



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН КУЛЬТУРА ЯАМЫЗЫ

ПРИКАЗ

«18» сентября 2026 г

№ *590*

КЫЗЫЛ

О Порядке работы Аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Тыва для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационных категорий

Руководствуясь статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», пунктом 5.50 Положения Министерства культуры Республики Тыва, утвержденного постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2012 г. № 576,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок работы Аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Тыва для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства, в целях установления квалификационных категорий, согласно Приложению.
2. Ответственным за организационную работу назначить директора ГБУ ДПО в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр» Ширижик Ч.К.
3. Признать утратившим силу приказ Министерства культуры Республики Тыва от 17 октября 2023 года № 1087 «Об утверждении Положения о Главной аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Тыва по организации проведения аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников республиканских государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность и подведомственных Министерству культуры Республики Тыва или в отношении которых Министерство культуры Республики Тыва осуществляет функции и полномочия учредителя, а

также педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области искусств».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра культуры Республики Тыва Бижик А.А.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Министерства культуры Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр



В.С. Чигжит

Порядок работы Аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Тыва для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства в целях установления квалификационных категорий

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы Аттестационной комиссии Министерства культуры Республики Тыва для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры, в целях установления квалификационных категорий (далее – Порядок, Аттестационная комиссия, образовательные организации), устанавливает порядок формирования, деятельности и принятия решений аттестационной комиссии.

1.2. Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», положением о Министерстве культуры Республики Тыва, утвержденном Постановлением Правительства Республики Тыва от 19 октября 2012 г. № 576.

1.3. Аттестационная комиссия проводит аттестацию педагогических работников по их желанию в целях установления первой или высшей квалификационной категории, квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» (далее совместно - квалификационные категории).

1.4. Аттестационная комиссия проводит аттестацию педагогических работников на основании принципов коллегиальности, гласности, открытости, которые обеспечивают объективное отношение к педагогическим работникам и недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Материально-техническое и документационное обеспечение деятельности аттестационной комиссии осуществляет Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования в сфере культуры и искусства «Ресурсный центр» (далее - Ресурсный центр), в том числе:

а) организует проведение сотрудниками Ресурсного центра аттестации педагогических работников в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. № 196;

б) формирует и представляет на утверждение в Министерство культуры Республики Тыва (далее — Министерство) специалистов для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее – аттестационная комиссия);

в) разрабатывает, актуализирует и представляет на утверждение в Министерство формы заключений специалистов о профессиональной деятельности педагогических работников;

г) осуществляет организационно-методическое руководство аттестационной комиссией;

д) выдает прошедшим аттестацию педагогическим работникам выписки из приказа Министерства об установлении квалификационной категории;

е) ведет делопроизводство и архив документов Аттестационной комиссии.

Раздел II. Порядок формирования, состав и структура Аттестационной комиссии

2.1. Состав Аттестационной комиссии формируется и утверждается приказом Министерства.

2.2. Аттестационная комиссия формируется в составе не менее 7 человек, включая представителя Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзов» Республике Тыва, специалистов.

В состав Аттестационной комиссии могут быть включены должностные лица Министерства, сотрудники Ресурсного центра, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Тыва, осуществляющих управление в сфере культуры, руководители и квалифицированные педагогические работники образовательных организаций, представители профессионального сообщества, общественных объединений и организаций в сфере культуры.

2.3. Полномочия лиц, входящих в состав Аттестационной комиссии, могут быть прекращены по следующим основаниям:

а) невозможность выполнения обязанностей по состоянию здоровья;

б) увольнение лица, входящего в состав Аттестационной комиссии, или переход на другую должность, не связанную с исполнением прежних обязанностей;

в) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей лицом, входящим в состав Аттестационной комиссии;

г) личное письменное обращение в Министерство об исключении из состава Аттестационной комиссии.

2.4. Аттестационная комиссия состоит из председателя аттестационной комиссии, заместителей председателя аттестационной комиссии, секретаря и членов аттестационной комиссии.

