Правительства Республики Тыва от 9 июня 2022 г. № 362 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», Положением о Министерстве лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва, утвержденным постановлением Правительства Республики Тыва от 18 октября 2021 г. № 550, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки».

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 20 ноября 2013 г. № 154 «Об утверждении административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 9 февраля 2017 г. № 28 «О внесении изменений в административный регламент Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения»;

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Республики Тыва от 26 апреля 2017 г. № 81 «О внесении изменений в административные регламенты по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Республики Тыва государственных услуг».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Разместить настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Хомушку Чодураа Васильевну.

Министр



Г.С. Ондар

Утвержден
приказом Министерства лесного хозяйства и
природопользования Республики Тыва
от « 29 » сентября 2026 г. № 445

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза запасов
полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о
предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также
запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных
вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или
технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500
кубических метров в сутки»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» (далее – Административный регламент, государственная услуга) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги (далее – административные процедуры).

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении № 1 к Административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Государственная услуга предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям – владельцам лицензии на пользование недрами (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать иные лица, действующие в силу закона и(или) уполномоченные заявителем лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной

информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Государственная услуга предоставляется заявителю, представителю заявителя в соответствии с категорией (признаками) заявителя, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.3.2. Категория (признаки), в соответствии с которыми заявителю, представителю заявителя будет предоставлена государственная услуга, определяется согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

Проведение государственной экспертизы запасов осуществляется экспертным органом, уполномоченным Министерством (далее – уполномоченный экспертный орган).

Для рассмотрения принятых документов и материалов уполномоченным экспертным органом создается Экспертная комиссия.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Министерством лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва (далее – Министерство).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) заключение государственной экспертизы (положительное или отрицательное);

б) решение об отказе в проведении государственной экспертизы (отказ в предоставлении государственной услуги).

2.3.2. Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письма.

2.3.3. Необходимость формирования реестровой записи, содержащей сведения о результате предоставления государственной услуги, отсутствует.

2.3.4. Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю, представителю заявителя посредством Единого портала, а также способом по выбору заявителя, представителя заявителя, указанным в заявлении, лично, почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания Экспертной комиссии.

Срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней в случае запроса дополнительной информации, уточняющей документы и материалы, представленные заявителем.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

2.5.1. Предоставление государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов осуществляется на платной основе.

Размер платы установлен Правилами проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335 (далее – Правила).

2.5.2. Плата производится заявителем в республиканский бюджет безналичным способом. Размер платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод и банковские реквизиты для ее внесения размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), на Едином портале.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

2.6.1. Максимальный срок ожидания при подаче заявления о предоставлении государственной услуги либо при получении разрешительных документов не должно превышать 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

2.7.1. Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство независимо от способа подачи указанного заявления (при поступлении в электронном виде в нерабочее время – в ближайший рабочий день, следующий за днем поступления заявления и документов).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

2.8.1. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами заполнения заявления и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации, размещены на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» – <https://mpr.rtyva.ru/>, а также на Едином портале.

2.9. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.9.1. Информация о показателях доступности и качества государственной услуги размещена на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» – <https://mpr.rtyva.ru/>, а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используется ФГИС АСЛН.

2.10.3. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.4. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

2.10.5. Возможность предоставления государственной услуги в МФЦ отсутствует.

2.10.6. Возможность выдачи заявителю результата предоставления

государственной услуги, размещенного Министерством в ФГИС АСЛН, в МФЦ отсутствует.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к Административному регламенту, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту в табличной форме. Все документы, указанные в приложении № 3 к Административному регламенту, предоставляются заявителем (представителем заявителя) самостоятельно.

2.11.2. Форма запроса о предоставлении государственной услуги (заявления) приведена в приложении № 5 к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Уполномоченный экспертный орган в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления в Министерстве проверяет комплектность заявления и прилагаемых к нему документов и материалов и принимает комплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы к рассмотрению. Некомплектные заявление и прилагаемые к нему документы и материалы возвращаются заявителю.