2.5. Председатель Аттестационной комиссии возглавляет аттестационную комиссию и руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях аттестационной комиссии, дает поручения членам аттестационной комиссии в рамках ее полномочий.

2.6. Заместители председателя Аттестационной комиссии в отсутствие председателя аттестационной комиссии исполняют его обязанности.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

- ведет протокол заседания Аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования, обеспечивает подписание протокола всеми присутствовавшими на заседании членами Аттестационной комиссии;
- информирует членов Аттестационной комиссии о месте и времени проведения заседания Аттестационной комиссии, о вопросах, выносимых на рассмотрение на заседании Аттестационной комиссии;
- заверяет выписки из протокола заседания Аттестационной комиссии;
- осуществляет контроль за своевременным представлением в Министерство копии протокола заседания Аттестационной комиссии с решением об установлении педагогическим работникам квалификационных категорий;
- информирует и консультирует педагогических работников по вопросам проведения аттестации.

2.8. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

- а) участвовать в заседаниях комиссии и в голосованиях по вопросам повестки дня;
- б) обеспечивать объективность принятия решений Аттестационной комиссии в пределах своей компетенции;
- в) соблюдать принципы деятельности Аттестационной комиссии.

2.9. Члены аттестационной комиссии вправе:

- а) знакомиться с пакетом документов и материалов по каждому Аттестуемому педагогическому работнику;
- б) получать разъяснения по вопросам аттестации педагогических работников у секретаря Аттестационной комиссии;
- в) приобщать к протоколу заседания Аттестационной комиссии свое особое мнение или рекомендации по рассматриваемым вопросам.

2.10. Члены Аттестационной комиссии участвуют в деятельности аттестационной комиссии на безвозмездной основе.

Раздел III. Деятельность Аттестационной комиссии

3.1. Решения Аттестационной комиссии принимаются на заседании аттестационной комиссии.

3.2. Секретарь Аттестационной комиссии не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Аттестационной комиссии направляет членам Аттестационной комиссии уведомление о месте, времени и повестке дня заседания комиссии, а при необходимости направляет также документы и материалы, подлежащие рассмотрению по вопросам повестки дня.

3.3. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.4. Аттестуемый педагогический работник имеет право лично присутствовать на заседании Аттестационной комиссии при его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.5. В случае наличия оснований, Аттестационная комиссия принимает решение об отказе педагогическому работнику в проведении аттестации.

3.6. По результатам аттестации, на основании рассмотрения представленных на заседание Аттестационной комиссии обобщенных итогов анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить первую или высшую квалификационную категорию с указанием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория;

б) отказать в установлении первой или высшей квалификационной категории с указанием должности, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории;

в) установить квалификационную категорию «педагог-методист» или квалификационную категорию «педагог-наставник» с указанием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория;

г) отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или квалификационной категории «педагог-наставник» с указанием должности педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория.

3.7. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику квалификационной категории.

3.8. В случае личного присутствия аттестуемого педагогического работника на заседании Аттестационной комиссии решение принимается в его отсутствие. Результаты аттестации сообщаются педагогическому работнику, непосредственно после подведения итогов голосования.

3.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми участвовавшими в заседании членами Аттестационной комиссии.

3.10. Член Аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, а также дать письменные рекомендации аттестуемому которое прилагается к протоколу заседания.

3.11. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Раздел IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «первая» или «высшая»

4.1. Аттестация педагогических работников в целях установления первой или

высшей квалификационной категории проводится по их желанию.

4.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении Республики Тыва, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры на территории Республики Тыва, а также подведомственных Министерству, осуществляется Аттестационной комиссией, формируемой Министерством.

4.3. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направленных в адрес Аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении.

4.4. В заявлении в Аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах профессиональной деятельности в организациях, об имеющихся квалификационных категориях, а также указывают должность, по которой они желают пройти аттестацию.

4.5. Заявления в Аттестационную комиссию подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности их работы в образовательной организации, в том числе в период нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком.