2.12.2. Приостановление предоставления государственной услуги настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.12.3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- несоблюдение установленной формы заявления;
- отсутствие сведений об оплате за проведение экспертизы;
- представление документов и материалов, не соответствующих требованиям пунктов 15–17 Правил.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей приведен в приложении № 4 к Административному регламенту.

2.12.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги Министерство информирует заявителя о причинах отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали

причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- г) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Для проведения профилирования заявителя должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, проводится анкетирование заявителя в целях определения признаков и категории заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

Профилирование осуществляется:

в ходе личного обращения заявителя, представителя заявителя в Министерство в форме устного опроса и предварительной оценки заявления и прилагаемых к нему документов;

при поступлении документов в Министерство посредством почтового отправления, электронной почтой - путем предварительного анализа представленных заявления и прилагаемых к нему документов.

Идентификаторы категории (признаков) заявителя приведены в таблице приложения № 2 к Административному регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.1. Состав заявления и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способ их подачи приведены в приложениях № 3, 5 к Административному регламенту.

3.3.2. Должностное лицо Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, в зависимости от способа подачи заявления и документов:

при личном обращении заявителя, представителя заявителя в Министерство – устанавливает личность заявителя, представителя заявителя на основании документа, удостоверяющего личность, и проверяет полномочия представителя заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия;

при подаче заявления и документов почтовым отправлением – проверяет наличие копии документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя. Установление личности заявителя, представителя заявителя в этом случае не осуществляется;

при подаче заявления и документов посредством электронной почты – проверяет наличие сведений о документе, удостоверяющем личность заявителя (представителя заявителя), и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя. Установление личности заявителя, представителя заявителя в этом случае не осуществляется;

при подаче заявления и документов с использованием Единого портала или личного кабинета недропользователя – сведения о личности заявителя, представителя заявителя подтверждаются на основании сведений, полученных из федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», полномочия представителя заявителя проверяются на основании документов, представленных в электронной форме.

3.3.3. Прием Министерством заявления и документов не зависит от места нахождения заявителя на территории Республики Тыва.

3.3.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов осуществляется в соответствии с пунктом 2.7.1 Административного регламента.

3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления и документов должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.2. Результаты государственной экспертизы излагаются в заключении, которое может быть положительным или отрицательным, подготавливается и подписывается членами Экспертной комиссии и в течение пяти рабочих дней с даты подписания утверждается руководителем уполномоченного экспертного органа.

3.4.3. При несогласии отдельных членов Экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным Экспертной комиссией, они подписывают заключение с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной экспертизы.

3.4.4. Заключение государственной экспертизы должно содержать выводы:

о достоверности и правильности указанной в представленных материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

об обоснованности постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов полезных ископаемых и подземных вод;

о возможностях использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.4.5. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня создания Экспертной комиссии организует рабочее заседание Экспертной комиссии.

3.4.6. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в случае необходимости запроса у заявителя дополнительной информации, уточняющей материалы, в течение одного рабочего дня со дня рабочего заседания Экспертной комиссии готовит письмо за подписью уполномоченного должностного лица Министерства и продлевает срок предоставления государственной услуги не более чем на 20 рабочих дней.

3.4.7. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение пяти рабочих дней со дня поступления дополнительной информации от заявителя на письмо о запросе дополнительной информации организует рабочее заседание Экспертной комиссии.

3.4.8. Замечания экспертов, указанные в заключениях экспертов, выносятся на обсуждение на рабочем заседании Экспертной комиссии.

3.4.9. В случае если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, то заключение Экспертной комиссии должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки материалов.

3.4.10. Ответственный секретарь Экспертной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня проведения рабочего заседания Экспертной комиссии готовит заключение Экспертной комиссии с учетом заключений всех экспертов по форме, утверждаемой уполномоченным экспертным органом, и передает его на бумажном носителе и в электронной форме должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

3.4.11. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в течение одного рабочего дня со дня поступления к нему сводного

заключения экспертизы запасов представляет его для подписания членам Экспертной комиссии.

3.4.12. Члены экспертной комиссии в течение одного рабочего дня со дня представления заключения экспертной комиссии должностным лицом, ответственным за предоставление государственной услуги, подписывают заключение Экспертной комиссии.