4.6. Заявления в Аттестационную комиссию о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подаются педагогическими работниками, имеющими (имевшими) по одной из должностей первую или высшую квалификационную категорию.

4.7. Заявления в Аттестационную комиссию рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально, а также осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроках, формах и способах проведения аттестации.

4.8. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие их профессиональную деятельность.

4.9. Проведение аттестации педагогических работников в целях установления первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности осуществляется с учетом всестороннего анализа их профессиональной деятельности, проведенного комиссией.

4.10. Проведение аттестации педагогических работников, имеющих государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия и иные награды, полученные за достижения в педагогической деятельности, либо являющихся призерами конкурсов профессионального мастерства педагогических работников, в целях установления первой или высшей квалификационной категории осуществляется на основе сведений, подтверждающих наличие у педагогических работников наград, званий, знаков отличия, сведений о награждениях за участие в

профессиональных конкурсах.

4.11. При аттестации педагогических работников, учитываются государственные награды, почетные звания, ведомственные знаки отличия, полученные за достижения в сфере культуры и искусства, а также результаты конкурсов профессионального мастерства в сфере культуры.

4.12. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала ее проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.13. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.14. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.15. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ в области искусства;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- выявления развития у обучающихся способностей к творческой деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

4.16. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе следующих показателей их профессиональной деятельности:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ в области искусств;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ;
- выявления и развития способностей обучающихся в творческой;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.17. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Аттестационной комиссией на основе результатов их работы, соответствующих показателям, предусмотренным пунктами 4.15 и 4.16 настоящего Порядка, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.18. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую квалификационную категорию, высшую квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);
- отказать в установлении первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.19. Решение принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении педагогическому работнику первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории.

4.20. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.21. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.22. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

4.23. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория.

4.24. Педагогические работники, которым отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.25. На основании решений Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает соответствующий распорядительный акт (приказ) об установлении педагогическим работникам первой квалификационной категории, высшей квалификационной категории со дня вынесения решения Аттестационной комиссией, который размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

4.26. На основании указанного распорядительного акта работодателя вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

4.27. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Квалификационные категории (первая, высшая), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации, а также являются основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников.

Раздел V. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник»

5.1 Аттестация в целях установления квалификационной категории педагог-методист или педагог-наставник проводится по желанию педагогических работников. К указанной аттестации допускаются педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию.

5.2 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» проводится Аттестационной комиссией, сформированной в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Порядка.

5.3 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проводится на основании заявлений в аттестационную комиссию, подаваемых способами, указанными в пункте 4.3. настоящего Порядка.

5.4 В заявлении в аттестационную комиссию педагогические работники сообщают сведения об уровне образования (квалификации), результатах деятельности, связанной с методической работой или наставничеством, об имеющейся высшей квалификационной категории, а также о квалификационной категории, по которой они желают пройти аттестацию.

К заявлению в Аттестационную комиссию прилагается ходатайство работодателя в аттестационную комиссию, характеризующее деятельность педагогического работника, направленную на совершенствование методической работы или наставничества непосредственно в образовательной организации (далее - ходатайство работодателя).

Ходатайство работодателя формируется на основе решения педагогического совета образовательной организации (иного коллегиального органа управления образовательной организации), на котором рассматривалась деятельность педагогического работника, осуществляющего методическую работу или наставничество, согласованного с выборным органом соответствующей первичной профсоюзной организации, а в отсутствие такового - с иным представительным органом (представителем) работников организации.

5.5. Сроки рассмотрения заявлений определяются в соответствии с пунктом 4.7 настоящего Порядка.

5.6. Педагогические работники имеют право не позднее чем за 5 рабочих дней до проведения заседания Аттестационной комиссии направлять дополнительные сведения, характеризующие их методическую или наставническую деятельность.

5.7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника определяется в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка.