3.4.13. Должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в день подписания заключения Экспертной комиссии членами Экспертной комиссии передает его на утверждение руководителю уполномоченного экспертного органа.

3.4.14. Руководитель уполномоченного экспертного органа утверждает заключение Экспертной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заключения.

3.4.15. Заключение Экспертной комиссии оформляется в двух экземплярах, один подлежит направлению заявителю, второй подлежит передаче на хранение в территориальный фонд геологической информации по Республике Тыва.

3.4.16. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет:

не более 20 рабочих дней с даты создания Экспертной комиссии;

не более 40 рабочих дней с даты создания Экспертной комиссии в случае осуществления запроса необходимой дополнительной информации, уточняющей материалы.

3.5. Предоставление результата государственной услуги

3.5.1. Заключение государственной экспертизы в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения руководителем уполномоченного экспертного органа направляется уполномоченным структурным подразделением Министерства заявителю независимо от выбранного способа получения.

3.5.2. Способы получения результата предоставления государственной услуги:

- 1) лично;
- 2) через электронную почту (при наличии адреса в заявлении);
- 3) посредством личного кабинета недропользователя;
- 4) через Единый портал.

3.5.3. Результат предоставления государственной услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1.1. Информирование заявителя, представителя заявителя об изменении

статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется посредством личного кабинета недропользователя, через Единый портал, телефонной связи или электронной почты, в случае подачи запроса и документов для предоставления государственной услуги на бумажных носителях лично либо почтовым отправлением.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза запасов полезных
ископаемых и подземных вод, геологической
информации о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения,
а также запасов общераспространенных полезных
ископаемых и запасов подземных вод, которые используются
для целей питьевого водоснабжения или технического
водоснабжения и объем добычи которых
составляет не более 500 кубических метров в сутки»

Перечень условных обозначений и сокращений
Перечень условных сокращений

- 1) Административный регламент – Административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»;
- 2) Министерство – Министерство лесного хозяйства и природопользования Республики Тыва;
- 3) государственная услуга – государственная услуга «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»;
- 4) заявители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензии на пользование участками недр местного значения;
- 5) должностное лицо – должностное лицо структурного подразделения Министерства, ответственное за предоставление государственной услуги;
- 6) ответственный исполнитель – ответственное должностное лицо;
- 7) ФГИС АСЛН — федеральная государственная информационная система «Автоматизированная система лицензирования недропользования»;
- 8) Единый портал — федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 9) ЛКН — личный кабинет недропользователя;
- 10) Правила – Правила проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка

взимания платы за ее проведение, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 марта 2023 г. № 335.

Перечень условных обозначений

- 1) 1А – юридическое лицо;
- 2) 2А – лицо, действующее от имени юридического лица на основании доверенности;
- 3) 1Б – индивидуальный предприниматель;
- 4) 2Б – лицо, действующее от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза запасов
полезных ископаемых и подземных вод,
геологической информации о
предоставляемых в пользование участках
недр местного значения, а также запасов
общераспространённых полезных
ископаемых и запасов подземных вод,
которые используются для целей
питьевого водоснабжения или
технического водоснабжения и объём
добычи которых составляет не более 500
кубических метров в сутки»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления государственной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Положительное заключение государственной экспертизы, подписанное членами Экспертной комиссии и утвержденное руководителем уполномоченного экспертного органа, которое является основанием для постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на государственный баланс и их списания с государственного баланса/Отрицательное заключение государственной экспертизы, подписанное членами Экспертной комиссии и утвержденное руководителем уполномоченного экспертного органа	Юридическое лицо	1А
2.		Уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности	2А
3.		Индивидуальный предприниматель	1Б
4.		Уполномоченный представитель, действующий на основании доверенности	2Б

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза запасов полезных
ископаемых и подземных вод, геологической
информации о предоставляемых в пользование
участках недр местного значения, а также
запасов общераспространённых полезных
ископаемых и запасов подземных вод, которые
используются для целей питьевого
водоснабжения или технического
водоснабжения и объём добычи которых
составляет не более 500 кубических метров в
сутки»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги**

№ п/п	Идентификаторы категорий (признаков) заявителя	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Заявление о проведении государственной экспертизы	Нарочно, ЛКН, почтовым отправлением	Составляется по форме согласно приложению № 5 к Административн ому регламенту
2.	2А, 2Б	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Нарочно, ЛКН, почтовым отправлением	Копия, заверенная в установленном порядке, либо оригинал для ознакомления
3.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых (в том числе общераспространённых полезных ископаемых) и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;	Нарочно, ЛКН, почтовым отправлением	В виде отчета, оформленного в соответствии с пунктом 14 Правил

4.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы и материалы по технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;	Нарочно, ЛКН, почтовым отправлением	В виде отчета, оформленного в соответствии с пунктом 14 Правил
5.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы и материалы по оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;	Нарочно, ЛКН, почтовым отправлением	В виде отчета, оформленного в соответствии с пунктом 14 Правил
6.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы и материалы по подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;	Нарочно, ЛКН, почтовым отправлением	В виде отчета, оформленного в соответствии с пунктом 14 Правил
7.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы и материалы по списанию запасов полезных ископаемых и подземных вод с территориального баланса.	Нарочно, ЛКН, почтовым отправлением	В виде отчета, оформленного в соответствии с пунктом 14 Правил
8.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Документы и материалы по геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;	Нарочно, ЛКН, почтовым отправлением	В виде отчета, оформленного в соответствии с пунктом 14 Правил
9.	1А, 1Б, 2А, 2Б	Платежное поручение о внесении платы за проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод	Нарочно, ЛКН, почтовым отправлением	Оригинал или копия, заверенная в установленном порядке

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Государственная экспертиза
запасов полезных ископаемых и
подземных вод, геологической
информации о предоставляемых в
пользование участках недр местного
значения, а также запасов
общераспространённых полезных
ископаемых и запасов подземных вод,
которые используются для целей
питьевого водоснабжения или
технического водоснабжения и объём
добычи которых составляет не более
500 кубических метров в сутки»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о
предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления государственной услуги, оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или отказа в
предоставлении государственной услуги**

№	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Идентификатор заявителя
-	Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.	-
№	Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги	Идентификатор заявителя
-	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.	-
№	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги	Идентификатор заявителя
1.	несоблюдение установленной формы заявления;	1А, 1Б, 2А, 2Б
2.	отсутствие сведений об оплате за проведение экспертизы;	1А, 1Б, 2А, 2Б
3.	представление документов и материалов, не соответствующих требованиям пунктов 15–17 Правил	1А, 1Б, 2А, 2Б

Приложение № 5

к Административному регламенту предоставления государственной услуги
«Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод,
геологической информации о предоставляемых в пользование участках
недр местного значения, а также запасов общераспространённых полезных
ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей
питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объём
добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

На бланке организации

Министру лесного хозяйства и
природопользования
Республики Тыва
_____ (ФИО)

Заявление

на проведение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод,
геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения

От _____
(субъект предпринимательской деятельности)

в лице _____,
(фамилия, имя, отчество лица, представляющего субъект предпринимательской деятельности)

выполнившего работы по геологическому изучению недр в соответствии с лицензией на право
пользования недрами, серия _____ номер _____ вид лицензии, зарегистрированной «___»
_____ 20__ г.

Юридический адрес _____
(полный адрес)

Почтовый адрес _____
(полный адрес)

Контактный телефон _____

Прошу провести государственную экспертизу заявочных материалов

_____ (по подсчёту запасов полезных ископаемых либо по геологической информации об участке недр, намеченном для

строительства и эксплуатации подземного сооружения, не связанного с разработкой месторождения полезного ископаемого)
представленных в виде отчета _____

(название и фамилия, имя, отчество автора)

_____ отчета, год составления, организация, выполнившая работы)

Документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы, и материалы отчета прилагаются.

Приложение: на _____ листах.

Результат предоставления государственной услуги прошу предоставить:

- ☐ лично;
- ☐ почтовым отправлением;
- ☐ по электронной почте (адрес: mpmnedra@mail.ru);
- ☐ через личный кабинет недропользователя;
- ☐ через Единый портал.

Руководитель: _____ / _____ /
М.П.

Дата _____