5.8. Квалификационная категория «педагог-методист» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства методическим объединением педагогических работников образовательной организации и активного участия в методической работе образовательной организации;
- руководства разработкой программно-методического сопровождения образовательного процесса, в том числе методического сопровождения реализации инновационных образовательных программ и проектов в образовательной организации;
- методической поддержки педагогических работников образовательной организации при подготовке к участию в профессиональных конкурсах;
- участия в методической поддержке (сопровождении) педагогических работников образовательной организации, направленной на их профессиональное развитие, преодоление профессиональных дефицитов;
- передачи опыта по применению в образовательной организации авторских учебных и (или) учебно-методических разработок.

5.9. Квалификационная категория «педагог-наставник» устанавливается педагогическим работникам на основе следующих показателей деятельности, не входящей в должностные обязанности по занимаемой в организации должности:

- руководства практической подготовкой студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;
- наставничества в отношении педагогических работников образовательной организации, активного сопровождения их профессионального развития в образовательной организации;
- содействия в подготовке педагогических работников, в том числе из числа молодых специалистов, к участию в конкурсах профессионального (педагогического) мастерства;
- распространения авторских подходов и методических разработок в области наставнической деятельности в образовательной организации.

5.10. Оценка деятельности педагогических работников в целях установления квалификационных категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник» осуществляется на основе ходатайства работодателя, а также показателей, предусмотренных пунктами 5.8. и 5.9. настоящего Порядка.

5.11. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно

из следующих решений:

- установить квалификационную категорию «педагог-методист», квалификационную категорию «педагог-наставник» (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении квалификационной категории «педагог-методист», квалификационной категории «педагог-наставник» (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

5.12. Решение аттестационной комиссией принимается в порядке и на условиях, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Порядка.

5.13. Решение Аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения и является основанием для дифференциации оплаты труда педагогических работников за наличие квалификационных категорий «педагог-методист», «педагог-наставник» при условии выполнения дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

5.14. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издает соответствующий распорядительный акт (приказ) об установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник».

5.15. На основании распорядительного акта работодателя вносят соответствующие записи в трудовые книжки педагогических работников и (или) в сведения об их трудовой деятельности.

5.16. При принятии в отношении педагогического работника решения Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» проведение аттестации в целях установления таких квалификационных категорий осуществляется не ранее чем через один год после принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

5.17. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории «педагог-методист» или «педагог-наставник» педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Квалификационные категории («педагог-методист», «педагог-наставник»), установленные педагогическим работникам, сохраняются при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Раздел VI. Заключительные положения

6.1. Аттестационная комиссия не вправе отказать педагогическому работнику в прохождении аттестации по причинам:

а) несовпадения у педагогического работника высшего или среднего профессионального образования с направлением подготовки, предъявляемым к должности квалификационными характеристиками по должностям работников образования;

б) истечения срока действия первой квалификационной категории при подаче заявления о прохождении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории;

в) прохождения аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории, в том числе, если заявление об этом подано в день, когда было принято решение Аттестационной комиссии об отказе;

г) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

д) наличия перерыва в педагогической деятельности, в том числе в случае истечения в этот период срока действия квалификационной категории;

е) незначительной продолжительности работы в образовательной организации по новому месту работы.

6.2. Решение Аттестационной комиссии об установлении педагогическим работникам квалификационной категории является основанием для принятия Министерством приказа об установлении квалификационной категории, который размещается на официальном сайте Министерства (далее - приказ Министерства).

6.3. Выписки из приказа Министерства заверяются уполномоченным должностным лицом Министерства, осуществлявшим подготовку проекта приказа Министерства.

6.4. Ресурсный центр выдает педагогическим работникам, прошедшим аттестацию, заверенные выписки из приказа Министерства:

а) при личном обращении педагогического работника - лично в руки при предъявлении паспорта;

б) при обращении представителя педагогического работника - указанному представителю при предъявлении паспорта и доверенности, выданной педагогическим работником.

6.5. Хранение документов Аттестационной комиссии, включая протоколы заседаний Аттестационной комиссии, заключения специалистов, документы педагогических работников, обратившихся в Аттестационную комиссию, осуществляется Ресурсным центром в течение 5 лет.

6.6. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.